**Příkazní smlouva CES č. 4/2019**

podle § 2430 – 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**I.**

**Smluvní strany**

Příkazce: **Město Černošice**

Riegrova 1209, 252 28 Černošice

zastoupené ve věcech smluvních Mgr. Filipem Kořínkem, starostou

zastoupené ve věcech technických: XXXXXXXXXXX, XXXXXXX

IČ: 00241121

DIČ: CZ00241121

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č.ú.: 27-388063349/0800

a

Příkazník: **Atelier 15, s.r.o.**

Nádražní 1272/15, 150 00 Praha 5 - Smíchov

zastoupená ve věcech smluvních XXXXXXXXXX

a XXXXXXXXXXXXXXXX

IČO: 26746450

DIČ: CZ26746450

Bankovní spojení: Raiffeisen BANKA č.ú.: 1068465001/5500

Autorizace: 0007069

**II.**

**Předmět smlouvy**

1. Příkazník pro příkazce za úplatu zajistí výkon funkce technického dozoru investora a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě na akci **„Stavební úpravy a přístavba budovy č.p. 259 Černošice – etapa dokončení stavby a venkovní úpravy areálu“,** dle smlouvy o dílo č. 532/2018 ze dne 29.11.2018.
2. **Zajištění technického dozoru investora** (dále jen ,,TDI“) příkazníkem zahrnuje realizaci všech činností ve smyslu „lege artis“, ať již tyto činnosti budou výslovně příkazcem požadovány či nikoliv. TDI je povinen postupovat při výkonu své funkce iniciativně, upozorňovat příkazce na veškerá rizika ohrožující jeho zájmy vyplývající např. z pochybení zhotovitele stavby, hrozícího prodlení při realizaci předmětu díla, skutečnosti, že příkazce nevyužívá všech možností souvisejících s výkonem funkce TDI apod. V případě pochybností o rozsahu působnosti a kompetencí TDI je osoba technického dozoru investora povinna neprodleně vyrozumět příkazce o této skutečnosti a vyžádat si jeho stanovisko k dalšímu postupu.

Výkon funkce TDI obsahuje zejména tyto činnosti:

* 1. seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje, resp. zajišťuje provádění stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem smluv souvisejících s předmětem této smlouvy, s obsahem stavebního povolení, s doklady, podmínkami a stanovisky dotčených orgánů chránících veřejné zájmy a jinými dokumenty souvisejícími s předmětem plnění dle této smlouvy;
  2. účast při předání staveniště vybranému zhotoviteli;
  3. organizovat kontrolní dny stavby pravidelně, minimálně 1x týdně (popř. dle pokynů příkazce), za účasti příkazce a ostatních účastníků kontrolního dne vyhotovovat zápisy z těchto kontrolních dnů v aktuální den dle jejich konání, neprodleně po skončení kontrolního dne zajistit podpis příslušného zápisu od všech účastníků a rozesílat tyto zápisy (postačí skenované e-mailem) zúčastněným stranám. Podepsaný originál zápisu obdrží příkazce, příkazník a zhotovitel stavby.;
  4. dozor nad technickou kvalitou, kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, kontrola dodržování předpisů PO, ochrana životního prostředí vč. dodržování hygienických pravidel, pořádku a čistoty na staveništi;
  5. kontrola věcnosti, cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě se zhotovitelem stavby;
  6. kontrola těch konstrukcí a částí díla, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými - vytvářet fotodokumentaci všech zakrytých částí díla, zajištění fotodokumentace stávajícího stavu nejbližšího okolí stavby před započetím prací (ploty, podezdívky, vjezdy, příjezdové komunikace na staveniště atd.);
  7. spolupráce s projektantem stavby a s jeho pracovníky, kteří vykonávají autorský dozor při zajišťování souladu realizovaného díla s projektovou dokumentací;
  8. spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace;
  9. účast při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, které provádí zhotovitel, provádění kontroly jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků apod.);
  10. kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě se zhotovitelem stavby;
  11. uplatnění námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby, dohled nad prováděním změn provádění stavby a řízení s tím souvisejících;
  12. kontrola postupu prací a dodržování termínů podle časového plánu stavby a kontrola dodržování ustanovení smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby;
  13. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na jednáních o odevzdání a převzetí;
  14. zajištění bezodkladné informovanosti příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se činnosti TDI dle tohoto článku;
  15. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech;
  16. provádění kontrolních prohlídek stavby min. 2x týdně (mimo režim kontrolních dnů); o každé provedené prohlídce stavby provede TDI zápis do stavebního deníku s uvedením času a data prohlídky a zjištěného stavu kontrolované stavby;
  17. účast na jednáních a konzultacích s orgány vykonávajícími státní dozor a správní dozor;
  18. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby v termínech stanovených smlouvou se zhotovitelem stavby;
  19. spolupráce s příkazcem po dokončení stavby spočívající v pravidelných kontrolách stavby po celou dobu záruky poskytnuté zhotovitelem stavby a spolupráce a součinnost s příkazcem při odstraňování reklamovaných vad díla po celou dobu trvání záruky dle smlouvy se zhotovitelem stavby;
  20. kontrola výkresů skutečného provedení stavby;
  21. provádění dalších potřebných úkonů v rámci inženýrské činnosti po dokončení a převzetí díla podle požadavků příkazce;
  22. účast na přípravě kolaudačního řízení, účast při samotné kolaudaci stavby a spolupráce se zhotovitelem při zajištění veškerých potřebných dokladů;
  23. poskytnutí další potřebné součinnosti dle požadavků mandanta a spolupráce s poskytovatelem dotace dle jeho požadavků;
  24. příkazník je povinen TDI vykonávat osobně.

1. **Zajištění funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě** (dále jen „koordinátor BOZP“) příkazníkem zahrnuje realizaci všech činností ve smyslu „lege artis“, ať již tyto činnosti budou výslovně příkazcem požadovány či nikoliv. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k výkonu činnosti koordinátora BOZP. Příkazník je při přípravě i v průběhu stavby povinen vykonávat svou činnost svědomitě a s odbornou péčí a důsledně dbát na dodržování všech právních předpisů vztahujících se na provádění staveb s ohledem na zajištění BOZP všemi osobami vykonávajícími pracovní činnosti na stavbě, zejm. zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády“).

Výkon funkce koordinátora BOZP obsahuje zejména tyto činnosti:

* 1. seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje, resp. zajišťuje provádění stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem smluv souvisejících s předmětem této smlouvy, s obsahem stavebního povolení, s doklady, podmínkami a stanovisky dotčených orgánů chránících veřejné zájmy a jinými dokumenty souvisejícími s předmětem plnění dle této smlouvy;
  2. účast při předání stavby vybranému zhotoviteli;
  3. vypracování a odeslání oznámení o zahájení prací na příslušný oblastní inspektorát bezpečnosti práce;
  4. vypracování plánu BOZP pro danou stavbu;
  5. zajištění splnění požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při provozu a používání strojů a technických zařízení dle přílohy č 2 k nařízení vlády, a dále zajištění splnění požadavků na organizaci práce a pracovní postupy stanovené v příloze č. 3 k nařízení vlády;
  6. koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na stavbě současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
  7. dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
  8. spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
  9. sledovat provádění prací na stavbě se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy;
  10. kontrolovat zabezpečení obvodu stavby, včetně vstupu a vjezdu na stavbu s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
  11. spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka;
  12. zúčastňovat se kontrolních prohlídek stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu;
  13. navrhovat termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání;
  14. sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
  15. provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na stavbě, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
  16. příkazník bude při výkonu své funkce spolupracovat s projektantem stavby a s jeho pracovníky, kteří vykonávají autorský dozor při zajišťování souladu realizovaného díla s projektovou dokumentací a s technickým dozorem investora;
  17. příkazník poskytne další potřebné součinnosti dle požadavků příkazce a spolupráce s poskytovatelem dotace dle jeho požadavků s ohledem na oblast BOZP.

**III.**

**Lhůty k plnění**

1. Smlouva je sjednaná na dobu určitou, a to ode dne podpisu smlouvy do dokončení stavby.
2. Dokončení stavby se dle tohoto článku rozumí den předání a převzetí řádně a úplně provedené stavby dle projektové dokumentace ve smyslu smlouvy o dílo č. 532/2018 ze dne 29.11.2018, včetně souvisejících prací a dodávek a předání všech nezbytných dokladů. Smlouva o dílo č. 532/2018 je jako Příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy.

**IV.**

**Cena za výkon funkce TDI a koordinátora BOZP**

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za plnění činností dle čl. 2 odst. 2 (TDI) bude ve výši **48.400 Kč bez DPH** měsíčně a **58.564 Kč včetně DPH** měsíčně.
2. Smluvní strany se dohodly, že cena za plnění činností dle čl. 2 odst. 3 (koordinátor BOZP) bude ve výši **10 600 Kč bez DPH** měsíčně a **12.826 Kč včetně DPH** měsíčně.
3. Cena celkem za výkon funkce TDI a koordinátora BOZP dle čl. 2 odst. 1 činí **59.000 Kč bez DPH** měsíčně a **71.390 Kč včetně DPH** měsíčně. Tato cena je cenou úplnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady související s výkonem požadovaných činností TDI a koordinátora BOZP. Příkazník nemá nárok na jakékoliv další úhrady v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy, s výjimkou případné náhrady správních poplatků, které příkazník vynaložil v souvislosti s obstaráváním správních rozhodnutí pro příkazce.
4. Příkazník vystaví 1x za měsíc fakturu za činnost TDI na pevnou měsíční částku uvedenou v čl. 4.1 a 1x za měsíc fakturu za činnost koordinátora BOZP na pevnou měsíční částku uvedenou v čl. 4.2. Konečné faktury za obě vykonávané činnosti budou vystaveny po dokončení celé stavby ve smyslu kap. III., čl. 3.1 této smlouvy. U každé faktury bude doložena specifikace činnosti za fakturované období odsouhlasená a potvrzená příkazcem.
5. Faktura je splatná do 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení.
6. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. Pokud nebude mít faktura všechny náležitosti je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi a požadovat vystavení nového řádného daňového účetního dokladu (faktury). Počínaje dnem prokazatelného doručení opraveného daňového účetního dokladu (faktury) příkazci začne plynout nová lhůta splatnosti.

**V.**

**Povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi informace a dokumenty potřebné pro výkon TDI a koordinátora BOZP, a to zejména:
2. veškeré potřebné informace technického a bezpečnostního rázu – projekty včetně změn a doplňků, výsledky zkoušek, zápisy z technických jednání
3. kopie všech dokladů týkajících se realizace stavby (územní rozhodnutí, stavební povolení, vyjádření dotčených orgánů)
4. informace o vlivu činnosti třetí osoby na průběh realizace stavby, o věcných břemenech a právech a závazcích třetích osob
5. informace o bezpečnostních specificích a případné přítomnosti dalších osob v místě provádění zakázky (pracovníků příkazce a třetích osob)
6. smlouvu o dílo včetně rozpočtu a případných dodatků
7. Dále je příkazce povinen seznámit příkazníka se všemi skutečnostmi, které mohou ovlivnit průběh a realizaci stavby a přizvat jej na všechna jednání o technickém řešení stavby.
8. Příkazce se zavazuje, že nebude od příkazníka vyžadovat činnosti, které by byly v rozporu s platnými právními předpisy ČR.

**VI.**

**Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen hájit zájmy příkazce.
2. Příkazník je povinen postupovat při výkonu TDI a koordinátora BOZP s odbornou péčí, respektovat veškerá ustanovení souvisejících platných právních předpisů.
3. Příkazník je povinen vykonávat činnosti dle pokynů příkazce. V případě, že jsou pokyny nevhodné nebo neúplné, je povinen na to příkazce upozornit a splnit takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. Při nesplnění povinností uvedených v tomto článku odpovídá příkazce za škodu z toho vzešlou.
4. Příkazník je povinen příkazce informovat o všech skutečnostech rozhodných pro změnu pokynů. V případě porušení této povinnosti postupuje příkazník de pokynů příkazce, avšak odpovídá i za škodu vzniklou v důsledku nevhodných pokynů.
5. Příkazník je povinen informovat příkazce o průběhu stavby, a to nejméně jedenkrát týdně.
6. Příkazník je povinen se zúčastnit činnosti příkazce související s výkonem TDI a koordinátora BOZP dle této smlouvy a související s realizací stavby v potřebné míře a dále je povinen účastnit se všech jednání, která se týkají výkonu jeho činností, pokud k nim byl prokazatelně přizván.
7. Pokud to je nutné pro provádění stavby, zajištění jeho kvality a bezpečnosti, příkazník je povinen vydat pokyn pro provedení odborných posudků a zkoušek.
8. Příkazník je povinen předcházet vzniku škod, které mohou vzniknout v souvislosti s prováděním díla.
9. Příkazník odpovídá za škodu, která vznikla v důsledku neplnění povinností dle této smlouvy, opomenutí nebo nedbalosti. Škodou se rozumí i sankce uložené orgány státní správy nebo škoda vzniklá třetím osobám v přímé souvislosti s prováděním stavby.
10. Příkazník je povinen být pojištěn z odpovědnosti za škodu způsobenou porušením povinností v min. výši 2 000 000 Kč. Příslušnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody předloží příkazník před podpisem této příkazní smlouvy.

**VII.**

**Ukončení platnosti smlouvy**

1. Platnost této smlouvy skončí:
2. uplynutím doby dle čl.III. této smlouvy
3. dohodou smluvních stran
4. výpovědí Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv písemně vypovědět. Výpovědní doba začíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé straně doručena. Výpovědní doba je jeden měsíc.
5. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že příkazník ani po prokazatelném upozornění nevykonává TDI nebo koordinátora BOZP v souladu s touto smlouvou či s instrukcemi příkazce; odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi.
6. Příkazník je oprávněn smlouvu kdykoli písemně vypovědět, a to ve dvouměsíční výpovědní době. Výpovědní doba začíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé straně doručena.

**VIII.**

**Sankční ujednání**

1. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění pokynů příkazce v souladu s touto smlouvou.
2. V případě, že příkazník poruší povinnosti dle této smlouvy, je příkazce oprávněn žádat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé jednotlivé porušení povinností.

**IX.**

**Zvláštní ujednání**

1. Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních.
2. Tuto smlouvu lze měnit, či doplnit pouze písemnými číslovanými dodatky.
3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
4. V případě, že nastoupí vyšší moc, nenesou strany odpovědnost za částečné nebo úplné neplnění závazků vyplývajících ze smlouvy. Za vyšší moc se pokládá neodstranitelná událost mimořádné povahy a rozsahu, proti níž nelze včas učinit patřičná opatření. Pokud nastane vyšší moc, jsou strany povinny provést neodkladně taková opatření, aby byly omezeny, případně vyloučeny škody způsobené neplněním závazku a provést vzájemné majetkové vypořádání.
5. Příkazník je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepokládají za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a tímto udělují souhlas s jejím zveřejněním na internetových stránkách města Černošice.
7. Příkazník bere na vědomí, že příkazce pro realizaci svých bezhotovostních plateb může používat transparentní příjmový a výdajový bankovní účet a v této souvislosti příkazník uděluje souhlas se zveřejněním názvu svého účtu; Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním elektronického obrazu této smlouvy na webových stránkách příkazce.
8. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění této Příkazní smlouvy v registru smluv zajistí příkazce nejpozději do 30 dnů ode dne jeho podpisu poslední ze smluvních stran. Příkazník souhlasí se zveřejněním celého obsahu Příkazní smlouvy v registru smluv.
9. Příkazce (Město Černošice) ve smyslu § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů osvědčuje, že uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Černošice na její 6. schůzi konané dne 7.1.2019 tak, jak to vyžaduje § 102 odst. 3 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, čímž je splněna podmínka platnosti tohoto právního jednání.
10. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla vyjednána v tísni, ani za jinak nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha č. 1 – Smlouva o dílo č. 532/2018 ze dne 29.11.2018

V Černošicích dne: V Praze, dne:

…………………………………… ……………………………………

Mgr. Filip Kořínek XXXXXXXXXXXXX

starosta jednatel společnosti

………………………………….

XXXXXXXXXXXXXXXX

jednatel společnosti