

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

uzavřená mezi smluvními stranami

Zhotovitel:

[REDACTED]
438 01 Žatec
provozovna: [REDACTED]
IČ: [REDACTED]
Živnostenský list: č.j. [REDACTED]

Objednatel:

[REDACTED]
sídlo: [REDACTED]
IČ: [REDACTED]
zastoupené: [REDACTED], ředitelem školy

I. Předmět plnění

- 1.1. Zhotovitel se zavazuje zpracovávat účetní agendu objednatele na základě dokladů, které budou zhotoviteli ze strany objednatele předány. Objednatel se zavazuje uhradit za vedení účetnictví dohodnutou úplatou dle článku IV této smlouvy.
- 1.2. Zhotovitel bude zpracovávat účetní doklady objednatele a výsledkem budou sestavy v příslušné formě účetní evidence.
- 1.3. Uzavřením této smlouvy se objednatel nezbavuje dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů odpovědnosti za vedení účetnictví úplně, včas a průkazným způsobem.

II. Povinnosti zhotovitele

- 2.1. Zhotovitel je povinen na základě podkladů objednatele řádně a v souladu s platnými právními předpisy zaúčtovat veškeré účetní případy tak, aby účetnictví bylo vedeno úplně, průkazným způsobem a správně a věrně zobrazovat skutečnosti, které jsou jeho předmětem.
- 2.2. Zhotovitel povede účetnictví samostatně, v místě podnikání, na programovém vybavení zhotovitele.
- 2.3. U analytického členění účetní osnovy bude zhotovitel vycházet z potřeb a požadavků objednatele, které mu objednatel sdělí.
- 2.4. Zhotovitel objednateli vyhotoví a předá účetní výkazy a jiné účetní sestavy v písemné nebo elektronické podobě.

- 2.5. Zhotovitel předá objednateli současně s účetními výstupy i podklady převzaté od něj ke zpracování.
- 2.6. Zhotovitel není povinen provádět kontrolu věcné a formální správnosti prvotních dokladů objednatele a jejich pravosti.
- 2.7. Zhotovitel neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností objednatele, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných nebo nepravých podkladů ke zpracování.
- 2.8. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění předmětu této smlouvy dozvěděl.

III. Povinnosti objednatele

- 3.1. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli odměnu ve výši a způsobem sjednaným v článku IV této smlouvy.
- 3.2. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost, zejména předávat včas všechny účetní doklady k zaúčtování a veškeré podklady potřebné ke zpracování účetnictví a vysvětlení k nim. Objednatel výslovně prohlašuje, že si je vědom toho, že zhotovitel může zaúčtovat včas a řádně jen ty účetní doklady, které včas, řádně a v úplnosti obdrží.
- 3.3. Objednatel je povinen předávat zhotoviteli veškeré nezbytné podklady tak, aby účetnictví mohlo být vedeno úplně, průkazným způsobem a správně, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem.
- 3.4. Objednatel je povinen bez zbytečného odkladu předat zhotoviteli na jeho vyžádání veškeré další podklady nezbytné pro řádné vedení účetnictví.
- 3.5. Objednatel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů, za jejich časovou příslušnost a za jejich pravost.
- 3.6. Objednatel souhlasí s komunikací zhotovitele s příslušnými úřady a s předáváním účetních závěrek, účetních výkazů a informací z účetnictví objednatele, zejména zřizovateli, krajskému úřadu.

IV. Odměna zhotovitele

- 4.1. Odměna zhotovitele za zpracování účetnictví - měsíční účetní závěrku činí 9.000,- Kč měsíčně. Roční platba je 108 tis. Kč, platba za tři roky je 324 tis. Kč.
- 4.2. Podkladem pro platby odměn bude faktura vystavená zhotovitelem. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu po předání zpracované měsíční účetní závěrky. Lhůta splatnosti faktur je 10 dnů. Odměna bude poukázána na účet zhotovitele uvedený na faktuře.

4.3. Zhotovitel není plátcem DPH.

4.4. Smluvní strany se dohodly, že cena za měsíční zpracování bude pro roky 2020 a 2021 navýšena indexem růstu spotřebitelských cen - formou písemného dodatku.

V. Průběh zpracování

5.1. Účetní doklady a veškeré podklady pro zpracování účetnictví předá objednatel zhotoviteli nejpozději do 10. dne následujícího měsíce, jehož se předané podklady týkají.

5.2. Zpracované účetnictví předá zhotovitel objednateli nejpozději do 20. dne následujícího měsíce, jehož se zpracované účetnictví týká.

VI. Trvání smlouvy

6.1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou od 1.1.2019 do 31.12.2021.

6.2. Smlouva zaniká uplynutím sjednané doby nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní doba je sjednána v trvání 2 měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

6.3. Tuto smlouvu lze dále ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.

VII. GDPR aplikace

7.1. Zpracovatel se zavazuje po dobu platnosti smlouvy:

- že přijme všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření požadovaná v čl. 32 nařízení, přitom přihlédne ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob,
- že nezapojí do zpracování žádné další osoby bez předchozího písemného souhlasu správce,
- že zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce a že výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti zpracovatelů uloženy přímo právním předpisem,
- že zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
- že bude správcem bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností správce, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 nařízení, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 nařízení, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 nařízení, a že za tímto účelem zpracovatel zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o

kterých ihned informuje správce; zde lze doporučit např. zavedení vhodného uživatelského prostředí, které umožní škole snadno nalézt a shromáždit potřebné údaje,

- že po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním dle potřeb školy řádně naloží se zpracovávanými osobními údaji, např. že všechny osobní údaje vymaže, nebo je vrátí škole a vymaže existující kopie,
- že poskytne škole veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené správcí právními předpisy,
- že umožní kontroly, audity či inspekce prováděné správcem nebo jiným příslušným orgánem dle právních předpisů,
- že poskytne bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví správce, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností správce spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním a s plněním smlouvy o zpracování osobních údajů.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
- 8.2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou v podobě dodatku, podepsaným oběma smluvními stranami.
- 8.3. Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním. Na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.

V Žatci dne 3.1.2019

V Žatci dne 3.1.2019



zhotovitel



objednatel