

# SERVISNÍ SMLOUVA O ÚDRŽBĚ, PODPOŘE A ROZVOJI ELEKTRONICKÉHO SYSTÉMU SPISOVÉ SLUŽBY ACTA

č. j. 2/2019-OI-SML

Číslo smlouvy: 3/2019-MSP-CES

uzavřená podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

## Smluvní strany

### 1. Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti

se sídlem: Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2

IČO: 00025429

Bankovní spojení: Česká národní banka

zastoupená: Ing. Janem Ladinem, ředitelem odboru informatiky

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**Ministerstvo spravedlnosti**“) na straně jedné

a

### 2. GRADUAL SYSTEMS, s.r.o.

se sídlem: Vinohradská 343/6, 120 00 Praha 2

IČO: 27876608

DIČ: CZ27876608

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 123480

Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.

zastoupená: Robertem Smahelem, jednatelem

(dále jen „**Dodavatel**“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto servisní smlouvu o údržbě, podpoře a rozvoji elektronického systému spisové služby ACTA (dále jen „**Smlouva**“):

## PREAMBULE

- (i) Objednatel disponuje implementovaným systémem spisové služby ACTA, který slouží ke kontrole pohybu dokumentů v rámci Ministerstva spravedlnosti, Rejstříku trestů a Justiční akademie (dále jen „**Systém**“).
- (ii) Dodavatel je Systém dokonale znám, neboť na základě smluv uzavřených s Objednatelem v minulosti zajišťoval renovaci, podporu, údržbu a rozvoj Systému (zejména na základě Smlouvy o dílo a údržbě díla ze dne 18. 5. 2010 č. 15/2010-OI-SML, č. 64/2010-MSP-CES ve znění pozdějších dodatků, Smlouvy o údržbě programového vybavení ze dne 3. 10. 2011 č. 14/2011-OI-SML, 108/2011-MSP-CES ve znění pozdějšího dodatku, Smlouvy o podpoře a údržbě spisové služby Acta ze dne 30. 12. 2014 č. 43/2014-OI-SML, 98/2014-MSP-CES, Smlouvy o poskytování služeb ze dne 13. 10. 2015 č. 29/2015-OI-SML, Smlouvy o poskytování služeb ze dne 30. 8. 2017 č. 35/2017-OI-SML).

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Dodavatel se Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli plnění sestávající zejména z:

- a) služeb údržby a podpory, které jsou specifikované v Příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Paušální služby**“);
- b) služeb rozvoje, které jsou specifikované v Příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „**Služby rozvoje**“), a to v termínech uvedených v harmonogramu Služeb rozvoje, který tvoří Přílohu č. 4 Smlouvy, (dále jen „**Harmonogram**“);
- c) služeb na objednávku dle Článku 5 Smlouvy, a to v rámci oblastí specifikovaných v Příloze č. 3 Smlouvy (dále jen „**Služby na objednávku**“);

(Paušální služby, Služby rozvoje a Služby na objednávku dále společně jen „**Služby**“)

- d) poskytnutí nejméně jednou ročně aktualizované administrátorské dokumentace, uživatelské dokumentace pro všechny moduly, systémové dokumentace, technické dokumentace a datového modelu, vztahující se k Systému a její udržování v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a provozní dokumentace v souladu s § 11 vyhlášky č. 529/2006 Sb. o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy (souhrnně dále jen „**Dokumentace**“);

(společně dále jen „**Předmět plnění**“).

1.2. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli nezbytnou součinnost při realizaci Předmětu plnění a uhradit Dodavateli za řádně a včas dodaný Předmět plnění cenu ve výši a za podmínek sjednaných v Článku 3 Smlouvy (dále jen „**Cena**“).

1.3. Při plnění dle Smlouvy prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele) má Dodavatel odpovědnost jako by plnil sám.

1.4. Dodavatel se zavazuje současně s ukončením Smlouvy předat Objednateli Dokumentaci vyžadovanou platnými právními předpisy dle čl. 1.1 d) a související doklady ať už v listinné nebo elektronické podobě.

## 2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

2.1. Dodavatel je povinen zahájit poskytování Předmětu plnění v den účinnosti Smlouvy, přičemž

- a) Paušální služby je Dodavatel povinen poskytovat v souladu se smlouvou, zejména se Specifikací Paušálních služeb obsaženou v Příloze č. 1 Smlouvy;
- b) Služby rozvoje je Dodavatel povinen poskytnout v souladu se Smlouvou, zejména se Specifikací Služeb rozvoje obsaženou v Příloze č. 2 Smlouvy, a to v termínech uvedených v Harmonogramu;
- c) Služby na objednávku je Dodavatel povinen poskytnout ve lhůtě uvedené

v Objednávce v souladu s Článkem 5 Smlouvy.

- 2.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou 3 let ode dne účinnosti Smlouvy.
- 2.3. Místem plnění je sídlo Objednatele, sídlo Justiční akademie a sídlo Rejstříku trestů, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

### 3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1. Cena byla sjednána dohodou smluvních stran následovně:

- a) Cena Paušálních služeb ve výši 25 000,- Kč bez DPH za kalendářní měsíc, tj. 30 250,- Kč s DPH, z toho DPH v sazbě 21% ve výši 5 250,- Kč (dále jen „**Cena Paušálních služeb**“). Tato cena Paušálních služeb je stanovena jako cena nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s řádným poskytováním Paušálních služeb. Pokud Paušální služby nebudou poskytovány Dodavatelem po celou dobu kalendářního měsíce, pak bude za daný kalendářní měsíc fakturována pouze alikvotní část uvedené Ceny Paušálních služeb, a to odpovídající době poskytování Paušálních služeb v daném měsíci.
- b) Cena Služeb rozvoje v celkové výši 1 100 000,- Kč bez DPH, tj. 1 331 000,- Kč s DPH, z toho DPH v sazbě 21% ve výši 231 000,- Kč (dále jen „**Cena Služeb rozvoje**“). Cena Služeb rozvoje je stanovena jako cena nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s řádným poskytnutím Služeb rozvoje. Cena Služeb rozvoje bude hrazena Objednatelem Dodavateli po řádném dodání každého Dílčího plnění Služeb rozvoje (definice „Dílčího plnění“ je obsažena v bodu 4.1 Smlouvy) v následujících splátkách:
- (i.) 220 000,- Kč bez DPH, tj. 266 200,- Kč s DPH po řádném dodání Dílčího plnění „GDPR“ dle Přílohy č. 2 a dle Harmonogramu;
  - (ii.) 330 000,- Kč bez DPH, tj. 399 300,- Kč s DPH po řádném dodání Dílčího plnění rozvoje „eIDAS“ dle Přílohy č. 2 a dle Harmonogramu;
  - (iii.) 550 000,- Kč bez DPH, tj. 665 500,- Kč s DPH po řádném dodání Dílčího plnění „Národní standard“ dle Přílohy č. 2 a dle Harmonogramu;
- Každá z uvedených splátek Ceny Služeb rozvoje bude hrazena vždy po řádném dodání konkrétního Dílčího plnění Služeb rozvoje potvrzeném Objednatelem v Akceptačním protokolu výrokem „bez výhrad“ v souladu s Článkem 4. Smlouvy.
- c) Cena Služeb na objednávku ve výši 1 250,- Kč bez DPH za člověkohodinu, tj. 1 513,- Kč s DPH, z toho DPH v sazbě 21% ve výši 263,- Kč (dále jen „**Cena Služeb na objednávku**“). Člověkoden znamená 8 člověkohodin. Cena Služeb na objednávku bude hrazena Objednatelem Dodavateli vždy po řádném dodání konkrétní Služby na objednávku potvrzeném Objednatelem v Akceptačním protokolu výrokem „bez výhrad“ v souladu s Článkem 4 Smlouvy a s příslušnou Objednávkou.
- d) Pro zamezení pochybností smluvní strany uvádějí, že Cena za Dílčí plnění „Samostatné úpravy“ specifikované v Příloze č. 2 a v Příloze č. 4 je zahrnuta v Ceně

Paušálních služeb uvedené v bodu 3.1 písm. a) Smlouvy. V ostatním se na Dílčí plnění "Samostatné úpravy" vztahují ustanovení Smlouvy a jejích Příloh týkající se Služeb rozvoje, včetně Akceptačního řízení dle článku 4 Smlouvy. Dílčí plnění nebude uváděno v Měsíčním výkazu služeb dle bodu 3.6 písm. a) Smlouvy.

(Cena Paušálních služeb, Cena Služeb rozvoje a Cena Služeb na objednávku dále společně jen „Cena“). V Ceně je zahrnuta cena za části Předmětu plnění uvedené v bodu 1.1 písm. d).

- 3.2. Změna Ceny je přípustná pouze v případě změny zákonem stanovené sazby DPH, na základě písemného dodatku, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ke sjednané Ceně bez DPH se připočte daň z přidané hodnoty ve výši stanovené právními předpisy v době zdanitelného plnění.
- 3.3. Dodavatel prohlašuje, že byl Objednatelem seznámen se skutečností, že Objednatel je při financování Předmětu plnění podle Smlouvy vázán na poskytování prostředků státního rozpočtu.
- 3.4. Úhrada Ceny bude prováděna na základě jednotlivých faktur vystavených Dodavatelem (dále jen „**faktura**“) v souladu s tímto Článkem 3 Smlouvy.
- 3.5. Splatnost řádně vystaveného účetního a daňového dokladu (faktury) ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku, činí 30 kalendářních dnů od doručení Objednateli. Lhůta splatnosti se považuje za zachovanou, předá-li Objednatel bance příkaz k úhradě daňového dokladu (faktury) v den její splatnosti. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
- 3.6. Přílohou faktury
  - a) na Cenu Paušálních služeb musí být Měsíční výkaz plnění Paušálních služeb dle bodu 1.4 Přílohy č. 1 Smlouvy (dále jen „**Měsíční výkaz služeb**“) podepsaný Objednatelem i Dodavatelem (vzor Měsíčního výkazu služeb je uveden v Příloze č. 6 Smlouvy). Měsíční výkaz služeb musí být zaslán na elektronickou adresu Kontaktní osoby Objednatele uvedenou v Článku 10 bodu 10.1 Smlouvy,
  - b) na příslušnou splátku Ceny Služeb rozvoje musí být Akceptační protokol s výrokem „bez výhrad“ podepsaný Objednatelem i Dodavatelem v souladu s Článkem 4 Smlouvy,
  - c) na Cenu Služeb na objednávku dle Dílčí smlouvy musí být Akceptační protokol s výrokem Objednatele „bez výhrad“ podepsaný Objednatelem i Dodavatelem v souladu s Článkem 4 Smlouvy,jinak faktura nezakládá povinnost Objednatele platit.
- 3.7. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu Objednateli.
- 3.8. Objednatel neposkytuje zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.

#### 4. AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ, DÍLČÍ PLNĚNÍ

- 4.1 Dílčím plněním se rozumí každé dílčí plnění uvedené ve Specifikaci Služeb rozvoje v Příloze č. 2 a dále se pak za dílčí plnění považuje plnění na základě každé jednotlivé Objednávky učiněné v rámci Služeb na objednávku dle Článku 5 Smlouvy (dále jen „**Dílčí plnění**“).
- 4.2 Akceptační řízení zahrnuje posouzení správnosti a vhodnosti Dílčích plnění, porovnání skutečných vlastností Dílčích plnění se Smlouvou, se specifikací uvedenou v Příloze č. 2 Smlouvy (jedná-li se o Službu rozvoje), s Objednávkou (jedná-li se o Službu na objednávku) a s požadavky Objednatele a ověření funkčnosti spočívající v provedení akceptačních testů v testovacím prostředí (dále jen „**Akceptační řízení**“). V rámci Akceptačního řízení je Dodavatel povinen před nasazením každé nové funkcionality Systému do testovacího prostředí předat Objednateli za účelem testování popis všech jednotlivých změn a dopadů nových funkcionalit na Systém a upravenou související Dokumentaci.
- 4.3 Akceptace je schválení každého Dílčího plnění Dodavatele Objednatelem v rámci Akceptačního řízení za podmínek uvedených v tomto Článku 4 Smlouvy (dále jen „**Akceptace**“). Dílčí plnění budou předmětem Akceptace ze strany Objednatele, pokud (i) jsou v souladu se Smlouvou, (ii) splňují požadavky Objednatele a (iii) nevykazují vady, případně vykazují vady, které Dodavatel ve lhůtě stanovené Objednatelem odstraní. Po provedení Akceptačního řízení v souladu s tímto Článkem 4. se Objednatel i Dodavatel zavazují vypracovat a podepsat příslušný protokol potvrzující provedení Dílčího plnění („**Akceptační protokol**“). Vzor Akceptačního protokolu tvoří Přílohu č. 5 Smlouvy.
- 4.4 Akceptační řízení bude zahájeno předáním každého Dílčího plnění, tzn. podpisem Předávacího protokolu o předání Dílčího plnění k Akceptaci. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že fakturace každého Dílčího plnění ze Služeb rozvoje dle Přílohy č. 2 a ze Služeb na Objednávku na základě Objednávky dle Článku 5 Smlouvy bude provedena po Akceptaci příslušného Dílčího plnění s výrokem Objednatele “akceptováno bez výhrad” (viz bod 4.6. Smlouvy).
- 4.5 Akceptací Dílčích plnění (podpisem Akceptačního protokolu) není nijak dotčeno právo Objednatele domáhat se práv z odpovědnosti za vady.
- 4.6 Objednatel je povinen nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od podpisu příslušného Předávacího protokolu podepsat Akceptační protokol a akceptovat Dílčí plnění, případně oznámit v Akceptačním protokolu Dodavateli vady Dílčího plnění, které brání Akceptaci, nebo své výhrady. V případě splnění podmínek Smlouvy a požadavků Objednatele, je Objednatel povinen vyznačit na Akceptačním protokolu výrok „**akceptováno bez výhrad**“. V případě nesplnění podmínek Smlouvy a požadavků Objednatele vyznačí Objednatel na Akceptačním protokolu výrok „**neakceptováno**“ a uvede všechny zjištěné vady a v čem spočívají. V případě, že Dílčí plnění vykazuje drobné vady, je Objednatel oprávněn vyznačit na Akceptačním protokolu výrok „**akceptováno s výhradou**“.

- 4.7 Pokud Objednatel vyznačí na Akceptačním protokolu výrok „**akceptováno s výhradou**“ a uvede v Akceptačním protokolu výčet vad, zavazuje se Dodavatel k odstranění těchto vad ve lhůtách dohodnutých oběma stranami. V takovém případě se za den řádného dokončení Dílčího plnění považuje den, kdy Objednatel potvrdil odstranění všech vad uvedených v Akceptačním protokolu výrokem „**akceptováno bez výhrad**“.
- 4.8 V případě, že Objednatel na Akceptačním protokolu vyznačí výrok „**neakceptováno**“, poskytne Dodavateli lhůtu k odstranění vad uvedených v Akceptačním protokolu. Po odstranění vad uvedených v Akceptačním protokolu Dodavatel předá znovu Dílčí plnění k Akceptaci Objednateli a smluvní strany postupují obdobně podle předchozích ustanovení tohoto Článku 4 Smlouvy.
- 4.9 Podpisem Akceptačního protokolu s výrokem „**akceptováno bez výhrad**“, ve kterém je Dílčí plnění schváleno Objednatel, je ukončeno Akceptační řízení a Dílčí plnění je Akceptováno.

## 5. SLUŽBY NA OBJEDNÁVKU

- 5.1. Služby na objednávku budou poskytovány Dodavatelem Objednateli pro oblasti specifikované v Příloze č. 3 Smlouvy a znamenají především aktuální vývoj, vytvoření a naprogramování zcela nových funkcionalit Systému v daných oblastech, změny a úpravy stávajících funkcionalit Systému, dodatečné školení dle požadavků Objednatele, reporting a jednorázové analýzy a jakékoli další změny a úpravy Systému v oblastech uvedených v Příloze č. 3 Smlouvy nad rámec Paušálních služeb a Služeb rozvoje a jejich uvedení do produkčního a testovacího prostředí v souladu se Smlouvou a jednotlivými Objednávkami dle tohoto článku V.
- 5.2. Nejmenší účtovatelná jednotka je jedna (1) člověkohodina (bod 3.1 písm. c) Smlouvy) skutečně strávená na plnění Objednávky.
- 5.3. Objednatel není povinen učinit byt' jedinou Objednávkou.
- 5.4. Objednání Služeb na objednávku bude zpravidla probíhat následovně:
- a) Objednatel (kontaktní osoba Objednatele uvedená v bodu 10.1 písm. a) Smlouvy) je v době trvání Smlouvy oprávněn kdykoli zaslat Dodavateli požadavek na poskytnutí Služeb na objednávku pro oblasti uvedené v Příloze č. 3 Smlouvy, a to formou doručení písemného požadavku na adresu kontaktní osoby Dodavatele uvedenou v Článku 10 Smlouvy, datovou zprávou doručenou prostřednictvím ISDS, e-mailem („**Požadavek**“). Požadavek není návrhem na uzavření smlouvy.
  - b) Neurčí-li Objednatel v Požadavku lhůtu delší, nebo nedohodnou-li se smluvní strany jinak, zavazuje se Dodavatel do deseti (10) pracovních dnů od doručení Požadavku Dodavateli doručit v písemné formě kontaktní osobě Objednatele uvedené v Článku 10 Smlouvy cenovou nabídku na realizaci Požadavku spolu s analýzou realizace Požadavku, která musí obsahovat minimálně:
    - (i) odkaz na Smlouvu;

- (ii) označení smluvních stran;
- (iii) předmět Služeb na objednávku včetně jejich specifikace;
- (iv) termín plnění;
- (v) dopad na Systém;
- (vi) návrh konceptu technického řešení včetně uživatelského a případně licenčního zajištění Objednatele;
- (vii) požadavky na součinnost Objednatele a třetích osob a
- (viii) cenovou nabídku vycházející z ceny za jednu (1) člověkohodinu (resp. za jeden (1) člověkoden) strávenou na poskytování Služby na objednávku uvedené v bodu 3.1 písm. c) Smlouvy, která bude určena na základě poctivě a v dobré víře Dodavatele uskutečněného posouzení pracnosti poptávané Služby na objednávku, s tím, že bude uvedena celková nabídková cena předmětné Služby na objednávku, resp. Dílčího plnění

(dále jen „**Nabídka**“).

Dodavatel je oprávněn Požadavek Objednatele odmítnout, přičemž písemné odmítnutí Požadavku musí být Dodavatelem doručeno kontaktní osobě Objednatele uvedené v Článku 10 Smlouvy do deseti (10) pracovních dnů od doručení Požadavku Dodavateli. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně uvádějí, že v případě, že Objednateli bude dle předchozí věty v uvedené lhůtě doručeno odmítnutí Požadavku Dodavatelem, není Dodavatel povinen zasílat Objednateli Nabídku.

- c) Doba platnosti Nabídky je vždy minimálně třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. V případě, že v Nabídce chybí některá z výše uvedených náležitostí, nemá to vliv na závaznost Nabídky pro Poskytovatele. Strany se zavazují takovou náležitost po vzájemné dohodě bezodkladně doplnit do Nabídky, nebo do Objednávky, byla-li již učiněna.
- d) Objednávka Objednatele doručená Dodavateli v písemné formě („**Objednávka**“) představuje odsouhlasení Nabídky a Dodavatel je povinen poskytovat Služby na objednávku uvedené v Nabídce, ledaže Dodavatel tuto Objednávku odmítne, resp. doručí Objednateli písemné odmítnutí Objednávky. Nebude-li písemné odmítnutí Objednávky doručeno Objednateli do 10 dnů od doručení Objednávky Dodavateli, mají smluvní strany za to, že Dodavatel je Objednávkou vázán.
- e) Pro vyloučení pochybností se Strany dohodly, že doručování Nabídky a Objednávky, spolu s jejich případnými přílohami nebo dodatky, bude probíhat pouze způsoby určenými v tomto Článku 5 Smlouvy, není-li výslovně stanoveno ve Smlouvě nebo jejich Přílohách jinak.

5.5. Je-li součástí poskytování Služeb na objednávku rozvoj, je Poskytovatel povinen poskytovat Paušální služby dle této Smlouvy rovněž k výstupům takového rozvoje ode dne Akceptace příslušné Služby na objednávku. Pokud z důvodu poskytování

Paušálních služeb k výstupům rozvoje dle Služeb na objednávku dojde k nárůstu nákladů na Poskytování Paušálních služeb o více než 10%, zavazují se smluvní strany zahájit jednání o uzavření dodatku k této Smlouvě, jehož předmětem budou úpravy ceny Paušálních služeb.

- 5.6. Výsledkem Služeb na objednávku je Dílčí plnění podléhající Akceptačnímu řízení dle Smlouvy a takové Dílčí plnění se považuje za řádně dokončené podpisem Akceptačního protokolu Objednatelem s výrokem „akceptováno bez výhrad“.
- 5.7. Smluvní vztah založený Objednávkou může být před jeho splněním ukončen způsobem a z důvodů, za jakých může zaniknout tato Smlouva, přičemž se přiměřeně užití ustanovení Článku 9 Smlouvy. Zánik smluvního vztahu založeného Objednávkou se nijak nedotýká trvání smluvních vztahů založených jinými Objednávkami a Smlouvou. Smlouva a jednotlivé Objednávky nepředstavují závislé smlouvy ve smyslu § 1727 Občanského zákoníku

## 6. ZÁRUKY

- 6.1. Dodavatel poskytuje Objednateli záruku na Předmět plnění v délce 24 měsíců.
- 6.2. Předmět plnění má vady, jestliže neodpovídá Smlouvě, zejména specifikaci uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy, případně Objednávce.
- 6.3. Záruční doba počíná běžet:
  - a) u Služeb rozvoje a/nebo Služeb na objednávku dnem Akceptace příslušné Služby, resp. Dílčího plnění s výrokem „akceptováno bez výhrad“;
  - b) u Paušálních služeb dnem poskytnutí Paušálních služeb;
  - c) u ostatních částí Předmětu plnění dnem převzetí plnění Objednatelem od Dodavatele.
- 6.4. Objednatel je povinen zjištěné vady Předmětu plnění nahlásit Dodavateli neprodleně, nejpozději do 5 (pěti) kalendářních dnů ode dne, kdy je zjistil nebo měl zjistit při vynaložení odborné péče. Dodavatel v takovém případě prošetří oznámenou vadu Předmětu plnění a v případě, že se na ni vztahuje záruka, tuto vadu bezplatně odstraní v termínu, na kterém se smluvní strany domluví, nejpozději však do 10 kalendářních dnů po nahlášení.
- 6.5. Záruční doba se prodlužuje o dobu trvání vady, která brání užívání Předmětu plnění k účelu, ke kterému je Předmět plnění určen, případně za jakým je Objednatel objednal.
- 6.6. Objednatel má právo vyžadovat odstranění vady kdykoliv během záruční doby. Oznámení o vadách může být učiněno jakoukoliv formou, včetně telefonické a musí být následně potvrzené písemnou formou (např. e-mailem, dopisem apod.), přičemž se uvede popis vady a jméno oznamovatele. Přijetí oznámení o vadách potvrdí Dodavatel Objednateli písemně nebo e-mailem na adresu [REDAKCE] a na e-mail ohlašovatele vady, který danou vadu nahlásil.



- 6.7. Dodavatel neodpovídá za vady na Předmětu plnění způsobené živelnou pohromou, mechanickým poškozením nebo neodborným zásahem ze strany Objednatele nebo třetí osoby.
- 6.8. Ustanovení tohoto Článku 6 Smlouvy týkající se záruk nemá vliv na povinnosti smluvních stran související s řešením provozních problémů a dalších událostí dle Přílohy č. 1 Smlouvy.

## 7. SANKCE

### 7.1. V případě prodlení Dodavatele

- a) s poskytováním Paušálních služeb;
- b) s řádným předáním Předmětu plnění, jeho části nebo některého Dílčího plnění Služeb rozvoje a/nebo Služeb na objednávku dle Smlouvy, a/nebo dle Harmonogramu (zejména předání k Akceptaci);
- c) s vyřešením a odstraněním vady Předmětu plnění a/nebo Dílčího plnění po dobu delší než 14 kalendářních dnů od oznámení vady Objednatelem, nebo
- d) s odstraněním vady Dílčího plnění uvedené ve výhradách Akceptačního protokolu po dobu delší než 15 dní po uplynutí lhůty stanovené Objednatelem k odstranění vady Dílčího plnění v Akceptačním protokolu;

vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý i jen započatý den prodlení.

- 7.2. Proces řešení provozních problémů včetně kategorizace provozních problémů a sankcí je upraven smluvními stranami v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 7.3. V případě porušení povinnosti ochrany důvěrných informací (povinnosti mlčenlivosti) dle Smlouvy je Objednatel kromě náhrady škody a nemajetkové újmy požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500.000,-Kč za každé takové porušení povinnosti.
- 7.4. Smluvní pokuta je splatná do 10 kalendářních dnů od doručení výzvy k její úhradě Dodavateli.
- 7.5. V případě prodlení Objednatele s placením daňového dokladu (faktury) vzniká Dodavateli právo na úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení.
- 7.6. Obě smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu nebo na úrok z prodlení vyzvat písemně druhou smluvní stranu k plnění smluvních povinností.
- 7.7. Objednatel je oprávněn požadovat a Dodavatel má povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každé další porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy, jakož i za každý i jen započatý den trvání tohoto porušení.
- 7.8. Objednatel nepřipouští jakákoliv omezení na náhradu újmy, jakož i sankcí uvedených v této smlouvě. Veškeré smluvní pokuty se nesmí dotýkat nároku Objednatele na náhradu újmy.

- 7.9. Dodavatel odpovídá za veškerou způsobenou újmu v souvislosti s poskytováním Služeb a/nebo porušením ustanovení Smlouvy v plné výši. Dodavatel bere na vědomí, že pokud neuvědomí Objednatele o jakékoli hrozící či vzniklé újmě a neumožní tak Objednateli, aby učinil kroky k zabránění vzniku újmy či k jejímu zmírnění, má Objednatel proti Dodavateli nárok na náhradu újmy, která tím Objednateli vznikla.
- 7.10. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Dodavatele povinnosti splnit závazek stanovený Smlouvou a nemá vliv na právo Objednatele na náhradu újmy způsobené porušením povinností, pro kterou jsou smluvní pokuty sjednány.

## 8. MLČENLIVOST

- 8.1. Všechny informace, které se Dodavatel dozví v souvislosti s plněním dle Smlouvy, jsou důvěrné povahy. Dodavatel se zavazuje zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění Smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací. Dodavatel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být Dodavatelem použity výhradně k činnostem, kterými bude zajištěno dosažení účelu Smlouvy. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze Smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
- 8.2. Povinností mlčenlivosti dle tohoto Článku 8 Smlouvy není dotčena povinnost Dodavatele sdělit nebo zpřístupnit důvěrné informace třetí osobě, která vyplývá z platných právních předpisů nebo z rozhodnutí orgánů veřejné moci, jakož i zpřístupnění důvěrných informací svému právnímu, účetnímu nebo daňovému poradci, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti.
- 8.3. Dodavatel při plnění Smlouvy si je vědom povinností vyplývajících mu z platných právních předpisů týkajících se zpracování a ochrany osobních údajů, zejména z Obecného nařízení Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR). Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění Smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Dodavatele vyplývajících ze Smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednatele, osobní údaje likvidovat, vše v souladu s platnými právními předpisy týkajícími se zpracování a ochrany osobních údajů, především s Obecným nařízením Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR).
- 8.4. Dodavatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.
- 8.5. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu.
- 8.6. Dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů a zavazuje se poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

## 9. UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1. Kromě ukončení Smlouvy uplynutím doby, lze Smlouvu ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od Smlouvy nebo písemnou výpovědí.
- 9.2. Objednatel je oprávněn Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu, a to

s výpovědní dobou tři (3) měsíce, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

- 9.3. Dodavatel je oprávněn Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu, a to s výpovědní dobou šest (6) měsíců, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně
- 9.4. Objednatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu podstatného porušení smlouvy Dodavatelem (odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložení jakékoli sankce k tíži Objednatele). Podstatným porušením Smlouvy se rozumí zejména:
- a) prodlení Dodavatele se zahájením poskytování Paušálních služeb o více jak 10 kalendářních dní po účinnosti Smlouvy;
  - b) prodlení Dodavatele s předložením Dílčího plnění v rámci Služeb rozvoje k Akceptačnímu řízení o více jak 10 kalendářních dní než jsou příslušné termíny uvedené v Harmonogramu;
  - c) prodlení Dodavatele s řádným dokončením Služeb rozvoje a/nebo odstraněním předmětu výhrad uvedených v Akceptačním protokolu (tak, aby mohlo být každé Dílčí plnění ze Služeb rozvoje akceptováno s výrokem „akceptováno bez výhrad“) o více jak 30 kalendářních dní než jsou termíny stanovené pro příslušná Dílčí plnění Služeb rozvoje v Harmonogramu;
  - d) prodlení Dodavatele s řádným poskytnutím Služby na objednávku a/nebo odstraněním předmětu výhrad uvedených v Akceptačním protokolu o více jak 30 kalendářních dní než je termín uvedený v konkrétní Objedávce;
  - e) porušení povinnosti Dodavatele odstranit vady Předmětu plnění ve lhůtě 30 kalendářních dní od jejich oznámení Objednatelem;
  - f) porušení povinnosti mlčenlivosti/ochrany důvěrných informací dle Smlouvy ze strany Dodavatele; nebo
  - g) realizace předmětu Smlouvy v rozporu se Smlouvou či právními předpisy.
- 9.5. Dodavatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s placením peněžitých částek Dodavateli a toto prodlení trvá po dobu delší než 20 (dvacet) kalendářních dnů po písemném upozornění s uvedením další rozumné dodatečné lhůty, a dále je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s plněním svých nepeněžitých závazků podle Smlouvy déle než 20 (dvacet) dní a nezjedná nápravu ani do 5 (pěti) kalendářních dnů od doručení písemného oznámení Dodavatele o takovém prodlení.
- 9.6. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle Smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 kalendářních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí Dodavateli, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná za plnění poskytované podle Smlouvy v následujícím roce.

- 9.7. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Dodavatele (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů). Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Dodavatel vstoupí do likvidace a/nebo je proti Dodavateli zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 418/2011Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob.
- 9.8. Za den odstoupení od Smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné strany doručeno druhé smluvní straně.
- 9.9. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu smluvní pokuty a náhradu újmy.
- 9.10. Dojde-li k přeměně společnosti Dodavatele nebo ke změně vlastnické struktury Dodavatele nebo ke změně podílu na hlasovacích právech ve společnosti Dodavatele, v jejichž důsledku se změní ovládající osoba oproti dni uzavření smlouvy, je Dodavatel povinen písemně oznámit tuto skutečnost Objednateli ve lhůtě 15 kalendářních dnů od účinnosti této změny. Objednatel je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět Smlouvu. Výpovědní doba činí v takovém případě 3 (tři) týdny a počíná běžet následujícím dnem po doručení výpovědi Dodavateli.
- 9.11. Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se licencí, záruk, nároků z odpovědnosti za vady, nároky z odpovědnosti za škodu a nároky ze smluvních pokut, ustanovení o mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti Smlouvy.

## 10. KONTAKTNÍ OSOBY

10.1. a) Ve věcech smluvních za Objednatele odpovídá:

Ing. Jan Ladín

Za věcná jednání Objednatele odpovídá:

Mgr. Iveta Lněničková

Za technická jednání Objednatele odpovídá:

Petr Bednář

b) Za technická jednání týkající se Rejstříku trestů (např. ohlašování vad a součinnost v technických záležitostech týkajících se Rejstříku trestů) odpovídá:

Ivo Vaik, tel. [REDACTED]

c) Za technická jednání týkající se Justiční akademie (např. ohlašování vad a součinnost v technických záležitostech týkajících se Justiční akademie) odpovídá:

Oldřich Navrátil, tel. [REDACTED]

10.2. Za věcná a technická jednání Dodavatele odpovídá:

Robert Šmahel

tel. [REDACTED]

e-m [REDACTED]

10.3. Změna kontaktních osob a jejich údajů uvedených v tomto Článku 10 Smlouvy nepředstavuje změnu Smlouvy, pro kterou by bylo nutné uzavírat písemnou dohodu ve formě dodatku. Ke změně kontaktních osob a jejich údajů dle tohoto Článku 10 Smlouvy postačí jednostranné písemné oznámení druhé smluvní straně.

## 11. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

11.1. Smlouva a právní vztahy vzniklé na základě Smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zvláště občanským zákoníkem v platném znění a předpisy souvisejícími. Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených Smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.

11.2. Dodavatel prohlašuje, že Předmět plnění dle Smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro Objednatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran. V opačném případě Dodavatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob.

11.3. Dodavatel je povinen dodržovat Instrukci Ministerstva spravedlnosti, čj. 53/2015-OI-SP, o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti, se kterou je Dodavatel seznámen.

- 11.4. Práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy nelze bez písemného souhlasu druhé smluvní strany převést na třetí stranu.
- 11.5. Smluvní strany ujednávají, že obchodní zvyklost nemá přednost před ustanovením zákona, jež nemá donucující účinky. Smluvní strany vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé ze Smlouvy.
- 11.6. Dodavatel výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 11.7. Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují písemnou dohodou nahradit ustanovení, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným novým ustanovením, které po obsahové stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 11.8. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle Smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
- 11.9. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že Smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. občanského zákoníku. Ustanovení § 1799 a § 1800 občanského zákoníku se nepoužijí.

## **12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 12.1. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky v listinné podobě takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná. Výjimku tvoří změny Článku 10 Smlouvy.
- 12.2. Smluvní strany souhlasí s tím, že Smlouva a údaje v ní uvedené bude uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
- 12.3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují, s výjimkou Objednávek učiněných na základě Smlouvy, žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno ve Smlouvě, jejích Přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace stran, včetně pokynů Objednatele. Smluvní strany vylučují použití případných Všeobecných podmínek nebo obdobného dokumentu Dodavatele.
- 12.4. Smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 2 (dva) výtisky.
- 12.5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 12.6. Nedílnou součástí Smlouvy jsou Přílohy:

- Příloha č. 1 – Specifikace Paušálních služeb
- Příloha č. 2 – Specifikace Služeb rozvoje
- Příloha č. 3 – Oblasti Služeb na objednávku
- Příloha č. 4 - Harmonogram Služeb rozvoje
- Příloha č. 5 – Vzor Akceptačního protokolu
- Příloha č. 6 - Vzor Měsíčního výkazu služeb

V Praze dne 18.1.2019



za Dodavatele

Robert Šmahel, jednatel

V Praze dne 18.1.19



Ing. Jan Ladin,  
ředitel odboru informatiky



## Příloha č. 1 - Specifikace Paušálních služeb

dle Článku 1 bodu 1.1 písm. a) Servisní smlouvy o údržbě, podpoře a rozvoji elektronického systému spisové služby ACTA

V rámci Paušálních služeb je Dodavatel povinen poskytovat Objednateli zejména:

### 1. Zajištění údržby a podpory provozu bude zahrnovat následující služby:

- 1.1. Vedení evidence provozních problémů souvisejících s programovým vybavením Systému.
- 1.2. Řešení provozních problémů souvisejících s programovým vybavením Systému
- 1.3. Pravidelná kontrola stavu řešení a údržba jednotlivých komponent programového vybavení Systému
- 1.4. podávání pravidelných měsíčních výkazů plnění Paušálních služeb („Měsíční výkaz služeb“), ve kterém budou uvedeny veškeré činnosti Dodavatele poskytnuté dle této Přílohy č. 1 Smlouvy v kalendářním měsíci, za které jsou dané služby fakturovány. Měsíční výkaz služeb bude vždy přílohou faktury.
- 1.5. Udržování aktuální Dokumentace Systému.

### 2. Řešení provozních problémů

- 2.1. Dodavatel se zavazuje řešit provozní problémy na základě požadavků Objednatele v pracovní dny, na místě vzniku provozních problémů v budovách Objednatele a organizačních složek specifikovaných v bodu 2.3 Smlouvy.
- 2.2. O službu řešení provozních problémů Objednatel požádá zasláním emailové zprávy „Hlášení o vzniku provozního problému“ na emailovou adresu Dodavatele

### 3. Členění provozních problémů

3.1. Provozní problémy se člení do těchto kategorií:

- a) **Kategorie A – „Havárie“** – provozní problém znemožňující užívání softwaru; tj. způsobuje „zamrznutí“ nebo „zhroucení“ jádra operačního systému během normálního používání, způsobuje „zamrznutí“ nebo „zhroucení“ softwaru během normálního používání, způsobuje, že významná část softwaru je nefunkční a neexistuje postup pro náhradní řešení problému, přičemž tomu nemůže být zabráněno užitím běžných postupů v kompetenci správce Systému.
- b) **Kategorie B – „Závada“** – provozní problém omezující užívání některé úlohy nebo funkce softwaru; tj. způsobuje významné problémy při používání, avšak je překonatelná dočasným náhradním postupem nebo způsobuje, že část dodaného softwaru se významně odchyluje od specifikace v dokumentaci/helpu, avšak neomezuje významně jeho funkčnost, způsobuje ztrátu nebo porušení dat během běžného užívání softwaru.

- c) **Kategorie C – „Chyba“** – provozní problémy, které komplikují postupy při práci se softwarem, tj. se projevují v neshodě ovládání či výstupů s chováním popsaným v dokumentaci/helpu, nebo nejsou uvedeny v předcházejících kategoriích.

3.2. Kategorizaci provozního problému provádí Objednatel v „Hlášení o vzniku provozního problému“. O námitkách Dodavatele na kategorizaci provozních problémů rozhodují Kontaktní osoby za Objednatele a Dodavatele. V případě nedohody rozhoduje s konečnou platností dohoda statutárních zástupců/ředitelů Objednatele a Dodavatele.

#### 4. Lhůty pro řešení provozních problémů

4.1. Dodavatel se zavazuje po doručení „Hlášení o vzniku provozního problému“ od Objednatele zahájit práci na odstranění provozního problému a odstranit provozní problém ve lhůtách podle následující tabulky:

4.2. Kategorie provozních problémů, lhůty pro zahájení prací na odstranění provozních problémů a lhůty pro odstranění provozních problémů jsou stanoveny následovně:

| Kategorie provozního problému | Lhůty pro zahájení prací na odstranění provozního Problému             | Lhůty pro odstranění provozního problému                    |
|-------------------------------|--|---|
| A                             | do 2 hodiny po obdržení „Hlášení o vzniku provozního problému“         | do 24 hodin po obdržení „Hlášení o vzniku problému“         |
| B                             | do 24 hodin po obdržení „Hlášení o vzniku provozního problému“         | do 5 pracovních dnů po obdržení „Hlášení o vzniku problému“ |
| C                             | do 3 pracovních dnů po obdržení „Hlášení o vzniku provozního problému“ | do 1 měsíce, nejpozději v další verzi softwaru              |

4.3. Odstranění provozního problému v kategorii je definováno jako odstranění nahlášeného provozního problému, nebo poskytnutí přijatelného řešení nebo náhradního postupu nebo návodu na náhradní postup nebo převedení daného provozního problému do nižší kategorie nebo rozhodnutí, že se jedná o nový požadavek na změnu – vývoj/nastavení systému, nebo postoupení problému k vyřešení třetí osobě (např. Microsoft, zhotovitele HW, atd.), prokáže-li Dodavatel, že se jedná o problém vyvolaný nekorektním chováním komponenty dodané třetí osobou. Výše uvedené lhůty běží od doručení „Hlášení o vzniku provozního problému“ Dodavateli za podmínky, že „Hlášení o vzniku provozního problému“ je doručeno Dodavateli v pracovní den v době od 8 do 17 hodin (dále jen „pracovní doba Dodavatele“). V případě, že Dodavatel obdrží „Hlášení o vzniku provozního problému“ mimo dobu uvedenou v předchozí větě, výše uvedené lhůty běží od 8 do 17 hodin následujícího pracovního dne, resp. pracovního dne, ve kterém bylo doručeno „Hlášení o vzniku provozního problému“ Dodavateli.

4.4. V případě, že termín dokončení odstranění problému spadá mimo pracovní dobu Dodavatele nebo Objednatele má se za to, že termín je nejbližší následující začátek pracovní doby Dodavatele.

- 4.5. Lhůtou pro zahájení prací na odstranění provozního problému určenou čl.4.2, se rozumí doba od okamžiku nahlášení provozního problému anebo požadavku Objednatele do doručení kvalifikované a konkrétní odpovědi Dodavatelem Objednateli na nahlášený provozní problém nebo na jiný požadavek. Poruší-li Dodavatel svoji povinnost dodržet sjednanou Lhůtu pro zahájení prací na odstranění provozního problému, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 500 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou započatou hodinu prodlení nad rámec sjednané Lhůty pro zahájení prací na odstranění provozního problému.
- 4.6. V průběhu odstraňování provozního problému může oprávněný pracovník Objednatele dle svého uvážení nebo na návrh zhotovitele změnit kategorii provozního problému z A do B nebo z B na C.
5. **Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty za každý problém ve výši:**
- 5.1. 2 000 Kč (slovy: čtyři tisíce korun českých) za každou započatou hodinu prodlení lhůty pro odstranění problému kategorie A;
- 5.2. 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení lhůty pro odstranění problému kategorie B;
- 5.3. 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý započatý den prodlení lhůty pro odstranění problému kategorie C
- 5.4. Pro zamezení pochybnostem Strany stanoví najisto, že bod 5 této Přílohy č. 1 Smlouvy se vztahuje na všechny instance Systému, a to vždy na tu, na které je provozní problém hlášen tj:
- a) Systém Objednatele;
  - b) Systém Justiční akademie;
  - c) Systém Rejstříku trestů.
- 5.5. Pro zamezení pochybnostem smluvní strany uvádějí, že potíže, které se vyskytnou v Produkčním prostředí v souvislosti se zavedením nových funkcionalit do Systému po nasazení objednaných úprav a Služeb rozvoje, budou považovány za provozní problémy a budou řešeny v souladu se shora uvedenými ujednáními této Přílohy č. 1. K funkcionalitám zavedeným Objednatelem do Systému na základě objednávek a Služeb rozvoje bude dodavatel poskytovat Paušální služby.

**Vzor Hlášení o vzniku provozního problému**

| Hlášení o vzniku provozního problému<br>Spisová služba |   |  |
|--|---|--|
| Identifikátor:   | Datum:  | Čas:   |
| Název problému:  |   |  |
| Specifikace problému                                   |   |  |
| Popis problému:  |   |  |
| Systém běží: Ano / Ne                                  |   |  |
| Funkční část:  |   |  |
| Obrazovka:   |   |  |
| Kategorie problému                                     |   |  |
| <input type="checkbox"/> Kategorie A – „Havárie“       | <input type="checkbox"/> Kategorie B – „Závada“ | <input type="checkbox"/> Kategorie C – „Chyba“ |
| Poznámka:  |   |  |
| Identifikace zaměstnance, který hlásí problém          |   |  |
| Zaměstnanec:   | Pozice:   | Telefon/Fax:                                   |
| Email:   |   |  |
| Podpis:  | Datum zápisu:                                   | Místo:   |

## **Příloha č. 2: Specifikace služeb rozvoje**

dle Článku 1 bodu 1.1 písm. b) Servisní smlouvy o údržbě, podpoře a rozvoji elektronického systému spisové služby ACTA

### **1 Dílčí plnění „GDPR“ (General Data Protection Regulation)**

- 1.1 Logovat všechny činnosti včetně změn metadat a zobrazení změn v metadatech v záložce historie.
- 1.2 Zobrazovat informace v záložce historie dokumentu/spisu: o zobrazení karty spisu/dokumentu/přílohy/informace(referátníku), zobrazovat informace o vykopírování, odeslání přes e-mail či zobrazení dokumentů, příloh a informací, zobrazovat odůvodnění přístupů v rámci všech rolí uživatelských a správcovských.
- 1.3 Omezit přístup k dokumentům předaným na Centrální spisovnu. Umožnit pouze náhled do metadat a do karet dokumentu/spisů. Neumožnit otevřít/vykopírovat/odeslat uložený dokument na centrální spisovně. Umožnit náhled do digitálního obrazu až po vypůjčení spisu na útvar.
- 1.4 Omezit práva k CKDP, přístup umožnit pouze pro role „oprávněný“ a „vedoucí“, bez možnosti zobrazení dokumentu v digitální podobě. Záznam náhledu karty, logování náhledu do karty, v přehledu skrýt sloupec „Odesílatel“.
- 1.5 KDP – umožnit logování náhledu do karty dokumentu a do záložky „Adresa“, logovat náhledy do digitálního obrazu dokumentu.
- 1.6 Při otevření záložek „Osoba“, „Adresa“, „Odeslání“ na kartě dokumentu a u speciálních rejstříků „Detail karty“ logovat náhledy.
- 1.7 Centrální rejstřík stížnosti – návrh – ponechat náhledy pouze pro zaměstnance, kteří potřebují pro svou práci. Omezení práv na konkrétní zaměstnance.
- 1.8 Centrální rejstříky „OBJ“ a „SML“ – návrh – ponechat náhledy pouze pro zaměstnance, kteří potřebují pro svou práci. Omezení práv na konkrétní zaměstnance.
- 1.9 V záložce „V oběhu“ umožnit přístup pouze rolím „oprávněný“ a „vedoucí“.
- 1.10 V záložce „Termíny“ pro roli „referent“ umožnit náhled pouze u spisů a dokumentů přidělených uživateli. Celkové náhledy ponechat pro role oprávněný a vedoucí zaměstnanec.
- 1.11 V záložce „Termíny pro roli „oprávněný“ umožnit celkový přehled dokumentů v oběhu.

### **2 Dílčí plnění „eIDAS“**

- 2.1 Podepisování dokumentů PDF v souladu s nařízením eIDAS podle PAdES standardu:
  - a) Podepisování dokumentů ve formátu PDF/A-2 kvalifikovaným certifikátem.
  - b) Podepisování dokumentů ve formátu PDF/A-2 kvalifikovanou elektronickou pečetí.
- 2.2 Podepisování dokumentů podle bodu 2.1 bude zajištěno v souladu se standardem elektronických podpisů PAdES s využitím profilu PAdES Basic Profile.

### 3 Dílčí plnění „Národní standard“

- 3.1 U dokumentů a spisů evidovat všechny požadované údaje dle NSESSS.
- 3.2 Umožnit vyhledávání/filtrování v transakčních protokolech specifické operace, entity, uživatele, skupiny uživatelů, role, časové údaje nebo intervaly.
- 3.3 Ztvárnit transakční protokol dle nového schématu XML přílohy č. 6 NSESSS.
- 3.4 Doplnit do transakčního protokolu hash jednotlivých komponent a označení použitého hashovacího algoritmu, identifikačním číslem vedeným v evidenční knize.
- 3.5 Opatřit transakční protokol platným zaručeným uznávaným elektronickým podpisem a časovým razítkem.
- 3.6 Zajistit, aby ESSL správně generovala SIP balíčky s validním a kompletním obsahem vyžadovaným NSESSS.
- 3.7 Zajistit funkci převádění všech dokumentů do výstupního datového formátu při uzavírání spisů dle NSESSS, bez převádění všech verzí. U spisů zpětně za roky 2009 - 2018 bude termín stanoven po akceptaci Dílčího plnění.
- 3.8 Umožnit export dat dle NSESSS.

### 4 Dílčí plnění „samostatné úpravy“

- 4.1 Upravit tiskové sestavy CRS tak, aby obsahovaly a správně zobrazovaly data za vybrané období dle následujícího klíče:
  - a) Počet nově napadlých stížností v období = počet nově napadlých stížností ve stanoveném období.
  - b) Počet převáděných stížností z minulého období ve stanovené lhůtě = počet nevyřízených stížností ke konci minulého období, u nichž lhůta k vyřízení útvarem není v tuto dobu překročena.
  - c) Počet převáděných stížností z minulého období po stanovené lhůtě k vyřízení.
  - d) Počet vyřízených stížností za období ve stanovené lhůtě = počet stížností vyřízených za stanovené období, u nichž v průběhu tohoto období NEBYLA vůbec překročena lhůta k jejich vyřízení bez ohledu na to, v jakém předcházejícím období napadly.
  - e) Počet vyřízených stížností za období po stanovené lhůtě = počet stížností vyřízených za stanovené období, u nichž v průběhu tohoto období BYLA překročena lhůta k jejich vyřízení bez ohledu na to, v jakém předcházejícím období napadly a současně bez ohledu na to, v jakém předcházejícím období byla lhůta překročena.
  - f) Počet nevyřízených stížností převáděných do nového období ve stanovené lhůtě = počet všech stížností, které NEJSOU ke konci období vyřízeny a NEMAJÍ překročenou lhůtu.
  - g) Počet nevyřízených stížností převáděných do nového období po stanovené lhůtě = lapidárně řečeno zbytek nevyřízených.
- 4.2 Doplnit filtrování pro neukončené spisy s překročenou lhůtou v poli „lhůta k vyřízení“.
- 4.3 U Odboru odškodňování upravit v rejstříku ZČ doplnění do položky „Způsob“ (ukončení věci) záznamu „zastaveno z naší viny“.

Příloha č. 2

- 4.4 U Odboru odškodňování upravit tiskové sestavy tak, aby zobrazovaly nové položky „druh“ a „důvod“ (tiskové sestavy se stále tvoří s pouze s původními údaji a nové (rozšířené) se nezobrazují).
- 4.5 Dle požadavku provedení zpětné skartace u spisů, u kterých již proběhlo skartační řízení, s vyznačením skartace nebo předání do Národního archivu s uvedením odkazu na protokol o skartaci.

## **Příloha č. 3: Oblasti Služeb na objednávku**

dle Článku 1 bodu 1.1 písm. c) Servisní smlouvy o údržbě, podpoře a rozvoji elektronického systému spisové služby ACTA

Dodavatel se zavazuje za podmínek stanovených Smlouvou poskytovat Objednateli Služby na objednávku v rámci těchto oblastí rozvoje Systému:

### 1. Legislativní rozvoj

#### 1.1. Národní standard

1.1.1. Implementace dalších požadavků souvisejících s Národním standardem nad rámec Služeb rozvoje specifikovaných v Příloze č. 2 Smlouvy

#### 1.2. GDPR

1.2.1. Implementace dalších požadavků souvisejících s GDPR nad rámec Služeb rozvoje specifikovaných v Příloze č. 2 Smlouvy

#### 1.3. eIDAS

1.3.1. Úpravy podle dalších požadavků Objednatele souvisejících s eIDAS nad rámec Služeb rozvoje specifikovaných v Příloze č. 2 Smlouvy;

1.3.2. Implementace pečetění PDF dokumentů z důvěryhodného úložiště certifikátů.

#### 1.4. Další legislativní rozvoj

1.4.1. Úpravy a implementace v návaznosti na novou legislativu

### 2. Systémový rozvoj

#### 2.1. Architektura a optimalizace

2.1.1. Úprava aplikačních komponent z pohledu celkové architektury Systému;

2.1.2. Úprava aplikačních komponent z důvodu optimalizace výkonu;

2.1.3. Úprava verzování.

#### 2.2. Uživatelské rozhraní

2.2.1. Změna základních komponent uživatelského rozhraní;

2.2.2. Změna komponent pro práci s dokumenty;

2.2.3. Změna komponent pro vytváření výstupních sestav.

#### 2.3. Notifikace

2.3.1. Implementace notifikací v aplikaci;

2.3.2. Implementace emailových notifikací.

#### 2.4. Integrace

2.4.1. Implementace požadovaných integračních rozhraní;

2.4.2. Implementace požadovaných integračních postupů.



3. Funkční rozvoj

3.1. Oběh dokumentů a spisů

- 3.1.1. Úpravy procesu oběhu dokumentů a spisů;
- 3.1.2. Úpravy typů kroků elektronického referátníku;
- 3.1.3. Implementace funkcí pro vytváření kopií dokumentů v evidenci spisové služby.

3.2. Navigace a pohledy

- 3.2.1. Změna navigační struktury;
- 3.2.2. Změna definice pohledů na data a dokumenty.

3.3. Podatelna a Výpravna

- 3.3.1. Úprava komponent pro komunikaci s centrální podatelnou;
- 3.3.2. Úprava komponent pro komunikaci s centrální výpravnou.

3.4. Spisovna

- 3.4.1. Úpravy navazující na legislativní požadavky;
- 3.4.2. Implementace hromadných operací pro skartační řízení.

**PŘÍLOHA Č. 4: HARMONOGRAM SLUŽEB ROZVOJE**

| <b>Dílčí plnění</b>                      | <b>Termín dokončení</b> |
|--|-------------------------|
| GDPR(General Data Protection Regulation) | T + 60                  |
| eIDAS                                    | T + 90                  |
| Národní standard                         | T + 130                 |
| Samostatné úpravy                        | T + 160                 |

T = datum nabytí účinnosti Smlouvy.

Číselné údaje uvedené v tabulce výše představují počet kalendářních dní.

**AKCEPTAČNÍ PROTOKOL**

dle článku 4. Servisní smlouvy o údržbě, podpoře a rozvoji elektronického systému spisové služby  
ACTA uzavřené dne [    ]

|   |                               |                                      |  |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|--|
| Za Objednatele:   |                               | Za Dodavatele:                       |  |
| Předmět:  |                               |                                      |  |
| Popis Dílčího plnění:                                   |                               |                                      |  |
| Vyjádření Objednatele:                                  |                               |                                      |  |
| <b>Neakceptováno</b>                                    | <b>Akceptováno s výhradou</b> | <b>Akceptováno bez výhrad</b>        |  |
| Výhrady:  |                               |                                      |  |
| Lhůta k odstranění vad a k předložení k nové Akceptaci: |                               |                                      |  |
| Podpis oprávněné osoby za Objednatele                   |                               | Podpis oprávněné osoby za Dodavatele |  |
| V ..... dne .....                                       |                               |                                      |  |

| Měsíční výkaz plnění Paušálních služeb  |        |  |             |          |
|---|--------|--|-------------|----------|
| Objednatel:   |        | Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti |             |          |
| Dodavatel:  |        | GRADUAL SYSTEMS, s.r.o.                      |             |          |
| <b>Smluvní rámec:</b><br>Servisní smlouva o údržbě, podpoře a rozvoji elektronického systému spisové služby ACTA ze dne [ ] č.j 2/2019-OI-SML |        |  |             |          |
| Období:   |        |  |             |          |
| <b>Seznam provedených prací:</b>  |        |  |             |          |
| Instance  | Oblast | Úloha  |             |          |
| Ministerstvo spravedlnosti  |        |  |             |          |
|   |        |  |             |          |
|   |        |  |             |          |
|   |        |  |             |          |
| Justiční akademie   |        |  |             |          |
|   |        |  |             |          |
|   |        |  |             |          |
|   |        |  |             |          |
| Rejstřík trestů   |        |  |             |          |
|   |        |  |             |          |
|   |        |  |             |          |
|   |        |  |             |          |
| Výkaz provozních problémů   |        |  | Datum a čas |          |
| Instance  | Typ    | Způsob vyřešení                              | Nahlášení   | vyřešení |
| Ministerstvo spravedlnosti  |        |  |             |          |
|   |        |  |             |          |
| Justiční akademie   |        |  |             |          |
|   |        |  |             |          |
| Rejstřík trestů   |        |  |             |          |
|   |        |  |             |          |
| Souhrn provozních problémů  |        |  |             |          |
|   | Typ    | Počet  |             |          |
| Celkem  | A      |  |             |          |
| Celkem  | B      |  |             |          |
| Celkem  | C      |  |             |          |

Příloha č. 6 – Vzor Měsíčního výkazu služeb

| <b>Doba nedostupnosti</b>     |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
|                               | <b>Celková doba nedostupnosti</b> |
| Ministerstvo<br>spravedlnosti |                                   |
| Justiční<br>akademie          |                                   |
| Rejstřík<br>Trestů            |                                   |
|                               |                                   |
| V Praze dne:                  | Za Dodavatele:                    |
| V Praze dne:                  | Za Objednatele:                   |