



MUORP003HTCH



Smlouva o výpůjčce

uzavřená dle ust. § 2193 - 220 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění

I.

Smluvní strany

Půjčitel: **Město Orlová**
zastoupené: Ing. Tomáš Kuča, starosta města Orlová
se sídlem: Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně
IČ: 00297577
DIČ: CZ00297577
bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Orlová
číslo účtu:

(dále také jako „půjčitel“)

a

vypůjčitel: **SMO, městská akciová společnost Orlová**
se sídlem: Orlová-Lutyně, ul. Okružní čp. 988, PSČ 735 14
jednající: Bc. Martin Klčo, předseda představenstva
Mgr. Miroslav Chlubna, místopředseda představenstva
IČ: 607 93 163
DIČ: CZ60793163
bank. spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Orlová,
č. ú.:
registrace: obchodní rejstřík, Krajský soud v Ostravě, sp. zn. oddíl B,
vločka 1017,

(dále také jako „vypůjčitel“)

II.

Předmět výpůjčky

- 1) Půjčitel tímto prohlašuje, že má ve svém výlučném vlastnictví dále uvedené nemovitosti v katastrálním území Poruba u Orlové. Tyto nemovitosti jsou zapsány u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, katastrální pracoviště Karviná, na listu vlastnictví číslo 10001 pro katastrální území Poruba u Orlové pro obec Orlová, a to parc. č. 3445, 3446, 3449, 3450 v k.ú. Poruba u Orlové (dále i jen Předmět výpůjčky).
- 2) Předmětem výpůjčky jsou mimo výše uvedených pozemků také na nich se nacházející movité věci, které budou specifikovány v předávacím protokolu.
- 3) Předmět výpůjčky se dává vypůjčitelu do užívání za účelem provozování sběrného místa (dále jako Sběrný dvůr nebo SD) na ul. Nádražní v Orlové - Porubě.
- 4) Půjčitel přenechává touto smlouvou vypůjčitelu do užívání uvedený soubor nemovitostí a movitých věcí za účelem poskytování služeb, které je vypůjčitel v souladu se zvláštními předpisy povinen v těchto vypůjčených nemovitostech podle jejich určení a ve prospěch půjčitele zabezpečovat.
- 5) Vypůjčitel předmět výpůjčky dle odst. 1) a 2) tohoto článku přebírá od půjčitele, a to ke dni účinnosti této Smlouvy, o čemž bude sepsán oboustranně podepsaný předávací protokol, který je

číslo smlouvy půjčitele:
číslo smlouvy vypůjčitele:

nedílnou součástí této smlouvy, jako jeho příloha č. 1. Předávacím protokolem strany konstatují stav Předmětu výpůjčky ke dni jeho převzetí vypůjčitelem.

- 6) Obě smluvní strany potvrzují, že si předmět výpůjčky před jeho předáním vypůjčiteli k užívání pečlivě prohlédly. Stav Předmětu výpůjčky je konstatován v předávacím protokole.
- 7) Vypůjčitel není oprávněn bez předchozího souhlasu půjčitele přenechat předmět výpůjčky k užívání jinému subjektu.
- 8) Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky chránit před poškozením, ztrátou či zničením. V případě, že nastane nemožnost dalšího užití předmětu výpůjčky k jeho obvyklému určení, je vypůjčitel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu půjčiteli oznámit.
- 9) Za škody, které budou způsobeny provozováním předmětu výpůjčky po dobu výpůjčky vůči třetím osobám, odpovídá vypůjčitel. Případné škody, které budou způsobeny na předmětu výpůjčky jednáním třetích osob, budou bez odkladu oznámeny ze strany vypůjčitele určenému zástupci půjčitele.

III.

Doba výpůjčky

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.1.2015 do 31. 12. 2016 s 3měsíční výpovědní dobou, která započne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 2) Smlouva může být ukončena také dohodou smluvních stran.
- 3) Půjčitel je oprávněn smlouvu vypovědět bez výpovědní doby v případě hrubého porušení ujednání smlouvy, za které se považuje, jestliže vypůjčitel:
 - a. i přes předchozí písemnou výzvu půjčitele k nápravě užívá vypůjčené nemovitosti v rozporu s touto smlouvou,
 - b. pozbyl dlouhodobě odbornou způsobilost pro poskytování služeb podle účelu této smlouvy a nečiní příslušné kroky k narovnání těchto vztahů
 - c. vypůjčitel užívá vypůjčené nemovitosti k jinému účelu, než je určen v předmětu výpůjčky, a to i přes předchozí písemnou výzvu půjčitele k nápravě
- 4) Vypůjčitel je oprávněn smlouvu vypovědět bez výpovědní doby, pokud bude půjčitel v prodlení s úhradou kterékoliv platby po dobu delší než 30 dní ode dne splatnosti.
- 5) Po skončení výpůjčky je vypůjčitel povinen vrátit vypůjčené nemovitosti ve stavu, v jakém je převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, vč. předchozího odstranění jejich případných poškození nad rámec opotřebení, a to na svůj náklad.

IV.

Provoz sběrného dvora a platba za zajištění provozu sběrného dvora

A. Provoz sběrného dvora zahrnuje:

- 1) bezplatné přenechání zařízení k dočasnému užívání vypůjčitelem;
- 2) úplatné provozování zařízení – sběrného dvora na ulici Nádražní v Orlové-Porubě. Provedení služby vypůjčitelem spočívá v následujících činnostech:
 - a. zajištění provozu zařízení v provozní době v rozsahu dle přílohy č. 2 této smlouvy,

číslo smlouvy půjčitele:
číslo smlouvy vypůjčitele:

- b. přijímání vytríděných složek komunálního odpadu, pneumatik a stavebního odpadu v souladu s podmínkami dále specifikovanými v této smlouvě,
- c. předávání odpadů oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování odpadu,
- d. zajištění čistoty všech ploch a objektů zařízení, sjízdnosti a schůdnosti komunikací v zařízení a při vjezdu do zařízení, udržování provozuschopného stavu zařízení a další činnosti specifikované dále v této smlouvě,
- e. zajištění zpětného odběru elektrozařízení ve spolupráci s půjčitelem.

B. Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Vypůjčitel je povinen:
 - a. v zájmu půjčitele řádně provozovat zařízení a to tak, že zajistí **bezplatné** shromažďování vytríděných složek komunálního odpadu dle přílohy č. 3 této smlouvy pro fyzické osoby s trvalým pobytem na území města Orlová (dále jen „fyzické osoby“) s výjimkou stavebního odpadu nad 1 m³ za měsíc, který umožní odložit za podmínek dle čl. IV. písm. B odstavce 2;
 - b. zajistit provozní dobu zařízení v souladu se schváleným provozním řádem zařízení;
 - c. průběžně zajišťovat čistotu všech ploch a objektů zařízení, odstraňování všech odpadů odložených v okolí zařízení do 1,5 m od oplocení, sjízdnost a schůdnost komunikací v zařízení a při vjezdu do zařízení, udržování provozuschopného stavu zařízení včetně zajištění bezpečnosti a ochrany osob při práci i uživatelů zařízení;
 - d. dodržovat provozní řád zařízení;
 - e. umožnit nahlédnout do provozního řádu zástupci půjčitele a všem uživatelům zařízení;
 - f. pravidelně elektronickou formou (e-mail) zasílat čtvrtletně evidenční výkazy, do 15. dne následujícího měsíce, rozdělené podle jednotlivých osob a podle druhů odpadů;
 - g. vést elektronickou evidenci fyzických osob, které odpad do zařízení dopravili. Vypůjčitel bude správcem osobních údajů v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - h. zabezpečit podmínky pro bezpečné užívání zařízení (např. dopravní organizace) v souladu s podmínkami provozního řádu;
 - i. umožnit oprávněnému zástupci půjčitele, kdykoliv v průběhu provozní doby, provádět kontrolu dodržování provozního řádu, úplnosti evidence přijatých odpadů, dodržování podmínek této smlouvy obecně a poskytnout mu pravdivé a úplné informace vztahující se k předmětu plnění smlouvy;
 - j. zajistit úpravu odpadů před odvozem k využití nebo odstranění (např. demontáž objemných odpadů za účelem snížení objemu, štěpkování odpadu ze zeleně, případně zajištění lisování);
 - k. po celou dobu plnění předmětu smlouvy využívat vlastní svozovou techniku, v případě potřeby jejich výměny je vypůjčitel povinen zajistit obnovu;
 - l. umožnit fyzickým osobám vjezd na zařízení pouze vozidly do celkové hmotnosti 3,5 t. V případě použití osobních vozidel je možné odpad dopravit na přívěsných vozících;
 - m. zajistit odvoz kontejnerů naplněných na zařízení k využití nebo odstranění odpadů a přistavení prázdných kontejnerů výměnným způsobem, tzn. v průběhu provozní doby zajišťovat nepřetržitě možnost uložení odpadů od fyzických osob, mít k dispozici dostatečnou rezervu prázdných velkoobjemových kontejnerů k provádění jejich výměny;
 - n. zabezpečit využití využitelných vytríděných složek odpadů získaných při provozu zařízení. Budou-li provozem zařízení získány odpady, pro které se vypůjčiteli nepodaří zajistit využití, je vypůjčitel povinen zabezpečit jejich odstranění v souladu s platnou právní úpravou;

číslo smlouvy půjčitele:
číslo smlouvy vypůjčitele:

- o. mít uzavřeny smlouvy s oprávněnými osobami disponujícími souhlasem k provozování zařízení na další využití či odstranění odpadů, pokud vypůjčitel není takovou oprávněnou osobou;
 - p. zajistit provozování zařízení zaměstnanci, prokazatelně seznámenými s problematikou třídění a dalšího využití odpadů a problematikou vedení požadovaných evidencí a vybavených pracovním oděvem a ochrannými pomůckami;
 - q. počínat si takovým způsobem, aby omezil možnost vzniku krizové situace. Nastane-li krizová situace, neprodleně informovat půjčitele o této situaci, provést charakteristiku situace a navrhnout opatření k jejímu odstranění. Dále uvede i pravděpodobnou dobu, po kterou nebude moci plnit podmínky smlouvy a ve kterých bodech. Krizová situace je taková situace, kdy není možné zajistit využití nebo odstranění určité složky komunálního odpadu nebo jeho složek dle podmínek smlouvy například důsledkem vyšší moci, rozhodnutí správního orgánu, provozní poruchy zařízení na takovou dobu, po kterou nelze odpady provizorně skladovat, atd.;
 - r. neprodleně pravdivě a úplně písemně a telefonicky informovat půjčitele o všech mimořádných událostech, které mají vztah k plnění předmětu smlouvy;
 - s. spolupracovat s půjčitelem při zajišťování informační kampaně zaměřené na efektivnost využití zařízení;
 - t. zpracovat dokumenty potřebné k provozování zařízení (např. provozní řád, plán havarijních opatření, požární řád, po celou dobu plnění služby musí vypůjčitel disponovat souhlasem dle §14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech)
 - u. zajistit, aby vnější informační systém sloužil pro orientaci fyzických osob mimo areál zařízení na všech přístupových komunikacích. Vnitřní informační systém bude proveden jako informační tabule u vjezdu do zařízení (označení zařízení, provozní doba, tel. spojení, druhy odebíraných odpadů) a vnitřní orientační značení (druhy odpadů, manipulační plochy apod., dopravní značení - vodorovné, svislé) a udržovat informační systém (vnější, vnitřní) čistý;
 - v. řádně zaznamenat v evidenci bezplatný zpětný odběr v případě, že je nebo bude pro některý z odpadů či výrobků zaveden;
 - w. zajistit připojení elektroměru, vodoměru, telefonní stanice na jméno vypůjčitele;
 - x. hradit veškeré úhrady za služby spojené s provozem zařízení přímo dodavatelům těchto služeb a v případě potřeby uzavřít s těmito dodavateli smlouvu o zajištění těchto služeb a stanovení výše záloh; službami spojenými s provozem zařízení se rozumí zejména telefonické služby, vodné, stočné, dodávka elektrické energie popř. služby spojené s běžnou údržbou zařízení;
- 2) Vypůjčitel je oprávněn za **úplatu** tj. dle ceníku vypůjčitele bez nároků na finanční spoluúčast půjčitele umožnit odkládání vytříděných složek komunálního odpadu:
- a. pro fyzické osoby s trvalým pobytem na území města Orlová za odložení stavebního odpadu nad 1m³ za měsíc,
 - b. pro fyzické osoby, které neprokáží trvalý pobyt na území města
 - c. pro fyzické osoby oprávněné k podnikání
 - d. právnické osoby (dále jen „původci odpadů“),
- 3) Vypůjčitel může zajistit za úplatu dispečinkový způsob sběru odpadu od fyzických osob dle ceníku vypůjčitele bez nároků na finanční spoluúčast půjčitele. Odpady sebrané dispečinkovým způsobem je povinen odložit v jím provozovaném zařízení nebo je předat přímo k využití nebo k odstranění oprávněné osobě.
- 4) Vypůjčitel zajistí označení zařízení informační tabulí dle platné legislativy.
- 5) Vypůjčitel zajistí označení velkoobjemových kontejnerů používaných při provozu zařízení.

číslo smlouvy půjčitele:
číslo smlouvy vypůjčitele:

- 6) Vypůjčitel zajistí tříděný sběr papíru, skla (bílé a barevné), plastů a nápojových kartonů a jejich předávání k dalšímu využití.
- 7) Vypůjčitel zajistí odebrání nebezpečných odpadů, které budou umístěny ve sběrných nádobách pro nebezpečné odpady a pravidelně odváženy.
- 8) Vypůjčitel zajistí odebrání výrobků podléhajících zpětnému odběru. Pravidelný odvoz výrobků bude zajištěn na základě smlouvy mezi půjčitelem a příslušným odběratelem.
- 9) Vypůjčitel povede průběžné evidence v souladu s požadavky legislativy v oblasti odpadového hospodářství. Průběžné vedení znamená vedení průběžné evidence množství přijatých odpadů podle jednotlivých druhů odpadů včetně evidence osob; vždy na základě občanského průkazu fyzické osoby (jejího jména, příjmení a adresy, datum a čas, registrační značka vozidla (RZ)), která odpad na zařízení dopravila. V případě původců odpadů (živnostníků) bude evidováno obchodní jméno, sídlo firmy, IČ, datum a čas, registrační značka vozidla (RZ) a výše úhrady za odložení odpadů – samostatně pro jednotlivé druhy odložených odpadů. Součástí evidence bude i evidence využívání dispečinkového způsobu sběru odpadu. Evidence bude vedena vždy v elektronické formě.
- 10) Vypůjčitel odpovídá za nedostatky v evidenci a všech povinností vyplývajících z právních předpisů.
- 11) Vypůjčitel odpovídá za škody vzniklé v přímé souvislosti s provozem zařízení. Za tím účelem je povinen mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy uzavřeno pojištění související s odpovědností za škodu, která by mohla půjčiteli vzniknout v souvislosti s provozem zařízení (ze strany vypůjčitele či jiné osoby) v minimální výši 1000 tis. Kč.
- 12) Vypůjčitel je oprávněn využívat zařízení výlučně v souladu a s účelem této smlouvy.
- 13) Půjčitel je povinen:
 - a. poskytovat vypůjčiteli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné provozování zařízení;
 - b. předat vypůjčiteli veškeré informace nezbytné k plnění této smlouvy vztahující se k problematice odpadového hospodářství na území města Orlová;
 - c. průběžně projednávat s vypůjčitelem jeho návrhy k zajištění zdárného provozování zařízení;
 - d. vyjádřit se písemně do 30 dnů k návrhům vypůjčitele; pokud se nevyjádří v uvedené lhůtě, má se za to, že souhlasí s návrhem vypůjčitele;
 - e. poskytovat vypůjčiteli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zajištění informační kampaně zaměřené na efektivnost využití zařízení;
 - f. poskytovat platby za zajištění provozu SD v souladu s pravidly stanovenými v části C. tohoto článku
 - g. poskytnout součinnost pro potřeby uzavření smluv s dodavateli médií.

C. Platba za zajištění provozu sběrného dvora

- 1) Půjčitel se zavazuje hradit vypůjčiteli náklady za služby spojené s provozem sběrného dvora, specifikované v této smlouvě. Měsíční paušální částka na zajištění provozu sběrného dvora **číní 173.965,- Kč bez DPH**. K paušální částce bude účtována DPH dle platné právní úpravy. Platba bude hrazena měsíčně.
- 2) Úplata získaná odprodejem využitelných odpadů od fyzických osob dle článku IV., část B., odst. 1) písm. a. této smlouvy, zůstává jako motivační odměna vypůjčiteli a dnem přijetí od fyzické osoby se stává majetkem vypůjčitele.
- 3) Úplata získaná od fyzických a právnických osob dle článku IV., část B. odst. 2) této smlouvy bude použita na pokrytí výdajů spojených s dalším nakládáním s odpady odloženými těmito osobami a dnem přijetí od fyzické či právnické osoby se stává majetkem vypůjčitele. Další platby, které vypůjčitel převezme od třetích osob v souvislosti s provozem Sběrného dvora, se

číslo smlouvy půjčitele:
číslo smlouvy vypůjčitele:

stávají majetkem vypůjčitele dnem přijetí platby od té které osoby.

- 4) Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Přílohou daňových dokladů bude
 - rozpis režijních a provozních nákladů
 - příjmy a tržby vypůjčitele související s provozem zařízení
 - přehled vybraných odpadů podle jednotlivých druhů, které vypůjčitel přijal od fyzických osob dle článku IV., část A, odst. 1) písm. a. této smlouvy a uvedené množství odpadu doloží vážnými lístky
- 6) Paušální částka zahrnuje platby za náklady spojené s provozováním Sběrného dvora – mzdové náklady (včetně soc. a zdrav. pojištění), materiál, náklady na elektrickou energii (osvětlení, vytápění, provoz strojů atd.), vodné a stočné, telefonní služby, ostrahu areálu, odpisy – (velkoobjemových kontejnerů, atp.), náklady na zajištění údržby a oprav všech objektů, provozních a dalších součástí zařízení, zajištění čistoty všech ploch a objektů zařízení, zajištění informačních systémů, odstraňování všech odpadů odložených v bezprostředním okolí zařízení, sjízdnost a schůdnost komunikací v zařízení a při vjezdu do zařízení, udržování provozuschopného stavu zařízení a dále náklady spojené s nakládáním s jednotlivými druhy odpadu – manipulace s velkoobjemovými kontejnery, náklady na dopravu odpadu do zařízení k využívání nebo odstraňování odpadu, náklady na využívání odpadu, náklady na odstraňování odpadu, poplatky za uložení odpadu na skládku, příslušné režijní náklady.
- 7) Pokud nebude daňový doklad vystaven v souladu s ustanovením, bude vrácen vypůjčiteli bez proplacení nejpozději do termínu splatnosti nesprávně vystaveného nebo neúplného daňového dokladu.
- 8) Půjčitel uhradí daňový doklad vypůjčitele do 30 dnů po jeho doručení převodem na účet vypůjčitele uvedený v záhlaví smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu půjčitele ve prospěch účtu vypůjčitele uvedeného v záhlaví smlouvy.
- 9) Výše platby bude každoročně upravována o inflaci popř. deflaci předcházejícího kalendářního roku, a to vždy k 1. 1. příslušného roku. Při výpočtu inflačního nárůstu bude postupováno podle indexu růstu spotřebitelských cen za předcházející kalendářní rok, který publikuje Český statistický úřad. Výše platby bude upravena vždy při změně legislativy, která bude mít prokazatelný vliv na předmět plnění.

V.

Smluvní sankce

- 1) Půjčitel je oprávněn vyúčtovat a vypůjčitel je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč v případě porušení povinností vyplývajících z ustanovení článku IV., část B., odst. 1. této smlouvy za jednotlivý případ. Smluvní pokutu může půjčitel uplatnit opakovaně. Tím nejsou omezena ustanovení právních předpisů a obecně závazných vyhlášek města Orlová vztahující se k sankcím.
- 2) V případě, že v důsledku nesplnění povinností vypůjčitele vyplývajících z této smlouvy, bude půjčiteli (jakožto původci komunálního odpadu) správním orgánem uložena pokuta, může ji půjčitel v plném rozsahu vymáhat na vypůjčiteli.
- 3) V případě prodlení půjčitele s placením faktury má vypůjčitel právo vyúčtovat a půjčitel povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky bez DPH za každý započatý den prodlení.
- 4) Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy. Dnem úhrady se rozumí den

číslo smlouvy půjčitele:
číslo smlouvy vypůjčitele:

odepsání smluvní pokuty z účtu.

- 5) Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na výši nároku půjčitele a na úhradu způsobené škody.

VI.

Ostatní smluvní ujednání

- 1) Výpůjčitel je povinen udržovat vypůjčené nemovitosti v takovém stavu, který odpovídá běžnému opotřebení a užívání. Za tím účelem je povinen na vlastní náklad provádět běžné údržbové, úklidové a opravné práce do výše ceny (vč. materiálu) **10.000,- Kč bez DPH** na jednotlivý případ, mimo prací měnících stavebně-technický charakter nemovitosti.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že vypůjčitel bude kromě výše uvedených oprav v čl. IV. bod 1) této smlouvy zajišťovat vlastní činností nebo dodavatelsky opravy, které v jednotlivém případě převýší částku **10.000,- Kč bez DPH**, a to tak, že vždy do 30. 6. příslušného kalendářního roku předloží půjčiteli seznam oprav pro následující kalendářní rok. O realizaci oprav rozhodne půjčitel s dostatečným předstihem, aby mohly být včas provedeny. Půjčitel se zavazuje uhradit cenu za provedené opravy na základě faktury (daňového dokladu) vystavené vypůjčitelem, která bude půjčiteli zaslána vždy do 15. dne po zdanitelném plnění, kdy datem uskutečnění zdanitelného plnění je den provedení opravy. Faktura je splatná do 30-ti dnů od doručení. V případě prodlení půjčitele s placením se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení; ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody, a to ve výši přesahující sjednanou smluvní pokutu.
- 3) Vyskytne – li se potřeba provést akutní opravu většího finančního nákladu než je uvedeno výše v této smlouvě, tj. nad rámec 10.000,- Kč za jednotlivý případ, má výpůjčitel povinnost tuto skutečnost neprodleně písemně sdělit půjčiteli spolu s navrženou cenou za provedení opravy či úpravy. Má se za to, že požadovaný rozsah prací je nesporný. Půjčitel je povinen do sedmi dnů ode dne doručení sdělení vypůjčitele odsouhlasit navrženou cenu prací. Tento do 7 dnů od doručení rozhodne o tom, zda se práce signalizovaná vypůjčitelem bude provádět či nikoliv. Jestliže do této lhůty půjčitel nerozhodne, má se za to, že s prováděním práce a ceny prací souhlasí a provede úhradu nákladů.
- 4) Výpůjčitel je odpovědný za dodržení protipožárních, hygienických, ekologických a dalších právních předpisů, souvisejících s užíváním vypůjčených nemovitostí dle této smlouvy, vč. povinnosti prokazování odborné způsobilosti k prováděným činnostem.
- 5) Výpůjčitel je oprávněn na vypůjčených nemovitostech vhodným způsobem umístit na místech vhodných pro informaci veřejnosti návštěví s jeho obchodním jménem i dalšími údaji o své firmě a činnosti.
- 6) Půjčitel je oprávněn provádět kontrolu vypůjčených nemovitostí a způsobu jejich užívání v termínech podle předchozí dohody s vypůjčitelem. Výpůjčitel je pak povinen umožnit půjčiteli vstup do všech prostor vypůjčených nemovitostí. Nedojde-li k dohodě o termínu kontroly, určí tento termín půjčitel v rámci provozní doby výpůjčitele.

Čl. VII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

číslo smlouvy půjčitele:
číslo smlouvy vypůjčitele:

- 2) Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 3) Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
- 4) Tato smlouva nabude platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2015.
- 5) **Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Orlové usnesením č.135/4 dne 14.1. 2015.**

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

V Orlové dne



Ing. Tomáš Kuča
starosta
Město Orlová

V Orlové dne 30. 1. 2015



Bc. Martin Klčo
předseda představenstva
SMO, městská akciová společnost Orlová



Mgr. Miroslav Chlubna
místopředseda představenstva
SMO, městská akciová společnost Orlová



Předkládací návrh
ke smlouvě uzavírané městem Orlová

1.	Předkládající odbor(y) Vyřizuje / tel.	Odbor správy majetku města [redacted]
2.	Určeno k podpisu:	<input checked="" type="checkbox"/> starostovi města <input type="checkbox"/> místostarostovi města <input type="checkbox"/> vedoucímu odboru <input type="checkbox"/> tajemníkovi
3.	D P	[redacted]
4.	D	[redacted]
5.	R	[redacted]
6.	R	[redacted]
7.	S p	[redacted]
8.	S	[redacted]
9.	P	[redacted]
10.	V G	[redacted]