

[REDACTED]

---

**Od:** [REDACTED] <[REDACTED]@biovendor.com>  
**Odesláno:** 24. listopadu 2016 11:26  
**Komu:** [REDACTED]  
**Kopie:** RnD-Sales  
**Předmět:** RE: Objednávka  
**Přílohy:** Potvrzení prijeti objednavky\_UK.pdf

**Příznak pro zpracování:** Zpracovat  
**Stav příznaku:** Opatřeno příznakem

Dobry den pani [REDACTED],  
potvrzujeme prijeti objednavky, viz priloha.  
Dekuji,  
[REDACTED]

---

**From:** [REDACTED] [mailto:[REDACTED]@lf1.cuni.cz]  
**Sent:** Thursday, November 17, 2016 10:12 AM  
**To:** [REDACTED]  
**Subject:** Objednávka

Dobrý den,

V příloze zasílám objednávku a prosím o její písemné potvrzení.

S pozdravem

[REDACTED]  
[REDACTED]  
Univerzita Karlova  
1. lékařská fakulta  
Kateřinská 32  
121 08 Praha 2  
Tel.: [REDACTED]  
Mail: [REDACTED]