



**MĚSTO HODONÍN**

Masarykovo nám. 1, 695 35 Hodonín



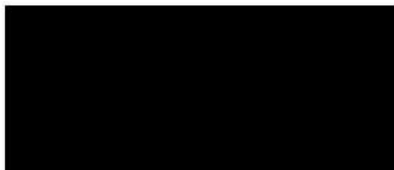
S004P01ECT03

VYŘIZUJE :

TEL :

FAX.:

E-MAIL.:



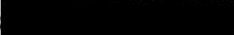
Mateřská škola Mozaika  
Sídlištní 3993/4

695 01 Hodonín

Č.OBJEDNÁVKY: OD/2019/0074/190

DATUM: 2019-01-14

## OBJEDNÁVKA

Objednáváme u Vás praní utěrek, podsedáků a jiného prádla dle našich požadavků pro Městskou knihovnu Hodonín. Jedná se o rámcovou objednávku. Zodpovídá 

Fakturu, která bude obsahovat přesný název dodavatele, zapsaný v obchodním rejstříku s místem zápisu nebo podnikání na základě živnostenského listu, s číslem jednacím, datem vydání a kým byl vydán, s daňovým identifikačním číslem organizace, vystavte na odběratele:

**Město Hodonín, Masarykovo nám. 1, 695 35 Hodonín, IČ: 00284891, DIČ: CZ699001303.**

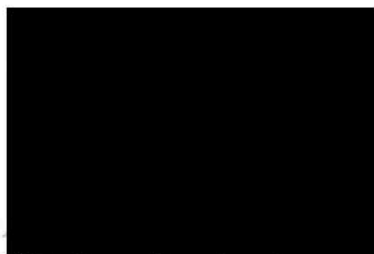
**pro příjemce: Městská knihovna Hodonín**

Národní třída 36

695 14 Hodonín

Objednávka bude zveřejněna v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra.

Děkujeme.



Mgr. Hana Simoňová

ředitelka Městské knihovny

[REDACTED]

---

**Předmět:**

FW: objednávka

**Přílohy:**

obj.-praní prádla.pdf

---

**From:** Školní jídelna [REDACTED]

**Sent:** Wednesday, January 16, 2019 12:54 PM

**To:** [REDACTED]

**Subject:** FW: objednávka

Dobrý den, bereme Vaši objednávku na vědomí a akceptujeme ji.

S přáním hezkého dne

[REDACTED]  
vedoucí provozu a ŠJ

Mateřská škola Mozaika Hodonín  
Sídliště 3993/4, příspěvková organizace  
telefon [REDACTED]  
e-mail [REDACTED]

---

**From:** [REDACTED]

**Sent:** Wednesday, January 16, 2019 11:59 AM

**To:** [REDACTED]

**Subject:** FW: objednávka

S pozdravem

[REDACTED], ředitelka MŠ

---

**From:** [REDACTED]

**Sent:** Tuesday, January 15, 2019 8:12 AM

**To:** [REDACTED]

**Subject:** objednávka

Dobrý den,

Zasílám celoroční objednávku a prosím obratem o její potvrzení.

Děkuji a přeji hezký den

[REDACTED]  
ekonomka

Městská knihovna Hodonín  
[REDACTED]