



příloha č. 6 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Vzdělávací zařízení:	Siemens Industry Software s.r.o.
Plán výuky				Lektor:	
Zaměstnavatel:	Alpha VSS CZECH s.r.o.		IČO:	4468562	Místo výuky:
Název vzdělávací aktivity:	Systém PDM s Aplikací TEAMCENTER v podmínkách Alpha VSS Czech s.r.o.			sídlo zaměstnavatele: Alpha VSS CZECH s.r.o., V. Opatrného 1050, 517 21 Týniště nad Orlicí	
	Datum*	Pocet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat	
1	28.1.2019	8	7:00-12:00, pauza od 12:00 do 13:00, 13:00-16:00	Obecné použití rozhraní rich Client. Vytvoření/editace položky AA Document	
2	29.1.2019	8	7:00-12:00, pauza od 12:00 do 13:00, 13:00-16:00	Vytvoření/připojení souborů k položce/projektu, Použití AA Document pro Customer Request proces	
3	30.1.2019	8	7:00-12:00, pauza od 12:00 do 13:00, 13:00-16:00	Vysvětlení práce s Project/Project Brief, Použití schvalovacích procesů nad dokumenty	
4	31.1.2019	8	7:00-12:00, pauza od 12:00 do 13:00, 13:00-16:00	Vyhledávání dokumentů a dat v kontextu práce s projektem KK ALPHA/tvorba vyhledávacích předvoleb, Tvorba a editace dat v prostředí v MS Office (teamcenter pligin)	
5	1.2.2019	8	7:00-12:00, pauza od 12:00 do 13:00, 13:00-16:00	Workflow designer-vytváření nových WF, možnosti úprav stávajících. Quer builder-vytvářeníúprava vyhledávacích dotazů	
6	4.2.2019	8	7:00-12:00, pauza od 12:00 do 13:00, 13:00-16:00	Report builder-vytváření/úprava reportů	
7	5.2.2019	8	7:00-12:00, pauza od 12:00 do 13:00, 13:00-16:00	Access manager	
8	6.2.2019	7	7:00-12:00, pauza od 12:00 do 13:00, 13:00-15:00	BMIDE-úprava/testování/nasazení změn v business modelu Alpha	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	
Vyřizuje:	
Číslo telefonu:	
Email:	

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	
--	--