

SMLOUVA NA OPAKUJÍCÍ SE SLUŽBY

Číslo smlouvy Objednatele: 01IN-003672

Číslo smlouvy Poskytovatele: JK492810

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 610 000 0000

Název související veřejné zakázky: Systém správy tiskových služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: příspěvková organizace
bankovní spojení: Č [REDACTED]
zastoupeno: [REDACTED]
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
(dále jen „Objednatel“)

a

Kyocera Document Solutions Czech, s.r.o.

se sídlem: Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha
IČO: 40764281
DIČ: CZ40764281
zápis v obchodním rejstříku: vedeném u Městského obchodního soudu v Praze,
oddíl C, vložka 7420
právní forma: Společnost s ručením omezeným
bankovní spojení: [REDACTED]
zastoupen: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

tel:

+ [REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu na služby vedené pod výše uvedeným názvem zadávané mimo zadávací řízení v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zakázka**“).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací nebo výzvou k podání nabídek;
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek budou mít přednost ustanovení Smlouvy.
3. Pro účely této Smlouvy se má za to, že jakýkoliv dokument zaslaný Smluvní stranou druhé Smluvní straně řádně elektronicky prostřednictvím e-mailu je doručen v den odeslání, a to i pokud druhá Smluvní strana toto doručení výslovně nepotvrdí.
4. Tak kde tato Smlouva hovoří o Službách, jejich poskytnutí či předání, rozumí se tím dle povahy konkrétního předmětu plnění Smlouvy i případné hmotné či nehmotné výstupy těchto Služeb.

II.

Předmět plnění

1. Poskytovatel se po dobu trvání Smlouvy zavazuje poskytovat Objednateli na základě jednotlivých objednávek služby, jejichž podrobnou specifikaci obsahuje příloha č. 1 Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby Objednateli na lokalitách uvedených v příloze č. 7 této Smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje na základě jednotlivých objednávek řádně poskytnuté Služby či výstupy Služeb převzít a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy sjednanou cenu.
4. Je-li součástí plnění Poskytovatele dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje k němu Poskytovatel Objednateli nevýhradní, časově, územně a množstevně neomezenou licenci, a to ke všem způsobům

užití (zejména s právem dílo dále upravovat, a to i prostřednictvím třetí osoby) a s právem udělení podlicence nebo postoupení licence na třetí osobu. Licenční poplatek je zahrnut v ceně uvedené v čl. V Smlouvy.

5. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Poskytovatelem vztahuje GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Poskytovatel povinen zajistit plnění svých povinností v GDPR stanovených. V případě, kdy bude Poskytovatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednateli nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů, která tvoří přílohu č. 4 této Smlouvy. Smlouvu dle předcházející věty je dále Poskytovatel s Objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve.

III.

Systém objednávek

1. Jednotlivé dodávky Služeb v rámci Smlouvy budou realizovány na základě písemných objednávek (výzev) ze strany Objednatele, které budou Objednatelem zaslány elektronicky na e-mailovou adresu Poskytovatele: info@janus.cz
2. Objednávky Objednatele budou obsahovat údaje potřebné pro řádné poskytnutí Služeb Poskytovatelem, tedy především vymezení subjektů, odkaz na tuto Smlouvu, specifikaci požadovaných Služeb, lhůtu či termín pro jejich poskytnutí (nebude-li v objednávce uvedeno, užití se lhůta stanovená v čl. IV odst. 1 této Smlouvy), cenu za plnění této jednotlivé objednávky a případně další nezbytné údaje. Vzor objednávky je přílohou č. 3 této Smlouvy, přičemž použití tohoto vzorového dokumentu je pro Objednatele nepovinné (tj. Objednatel je oprávněn písemnou objednávkou učinit i jinou srozumitelnou formou).
3. V případě, že bude objednávka Objednatele obsahovat chybné nebo pro poskytnutí Služeb nedostatečné údaje (dále také jako „**vadná objednávka**“), je Poskytovatel povinen na tuto skutečnost Objednatele písemně upozornit na e-mailovou adresu Objednatele, ze které byla Poskytovateli tato objednávka doručena, a to do konce lhůty pro potvrzení přijetí (akceptace) objednávky stanovené v následujícím odstavci této Smlouvy. V případě, že je objednávka skutečně stížena vadou platí, že Objednatel je po informování Poskytovatelem povinen zaslat Poskytovateli novou opravenou objednávku nebo informaci, že na plnění uvedené ve vadné objednávce již netrvá (zneplatnění (storno) vadné objednávky). Pokud objednávka přes písemné upozornění Poskytovatele ve skutečnosti stížena vadou není, tak je Poskytovatel po písemném oznámení této skutečnosti ze strany Objednatele povinen potvrdit přijetí (akceptaci) této objednávky bezodkladně, nejpozději však následující pracovní den po doručení tohoto oznámení Poskytovateli.

4. Poskytovatel potvrdí přijetí (akceptaci) řádné objednávky Objednatele do konce následujícího pracovního dne ode dne jejího doručení, a to na e-mailovou adresu Objednatele, ze které mu byla tato objednávka doručena.
5. Poskytovatel je povinen potvrdit přijetí (akceptaci) jednotlivé objednávky Objednatele beze změn, tj. není oprávněn obsah objednávky jakýmkoliv způsobem upravovat. Přijetí (akceptace) objednávky Poskytovatelem se změnou jejího obsahu oproti návrhu Objednatele je zdánlivým právním jednáním, tj. hledí se na něj tak, jako by nebylo učiněno, a to se všemi souvisejícími důsledky (např. z pohledu dodržení lhůty uvedené v předchozím odstavci).
6. Objednávka s cenou plnění nad 50 000 Kč bez DPH je uzavřena okamžikem zveřejnění potvrzené (akceptované) objednávky a písemného potvrzení o přijetí (akceptaci) této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Objednávka s cenou plnění do 50 000 Kč bez DPH včetně a objednávka uzavřená ve smyslu § 6 odst. 2 zákona o registru smluv v krajní nouzi nebo za účelem odvrácení nebo zmírnění újmy hrozící bezprostředně v souvislosti s mimořádnou událostí ohrožující život, zdraví, majetek nebo životní prostředí, je uzavřena okamžikem doručení řádného písemného potvrzení o přijetí (akceptaci) této objednávky Objednateli.
7. Objednatel je oprávněn písemně zneplatnit (stornovat) jednotlivou objednávku do okamžiku jejího uzavření. Objednatel je dále oprávněn písemně zneplatnit (stornovat) i objednávku, u které již došlo k jejímu uzavření, ale v takovém případě je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli úhradu prokazatelně účelně vynaložených nákladů, které Poskytovatel v souvislosti se zneplatněnou (stornovanou) objednávkou marně vynaložil. Výše úhrady náhrady účelně vynaložených nákladů podle předchozí věty bude stanovena dohodou smluvních stran. Zneplatnění (storno) již uzavřené objednávky nemá vliv na práva a povinnosti týkající se plnění, které již bylo na základě této objednávky řádně poskytnuto.
8. Minimální finanční rozsah jedné objednávky Objednatele činí 1.200,- Kč bez DPH.

IV. Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli Služby do 7 pracovních dnů ode dne potvrzení přijetí jednotlivé objednávky Objednatele Poskytovatelem, nebude-li Objednatelem v jednotlivé objednávce stanovena lhůta delší či v rámci uvedených lhůt nebude stanoven přesný termín poskytnutí Služby. Smluvní strany se mohou dohodnout i na kratší než v první větě uvedené lhůtě plnění.

V. Cena

1. Objednatel je povinen hradit Poskytovateli cenu za na základě jednotlivých objednávek řádně poskytnuté Služby, a to ve výši stanovené podle přílohy č. 2 této Smlouvy (cena za jednotku poskytnutých Služeb vynásobená počtem jednotek poskytnutých služeb v součtu za všechny položky poskytnutých Služeb), která obsahuje položkový soupis Služeb s jednotkovými cenami. Objednatel hradí cenu pouze za objednané a řádně poskytnuté Služby.

2. Cena Služeb uvedená v příloze č. 2 této Smlouvy je stanovena jako maximální a nepřekročitelná (s výjimkou změny zákonné sazby DPH).
3. Celková cena, tj. součet všech částek uhrazených faktur za dobu trvání Smlouvy, nepřekročí částku 2.000.000 Kč (slovy: dva miliony korun českých) bez DPH.

VI. Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit cenu Služeb poskytnutých Poskytovateli na základě jednotlivé objednávky jednorázovým bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře (daňovém dokladu), a to na základě faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti minimálně 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelem bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Objednateli. Faktura musí být doručena na následující adresu Objednatele: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 – Kačerov, v případě faktury v elektronické podobě na adresu: posta@rsd.cz. S Fakturační adresou Objednatele: ŘSD ČR, Na Pankráci 546/56, 145 05 Praha 4 Pankrác.
2. Fakturovaná cena musí odpovídat ceně uvedené Objednatelem v jednotlivé objednávce a oceněnému soupisu Služeb, který je nedílnou součástí této Smlouvy jako příloha č. 2.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, číslo objednávky (pokud bylo v objednávce Objednatelem uvedeno), název Zakázky a ISPROFIN/ISPROFOND. Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se dostal do prodlení s úhradou ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedené na prvotní (chybné) faktuře a Poskytovateli nevzniká v souvislosti s prvotní Fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.
4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na cenu Služeb.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Objednatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře.
6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
7. Účet Poskytovatele uvedený na fakturách musí být totožný s účtem, který je uveden u Poskytovatele v části této Smlouvy týkající se vymezení Smluvních stran.

VII. Odpovědnost za vady

1. Poskytovatel odpovídá za vady poskytnutých Služeb. Vadou poskytnuté Služby se rozumí takový stav, kdy Poskytovatelem poskytnuté plnění plně neodpovídá této Smlouvě, jednotlivé objednávce, platným právním předpisům či normám nebo bylo poskytnuto v nedostatečné kvalitě. Nedostatečnou kvalitou poskytnutých Služeb se rozumí takový stav, kdy Služba není Poskytovatelem poskytnuta v obvyklém či ujednaném standardu s přihlédnutím k naplnění účelu této Smlouvy či jednotlivé objednávky, přičemž se má za to, že Poskytovatel Služby poskytuje jako odborník, a to s řádnou péčí a s přihlédnutím k zájmům Objednatele.
2. Reklamace, prostřednictvím kterých Objednatel uplatňuje práva vyplývající z vadného plnění, musí být řádně doloženy a musí mít písemnou formu. O každé reklamaci bude Poskytovatelem sepsán reklamační protokol, který musí obsahovat popis reklamované vady, dobu nahlášení vady, návrh způsobu odstranění vady, záznam o zjednání nápravy a akceptaci zjednání nápravy Objednatelem.
3. Oprávněně reklamované vady Služeb Poskytovatel odstraní bez zbytečného odkladu a bezplatně. Neučiní-li tak ani v Objednatelem dodatečně písemně stanovené přiměřené lhůtě, je Objednatel oprávněn vady Služeb odstranit jiným vhodným způsobem a požadovat po Poskytovateli uhrazení všech s odstraněním těchto vad přímo souvisejících nákladů.
4. Není-li možné vady Služeb odstranit, má Objednatel dle své volby právo na přiměřenou slevu z ceny vadně poskytnuté Služby nebo na odstoupení od jednotlivé vadou dotčené objednávky.

VIII. Smluvní sankce

1. Za prodlení s řádným poskytnutím Služeb se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny neposkytnuté Služby, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Pokud Poskytovatel dle č. III odst. 3 Smlouvy písemně upozorní Objednatele na vadnou objednávku a následně Objednatel zjistí, že se jednalo o objednávku bezvadnou, je Objednatel oprávněn za každý takový jednotlivý případ požadovat po Poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny této objednávky.
4. V případě nepotvrzení přijetí (akceptace) objednávky ve lhůtě stanovené v čl. III odst. 4 Smlouvy nebo v poslední větě čl. III odst. 3 Smlouvy Poskytovatelem, je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny této objednávky, a to za každý i započatý den prodlení.
5. V případě porušení povinnosti Poskytovatele uvedené v čl. III odst. 5 Smlouvy je Objednatel oprávněn za každý takový jednotlivý případ požadovat po Poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny této objednávky.

6. V případě, že Objednatel odstoupí od Smlouvy z důvodů uvedených v čl. IX odst. 2, 3 nebo 5, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč.
7. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody způsobené druhé Smluvní straně, a to v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele poskytnout Objednateli řádně objednané Služby.

IX. Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ani přes dodatečnou písemnou výzvu Objednatele neposkytne v Objednatelem stanovené lhůtě součinnost nutnou k zahájení plnění předmětu této Smlouvy. Objednatel je současně oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex nunc v případě, že Poskytovatel ani přes dodatečnou písemnou výzvu Objednatele obsahující přiměřenou lhůtu ke zjednání nápravy nezahájí plnění jednotlivé objednávky.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.
5. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana poruší své smluvní povinnosti podstatným způsobem. Podstatným porušením smluvních povinností se rozumí zejména:
 - a) Neposkytnutí, neoprávněné poskytnutí nebo neúplné (nikoliv minimálně v rozsahu stanoveném touto Smlouvou) poskytnutí licence Poskytovatelem Objednateli ve smyslu čl. II odst. 4 Smlouvy.
 - b) Prodlení Smluvní strany se splněním jakékoliv smluvní povinnosti delší než 60 dnů.
6. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď Smlouvy dle tohoto ustanovení se však netýká již řádně uzavřených objednávek na jednotlivá dílčí plnění.
7. Odstoupením od Smlouvy není dotčeno právo Smluvní strany na úhradu smluvní pokuty nebo náhrady škody v plné výši.

X. Registr smluv

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy, jednotlivých objednávek a potvrzení přijetí (akceptace) těchto objednávek (dále jen „zveřejňované dokumenty“) v registru smluv. Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění zveřejňovaných dokumentů

v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu zveřejňovaných dokumentů v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž jejich metadata.

2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že zveřejňované dokumenty budou uveřejněny v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadají pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
3. V rámci zveřejňovaných dokumentů nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv předem označené Poskytovatelem.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 4 let ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy nebo do okamžiku, kdy celková cena uhrazená Poskytovateli za celý předmět plnění dosáhne částky uvedené v čl. V odst. 3 této Smlouvy podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve. Dosažením částky dle předchozí věty se rozumí i stav, kdy celková cena uhrazená Poskytovateli za celý předmět plnění se této částce limitně přiblíží (další Objednávka již není v rámci stanovené limitní částky možná nebo by vzhledem ke zbývajícím částce v možném rozsahu postrádala pro Objednatele smyslu), přičemž postačí, že tuto skutečnost Objednatel Poskytovateli oznámí. V případě uvedeném v předchozí větě Smlouva skončí dnem doručení předmětného oznámení Poskytovateli.
3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků uzavřených v listinné podobě.
4. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.
5. Tato Smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž obě Smluvní strany obdrží po 2 (dvou) stejnopisech.

6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

Příloha č. 2 – Oceněný soupis Služeb

Příloha č. 3 – Vzorová objednávka

Příloha č. 4 – Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor)

Příloha č. 5 – Oprávněné osoby

Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 7 – Lokality – místa plnění/poskytování služeb a kontaktní osoby Objednatele

V Praze dne

14. 01. 2019

V Praze dne:

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

Podpis oprávněné osoby

Podpis oprávněné osoby

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

Předmětem poskytovaných služeb je:

- 1) Předání instalační sady k systému řízení tiskových služeb a poskytnutí odpovídajících licencí níže specifikovaného řídicího, monitorovacího a účtovacího systému pro tisková a multifunkční zařízení a plottery, včetně instalace, konfigurace systému v prostředí Objednatele a akceptované implementace, tzn. převzetí systému Objednatelem do rutinního užívání, s výjimkou částí vztahených k jednotlivému tiskovému zařízení;
- 2) Integrace jednotlivého zařízení, v lokalitách Objednatele dle přílohy č. 7, do systému řízení tiskových služeb, vč. instalace a zprovoznění uživatelského rozhraní na bázi Objednatelem dodaného terminálu, nebo čtečky ID karet, poskytnutí veškerých potřebných licencí pro registraci zařízení Objednatele v systému dle odst. 1) této přílohy č. 1, Smlouvy a vypracování příslušného protokolu;
- 3) Produktová a servisní podpora (maintenance) dodaného systému řízení tiskových služeb na 48 měsíců, s fakturací vždy na období jednoho roku, poprvé fakturována po úspěšné akceptované implementaci do prostředí Objednatele, následně fakturována vždy po uplynutí 12 měsíců.

Specifikace řídicího, monitorovacího a účtovacího systému pro tisková a multifunkční zařízení a plottery (systému řízení tiskových služeb):

Požadavek:	Splňuje [A/N]	Popis způsobu, jakým je požadavek splněn
Systém:		
modulární systém, přizpůsobitelný v čase požadavkům Objednatele;	Ano	Modulární systém, otevřená architektura, v případě nadstandardních požadavků možná Customizace (vývoj v ČR)
komunikace s uživateli/administrátory v českém jazyce;	Ano	Ano
zajištění a podpora jednotného ovladače s funkcí vytisknutí tiskové úlohy na kterémkoliv zařízení připojeném do systému s možností vyloučení některého ze strojů;	Ano	Funkce Follow-me, jednotná tisková fronta
centrální řízení celého systému, včetně centrálního řízení podentit (skupin Active Directory), které nebudou vzájemně sdílet data, ale poběží na společné řídicí infrastruktuře, která však nebude transportní pro tiskové úlohy (infrastruktura bude určena jen pro nastavování, reporting a řízení);	Ano	Architektura s centrálním řídicím Master serverem a vzájemně oddělenými Site servery.
distribuovaný systém předcházející nadbytečnému datovému toku prostřednictvím WAN linek, typický pro přenos tiskových dat;	Ano	Architektura s centrálním řídicím Master serverem a vzájemně oddělenými Site servery. Na master server jsou přenášeny jen statistické údaje. Komprimace přenosů tiskových dat mezi Site serverem a MFP zařízením
uživatelský přístup pro zobrazení vlastního reportu, změnu pinu, náhled úloh ve frontě prostřednictvím webového rozhraní systému na základě autorizace z Active Directory;	Ano	Webové rozhraní MyQ

konverze skenovaných dat do editovatelných formátů MS Office, včetně doručení do personalizovaných úložišť (email, home adresář, cloud, DMS apod.) s podporou manuálního i automatického vstupu (čárové kódy) dat;	Ano	Konverze do editovatelných formátů s OCR modulem. Doručování do: - Skenování do BOX.com - Skenování do elektronického archivu (DMS) - Skenování do Dropbox - Skenování do Google Drive - Skenování s využitím OCR (OCR modul je samostatně zpoplatněná komponenta) - Skenování do OneDrive - Skenování do OneDrive pro firmy - Skenování do SharePoint - Skenování do osobního emailu - Skenování do osobní síťové složky
podrobný reporting – uživatel, zařízení, název úlohy, nákladové středisko, entita, hlavní projekt, podprojekt, náklad, počty stránek A4/A3 s možností přizpůsobení a automatického zasílání manažerům entit/oddělení v editovatelné i needitovatelné podobě (např xls/pdf).	Ano	Předefinovaná sada základních reportů s možností přizpůsobení uživatelem. Reporty na všechny sledované veličiny – uživatelé, zařízení, střediska, počty stran A4/A3, počty skenů, projekty a podprojekty apod. Na základě vydefinovaných parametrů automatické zasílání do emailu nebo do složky
plná neomezená licence k systému	Ano	Neomezeno počtem zařízení, serverů, uživatelů, stran.
technická a systémová produktová podpora v ročních cyklech na min. 48 měsíců (příp. dobu užívání produktu)	Ano	Podpora na 4 roky je součástí dodávky.
vyškolení 2 administrátorů dodaného systému řízení tiskových služeb	Ano	V rámci instalace. Následně průběžná doškolení vždy s novou verzí.
Podporované funkcionality systému:		
podpora autorizace kartou, která komunikuje se čtečkou v pásmu 125 kHz, typ EM4102 R/O, 64bit Manchester Code a/nebo PINem, nebo účtem do Active Directory, s možností kombinace těchto prvků autorizace (maximálně 2 vstupy), včetně podpory self registrace karet;	Ano	Všechny vyjmenované způsoby.
podporu provozu „bez lokálního serveru“ pro účely přenosu tiskových dat, zejména pro menší dislokované provozy;	Ano	Podporováno řešením MyQ Device Spool nebo Local Spool.
podpora jak zabezpečeného, tak přímého tisku;	Ano	Obě možnosti
je požadováno řízení/reporting přes WAN spojení;	Ano	ANO
podpora zařízení různých výrobců, obecně bez omezení na straně systému;	Ano	Multibrandové řešení
podpora šifrovaného přenosu, min. ipsec, SSL/TLS, SNMPv3;	Ano	Ano
podpora mobile printu, včetně možnosti tisku MS Office formátů;	Ano	Ano, pomocí instalace MS Office na tiskový server

podpora sdílené spolupráce jak pro tisk (úlohu si může vyzvednout i někdo jiný, než tvůrce), tak skenování (sdílená úložiště);	Ano	Delegovaná fronta, možnost zadat více příjemců skenu
podpora DRP v podobě odblokování zařízení při pádu infrastruktury pro zajištění základních tiskových a kopírovacích funkcí;	Ano	Offline Login až 168 hodin
podpora běhu ve virtuálním prostředí, OS Windows, MS SQL;	Ano	Vše uvedné
je požadována vysoká dostupnost (clustering);	Ano	MyQ Cluster
podpora spolupráce s AD/LDAP s možností vstupu i z jiných systémů (čísla karet/uživatelé);	Ano	Lotus Domino, Active Directory, Open LDAP, Novell, csv soubory
podpora pravidel, vč. zamezení jejich použití	Ano	Standardní funkce MyQ
podpora pravidel vynucené konverze; (tzn. např. podpora vynuceného černobílého a oboustranného tisku na určitém typu dokumentů (tisky z aplikací Outlook, Excel apod. se budou automaticky tisknout čb a duplexně, apod.))	Ano	V rámci MyQ řešeno na tiskové frontě
podpora pravidel klasifikace dokumentů (dotisk klasifikační věty např. do záhlaví/zápatí) včetně podpory chování na základě předané informace aplikace/uživatele/příslušnosti ke skupině v AD/oddělení apod. (tzv. Watermark. Slouží k dodatečnému doplnění dokumentů o informaci, kdo jej tisknul, kdy byl dokument vytištěn, na jakém zařízení, atp.)	Ano	Standardní funkce MyQ - Vodoznak
Automatická anonymizace textu na základě vydefinovaných podmínek (např. textu zvýrazněného zvýrazňovačem), tzn. automatická redukce zvýrazněného textu, kdy takto zvýrazněný text nebude možné v naskenovaném dokumentu vidět a bude odstraněn i z OCR vrstvy (nebude možné jej vyhledat)	Ano	S využitím OCR enginu
Funkcionality monitoringu:		
Vzdálený dohled nad zařízeními a výtisky:	Ano	Standardní součást MyQ
on-line nástroj s aktuálním přehledem a možností správy/zobrazení/vyhledání/řazení zařízení:	Ano	Přehledná obrazovka s uvedením stavů jednotlivých zařízení.
- po modelových označeních jednotlivých výrobců;	Ano	ANO
- po sériových číslech;	Ano	ANO
- po stavech tonerů;	Ano	ANO
- po výtiscích (černý / barevný);	Ano	ANO

- po IP adresách;	Ano	ANO
- po umístěních (pobočkách);	Ano	ANO
je požadována možnost vyhledávání (například filtrováním, řazením či jinak) zařízení podle jeho stavu (vypnuté/odpojené, OK, případně s varovným hlášením).	Ano	Standardní součást MyQ
Průběžné analýzy:	Ano	ANO
- je požadována možnost vytvořit na vyžádání souhrnný přehled o tiskovém prostředí s návrhy na změny k dosažení maximální efektivity poskytovaných služeb;	Ano	Na souhrnných základě dat z MyQ o provozu jednotlivých zřízení specialisté KYOCERA připraví návrhy optimalizace.
- automatické pravidelné zasílání reportů tisku na měsíční bázi na definovanou e-mailovou adresu.	Ano	Na předem definovaný mail
Proaktivní monitoring všech tiskových zařízení (multiplatformní management):	Ano	Monitoring všech síťových zařízení
- je požadován proaktivní monitoring všech tiskových zařízení ve spravované síti (multiplatformní management);	Ano	Monitoring všech síťových zařízení
- je požadována detekce poruch a automatické odstranění závady bez nutné účasti osoby Objednatele (multiplatformní management);	Ano	Klíčové komponenty MyQ jsou pod monitoringem a nestandardní stavy jsou automaticky raportovány a řešeny.
- je požadováno hlášení o závadě na tiskárně při její automatizované detekci a automatizované generování incidentu do HelpDesk-u;	Ano	MyQ odesílá info o nestandardním stavu sledovaného zařízení.
- je požadováno hlášení řešení celého incidentu, včetně průběhu jeho řešení a jeho evidence z HelpDesk-u.	Ano	Servisní dipičnig KYOCERA informuje o celém řešení problému s MyQ a předává info o průběhu řešení.

Příloha č. 2 – Oceněný soupis Služeb
Ceník/jednotkové ceny položek

Č. pol.	Položka	MJ	Počet MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH	Cena za MJ v Kč vč. DPH	
1	Poskytnutí licence k systému řízení tiskových služeb, vč. implementace	kpl	1	181.500,00	219.615	V rozsahu dle odst. 1) přílohy č. 1, Smlouvy
2	Integrace jednotlivého zařízení Objednatele do systémů řízení tiskových služeb, vč. odpovídajících licencí	ks	1	890,00	1.076,90	V rozsahu dle odst. 2) přílohy č. 1, Smlouvy
3	Podpora systému řízení tiskových služeb	rok	1	26.500,00	32.065,00	V rozsahu dle odst. 3) přílohy č. 1, Smlouvy
4	Pracovní cesta	km	1	4,20	5,08	Sazba za 1 km pracovní cesty při poskytování služeb dle odst. 2) přílohy č. 1, Smlouvy

Příloha č. 3 – Vzorová objednávka
O B J E D N Á V K A

Číslo objednávky: [bude doplněno]

Ze dne: [bude doplněno]

Objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

[doplňte územní pracoviště]

Bankovní spojení: ČNB

Číslo účtu: 20001-15937031/0710

IČO: 65993390

DIČ: CZ65993390

Poskytovatel:

Obchodní jméno: [bude doplněno]

Adresa: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

DIČ: [bude doplněno]

Tato objednávka je uzavírána na základě „Smlouvy na opakující se služby“ uzavřené mezi Objednatelem a Poskytovatelem dne [bude doplněno], číslo smlouvy [bude doplněno] (dále jen „Smlouva“) a po jejím potvrzení Poskytovatelem zavazuje obě smluvní strany ke splnění Smlouvou a touto objednávkou stanovených závazků.

Místo poskytnutí Služby: [bude doplněno]

Kontaktní osoba Objednatele: [bude doplněno]

Fakturujte: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 56, 140 00 Praha 4

Obchodní a platební podmínky: Upravuje Smlouva.

Objednáváme u Vás: [bude doplněno]

Lhůta pro dodání či termín dodání: Dle Smlouvy / Službu poskytněte ve lhůtě do / Službu poskytněte dne / Službu poskytněte ve lhůtě do DD/MM/RRRR, konkrétní datum a čas předání výstupů Služby v rámci stanovené lhůty předem dohodněte s kontaktní osobou Objednatele

Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / s DPH: [bude doplněno] / [bude doplněno]

V případě akceptace objednávky Objednatele Poskytovatel objednávku písemně potvrdí prostřednictvím e-mailu zaslaného do e-mailové schránky Objednatele [bude doplněno]. **VARIANTY:** Objedávka je účinná doručením akceptace objednávky Poskytovatelem Objednateli. / Objedávka je účinná dnem zveřejnění v registru smluv.

[Pozn. pro zpracovatele: K variantám blíže čl. III odst. 6 smlouvy]

V [bude doplněno] dne [bude doplněno]

Za Objednatele: [bude doplněno]

Podpis oprávněné osoby:

[Pozn. pro zpracovatele: Lze podepsat i elektronicky prostřednictvím platného zaručeného elektronického podpisu.]

Příloha č. 4 – Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor)
/volná příloha/

Příloha č. 5 – Oprávněné osoby

Za Objednatele:

ve věcech realizačních:

Jméno a příjmení	██████████
Adresa	ŘSD ČR, Čerčanská 2023/12, Praha 4
E-mail	██████████
Telefon	██████████

ve věcech objednávek/požadavků:

Jméno a příjmení	██████████
Adresa	ŘSD ČR, Čerčanská 2023/12, Praha 4
E-mail	██████████
Telefon	██████████

Za Poskytovatele

ve věcech realizačních:

Jméno a příjmení	██████████
Adresa	Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha
E-mail	██████████
Telefon	██████████

ve věcech objednávek/požadavků:

Jméno a příjmení	██████████
Adresa	Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha
E-mail	██████████
Telefon	██████████

Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů

- a) Poskytovatel nevyužije při plnění předmětu Smlouvy žádných poddodavatelů.

V Praze dne:

Za poskytovatele:

Příloha č. 7 – Lokality – místa plnění/poskytování služeb a kontaktní osoby Objednatele

#	Adresa	Pověřená osoba
1	ŘSD ČR - GR - Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4 - Kačerov	██████████
2	ŘSD ČR, Závod Praha - Na Pankráci 56, 145 05 Praha 4 - Pankrác	██████████
3	ŘSD ČR, Závod Brno - Šumavská 33, 659 77 Brno	██████████
4	ŘSD ČR, Silniční databanka Ostrava, Slovenská 7/1142, 702 00 Ostrava	██████████
5	ŘSD ČR, Správa Č. Budějovice, Lidická 49/110, 370 44 Č. Budějovice	██████████
6	ŘSD ČR, Správa Hr. Králové, Pouchovská 401, 503 41 Hr. Králové	██████████
7	ŘSD ČR, Správa Chomutov, Kochova 3975, 430 01 Chomutov	██████████
8	ŘSD ČR, Správa Jihlava, Kosovská 10a, 586 01 Jihlava	██████████
9	ŘSD ČR, Správa K. Vary, Závodní 369/82, 360 06 Karlovy Vary	██████████
10	ŘSD ČR, Správa Liberec, Zeyerova 1310, 460 55 Liberec	██████████
11	ŘSD ČR, Správa Olomouc, Wolkerova 24a, 779 11 Olomouc	██████████
12	ŘSD ČR, Správa Ostrava, Mojmírovců 5, 709 81 Mariánské Hory	██████████
13	ŘSD ČR, Správa Pardubice, Hlaváčova 902, 530 02 Pardubice	██████████
14	ŘSD ČR, Správa Plzeň, Hřímalého 37, 301 00 Plzeň	██████████
15	ŘSD ČR, Správa Zlín, Fügnerovo nábřeží 5476, 760 01 Zlín	██████████
16	ŘSD ČR, Úsek provozovatele elekt. mýta, Ministerstvo dopravy, Nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 00 Praha 1 – Nové Město	██████████
17	ŘSD ČR, SSÚD Mirošovice, Hlavní 199, 251 66 Senohraby	██████████
18	ŘSD ČR, SSÚD Bernartice, Bernartice 7, 257 69	██████████
19	ŘSD ČR, SSÚD Velký Beranov, 588 21 V. Beranov	██████████
20	ŘSD ČR, SSÚD Domašov, 664 83 Domašov u Brna	██████████
21	ŘSD ČR, SSÚRS Kocourovce, Doloplazy 110, 783 56	██████████
22	ŘSD ČR, SSÚD Chrlice, Rebešovická 702, 643 00 Brno - Chrlice	██████████
23	ŘSD ČR, SSÚD Podivín, Bratislavská 867, 651 45 Podivín	██████████
24	ŘSD ČR, SSÚD Rudná u Prahy, Masarykova 963, 252 19 Rudná u Prahy	██████████
25	ŘSD ČR, SSÚD Svojkovice, 338 22 Volduchy	██████████
26	ŘSD ČR, SSÚD Ostrov u Stříbra, 349 01 Ostrov u Stříbra	██████████
27	ŘSD ČR, SSÚD Nová Ves u Mělníka, Nová Ves 185, 277 52	██████████
28	ŘSD ČR, SSÚD Řehlovice, Hlíňany 20, 400 02 Ústí n/Labem	██████████
29	ŘSD ČR, SSÚD Poříčany, Poříčany 399, 289 14	██████████
30	ŘSD ČR, SSÚD Pravy, Pravy 50, 533 41 Lázně Bohdaneč	██████████
31	ŘSD ČR, SSÚD Chotoviny, Červené Záhoří 206, 391 37 Chotoviny	██████████
32	ŘSD ČR, SSÚD Ivanovice, Dálniční 855/1, 683 23 Ivanovice na Hané	██████████
33	ŘSD ČR, SSÚD Mankovice, Mankovice 157, 742 35	██████████
34	ŘSD ČR, SSÚD Ostrava, Slovenská 1142, 702 00 Ostrava-Přívoz	██████████

Změna této přílohy nepodléhá režimu číslovaných dodatků a může být měněna/aktualizována doručením oznámení Objednatele o provedené změně Poskytovateli, s platností změny ode dne následujícího po dni doručení.