

# **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

Č. j.: VS-98436/ČJ-2018-8034PS-VERZAK

v souvislosti s investiční akcí s názvem

## **„Akademie – výstavba stravovacího zařízení“**

Číslo registrace investiční akce: 136V31400 0142

na poskytnutí služeb

### **„Akademie – výstavba stravovacího zařízení – výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi“**

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (NOZ), (dále jen „smlouva“)

#### **Čl. I.**

#### **SMLUVNÍ STRANY:**

##### **1. Příkazce:**

###### **Česká republika – Vězeňská služba České republiky**

se sídlem ul. Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4

za níž jedná na základě pověření generálního ředitele Vězeňské služby České republiky č. j. VS-89052-4/ČJ-2016-800020-SP ze dne 1. 9. 2016

vrchní rada plk. Ing. František Vlach, MBA, Ing.-Paed IGIP, ředitel Akademie VS ČR se sídlem: Máchova 200, 471 27 Stráž pod Ralskem

bankovní spojení: [REDAKCE], číslo účtu: [REDAKCE]

IČO: 00212423 právnická osoba

DIČ: Při výkonu působností v oblasti veřejné správy se VS ČR nepovažuje dle zákona č. 235/2004 Sb. za osobu povinnou k DPH

(dále jen „příkazce“)

a

##### **2. Příkazník:**

###### **3L studio s.r.o.**

se sídlem: Jiřího z Poděbrad 1435, 470 01 Česká Lípa

zapsané: v OR vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 19364

za níž jedná: Ing. Martin Šuma, jednatel

IČO: 25462644

DIČ: CZ25462644

bankovní spojení: [REDAKCE], číslo účtu: [REDAKCE]

telefonické a e-mailové spojení: telefon: [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE]

adresa pro doručování korespondence: Pobřežní 78, 186 00 Praha 8

(dále jen „příkazník“)

(dále společně jen „smluvní strany“)

## Čl. II. ZÁVAZNÉ PODKLADY A ÚČEL SMLOUVY

- 2.1. Závaznými podklady pro uzavření smlouvy (dále jen „závazné podklady“) jsou:  
Výzva k podání nabídek ze dne 5. 9. 2018, č. j. VS-98436/ČJ-2018-8034PS-VERZAK.  
Nabídka zhotovitele ze dne 13. 9. 2018 s oceněným rozsahem služeb.
- 2.2. Zhotovitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že převzal od objednatele závazné podklady včetně všech příloh smlouvy, že se seznámil s jejich obsahem a že vůči obsahu a podobě těchto podkladů nemá žádné výhrady.
- 2.3. Účelem smlouvy je závazek příkazníka svým jménem na svůj náklad a odpovědnost za sjednaných podmínek poskytovat služby specifikované v článku III. této smlouvy a poskytovat je příkazci sjednaným způsobem a ve sjednaných termínech za níže uvedených podmínek to vše v rámci realizace investiční akce „**Akademie – výstavba stravovacího zařízení**“ a závazek příkazce za řádně provedené poskytované služby zaplatit cenu za jejich poskytnutí.
- 2.4. Předpokládaná orientační hodnota investiční akce je 30 mil. Kč bez DPH.
- 2.5. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor“) v přípravné a realizační fázi stavby dle ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. ve znění prováděcích předpisů, zejména nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
- 2.6. Příkazce a příkazník uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), jako výsledek zadávacího řízení na realizaci veřejné zakázky na služby nazvané „**Výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi**“ (dále jen „veřejná zakázka“), zadané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
- 2.7. Činnost koordinátora dle čl. III. bude vykonávána v místě stavby nebo v sídle příkazníka dle vykonávané činnosti. O zajištění výkonu koordinátora, především mimo místo stavby, příkazník vyhotoví jednotlivé podrobné zápisy o vykonávané činnosti, a to v minimálním rozsahu s uvedením data, místa, činnosti a výstupního závěru provedené činnosti.
- 2.8. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník bude řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny, popř. vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací.

## Čl. III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Strany se dohodly, že předmětem této smlouvy je poskytování služeb spočívajících v provádění koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci během realizace investiční akce zadavatele „**Akademie – výstavba stravovacího zařízení**“ (dále též jako „služby“).
- 3.2. Příkazník se zavazuje prostřednictvím odborně způsobilých osob obstarat záležitost příkazce, která spočívá v provádění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti

a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“). Zaměstnanci příkazníka mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy. V případě, že v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky nabude účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění této veřejné zakázky, je vybraný dodavatel povinen se při realizaci veřejné zakázky řídit těmito novými právními předpisy.

- 3.3. Příkazník do 5 dnů zahájí plnění díla dle této smlouvy na základě výzvy příkazce. Výzva ve smyslu tohoto ustanovení může být učiněna pouze osobou oprávněnou jednat za příkazce ve věcech smluvních, případně osobou s patřičným pověřením, a musí být učiněna písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i e-mail. První učiněná výzva bude výzvou k plnění části díla dle čl. III. odst. 3.4.1. Při realizaci stavby bude učiněna výzva k plnění části díla dle čl. III. odst. 3.4.2. a odst. 3.4.3. této smlouvy.
- 3.4. Příkazník se zavazuje, že bude v realizační fázi stavby pro příkazce provádět činnost koordinátora BOZP dle ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle prováděcích předpisů, zejména nařízení vlády č. 591/2006 Sb., a to v členění:
  - 3.4.1. činnosti ve fázi přípravy stavby (tj. zpracování plánu BOZP na podkladu projektové dokumentace pro stavební povolení);
  - 3.4.2. činnosti ve fázi realizace stavby tj. vypracování a zajištění odeslání oznámení OIP a případně aktualizace plánu BOZP, pokud bude potřeba;
  - 3.4.3. činnost ve fázi realizace stavby o předpokládané celkové délce 9 měsíců.
- 3.5. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost potřebnou k provádění činnosti podle této smlouvy a k poskytnutí odměny za provedenou činnost dle příslušných ustanovení této smlouvy.
- 3.6. Rozsah konkrétních činností příkazníka je stanoven v čl. IV. této smlouvy.
- 3.7. Další práva a povinnosti příkazce a příkazníka jsou specifikována v dalších ustanoveních této smlouvy.

#### **Čl. IV.**

##### **PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

- 4.1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci služby na základě jeho požadavků a instrukcí, ve formě předepsané právními předpisy, a to ve věcech, které jsou specifikovány zadavatelem v souladu s ustanovením čl. III. této smlouvy.
- 4.2. Příkazník se zavazuje uskutečňovat činnosti podle této smlouvy poctivě, pečlivě, s vynaložením potřebné odborné péče ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 občanského zákoníku a v dobré víře.
- 4.3. Příkazník se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny příkazce a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno.

- 4.4. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci z vlastního podnětu či na žádost příkazce informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby a údaje a návrhy postupů zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce na stavbě.
- 4.5. Příkazník je povinen mít zajištěnou 100 % náhradu fyzické osoby koordinátora se stejnou odbornou kvalifikací pro případ, že sjednanou činnost z prokazatelně objektivních důvodů nebude schopen po určitou dobu vykonávat (např. pracovní neschopnost apod.) a tyto důvody doložit formou čestného prohlášení.
- 4.6. Činnosti podle této smlouvy bude příkazník poskytovat zejména v místě plnění. Smluvní strany se dohodly, že bude-li to vyžadovat některá z činností podle této smlouvy, budou jednání probíhat jinde než v místě plnění (Generální ředitelství VS ČR, MSp atd.).
- 4.7. Pro případ, že se pro příkazníka stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se oznámit toto bez zbytečného odkladu příkazci.
- 4.8. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu založeného touto smlouvou, obdrží od příkazce, a do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu příkazci uvedené podklady a pomůcky vrátit.
- 4.9. Příkazník je povinen ve fázi přípravy stavby a realizace stavby vykonávat především tyto činnosti:
- a) zpracovat a předat příkazci:
    - plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“), včetně přehledu rizik při provádění stavby, který musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště a který musí být v závislosti na postupu prací a změnách podmínek na staveništi pravidelně aktualizován,
    - zajistit zaslání ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
    - údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce,
  - b) navrhnout příkazci:
    - nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření, technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
  - c) poskytnout příkazci:
    - odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,
  - d) koordinovat spolupráci:
    - zhotovitele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
  - e) sledovat s ohledem na BOZP:
    - dodržování plánu BOZP na staveništi zhotovitelem stavby a jeho poddodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,

- plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem,
- f) kontrolovat:
- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
  - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
  - označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání,
  - dodržování schválených pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti,
- g) spolupracovat:
- se zhotovitelem stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
  - se zástupci zhotovitele stavby pro oblast BOZP,
  - s koordinátory BOZP případných dalších staveb současně realizovaných v areálu,
- h) účastnit se:
- kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl koordinátor přizván příslušným stavebním úřadem podle stavebního zákona,
  - kontrolních dnů BOZP a porad vedení stavby,
- i) vést dokumentaci:
- se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění příkazníka,
  - ve formě písemných výstupů ze své činnosti, které předloží příkazník 1 x měsíčně příkazci a dále po ukončení stavby, tj. po vydání kolaudačního souhlasu, ve formě závěrečného zhodnocení,
  - o zjištěných závadách včetně doložení průkazné fotodokumentace,
- j) poskytovat další odbornou pomoc v problematice BOZP výše nespecifikovanou na vyžádání příkazce,
- k) činnost koordinátora vykonávat soustavně a pravidelně po celou dobu přípravy stavby a po celou dobu realizace stavby,
- l) při realizaci veřejné zakázky postupovat v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy, a to zejména:
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákon č. 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů,
  - nařízení vlády č. 591/2006 Sb., (o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích).
- m) v případě, že v průběhu plnění nabude účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění, je příkazník povinen se řídit těmito novými právními předpisy.

#### 4.10. Příkazník je dále povinen zejména:

- a) postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy;

- b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce;
  - c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů;
  - d) zařizovat záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. III. smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 4.11. Koordinátor při výkonu svých smluvních povinností postupuje nezávisle, ale příkazce si vyhrazuje právo rozhodnutí ve věci jeho doporučení.
- 4.12. Strany se dále dohodly, že výše specifikované služby bude příkazník poskytovat příkazci v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě, za což se příkazce zavazuje příkazníkovi hradit odměnu způsobem a ve výši dle článku VI. této smlouvy.
- 4.13. Oprávněné osoby za příkazníka jsou oprávněni ve věci této smlouvy jednat:
- a) ve věcech smluvních:  
- [REDACTED], tel: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
  - b) ve věcech technických včetně vedení provádění díla, přejímání závazků a uplatňování práv, vyplývajících z této smlouvy:  
- [REDACTED], tel: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
- 4.14. Příkazník se zavazuje, že bude po dobu trvání smlouvy, při poskytování služeb dodržovat a splňovat požadavky všech platných a účinných právních předpisů a norem, které se vztahují k předmětu této smlouvy.
- 4.15. Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou státní kontroly podle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy. Tento závazek se vztahuje i na případné poddodavatele.
- 4.16. Příkazník se zavazuje předat příkazci, neprodleně po podpisu této smlouvy, kontaktní údaje na odpovědnou osobu za poskytování služeb, a to v rozsahu jména, e-mailu a mobilního spojení.
- 4.17. Příkazce má právo písemně oznámit příkazníkovi pozastavení poskytování služeb BOZP. Příkazník je povinen na změnu poskytování služeb BOZP přistoupit.
- 4.18. Příkazník prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavebních prací. V případě, že tato skutečnost nastane, je příkazník povinen tuto neprodleně sdělit příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy.
- 4.19. Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.
- 4.20. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce bude vykonávat činnosti koordinátora do doby dokončení stavby a do vydání příslušných kolaudačních souhlasů a souhlasů s užíváním stavby, popřípadě do doby odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání nebo kolaudaci

stavby. Dodržení tohoto termínu je závislé na řádném a včasném poskytování součinnosti ze strany příkazce dle této smlouvy. Po dobu prodlení příkazce s poskytováním součinnosti není příkazník v prodlení s poskytováním plnění.

- 4.21. Příkazník je plně odpovědný za škody, které příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy, stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle této smlouvy.
- 4.22. Změna osoby, jejímž prostřednictvím příkazník prokazoval v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy, kvalifikaci (poddodavatel či zaměstnanec příkazníka), je možná pouze po předchozím písemném schválení ze strany příkazce, a to za předpokladu, že tato nová osoba doloží písemně příkazci před započítáním výkonu činností koordinátora BOZP podle smlouvy kvalifikaci v rozsahu minimálně shodném s rozsahem, kterým kvalifikaci výše uvedeným způsobem prokazovala pro příkazníka pro účely prokázání kvalifikace příkazníka ve výše uvedeném zadávacím řízení osoba původní. Stejně povinnosti platí i pro případ změny osoby, jejíž zkušenosti byly v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy, hodnoceny.

## **Čl. V. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

- 5.1. Příkazce se zavazuje, že bude své konkrétní požadavky, neuvedené v čl. III., na poskytování služeb příkazníka specifikovat písemnou formou, a to elektronicky na adresy uvedené v odst. 4.13. dle článku IV., nebude-li stranami písemně dohodnuto v konkrétní věci jinak. Veškeré požadavky příkazce na poskytnutí služeb a podklady k řádnému poskytnutí služeb budou poskytovány prostřednictvím oprávněných osob uvedených v odst. 5.2. tohoto článku.
- 5.2. Oprávněné osoby za příkazce jsou oprávněni ve věci této smlouvy jednat:
- a) v rozsahu pověření generálního ředitele VS ČR:  
- vrchní rada, plk. Ing. František Vlach, MBA, Ing.-Paed IGIP, ředitel Akademie VS ČR
  - b) ve věcech technických včetně kontroly provádění prací, převzetí díla a odsouhlasení provedených prací:  
- [REDACTED], tel: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]  
- [REDACTED], tel: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
- 5.3. Příkazce poskytne příkazníkovi, popřípadě příkazníkem zmocněné osobě včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace, označí potřebné skutečnosti, předloží veškeré listinné materiály potřebné k řádnému poskytování služeb podle této smlouvy a poskytne potřebnou součinnost. Příkazník se zavazuje příkazci poskytnout součinnost v rámci určení, které informace je třeba příkazcem poskytnout.
- 5.4. Příkazník bere na vědomí, že příkazce bude zadávat požadavky na služby dle svých aktuálních potřeb a že příkazce není během trvání této smlouvy povinen zadat příkazníkovi ani jediný požadavek na služby dle čl. III. této smlouvy.
- 5.5. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

- 5.6. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nutnou k provádění činností podle této smlouvy. Příkazce se dále zavazuje, že k součinnosti zaváže i třetí osoby, které se na stavbě, na které bude příkazník provádět svou činnost dle této smlouvy, podílejí, zejména zhotovitele a poddodavatele stavebních prací, projektanty stavby a další.
- 5.7. Příkazce se zavazuje dostatečně včas oznámit příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušení prací, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu činnosti zhotovitele stavby.
- 5.8. V mezích této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, případně pokud k tomu příkazník příkazce vyzve, zavazuje se příkazce vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
- 5.9. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti koordinátora nejpozději do doby skončení záruční lhůty stavby. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, a to vždy bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil.
- 5.10. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Nebude-li toto odstranění možné, má nárok na vrácení přiměřené části poskytnuté odměny. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje, stejně jako odpovědnost příkazníka za škody, které příkazci vzniknou jeho neodborným postupem.

## **Čl. VI. CENA ZA SLUŽBY A ZPŮSOB ÚHRADY**

- 6.1. V souvislosti s poskytováním služeb v souladu s touto smlouvou se smluvní strany dohodly na následující odměně služeb. Příkazník se zavazuje, že v období fáze realizace přípravy stavby bude vykonávat činnost koordinátora v rozsahu dle čl. III. odst. 3.4.1. po celou dobu realizace přípravy stavby. Ve fázi realizaci stavby dle čl. III. odst. 3.4.2. a 3.4.3, bude docházet za účelem výkonu činnosti dle této smlouvy minimálně 5 x týdně, v rozsahu 10 hodin týdně a předpokládanou dobu realizace díla 36 týdnů.
- 6.2. Odměna příkazníka ve fázi realizace přípravy stavby činí 10.000,- Kč bez DPH. Odměna příkazníka ve fázi realizace stavby činí 800,- Kč bez DPH / hod. Nejvyšší přípustný rozsah hodin, který je příkazník oprávněn příkazci fakturovat činí 360 hodin (dále také "nejvýše přípustný rozsah hodin"), přičemž tím není dotčena povinnost příkazníka provést celé plnění předmětu smlouvy.
- 6.3. Odměna příkazníka dle čl. VI. odst. 6.2. je stanovena jako pevná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná, a to za veškerá plnění příkazníka dle této smlouvy vč. všech nákladů, jež příkazníkovi v souvislosti s tím vzniknou (cestovné apod.). Nejvýše přípustný rozsah hodin, který je příkazník oprávněn příkazci fakturovat, nelze překročit, a to ani v případě, že skutečný rozsah plnění příkazníka bude větší nebo dojde k prodloužení předpokládaného termínu realizace investiční akce.
- 6.4. Příkazník přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku a v této souvislosti **prohlašuje, že je plně seznámen s rozsahem a povahou činností podle této smlouvy; správně vymezil, vyhodnotil a ocenil veškeré činnosti, které jsou nezbytné pro řádné a včasné splnění závazků podle této smlouvy, a řádně prověřil místní podmínky pro obstarání činností podle této smlouvy.**

- 6.5. Úhrada ceny za služby ve fázi přípravy stavby odpovídající rozsahu činností dle čl. III. odst. 3.4.1. této smlouvy bude uhrazena samostatně na základě řádně vystavené faktury po protokolárním předání této části plnění příkazcem.
- 6.6. Úhrady ceny za služby ve fázi realizace stavby dle čl. III. odst. 3.4.2. a 3.4.3. této smlouvy provede příkazce na základě daňových dokladů (měsíčních faktur) příkazníka formou bezhotovostního převodu na bankovní účet zhotovitele dle čl. I. této smlouvy. Příkazník je oprávněn fakturovat pouze za plnění provedené v příslušném kalendářním měsíci. Na konci realizace investiční akce předloží příkazník celkové vyúčtování poskytnutého plnění. **Konečná faktura**, kterou vystaví příkazník až po protokolárním předání díla příkazci a odstranění veškerých vad. V konečné faktuře budou zúčtovány všechny uhrazené dílčí faktury.
- 6.7. Odměna za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a výstavby investice takto:
- A. Odměna za činnost koordinátora ve fázi přípravy stavby činí:**
- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| Cena bez DPH      | 10.000,-Kč        |
| DPH               | 2.100,-Kč         |
| <b>Cena s DPH</b> | <b>12.100,-Kč</b> |
- B. Odměna za činnost koordinátora ve fázi realizace stavby činí:**
- |                   |                    |                            |
|-------------------|--------------------|----------------------------|
| Cena bez DPH      | 288.000,-Kč        | v rozsahu 360 hodin        |
| DPH               | 60.480,-Kč         |                            |
| <b>Cena s DPH</b> | <b>348.480,-Kč</b> | <b>v rozsahu 360 hodin</b> |
- 
- |                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| <b>Celkem A + B (bez DPH)</b>   | <b>298.000,-Kč</b> |
| <b>DPH 21 %</b>                 | <b>62.580,-Kč</b>  |
| <b>Celková odměna za služby</b> | <b>360.580,-Kč</b> |
- 6.8. Příkazník se zavazuje evidovat pro příkazce počet odpracovaného času za fakturované období s přesností na 30minutový interval. V případě, že za fakturované období nebudou příkazníkem poskytnuty služby v celých hodinách, hradí příkazce odměnu za neúplnou hodinu poskytování služeb ve výši poměrné části odpracované hodiny. Cena služeb bude stanovena jako součin výše uvedené jednotkové odměny a skutečného počtu hodin, v němž byly služby poskytovány.
- 6.9. Nedojde – li mezi smluvními stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených služeb, je příkazník oprávněn fakturovat pouze služby, u kterých nedošlo k rozporu. Pokud bude faktura obsahovat i služby, které nebyly příkazcem odsouhlaseny, je příkazce oprávněn fakturu vrátit a fakturovanou cenu těchto služeb neuhradit. Služby, které provedl příkazník odchýlně od smlouvy, nesmí zařadit do soupisu služeb.
- 6.10. Faktury za poskytování jednotlivých služeb dle čl. III. budou vystavovány na základě odsouhlaseného výkazu počtu hodin poskytovaných služeb až do výše max. stanovené částky uvedené v čl. VI. odst. 6.7. písm. A. a B. této smlouvy.
- 6.11. Před zasláním faktury příkazci je příkazník povinen příkazci doručit výkaz poskytnutých služeb (kontrolní list) s přesností na 30minutový interval (dále jen „výkaz“) v elektronické podobě na e-mailové adresy uvedené v článku V. odst. 5.2. k odsouhlasení. Příkazce výkaz neprodleně zkontroluje a zašle zprávu o jeho odsouhlasení elektronicky na adresu příkazníka tds@3Lstudio.cz. V případě, že výkaz nebude odpovídat skutečně odvedeným službám,

oznámí příkazce tuto skutečnost na adresu příkazníka uvedenou v předchozí větě tohoto odstavce. Příkazník je poté povinen zaslat elektronicky příkazci nový, opravený výkaz práce.

- 6.12. Po odsouhlasení výkazu zašle příkazník na adresu příkazce uvedenou v předchozím odstavci návrh faktury v elektronické podobě. Příkazce je povinen návrh faktury zkontrolovat. Postup příkazce při odsouhlasení či neodsouhlasení faktury se řídí obdobně podle předchozího odstavce.
- 6.13. Pokud faktura neobsahuje všechny náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a smlouvou stanovené náležitosti, je příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit příkazníkovi zpět k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu. Kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty musí faktura obsahovat též následující údaje:
- označení dokladu jako faktura,
  - číslo smlouvy dle číslování příkazce,
  - den vystavení, den odeslání a den (doba) splatnosti faktury,
  - příjemce a místo poskytnutí Služeb,
  - IČ a DIČ smluvních stran,
  - značení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
  - počet příloh s podpisem příkazníka,
  - odběratele – Vězeňská služba České republiky, Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4,
  - konečného příjemce – Akademie VS ČR, Máchova 200, 471 27 Stráž pod Ralskem,
  - faktura musí být označena textem - „Akademie – výstavba stravovacího zařízení - BOZP“,
  - faktura musí být označena číslem investiční akce - 136V31400 0142.
- 6.14. Konečná faktura musí, mimo náležitosti podle čl. VI., odst. 6.13. této smlouvy, obsahovat zejména:
- výslovné označení „konečná faktura“,
  - celkovou cenu bez DPH celkovou výší DPH,
  - konečný zápis o předání a převzetí díla podepsaný oprávněnou osobou objednatele,
  - soupis všech uhrazených faktur rozčleněných na cenu v Kč bez DPH a včetně DPH,
  - částku zbývající k úhradě rozčleněnou na cenu v Kč bez DPH a včetně DPH,
  - elektronickou podobu soupisu celkového vyúčtování poskytnutého plnění ve formě tabulky MS – Excel, která bude obsahovat výkazy poskytnutých služeb s jejich jednotkovou a celkovou cenou odsouhlasenou objednatelem.
- 6.15. Splatnost faktury vystavené příkazníkem je třicet (30) dnů ode dne jejího doručení příkazci. Dnem úhrady se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
- 6.16. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za příkazníkem oproti jakékoli peněžité pohledávce příkazníka za příkazcem, ať splatné či nesplatné.
- 6.17. Příkazce neposkytuje příkazníkovi zálohy a žádná ze smluvních stran neposkytne druhé smluvní straně závdavek.
- 6.18. Celková cena za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.

- 6.19. Celková cena za poskytnutí plnění dle této smlouvy je nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základě zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem.
- 6.20. Příkazník tímto bere na vědomí, že příkazce je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních prostředků ze státního rozpočtu. Příkazník souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu příkazce, dojde s ohledem na povahu závazku k prodloužení doby splatnosti faktury na dobu 75 dnů. Příkazce se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně písemně příkazníkovi nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury, popř. do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se příkazce dověděl o vzniku této skutečnosti, nastane-li ve lhůtě kratší než 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury.
- 6.21. Příkazník výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku; § 1765 odst. 1 a § 1766 občanského zákoníku se tedy ve vztahu k příkazci nepoužije.

## **Čl. VII. POJIŠTĚNÍ**

- 7.1. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn min. na pojistnou částku 500.000,- Kč za škody způsobené příkazci nebo třetím osobám při plnění této smlouvy, přičemž se příkazník zavazuje mít tuto pojistnou smlouvu platnou a účinnou po celou dobu plnění dle této smlouvy, přičemž příkazník pojistnou smlouvu v kopii příkazci předložil před podpisem této smlouvy. Porušení ujednání tohoto článku považují smluvní strany za podstatné porušení smlouvy. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistné částky pod částku uvedenou v předchozí větě.
- 7.2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
- 7.3. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuté ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
- 7.4. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

## **Čl. VIII. MÍSTO A DOBA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

- 8.1. Služby budou poskytovány v místech plnění:
- Akademie VS ČR, Máchova 200, 471 27 Stráž pod Ralskem – obecné místo plnění;
  - areál Akademie VS ČR, Máchova 200, 471 27 Stráž pod Ralskem – místo stavby;
  - Jiřího z Poděbrad 1435, 470 01 Česká Lípa – sídlo příkazníka.
- 8.2. Strany se dohodly, že plnění předmětu této smlouvy bude realizováno nejpozději do okamžiku úplného splnění předmětu smlouvy uzavřené na realizaci investiční akce, k níž se vztahuje poskytování služeb dle této smlouvy, tedy do odstranění všech vad a nedodělků

uvedených v protokolu o předání a převzetí předmětu investiční akce a do vydání příslušných kolaudačních souhlasů a souhlasů s užíváním stavby.

- 8.3. Příkazce bude své požadavky na poskytnutí služeb zasílat příkazníkovi alespoň 3 dny před požadovaným termínem jejich poskytnutí.

## **Čl. IX. UKONČENÍ SMLOUVY**

- 9.1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
- 9.2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, práva na náhradu škody z porušení smluvní povinnosti a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.
- 9.3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
- a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem;
  - b) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 10 kalendářních dnů;
  - c) neuzavření pojistné smlouvy příkazníkem dle čl. VII. smlouvy;
  - d) porušení povinnosti příkazníka ve smyslu čl. IV. odst. 4.18. smlouvy;
  - e) porušení povinnosti příkazníka ve smyslu čl. XI. odst. 11.3. smlouvy.
- 9.4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv v celém rozsahu nebo částečně vypovědět bez uvedení důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dne, kdy se o ní příkazník dozvěděl nebo dozvědět mohl. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplat dle této smlouvy.
- 9.5. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní doby. Výpovědní doba se pro případ výpovědi příkazníkem sjednává tříměsíční a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní příkazce dozvěděl nebo dozvědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.

Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část úplaty dle této smlouvy.

- 9.6. Smluvní strany se dohodly, že odstoupit je možné i ve vztahu k části plnění.
- 9.7. V případě, že bude tato smlouva vypovězena nebo od ní bude odstoupeno příkazníkem, je příkazník povinen dokončit všechny neodkladné úkony a příkazce je povinen uhradit příkazníkovi všechny platby za činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s ustanovením článku III. této smlouvy postupem dle článku VI. této smlouvy.
- 9.8. V případě, že při ukončení smlouvy bude mít příkazník příkazcem zadány služby, je povinen nejpozději do čtrnácti dnů od ukončení smlouvy vypracovat zprávu o rozpracovanosti jednotlivých služeb a předat ji spolu se všemi relevantními podklady příkazci; zároveň je povinen příkazce upozornit na eventuální neodkladné úkony v případech spolu s uvedením lhůt.
- 9.9. Odstoupením od smlouvy není dotčeno do té doby řádně dokončené a příkazcem převzaté plnění. V tomto případě smluvním stranám ve vztahu k takovému plnění nevznikají nároky plynoucí z bezdůvodného obohacení.
- 9.10. Odstoupením od smlouvy dosud vzniklý nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.

## **Čl. X. PRODLENÍ A SANKCE**

- 10.1. Pokud příkazník poruší povinnosti zachování mlčenlivosti podle čl. XII., je příkazce oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč za každé porušení.
- 10.2. Smluvní strany se zavazují při plnění této smlouvy postupovat tak, aby nedocházelo k prodlení.
- 10.3. Pokud příkazník neposkytne službu ve sjednaném termínu dle čl. III. odst. 3.3. této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 1.500 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
- 10.4. Pokud by došlo k nesprávnému postupu příkazce z důvodu opomenutí či chyby příkazníka při poskytování služeb dle této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi uhrazení smluvní pokuty ve výši rovnající se finanční sankci uložené rozhodnutím příslušného orgánu státní správy nebo jiným orgánem veřejné moci.
- 10.5. Zaplacením smluvní pokuty podle ujednání v ustanoveních čl. X. odst. 10.1. a 10.3. této smlouvy není dotčeno právo příkazce na náhradu újmy.
- 10.6. V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **0,05%** z celkové odměny příkazníka včetně DPH za každý den prodlení po který bude tato skutečnost trvat.
- 10.7. V případě prodlení příkazce s úhradou fakturované částky ve lhůtě dle čl. VI. odst. 6.15. této smlouvy je příkazník oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.

- 10.8. Splatnost dokladů na úhradu smluvních pokut a úroků z prodlení se řídí dle čl. VI. této smlouvy.

## Čl. XI.

### ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

- 11.1. Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 11.2. Příkazce je oprávněn uveřejnit na profilu veřejného zadavatele (<https://nen.nipez.cz/profil/VSCR>) celý text smlouvy dle § 219 ZZVZ, seznam poddodavatelů a skutečně uhrazenou cenu za provedení služeb dle této smlouvy, vše za předpokladu nebrání-li uveřejnění zvláštní právní předpis.
- 11.3. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení před uzavřením smlouvy.
- 11.4. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 11.5. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu újmy pro stranu, která se porušení Smlouvy v tomto bodě nedopustila.
- 11.6. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 11.7. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně jejího výkladu a vynaloží úsilí k jejich vyřešení, zejména prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.
- 11.8. Smluvní strany se v souladu s § 89a zák. č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že místně příslušným soudem pro případ sporů vyplývajících z této smlouvy je soud příslušný dle sídla objednatele. Věcná a výlučná příslušnost soudu tím není dotčena.
- 11.9. Smluvní strany se zavazují k dodržování příslušných ustanovení jiných právních předpisů v oblasti zpracování osobních údajů ze strany správce zakázky a dodavatele (nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecní nařízení o ochraně osobních údajů), Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů příslušnými orgány za účelem prevence, vyšetřování, odhalování či stíhání trestných činů nebo výkonu trestů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení rámcového rozhodnutí Rady 2008/977/SVV, zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

- 11.10. Příkazník je dále povinen předložit příkazci dle ust. § 105 zákona 134/2016 Sb. seznam poddodavatelů, ve kterém uvede poddodavatele, jimž za plnění poddodávky uhradí více než 10 % z části ceny veřejné zakázky, uhrazené zhotovitelem v jednom kalendářním roce. Má-li poddodavatel uvedený v seznamu formu akciové společnosti, dle § 46 ZZVZ bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu poddodavatelů. Příkazník předkládá seznam poddodavatelů i tehdy, pokud v nabídce uvedl, že nezamýšlí zadat část (i) veřejné zakázky jinému subjektu.
- 11.11. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.

## **Čl. XII. MLČENLIVOST**

- 12.1. Všechny informace, které se zhotovitel dozví v souvislosti s plněním dle smlouvy, jsou důvěrné povahy. Zhotovitel se zavazuje zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění smlouvy.
- 12.2. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací. Zhotovitel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací.
- 12.3. Povinností mlčenlivosti dle tohoto článku smlouvy není dotčena povinnost zhotovitele sdělit nebo zpřístupnit důvěrné informace třetí osobě, která vyplývá z platných právních předpisů nebo z rozhodnutí orgánů veřejné moci, jakož i zpřístupnění důvěrných informací svému právnímu, účetnímu nebo daňovému poradci, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti.
- 12.4. Zhotovitel při plnění smlouvy si je vědom povinností vyplývajících ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a z obecného nařízení Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR). Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění předmětu této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv zhotovitele vyplývajících ze smlouvy, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje likvidovat, vše v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a s obecným nařízením Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR).
- 12.5. Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.
- 12.6. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu.

**Čl. XIII.**  
**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 13.1. Právní vztahy založené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem.
- 13.2. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran; to neplatí pro změnu kontaktních údajů pověřených osob.
- 13.3. Tato smlouva byla sepsána v šesti (6) stejnopisech, z nichž příkazce obdrží čtyři (4) stejnopisy a příkazník dva (2) stejnopisy.
- 13.4. Na důkaz projevu své vážné, svobodné a pravé vůle být vázány ustanoveními této smlouvy, se kterými se tímto seznámily a plně jim porozuměly, k ní smluvní strany připojují své podpisy.
- 13.5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě hodnoty plnění přesahující 50.000,- Kč bez DPH nabývá smlouva platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv, a to v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany jsou povinny zdržet se započetí poskytování jakéhokoliv plnění na základě této smlouvy přede dnem její účinnosti.

Ve Stráži pod Ralskem dne: 7. 1. 2019

V České Lípě dne: 20. 12. 2018

Za příkazce:

Za příkazníka:

---

vrchní rada  
plk. Ing. František Vlach, MBA, Ing-Paed IGIP  
ředitel Akademie VS ČR

---

Ing. Martin Šuma  
jednatel společnosti 3L studio