

Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení Dohody o partnerství v programovém období 2014 - 2020 - Vyhodnocení komunikačních aktivit MMR-NOK 2018

OPTP 2014–2020

Projekt: Evaluace a analytické podklady na podporu řízení DoP a projekt navazující - Evaluace a analytické podklady na podporu řízení DoP II.

Reg. č. projektu: CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000022 a navazující

CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000171

Č.j.: 18022-2015-56/132

Číslo v CES: 5764

Číslo úkolu: pro SR 5166/67/56

pro EU 5166/68/56

Smluvní strany:

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1

zastoupená: Ing. Bc. Radmila Outláš, MBA, ředitelka Odboru projektového řízení

IČO: 66002222

bankovní spojení: ČNB, Praha 1, Na Příkopě 28

č. účtu: 629001/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

a

STEM/MARK, a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 2841

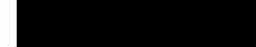
se sídlem: Smrčkova 2485/4, 180 00 Praha 8

zastoupena: Ing. Janem Tučkem, ředitelem a prokuristou

IČO: 61859591

DIČ: CZ61859591

bankovní spojení: 

číslo účtu: 

ID datové schránky: y8eggcv

kontaktní osoba: Mgr. Jan Burianec

telefon: 

e-mail: 

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel (dále také „Smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne tuto Smlouvu na zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP (dále jen „**Smlouva**“), a to na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané v rámci **Dynamického nákupního systému na Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP, OPTP a IROP** v rezortu Ministerstva pro místní rozvoj (uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem VZ:

Z2016-004746) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), s názvem „Vyhodnocení komunikačních aktivit MMR-NOK 2018“ (dále jen „Veřejná zakázka“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, dále § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).

Tato Smlouva se uzavírá na základě **Nabídky** Poskytovatele, jež byla vybrána jako nejvhodnější a byla učiněna na základě písemné výzvy Objednatele k podání nabídek v rámci Dynamického nákupního systému (dále jen „Výzva“).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

- a. je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a
- b. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:

- a. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené a
- b. ke dni podpisu této Smlouvy není v úpadku ani v likvidaci, a že návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči Poskytovateli nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku, a zavazuje se udržovat toto prohlášení v pravdivosti a Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost předmětného prohlášení a o změnách v jeho kvalifikaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění Veřejné zakázky.

2. ÚČEL SMLOUVY

2.1 Tato Smlouva se uzavírá za účelem provedení předmětu plnění Veřejné zakázky.

2.2 Účelem Smlouvy je zjištění celkových dopadů a efektů Dohody o Partnerství v programovém období 2014-2020 (DoP) pro potřeby komunikace a publicity výsledků programu. Evaluační je prováděna v souladu s povinnostmi stanovenými v rámci čl. 47 a 49 Nařízení Rady (ES) č. (ES) č. 1303/2013 (dále jen obecné nařízení) a v souladu se schváleným [Evaluačním plánem Dohody o Partnerství¹](#) v programovém období 2014-2020 (EP DoP).

3. PŘEDMĚT A ZPŮSOB PLNĚNÍ SMLOUVY

3.1 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele evaluační a analytické služby (dále „Služby“), vedoucí k naplňování

¹ Dostupné na <http://www.dotaceeu.cz/cs/Fondy-EU/Narodni-organ-pro-koordinaci/Evaluace/Evaluacni-plan>

evaluačních povinností v souladu s Evaluačním plánem Dohody o Partnerství v programovém období 2014-2020 (EP DoP) a jeho aktualizacemi.

- 3.2 Objednatel se za řádně a včas poskytnuté plnění Služeb zavazuje uhradit Poskytovateli cenu stanovenou v souladu s článkem 4. této Smlouvy.
- 3.3 Smluvní strany berou na vědomí následující pravidla pro vztah této Smlouvy, ZD a Výzvy:
 - a. V případě jakékoli nejistoty ohledně výkladu ustanovení ve Smlouvě budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v ZD a Výzvě, která je Přílohou č. 1 této Smlouvy.
 - b. V případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení ZD a Výzvy.
- 3.4 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby řádně a ve stanoveném rozsahu a v termínech, v souladu s detailními požadavky specifikovanými v harmonogramu, jež je obsažen **v bodě 6 Přílohy č. 1 Smlouvy**.
- 3.5 Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena **v Příloze č. 1 Smlouvy**.
- 3.6 Poskytovatel se zavazuje zajistit povinnou publicitu v souladu s pravidly OPTP 2014-2020 dle Pravidel pro žadatele a příjemce OPTP 2014-2020 a Logo manuálem OPTP 2014-2020 v aktuálním znění na webových stránkách <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/op-technicka-pomoc/OPTP-2014-2020/Dokumenty>
- 3.7 Místem plnění veřejné zakázky je celá Česká republika. Doba pro plnění veřejné zakázky je 19 týdnů od nabytí účinnosti Smlouvy.

4. CENA SLUŽEB

- 4.1 Cena za řádně a včas poskytnuté Služby byla smluvními stranami sjednána na základě učinění Nabídky Poskytovatele, která byla Poskytovatelem předložena v rámci Dynamického nákupního systému, zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním Služeb a je cenou konečnou a nepřekročitelnou.
- 4.2 Cena za poskytnutí Služeb činí celkem 380 545,- Kč (slovy: třistaosmdesát tisíc pět set čtyřicet pět korun) včetně DPH, tj. cena bez DPH činí 314 500,- Kč (slovy: třistačtrnáct tisíc pět set korun) a DPH činí 66 045,- Kč (slovy: šedesát šest tisíc čtyřicet pět korun), sazba DPH je ve výši 21%.
- 4.3 Objednatel akceptuje změnu Ceny Služby pouze v případě, že dojde ke změně daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této změně.

5. AKCEPTACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje průběžně konzultovat postup plnění Služeb a vyhotovené podklady s Objednatelem. Objednatel se zavazuje při průběžných konzultacích Poskytovateli poskytovat potřebnou součinnost a dle svých možností se vyjadřovat k průběžným výstupům Poskytovatele.
- 5.2 Smluvní strany se dohodly, že výstupy, které Poskytovatel vyhotoví při poskytování Služeb (veškeré dokumenty, podklady, prezentace, dataset apod.), má povinnost průběžně (dle harmonogramu dohodnutého Smluvními stranami viz čl. 6 Výzvy) předávat Objednateli elektronickou formou e-mailem, dále pro potřeby fakturace

elektronicky/na CD (editovatelný formát) dle dohody Smluvních stran také v listinné podobě (1x originál, 1x kopie), viz detaily k fakturaci dle tohoto článku Smlouvy. Podklady, obsahující dataset, budou poskytovatelem vždy předány tak, aby nedošlo k úniku dat, tj. pouze na CD (pokud nebude smluvními stranami dohodnuta jiná vhodnější forma).

- 5.3 Smluvní strany se dohodly na následujícím postupu při předání Služby:
- a. Poskytovatel zašle první verzi dokumentů/výstupů Objednateli k připomínkám vždy v dostatečném předstihu tak, aby předložení konečných verzí a jejich akceptace byla v souladu s harmonogramem jednotlivých výstupů **dle bodu 6 Přílohy č. 1 Smlouvy**.
 - b. Pokud nebude mít Objednatel žádné výhrady, oznámí tuto skutečnost Poskytovateli. V takovém případě je Poskytovatel oprávněn předložit dokumenty k akceptaci a vystavit akceptační protokol, který bude podepsán Smluvními stranami.
 - c. Bude-li mít Objednatel výhrady k výstupům, zašle je do deseti (10) pracovních dnů Poskytovateli k úpravě/doplnění. Poskytovatel se zavazuje nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejich doručení, nebude-li s Objednatелеm dohodnuto jinak, odstranit všechny nedostatky a provést veškeré potřebné úpravy dle výhrad a připomínek Objednatele a předat elektronicky jako další verzi dokumentů/výstupů Objednateli.
 - d. Pokud bude mít Objednatel připomínky k další verzi výstupů, budou obě strany postupovat stejným způsobem uvedeným v předchozím odstavci. Nevznese-li Objednatel k dokumentu již žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany dokumenty za řádně zpracované a je možné vystavit a podepsat akceptační protokol. Pokud nebude výstup akceptován ani na potřeby kvůli zásadním nedostatkům výstupu, mohou být uplatněny sankce dle čl. 14.
- 5.4 Služba se považuje za řádně poskytnutou dnem podpisu akceptačního protokolu Smluvními stranami.
- 5.5 Při poskytnutí Služby předá Poskytovatel Objednateli veškeré podklady, které se ke Službě vztahují. Dokumenty budou v českém jazyce, pokud nebude Smluvními stranami dohodnuto jinak; přičemž Poskytovatel je povinen zajistit, aby výstupy odpovídaly Výzvě k podání Nabídek, jež tvoří přílohu této smlouvy, tj. např. požadavek na manažerské shrnutí v českém i anglickém jazyce.
- 5.6 Objednatel nebude hradit Poskytovateli zálohy.
- 5.7 Smluvní strany se dohodly, že za řádně a včas poskytnuté a předané Služby v souladu s Výzvou a následně učiněnou Nabídkou vzniká Poskytovateli, po akceptaci plnění ze strany Objednatele dle čl. 6 Výzvy, právo na zaplacení Ceny Služby a Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu.
- 5.8 Poskytovatel ke každému daňovému dokladu – faktuře jako přílohu zajistí doložení poskytnutých Služeb, které jsou Objednateli fakturovány, a podepsaný akceptační protokol. Součástí každé faktury tedy budou výstupy předem dohodnuté mezi Smluvními stranami (kompletní verze výstupů v el. podobě, dále 2x v listinné podobě). Veškeré výstupy budou označeny v souladu s pravidly publicity dle zdrojového projektu, který byl definován Objednatелеm **v Příloze č. 1 Smlouvy**.

- 5.9 Za účelem zvýšení kvality výstupů Objednatel požaduje, aby v Závěrečné zprávě byla uvedena jména všech členů týmu, kteří se na realizaci projektu podíleli. Za kvalitu obsahu výstupů odpovídá vedoucí týmu Poskytovatele, jehož jméno bude ve zprávě uvedeno. Tato odpovědnost bude stvrzena jeho podpisem v odsouhlasených verzích Závěrečné zprávy.
- 5.10 Veškeré daňové doklady musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy, přičemž vždy musí obsahovat následující údaje: název operačního programu (OPTP 2014-2020) a název a registrační číslo projektu, včetně čísla etapy, z něhož je faktura hrazena, číslo Smlouvy Objednatele v CES, identifikace smluvních stran (adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel daňového dokladu je zapsán v obchodním rejstříku příslušného rejstříkového soudu, včetně spisové značky), označení Služby – tj. číslo Výzev k podání nabídek, specifikace dílčí zakázky, číslo daňového dokladu, den vystavení a splatnost daňového dokladu 30 dní, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku členěnou dle požadavků zákona a konkrétní Výzvy k podání nabídek, podpis Oprávněné osoby Poskytovatele. K jakýmkoli změnám v identifikačních údajích projektů, ze kterých budou Služby financovány, Objednatel odešle Poskytovateli včas (emailem) upozornění. Změna nevyžaduje uzavření písemných dodatků ke Smlouvě.
- 5.11 Nebude-li daňový doklad – faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vrátit jej ve lhůtě splatnosti Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opraveného daňového dokladu. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu.
- 5.12 Daňové doklady se platí bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v daňovém dokladu. Dnem úhrady se rozumí den, kdy je částka odepsána z bankovního účtu Objednatele.
- 5.13 Daňový doklad musí být Objednateli doručen nejpozději do 15. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohl být proplacen v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím.
- 5.14 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících daného roku v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtů projektů, které se podílí na úhradě faktur) a Objednatel tak není schopen proplácet daňové doklady – faktury v souladu se stanovenou splatností.

6. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 6.1 Smluvní strany jmenují oprávněnou osobu, popř. jednoho či více zástupců oprávněné osoby (dále jen Oprávněné osoby). Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní strany v obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy. Oprávněné osoby budou zejména podepisovat akceptační protokol a poskytovat informace o průběhu poskytování Služeb.
- 6.2 Přijímat a akceptovat Služby a poskytovat informace o průběhu poskytování Služeb mohou za Objednatele rovněž kontaktní osoby (dále jen Kontaktní osoby).

- 6.3 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu k plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 6.4 Oprávněnou osobou za Objednatele v záležitostech obchodního a technického plnění Smlouvy je Ing., Bc. Radmila Outláš, MBA., tel. [REDAKCE] e-mail: [REDAKCE]
- Kontaktní osoba za Objednatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů a odsouhlasení vypracovaných zpráv je Mgr. Kateřina Doležalová, tel. [REDAKCE] e-mail: [REDAKCE] a Mgr. Martin Hruška, tel. [REDAKCE] [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE] či osoba pověřená.
- Oprávněnou osobou zodpovědnou za Poskytovatele v záležitostech obchodního a technického plnění Smlouvy je Ing. Jan Tuček, tel. [REDAKCE] e-mail: [REDAKCE] či osoba pověřená.
- Kontaktní osobou zodpovědnou za Poskytovatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů a vypracování zpráv je Mgr. Jan Burianec, tel. [REDAKCE] e-mail: [REDAKCE] či osoba pověřená.
- 6.5 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit Oprávněné osoby a Kontaktní osoby, na tuto změnu jsou však povinny druhou Smluvní stranu písemně (elektronicky) upozornit. Tato změna je vůči druhé Smluvní straně účinná ode dne doručení oznámení o změně. Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě.

7. REALIZAČNÍ TÝM

- 7.1 Poskytovat Služby v souladu s čl. 3 této Smlouvy jsou oprávněné pouze osoby Poskytovatele, prostřednictvím kterých bylo prokázáno splnění kvalifikace a jsou v souladu s nabídkou Poskytovatele, pokud nebude s Objednatelem dohodnuto jinak.
- 7.2 Objednatel je oprávněn povolit výjimky (např. aby sběr dat v terénu byl prováděn méně kvalifikovanými pracovníky Poskytovatele). Případné schválení výjimek bude probíhat na základě elektronické komunikace emailem, nevyžaduje se uzavření písemného dodatku ke Smlouvě. Seznam členů Realizačního týmu je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy a odpovídá realizačnímu týmu předloženému v Nabídce Poskytovatele. Tento realizační tým je pro Poskytovatele závazný (členové realizačního týmu uvedení v seznamu se musí aktivně podílet na plnění předmětu Smlouvy), stejně jako požadavky na členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.
- Změny Realizačního týmu jsou možné pouze po předchozím písemném schválení ze strany Objednatele. Realizační tým může být v průběhu realizace této Smlouvy upraven v případě, že pro nové členy týmu bude doložena požadovaná kvalifikace a zkušenosti. Změna člena bude schválena Objednatelem (elektronicky). Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nesplňoval požadavky Objednatele na realizační tým, uvedené v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.
- 7.3 Poskytovatel je povinen vést aktualizovaný seznam členů Realizačního týmu.
- 7.4 Za plnění svých poddodavatelů Poskytovatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé při porušení závazků plynoucích ze Smlouvy.

8. DORUČOVÁNÍ

- 8.1 Doručování mezi Smluvními stranami se uskutečňuje na adresy sídla uvedené v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strana má povinnost oznámit do pěti (5) dnů druhé smluvní straně změnu svého sídla nebo jiné kontaktní adresy, popř. jiných údajů. Vůči druhé Smluvní straně je změna účinná, až když se o ní dozví.
- 8.2 Neoznámí-li smluvní strana řádně změnu sídla, považuje se zásilka doručená na původní adresu za doručenou marným pokusem o doručení.
- 8.3 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, včetně návrhů, informací, žádostí, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, musí být učiněna v písemné formě a doručena elektronicky emailem, nestanoví-li Smlouva jiné podmínky.
- 8.4 Oznámení se považují za doručená datem přijetí příslušné zásilky. Vrátili-li se oznámení některé ze Smluvních stran druhé Smluvní straně jako nedoručitelné, považuje se pro účely této Smlouvy za den doručení poštovní zásilky třetí (3.) den po jejím uložení na poště, i když se adresát o tomto uložení nedozvěděl. Bylo-li doručováno elektronickou poštou, považuje se oznámení za doručené dnem potvrzení jeho doručení druhou smluvní stranou v elektronické formě, jinak doručením oznámení v listinné podobě.
- 8.5 Za den doručení se též považuje den, kdy adresát převzetí zásilky odmítl.

9. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A LICENČNÍ OPRAVNĚNÍ

- 9.1 Vlastnické právo ke všem výstupům předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytnutím Služby přechází na Objednatele dnem akceptace plnění ze strany Objednatele.
- 9.2 Nebezpečí škody na všech věcech předaných Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytnutím Služby přechází na Objednatele dnem akceptace plnění ze strany Objednatele.
- 9.3 Bude-li součástí výstupu Služeb nebo výsledkem činnosti Poskytovatele prováděné dle této Smlouvy předmět požívající ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorské dílo“), nabývá Objednatel dnem poskytnutí autorského díla Objednateli k užívání výhradní právo užití takového díla všemi způsoby nezbytnými k naplnění účelu vyplývajícímu z této Smlouvy.
- 9.4 Objednateli vzniká převzetím plnění podle této Smlouvy časově a místně neomezené výhradní oprávnění dílo užívat ke všem způsobům užití (dále též „licence“). Součástí licence je i souhlas se zveřejněním díla. Případná licenční odměna je zahrnuta v Ceně Služeb.
- 9.5 Poskytovatel dává tímto souhlas s úpravou či zpracováním předmětného plnění, či jeho částí Objednatelem či jiným autorem.
- 9.6 Součástí licence jsou též následující oprávnění:
 - a) užití plnění v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru, nebo ve spojení s jiným dílem či prvky,
 - b) užití jen část plnění nebo některé jeho části.

- 9.7 Objednatel není povinen licenci využít.
- 9.8 Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.
- 9.9 Poskytovatel prohlašuje, že práva, která touto smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoliv omezení, a odpovídá za škodu, která by Objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.
- 9.10 Smluvní strany prohlašují, že Objednatel je pořizovatelem databáze a náleží mu zvláštní právo pořizovatele databáze v souladu s ustanovením § 88 a násl. autorského zákona.

10. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 10.1 Každá ze Smluvních stran je povinna nahradit škodu v souladu s platnými právními předpisy a touto Smlouvou. Poskytovatel plně odpovídá za plnění povinností dle této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
- 10.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 10.3 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodloužení druhé Smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost dle článku 11 této Smlouvy.
- 10.4 Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jinému v souvislosti s plněním této Smlouvy. Limit pojistného plnění na jednu škodní událost nesmí být nižší než 100 000 Kč (stotisíckorun českých), přičemž spoluúčast Poskytovatele musí být nejvýše deset procent (10 %). Poskytovatel je povinen být nejméně v tomto rozsahu pojištěn po celou dobu trvání této Smlouvy. Za účelem ověření existence pojistné smlouvy s pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem jinému v požadovaném rozsahu dle této Smlouvy musí Poskytovatel na výzvu Objednatele tuto pojistnou smlouvu předložit do tří (3) pracovních dnů od doručení výzvy, a to kdykoli v průběhu trvání této Smlouvy.

11. OKOLNOSTI VYLUČUJÍCÍ ODPOVĚDNOST

- 11.1 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodloužení s plněním závazků stanovených touto Smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 11.2 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolnosti vylučující odpovědnost.
- 11.3 Za okolnost vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvíдалa.

- 11.4 Za okolnosti vylučující odpovědnost se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních, zejména hospodářských poměrů povinné strany, a dále překážky plnění, které byla tato strana povinna překonat nebo odstranit podle této Smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, nebo jestliže může splnění svých závazků zajistit pomocí třetí strany, jakož i okolnosti, které se projeví až v době, kdy byla povinná strana již v prodlení.

12. Odstoupení od smlouvy

- 12.1 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy zejména, pokud:
- bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Smlouvy; nebo
 - na majetek Poskytovatele je prohlášen úpadek, Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení; nebo
 - Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
 - proti Poskytovateli je zahájeno trestní řízení podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů; nebo
 - Poskytovatel uvedl v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva, nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr Poskytovatele pro uzavření této Smlouvy; nebo
 - došlo k jinému podstatnému porušení této Smlouvy Poskytovatelem ve smyslu Občanského zákoníku, přičemž za podstatné porušení Smlouvy je považováno zejména prodlení Poskytovatele s plněním oproti sjednanému harmonogramu; opakované dodání výstupu plnění v neakceptovatelné kvalitě (viz bod 5.3.); Poskytovatelem, porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Poskytovatele; nedodržení povinnosti komunikovat a pravidelně informovat (jednání/email) Objednatele na jeho žádost o postupu plnění a/nebo s ním průběžně konzultovat své postupy a průběžné výsledky/výstupy v návaznosti na požadavky dle bodu 6 Přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 12.2 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího kalendářního roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 kalendářních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí druhé Smluvní straně, pokud by nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.
- 12.3 Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně s tím, že Objednatel je oprávněn dle vlastního rozhodnutí odložit účinnost odstoupení od Smlouvy až na třicet (30) dnů od okamžiku doručení oznámení o odstoupení Poskytovatele.
- 12.4 Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svoje pohledávky za Poskytovatelem z titulu smluvních pokut či náhrady škody oproti nárokům Poskytovatele na zaplacení

příslušné části ceny za Služby poskytnuté Poskytovatelem na základě Smlouvy a to i v případě předčasného ukončení Smlouvy.

- 12.5 Předčasně ukončit účinnost této Smlouvy lze také písemnou dohodou Smluvních stran.
- 12.6 Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu písemně vypovědět během její účinnosti bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která započne běžet prvního dne následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.

13. OCHRANA INFORMACÍ

- 13.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
 - a. si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“),
 - b. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé Smluvní strany.
- 13.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé Smluvní strany. Dodavatel se dále zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy (i po jeho předání Objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy (dále jen "důvěrné informace").

Dodavatel se zavazuje, že důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.

Dodavatel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci této Smlouvy a tyto osoby musí být Dodavatelem zavázány k povinnosti ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám Dodavatel dle této Smlouvy.
- 13.3 Za třetí osoby podle bodu 13.2 se nepovažují:
 - a. zaměstnanci Smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - b. orgány Smluvních stran a jejich členové,
 - c. Poskytovatel a poradci Objednatele, a to i potenciální, za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je provedeno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvním stranám v této Smlouvě.
- 13.4 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „zákon č. 101/2000 Sb.“) a ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti, ochrany Důvěrných informací a o dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 101/2000 Sb. a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.

- 13.5 Veškeré Důvěrné informace předávající strany jsou chráněny a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se Smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé Smluvní strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.
- 13.6 Nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně zejména všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 13.7 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- se staly veřejně dostupnými, aniž by to zavinila záměrně či nedbalostně přijímající strana,
 - měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 13.8 Za porušení povinnosti mlčenlivosti Smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v bodu 13.3 této Smlouvy.
- 13.9 Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Smlouvy.

14. SANKCE

- 14.1 Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který vyplývá z této Smlouvy anebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně, včas a v náležitém rozsahu dle podmínek této Smlouvy.
- 14.2 Dojde-li k prodlení Poskytovatele s plněním dle této Smlouvy z důvodů spočívajících na jeho straně, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši půl procenta (0,5 %) za každý započatý den prodlení z Ceny Služby bez DPH. Smluvní pokuta je splatná třicátý (30.) den ode dne řádného doručení výzvy Poskytovateli k uhrazení smluvní pokuty.

- 14.3 Bude-li Poskytovatel v prodlení s odstraňováním nedostatků, které požaduje Objednatel zajistit, ve lhůtě stanovené v článku 5.3 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši dvaceti procent (20 %) z ceny Služby bez DPH dle této Smlouvy.
- 14.4 Poruší-li Poskytovatel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací a povinnosti mlčenlivosti, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti.
- 14.5 Nebude-li pojistná smlouva s pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě uzavřena v požadovaném rozsahu po celou dobu trvání této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 4 000 Kč (slovy: čtyřtisíc korun českých) za každý den ode dne zjištění porušení požadavků Objednatele na výše specifikovanou pojistnou smlouvu do dne sjednání nápravy (uzavření následné pojistné smlouvy v požadovaném rozsahu po dobu trvání této Smlouvy) nebo do dne trvání této Smlouvy, a to za každý případ takového porušení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
- 14.6 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši dle této Smlouvy.
- 14.7 Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy, se takové pokuty sčítají.
- 14.8 Náležitosti dokladů na úhradu smluvní pokuty se řídí dle čl. 5. této Smlouvy.

15. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 15.1 Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí Občanským zákoníkem.
- 15.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání Oprávněných osob nebo jiných osob oprávněných za Smluvní strany jednat.
- 15.3 Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, je kterákoliv Smluvní strana oprávněna předložit takový spor u věcně a místně příslušného soudu.

16. ÚČINNOST SMLOUVY

- 16.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 16.2 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací, řešení sporů a jiných ustanovení, která dle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1 Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční

kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Poskytovatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj ČR, včetně ZS IROP, MMR ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.

- 17.2 Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2029. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací veřejné zakázky.
- 17.3 Poskytovatel se zavazuje, že nevyužije informace získané při činnostech vedoucích k naplnění této Smlouvy k vlastnímu prospěchu, a to ani ve prospěch třetí osoby. Zejména je povinen dbát na to, aby nemohlo dojít ke střetu zájmů vzhledem k plnění předmětu Smlouvy. Podmínkou pro realizaci požadovaného předmětu plnění Smlouvy je, že ani Poskytovatel ani členové realizačního týmu nesmějí být ve střetu zájmů s institucemi, které jsou předmětem evaluace a nejsou a nebyli v období od zahájení příprav na realizaci této Veřejné zakázky v pracovně-právním nebo obdobném vztahu k Objednateli a jeho přímo řízeným organizacím ani ke Zprostředkujícím subjektům na pozici, která měla nebo by mohla mít vliv na tuto Veřejnou zakázku), vše v souladu s [Etickým kodexem evaluátora²](#).
- 17.4 Poskytovatel předkládá seznam poddodavatelů i tehdy, pokud v Nabídce uvedl, že nezamýšlí zadat část Služeb jinému subjektu.
- 17.5 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou obou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran, nestanoví-li Smlouva jinak.
- 17.6 Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentním ustanovením obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost Smlouvy, pokud je neplatné ustanovení oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší duchu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.
- 17.7 V případě zjištění rozporu mezi Smlouvou a Nabídkou nebo Zadávací dokumentací se smluvní strany zavazují uzavřít Dodatek ke Smlouvě, kterým upraví předmětnou část Smlouvy ve smyslu Zadávací dokumentace nebo Nabídky.

² Dostupné na http://www.czecheval.cz/standardy_kodex/ces_eticky_kodex_.pdf

- 17.8 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce Smluvních stran.
- 17.9 Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit jakákoliv práva, vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
- 17.10 Poskytovatel prohlašuje, že tato Smlouva neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby ji Objednatel uveřejnil na svém profilu zadavatele. Objednatel je oprávněn uveřejňovat na profilu zadavatele i všechny ostatní informace v rozsahu dle ustanovení ZZVZ.
- 17.11 Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto smlouvu v registru smluv uveřejní Ministerstvo pro místní rozvoj.
- 17.12 Vzhledem k povinné elektronické komunikaci dle § 211 ZZVZ je tato Smlouva vyhotovena pouze v 1 elektronickém vyhotovení.
- 17.13 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
- 17.14 **Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.**
- 17.15 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Výzva k podání nabídek na VZ v rámci DNS, včetně příloh

Příloha č. 2 – Seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 3 – Nabídka Poskytovatele (volně připojená)

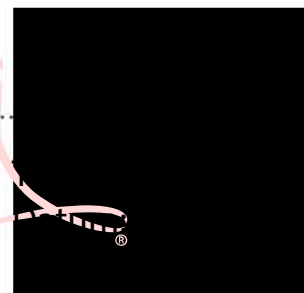
V Praze dne

Ing. Bc. Radmila
Outlá



Objednatel

Ing. JAN
TUČEK



Poskytovatel

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA
ředitelka Odboru projektového řízení

STEM/MARK, a.s.

Ing. Jan Tuček
ředitel a prokurista



Výzva k podání nabídek

na veřejnou zakázku v rámci zavedeného Dynamického nákupního systému
„Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP, OPTP a IROP“
zadávanou pod názvem

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Vyhodnocení komunikačních aktivit MMR-NOK 2018“

Název projektu

Evaluace a analytické podklady na podporu řízení DoP a projekt navazující
Reg. č. projektu: CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000022
(Spolufinancován z Operačního programu Technická pomoc 2014 – 2020)

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Název Zadavatele:	Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj
Sídlo:	Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1
Zastoupená:	
Odpovědný útvar a kontaktní osoba za Zadavatele:	Odbor projektového řízení Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA, ředitelka odboru
email:	
telefon:	
IČO:	66002222

dále jen „Zadavatel“

3. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

V rámci zavedeného Dynamického nákupního systému na „Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP, OPTP a IROP“ (dále též „DNS“), uveřejněném v informačním systému NEN pod systémovým číslem N006/16/V00001834, **Zadavatel** ve smyslu ustanovením § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“),

vyzývá

Dodavatele zařazené v DNS v kategorii I.

k podání nabídek

na veřejnou zakázku s názvem „Vyhodnocení komunikačních aktivit MMR-NOK 2018“.

Práva, povinnosti či podmínky v této Výzvě neuvedené se řídí Zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

Zadávací dokumentace k zadávacímu řízení, na základě kterého byl zaveden tento DNS, je uveřejněna na adrese: <http://bit.ly/2kisIDb>

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÍHO SYSTÉMU

Předmětem veřejné zakázky je vyhodnotit vybrané komunikační aktivity (publikace, činnost Eurocenter, Eurofonu) MMR-NOK a provést každoroční dotazníkovém šetření o povědomí od široké veřejnosti o problematice evropských fondů. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Výzvy.

4.1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Hlavní CPV kód:

- 79419000-4 - Hodnotící poradenské služby

Další kódy:

- 72316000-3 - Analýza dat
- 79311300-0 - Analýza průzkumu
- 79315000-5 - Společenskovední výzkum

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **350 000 bez DPH**.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, POŽADOVANÉ VÝSTUPY

Místo plnění veřejné zakázky: celá Česká republika

Doba pro plnění veřejné zakázky: 19 týdnů od nabytí účinnosti Smlouvy

Harmonogram plnění veřejné zakázky:

0 – 2. týden	od nabytí účinnosti smlouvy. Studium podkladových materiálů a dokumentace, věcné pochopení problematiky. Příprava hodnocení jednotlivých nástrojů. Příprava / úprava dotazníkového šetření. Prezentace Vstupní zprávy.
3 – 6. týden	Sběr dat. Prezentace průběžných výsledků, postupu prací / Průběžné zprávy.
7.– 12. týden	Zpracování návrhu Závěrečné zprávy.
13.– 19. týden	Akceptace Závěrečné zprávy, předání veškerých výstupů zadavateli, po domluvě se zadavatelem provést veřejnou prezentaci výsledků.

Požadované výstupy:

- Vstupní zpráva formou ppt. Prezentace a následné diskuze k upřesnění postupu prací;
- Průběžná zpráva formou ppt. Prezentace a následné diskuze k upřesnění postupu prací;
- Dotazníky pro dotazníkové šetření zaměřené na různé skupiny; scénáře k individuálním hloubkovým rozhovorům / fokusním skupinám;
- Flash news zahrnující progress a problémy realizace zakázky – zasílat emailem na kontaktní osobu/y jednou za dva týdny, případně dle požadavků zadavatele častěji.
- Anonymizované datasey k dotazníkovému šetření; anonymizované strukturované přepisy anebo shrnutí z individuálních hloubkových rozhovorů/fokusních skupin;
- Závěrečná evaluační zpráva (včetně manažerského shrnutí v českém i anglickém jazyce), obsahující závěry a doporučení vyplývající z výzkumu, praktická doporučení na zlepšení hodnocených komunikačních aktivit do budoucna. U dotazníkového šetření také datový výstup ve formátu .xls umožňující filtrování dat dle regionu, atd.
- Vložení závěrečné zprávy do informačního systému MS2014+ (z důvodu zachování nezávislosti externího hodnocení je požadováno vložení do systému přímo dodavatelem).

7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Při zadávání veřejné zakázky v rámci DNS používá Zadavatel i Dodavatel výlučně **elektronické prostředky** podle ustanovení § 107 odst. 1 Zákona. Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí elektronického nástroje NEN dostupného na www.nen.nipez.cz. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně registrace Dodavatele jsou dostupné na: <https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/ProvozniRad> a uživatelská příručka pro DNS na: <https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/UzivatskePrirucky>.

Nabídky v elektronické podobě musí být:

- podány prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN)
- šifrovány prostřednictvím certifikátu veřejného klíče, který je Zadavatelem poskytován na profilu Zadavatele spolu se zadávací dokumentací zadávacího řízení, na jehož základě bylo zavedeno DNS (soubor s klíčem je ke stažení zde: <https://nen.nipez.cz/Soubor.aspx?id=51150891> nebo zde: <http://bit.ly/2kObqsF>).

Součástí nabídky Dodavatele bude:

- celková nabídková cena v Kč bez DPH, DPH a s DPH
- seznam členů realizačního týmu
- případně doložení kvalifikace k novým členům týmu
- vypracovaný návrh řešení designu

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě, a to v českém jazyce.

8. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí v souladu s ustanovením § 141 odst. 2 Zákona dne **10. 12. 2018** ve 14:00 hod.

Jelikož **nabídky** mohou být **doručeny výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím <https://nen.nipez.cz/>**, otevírání nabídek se bude konat bez přítomnosti Dodavatelů).

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny ve smyslu § 114 odst. 2 Zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky tvořená dílčími kritérii. Posuzování nabídky probíhá na základě těchto kritérií a jejich vah:

- | | |
|--|------|
| 1. Nabídková cena vč. DPH | 50 % |
| 2. Kvalita a proveditelnost metodologického přístupu | 50 % |

9.1. METODA VYHODNOCENÍ DÍLČÍCH KRITÉRIÍ A CELKOVÉHO VYHODNOCENÍ NABÍDEK

→ **Celkové hodnocení**

Celkové hodnocení nabídek provede zadavatel tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií pro každou nabídku sečte a stanoví pořadí zájemců, přičemž jako nejlepší bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Při veškerých výpočtech v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

→ **Nabídková cena vč. DPH - maximálně 50 bodů (váha 50 %)**

Pro hodnocení je rozhodná **cena v Kč včetně DPH** (0-50 bodů). Nabídková cena obsahuje veškeré náklady spojené s realizací evaluace (tj. včetně např. poplatků za data potřebná k hodnocení, cesty za příjemci či potenciálními respondenty a další organizační záležitosti).

Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny dle vzorce:

Výsledek tohoto výpočtu bude bodovým hodnocením nabídky v dílčím kritériu „Nabídková cena vč. DPH“.

→ **Kvalita a proveditelnost metodologického přístupu - maximálně 50 bodů (váha 50 %)**

Kvalita a proveditelnost celkového přístupu k evaluaci zahrnuje jak **metodologický přístup, tak praktický plán aktivit a reálnost zpracování** navrženého postupu z hlediska časové dotace. Dodavatel v nabídce vysvětlí a popíše zvolený přístup, podrobně popíše postup a metody realizace včetně zdrojů dat a harmonogramu práce dokazující časovou reálnost navrhovaného postupu. **Nejvyšším počtem bodů bude hodnocena nabídka, jejíž navržené postupy a metody nejlépe povedou k zodpovězení evaluačních otázek a budou v daném čase proveditelné. Kvalita a proveditelnost metodologického přístupu může být rozpracována max. do 10 normostran.**

Hodnocena bude **kvalita navrženého postupu prací při hodnocení bodů 2 a 3 Přílohy 2 této Výzvy, tedy hodnocení činnosti Eurocenter a Eurofonu**, nakolik je detailně popsán a odborně zdůvodněn. Bude posuzováno rozpracování této části zakázky a výzkumných orientačních otázek, a to zejména s ohledem na jejich relevanci a srozumitelnost. Zároveň bude hodnoceno, zda jsou u navrhovaných metod uvedeny i jejich případné limity. Z nabídky musí být zřejmé, že se dodavatel nad zadáním a nabídkou zamyslel a je si vědom, za jakých okolností lze daný postup prací použít a jaké jsou výhody a nevýhody daného přístupu a metod.

Kvalita postupu prací je definována níže uvedenými body (od dodavatele se očekává návrh řešení vytvořený specificky pro tuto evaluaci):

- Navržený postup prací plně reflektuje všechny prvky zadání.
- Dodavatel svůj postup a výběr metod zdůvodní, toto zdůvodnění je jasné a přesné, argumentace je podložena relevantními fakty či argumenty.
- Postup prací je vytvořen s ohledem na dobrou praxi a dodržování hlavních zásad zachycených v odborné literatuře pro vytvoření kvalitní evaluace.
- Popis a zdůvodnění respektuje běžně používanou odbornou terminologii a je jazykově a stylisticky na vysoké úrovni, tedy neobsahuje chyby a jiné nedostatky.
- Z nabídky je zřejmé, že dodavatel si je vědom externích vlivů, které mají přímý i nepřímý dopad na navržený postup prací a především na interpretaci výsledků evaluace.
- Navržený postup prací, metody a zpracování dílčích částí zakázky jsou realistické (splnitelné) vzhledem k harmonogramu uvedenému v této výzvě.

Za nejlepší nabídku bude považována nabídka, která bude mít nejlépe zpracovaný, věcnější, stručnější, přitom však dostatečně detailní a jednoznačný a logicky konzistentní návrh zpracování. Hodnotící komise přiřadí jednotlivým nabídkám body za toto dílčí kritérium tímto způsobem:

- zcela vyhovující a může získat 38-50 bodů.

Pokud nejsou některé z výše uvedených požadavků dostatečně zpracovány, je předložená nabídka

- částečně vyhovující a může získat 20-37 bodů.

Pokud není většina výše uvedených požadavků dostatečně zpracována, je předložená nabídka

- nevyhovující nabídka a může získat 1-19 bodů.

Nabídka získá bodovou hodnotu podle následujícího vzorce:

počet bodů hodnocené nabídky

x 50

nabídka s nejvyšším počtem bodů v daném dílčím kritériu

Výsledek tohoto výpočtu bude hodnocením nabídky v dílčím kritériu „Kvalita a proveditelnost metodologického přístupu“.

10. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který je Přílohou č. 1 této Výzvy. Dodavatelé nemusí jako součást nabídky předkládat návrh smlouvy, avšak podáním nabídky obsah smlouvy akceptují.

11. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadání veřejné zakázky v rámci tohoto DNS rozumí celková cena za poskytnutí předmětu plnění veřejné zakázky **včetně DPH**. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Nabídková cena bude součástí nabídky dodavatele. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, sazba DPH v % a cena celkem včetně DPH.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel jako další obchodní podmínku stanoví, že nabídková cena Dodavatele nesmí přesáhnout finanční částku 350 000 Kč bez DPH.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Pro předložení dokladů, objasnění nebo doplnění nabídek bude Zadavatel postupovat přiměřeně podle § 45 a 46 Zákona.

Vybraný Dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy předložit Zadavateli na jeho výzvu originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, kterými Dodavatel prokazoval kvalifikaci při zavádění tohoto DNS, nebo při zařazení do něj, pokud již nebyly zadavateli předloženy. Při nepředložení dokladů bude Zadavatel postupovat přiměřeně podle § 125 Zákona.

13. NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ TÉTO VÝZVY JE

Příloha č. 1 - Návrh smlouvy o Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení Dohody o partnerství v programovém období 2014-2020 a její nedílné součásti

Příloha č. 2 - Popis předmětu plnění zakázky „Vyhodnocení komunikačních aktivit MMR-NOK 2018“

Příloha č. 3 - Smlouva o zpracování osobních údajů

V Praze dne 27.11.2018

Ing. Bc. Radmila
Outlá

.....
Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA,
ředitelka odboru projektového řízení

Příloha 2 Výzvy: Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Vyhodnocení komunikačních aktivit MMR-NOK 2018

Cíl, kontext a účel:

Odbor publicity EU Ministerstva pro místní rozvoj každoročně vyhodnocuje své aktivity předešlého roku. Hlavním cílem průzkumu je zjistit povědomí široké veřejnosti o problematice fondů EU, zjistit funkčnost vydaných materiálů či zhodnocení účinnosti, účelnosti a užitečnosti služeb tzv. Eurofonu a Eurocenter. Níže jsou popsány jednotlivé hodnocené aktivity, vč. minimálních požadavků zadavatele.

HODNOCENÉ AKTIVITY:

1. Publikace

Výběr publikací (viz seznam níže) vydané Národním orgánem pro koordinaci fondů EU, k dispozici v elektronické verzi zde: www.dotaceEU.cz/publikace (v případě potřeby v tištěné podobě dodá vybranému dodavateli zadavatel). Publikace byly distribuovány na orgány implementační struktury, ministerstva, knihovny, a také jsou k volnému odběru na pobočkách regionálních informačních Eurocenter a ve stojanech v budově MMR.

Seznam hodnocených publikací:

1. Kde fondy EU pomáhají (fotokniha)
2. Kde fondy EU pomáhají (letáky)
3. Evropská unie: Všechno, co potřebujete vědět

Dodavatel navrhne mix vhodných forem a metod vyhodnocení těchto publikací se zapojením relevantního vzorku zástupců cílových skupin, jehož součástí bude minimálně metoda focus group a relevantní *expertní panel* zaměřený na zhodnocení kvality publikací (tj. jak naplnění komunikačních cílů, tak kvality vlastního provedení).

2. Eurocentra

Síť regionálních [Eurocenter](#) ve 13 krajských městech ČR poskytuje občanům informace o EU a o evropských fondech. Provoz zajišťuje MMR společně s Úřadem vlády (ÚV). V každém městě jsou dva zaměstnanci, z toho jeden je zaměstnancem ÚV a druhý MMR. Předmětem evaluace jsou primárně služby poskytované zaměstnancem MMR. Seznam služeb Eurocenter:

- pravidelný informační servis o dění v EU a o dění spojeném s EU v konkrétním kraji prostřednictvím měsíčního elektronického informačního servisu pro zájemce z kontaktní databáze Eurocentra;
- poskytnutí informačních materiálů o EU zdarma;
- pořádání bezplatných odborných a informačních akcí pro veřejnost - konference, semináře a přednášky zaměřené na evropská témata;
- pořádání bezplatných přednášek pro žáky základních a studenty středních škol o EU a členství ČR v EU;
- Informování o možnostech čerpání finančních prostředků z ESI fondů;
- organizace soutěží a kvízů pro děti a dospělé;
- poskytnutí zázemí odborné knihovny;
- pořádání výstav s evropskou tematikou;
- nabídka neplacené stáže pro studenty vysokých a vyšších odborných škol;
- spoluvytváření znalostní databáze a vlastních informačních materiálů.
- osobní setkání a konzultace po telefonické či e-mailové domluvě, nebo v úředních hodinách pro veřejnost přímo na místě;

Dodavatel navrhne mix vhodných forem a metod vyhodnocení Eurocenter se zapojením relevantního vzorku zástupců cílových skupin, jehož součástí bude minimálně metoda *hloubkové interview*, *testovací telefonický hovor* a *testovací návštěva* (u nejméně pěti Eurocenter).

Příloha 2 Výzvy: Popis předmětu plnění veřejné zakázky

3. Eurofon

Eurofon poskytuje základní informace o Evropské unii a fungování České republiky v roli členského státu. Specializuje se zejména na Evropské strukturální a investiční fondy a na pomoc s rychlou orientací v rámci systému operačních programů a vyhledání vhodného dotačního titulu pro projektový záměr. Služba je poskytována bezplatně na čísle 800 200 200 od pondělí do pátku v čase od 9 – 17 hod. Volat je možné z pevné linky nebo mobilních telefonů z celého území ČR. Na dotazy odpovídají pracovníci Eurofonu zpravidla již při telefonickém hovoru. Při potřebě náročnějšího vyhledávání podkladů obvykle prostřednictvím e-mailu. V případě specifických, odborných dotazů pomáhají s nasměrováním tazatele na instituce, do jejichž kompetence problém spadá. Kromě vlastního zodpovídání telefonických dotazů se pracovníci Eurofonu ve velké míře podílejí na zpracování e-mailových dotazů zaslaných přes stránky Euroskop.cz a dotaceEU.cz. Služba je provozována MMR ve spolupráci s ÚV. Pracovnice linky je zaměstnancem MMR.

Dodavatel navrhne mix vhodných forem a metod vyhodnocení Eurofonu se zapojením relevantního vzorku zástupců cílových skupin, jehož součástí bude minimálně metoda *hloubkové interview*, *testovací telefonický hovor*.

4. Dotazníkové šetření – povědomí o problematice fondů EU v ČR

- Dotazníkové šetření bude realizované metodou **CAWI/CASI** s tématem - povědomí široké veřejnosti o problematice fondů EU
- Dotazníkové šetření bude provedeno na reprezentativním vzorku min. **1 000 respondentů** (sít respondentů zajistí dodavatel), přičemž tento vzorek musí být rovnoměrně rozložen po celé České republice dle územních jednotek NUTS II:

Region (NUTS II)	%
Praha	12
Střední Čechy	13
Jihozápad	12
Severozápad	10
Severovýchod	14
Jihovýchod	16
Moravskoslezsko	12
Střední Morava	11

- Výstupem bude analýza dat a **závěrečná zpráva** obsahující všechna zjištění průzkumu
- Dotazník bude obsahovat následující **seznam otázek**. Formulace a pořadí dotazů může být upravena po dohodě s dodavatelem, zadavatel požaduje odbornou konzultaci ze strany vybraného dodavatele před samotnou realizací dotazníkového šetření.

Následující otázky se zaměří na Vaše názory na tzv. evropské fondy. Někdy se jim říká dotace, evropské peníze, podpora z EU apod. Zajímá nás, jak vnímáte možnost čerpat tyto finanční prostředky pro rozvoj ČR.

- 1) **Slyšel(a) jste někdy o evropských fondech?** (Ano/Ne)
- 2) **Co Vás napadne, když se řekne „Evropské fondy?“** (Otevřená otázka)
- 3) **Řekl(a) byste, že peníze z evropských fondů jsou v ČR:**

Příloha 2 Výzvy: Popis předmětu plnění veřejné zakázky

- a. Využívány podle jasných pravidel (*Bodová škála*)
 - b. Jejich využití je důsledně kontrolováno (*Bodová škála*)
 - c. Jejich využití je dostatečně průhledné, transparentní (*Bodová škála*)
- 4) Pokud je odpověď na otázku č. 3 „ne“, uveďte, prosím, důvod. (*Otevřená otázka*)
- 5) ČR získá z rozpočtu EU:
- a. Více peněz než do něj odvede
 - b. Méně peněz než do něj odvede
 - c. Zhruba stejně jako do něj odvede
 - d. Nevím, nemám představu
- 6) Znáte nějaký projekt, který byl financován z evropských fondů? (*Rozhodně ano, Spíše ano, Spíše ne, Rozhodně ne, Nevím*)
- 7) Pokud ano, jaký? (*Otevřená otázka*)
- 8) Jak hodnotíte přínosy evropských fondů v České republice?
- a. Pro život obyvatel ČR (*Rozhodně přínosné, Spíše přínosné, Spíše nepřínosné, Rozhodně nepřínosné, Nevím*)
 - b. Pro váš kraj/region? (*Rozhodně přínosné, Spíše přínosné, Spíše nepřínosné, Rozhodně nepřínosné, Nevím*)
 - c. Pro vás osobně? (*Rozhodně přínosné, Spíše přínosné, Spíše nepřínosné, Rozhodně nepřínosné, Nevím*)
- 9) Pokud je odpověď na některou otázku č. 8 „rozhodně ne“, uveďte, prosím, důvod (*Otevřená otázka*)
- 10) Pokud je odpověď na některou otázku č. 8 „rozhodně ano“, uveďte, prosím, důvod (*Otevřená otázka*)
- 11) Který zdroj informací o problematice evropských fondů či operačních programů považujete za nejlepší, nejsrozumitelnější? (*Pořadí: televize, internet, denní tisk/noviny, časopisy, sociální sítě, přednášky a školení, billboardy a city-lighty, veřejné akce ve vašem bydlišti/regionu, brožury a letáky, rozhlas, kolegové, známí apod.*)
- 12) Znáte webovou stránku www.dotaceEU.cz?
- 13) Když zvážíte všechno dohromady, řekl(a) byste, že pro toho, kdo má o to zájem, jsou informace o evropských fondech:
- a. Dobře dostupné (*Rozhodně ano / Spíše ano / Rozhodně ne / Spíše ne / Nevím*)
 - b. Dostatečné (*Rozhodně ano / Spíše ano / Rozhodně ne / Spíše ne / Nevím*)
 - c. Jasně a srozumitelné (*Rozhodně ano / Spíše ano / Rozhodně ne / Spíše ne / Nevím*)
 - d. Zbytečně se překrývající (*Rozhodně ano / Spíše ano / Rozhodně ne / Spíše ne / Nevím*)
 - e. Přesné (*Rozhodně ano / Spíše ano / Rozhodně ne / Spíše ne / Nevím*)
 - f. Konkrétní a věcné (*Rozhodně ano / Spíše ano / Rozhodně ne / Spíše ne / Nevím*)
 - g. Důvěryhodné, pravdivé (*Rozhodně ano / Spíše ano / Rozhodně ne / Spíše ne / Nevím*)
- 14) Jaké informace o čerpání evropských fondů na rozvoj ČR Vám chybějí? (*Otevřená otázka*)
- 15) Myslíte si, že je pro občany ČR užitečné, aby byli veřejnými institucemi informováni o tom, které oblasti života byly podpořeny financováním z evropských fondů a o tom, k čemu jsou EU fondy prospěšné? (*Rozhodně ano, Spíše ano, Spíše ne, Rozhodně ne, Nevím*)
- 16) Jaká forma podávání informací o zrealizovaných projektech a fondech EU obecně by pro Vás

Příloha 2 Výzvy: Popis předmětu plnění veřejné zakázky

osobně byla nejvhodnější (jinými slovy: kde by Vás nejpravděpodobněji zastihla)?

17) **Do jakých oblastí by měly prostředky z fondů EU směřovat v příštím programovém období (po roce 2020)?**

Osobní údaje:

1. Věk
2. Pohlaví
3. Nejvyšší ukončené vzdělání
4. Rodinný stav
5. Počet osob v domácnosti
6. Počet ekonomicky činných v domácnosti
7. Počet závislých dětí v domácnosti
8. Čistý příjem domácnosti
9. Sociální postavení
10. Čistý příjem respondenta
11. Velikost obce
12. Kraj trvalého bydliště

18) **Žádal jste někdy o dotaci?**

- a. Ano, žádal a osobně jsem se podílel na zpracování žádosti)
- b. Ano, ale osobně jsem se nepodílel na zpracování žádosti
- c. Ne, nežádal, ale uvažoval jsem o tom
Ne, nežádal, ani jsem o tom neuvažoval

Odkazy na obdobná vyhodnocení zrealizovaná v předchozích letech:

2016 - <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Evropske-fondy-v-CR/Narodni-organ-pro-koordinaci/Evaluace/Knihovna-evaluaci/Informovanost-o-fondech-EU-unor-2016>

2017 - <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Narodni-organ-pro-koordinaci/Evaluace/Knihovna-evaluaci/INFORMOVANOST-O-FONDECH-EU-CERVEN-2017>

A) EVALUAČNÍ KRITÉRIA

- **Kritérium účelnosti** – vztahuje se k účelu/cíli, kterého se má dosáhnout.
- **Kritérium účinnosti** – hovoří o poměru, v jakém se vstupní hodnoty převádí na hodnoty výstupní, tzn., zda vstupy, pokud by byly využity jiným způsobem, mohly vést k vyššímu výsledku.
- **Kritérium užitečnosti** – posuzuje, zda daná komunikační aktivita (nebo způsob její realizace) byla přínosná, zda byla řešena správným způsobem s ohledem na aktuální situaci či potřeby cílových skupin a zda neměla být řešena jiným způsobem.

Seznam relevantní literatury:

- [Společné komunikační strategie 2014–2020](#)
- roční komunikační plány NOK/OP TP pro roky [2017](#) a [2018](#), ve kterých jsou popsány cíle komunikační strategie.

B) POŽADOVANÉ VÝSTUPY ZAKÁZKY:

Dle bodu 6 Výzvy k podání nabídek.

SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

Pavel Šimoník, Mgr. – vedoucí týmu

Lucie Žáčková, Mgr. - člen týmu

Jan Burianec, Mgr. - člen týmu – nový člen týmu

