

# DOHODA O VYPOŘÁDÁNÍ BEZDŮVODNÉHO OBOHACENÍ

(dále jen „Dohoda“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

mezi těmito smluvními stranami

Základní škola Campanus, Praha 4, Jírovcovo náměstí 1782

Jírovcovo náměstí 1782, 148 00 Praha 4 - Chodov

zastoupená: Mgr. Lenkou Derkovou, ředitelkou školy

IČ: 48132306

(dále jen „objednatel“)

a

Název: Blanka Mačajová Ekonomservis

Sídlo: Rubensova 8/2179, 108 00 Praha 10

IČ: 13819399

(dále jen „zpracovatel“)

I.

Základní škola Campanus, Praha 4, Jírovcovo náměstí 1782 uzavřela dne 1. 7. 2006 Smlouvu o zpracování mzdové a personální agendy.

II.

Při dodatečné kontrole Objednavatelem bylo zjištěno, že smlouva nebyla uveřejněna v zákonné lhůtě a nebyla uveřejněna v otevřeném a strojově čitelném formátu dle §5 odst. 1 zákona o registru smluv. Smlouva tak byla zrušena od počátku v souladu s § 7 odst. 1 zákona o registru smluv.

III.

Na základě výše uvedených skutečností uzavírají smluvní strany tuto Dohodu:

Smluvní strany výše uvedená plnění smlouvy dle bodu 1) považují za nesporná a prohlašují, že plnění přijímají do svého vlastnictví.

Každá smluvní strana prohlašuje, že se neobohatila na úkor druhé smluvní strany a jednala v dobré víře.

IV.

Vzájemná práva a povinnosti účastníků v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

Tato dohoda podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v souladu se zákonem o registru smluv provede objednatel a to do 30 dnů od uzavření smlouvy.

V.

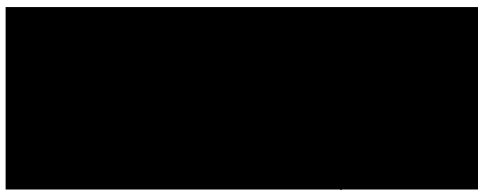
Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom stejnopisu obdrží každá ze smluvních stran.

Dohoda je uzavřena k datu podpisu poslední smluvní strany a nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Nedílnou součástí smlouvy tvoří příloha: Smlouva o zpracování mzdové a personální agendy ze dne 1. 7. 2006 včetně Dodatku ze dne 20. 12. 2008, Dodatku č. 2 ze dne 31. 12. 2014 a Dodatku č. 3 ze dne 21. 5. 2018.

V Praze dne 17. 1. 2019

V Praze dne ..... 17. 1. 2019 .....



Mgr. Lenka Derková  
ředitelka školy



# S M L O U V A

## o zpracování mzdové a personální agendy

ZŠ Campanus, Jírovcovo nám.1782, Praha 4, IČO 48132306 zastoupená ředitelem p. Zdeňkem Stříhalkou na straně jedné

a

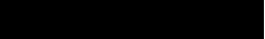
EKONOMSERVIS Mačajová, Praha 10, Rubensova 2179/8, IČO 13819399 zastoupený Blankou Mačajovou na straně druhé uzavírají

s m l o u v u .

I.

EKONOMSERVIS se zavazuje zpracovávat měsíční mzdovou a personální agendu zaměstnanců ZŠ Campanus, Jírovcovo nám. 1782, Praha 4.

II.

Cena za zpracování mzdové a personální agendy zaměstnanců ZŠ Campanus je stanovena dohodou ve výši Kč 200,- za zpracovaný výplatní lístek. ZŠ Campanus se zavazuje, že úhradu za provedené zpracování bude provádět měsíčně na základě fakturace ES Mačajová na účet 

III.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva končí kdykoli dohodou obou smluvních stran nebo výpovědí jedné z nich, přičemž výpovědní lhůta činí šest měsíců a začíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

IV.

Smlouva nabývá účinnosti dnem 1. července 2006. Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, přičemž obě smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne 1. července 2006

za ZŠ Campanus



za EKONOMSERVIS



# Dodatek smlouvy

o zpracování mzdové a personální agendy  
ze dne 1. července 2006

uzavřené mezi:

**Základní školou Campanus, Praha 4, Jírovcovo náměstí 1782**

adresa: Jírovcovo náměstí 1782, 148 00 Praha 4

IČO: 48132306

zastoupená: Mgr. Lenkou Derkovou, ředitelkou školy

a

**EKONOMSERVIS Blanka Mačajová**

adresa: Praha 10, Rubensova 8/2179

IČO: 13819399

zastoupená: Blankou Mačajovou

**odstavec II. se mění takto:**

Cena za zpracování mzdové a personální agendy zaměstnanců Základní školy Campanus, Praha 4, Jírovcovo náměstí 1782 je stanovena dohodou ve výši:

- 200,- Kč za zpracovaný výplatní lístek zaměstnanců v pracovním poměru a DPČ
- 150,- Kč za zpracovaný výplatní lístek DPP
- 500,- Kč/hod. za práce konané v oblasti rozpočtového, personálního a daňového poradenství


Dodatek smlouvy nabývá účinnosti 1. ledna 2009

Dodatek je vyhotoven ve dvou provedeních, přičemž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne 20. prosince 2008



EKONOMSERVIS  
Blanka Mačajová



ZŠ CAMPANUS

, ř.š.



## Dodatek smlouvy č. 2

o zpracování mzdové a personální agendy  
ze dne 1. července 2006

uzavřené mezi:

### **Základní školou Campanus, Praha 4, Jírovcovo náměstí 1782**

Adresa: Jírovcovo náměstí 1782, 14800 Praha 4

IČO: 48132306

zastoupená: Mgr. Lenkou Derkovou, ředitelkou školy

a

### **EKONOMSERVIS Blanka Mačajová**

Adresa: J.Š. Baara 723, Horoměřice, 25262

IČO: 13819399

zastoupená: Blankou Mačajovou

#### **odstavec I. se mění takto:**

EKONOMSERVIS se zavazuje zpracovávat měsíční mzdovou agendu zaměstnanců Základní školy Campanus, Praha 4, Jírovcovo náměstí 1782.

#### **odstavec II. se mění takto:**

Cena za zpracování mzdové agendy zaměstnanců Základní školy Campanus, Praha 4, Jírovcovo náměstí 1782 je stanovena dohodou ve výši:

- 147,- Kč za zpracovaný pracovně právní vztah
- 500,- Kč/hod za práce konané v oblasti rozpočtového, personálního a daňového poradenství
- 40,- Kč za jednu vypracovanou přihlášku, odhlášku, změnu na zdravotní a sociální pojištění
- 100,- za provedení ročního vyúčtování daní jednoho pracovníka školy
- 1800,- ročně za přípravu a podepisování Prohlášení poplatníka zaměstnanců školy
- 200,- měsíčně poplatek za softwarové vybavení

Dodatek smlouvy č. 2 nabývá účinnosti dne 1. ledna 2015.

Dodatek smlouvy č. 2 je vyhotoven ve dvou provedeních, přičemž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne 31.12.2014

.....  
Blanka Mačajová

.....  
Mgr. Lenka Derková  
ředitelka školy

# Zpracovatelská smlouva

## Dodatek č. 3 ke Smlouvě o zpracování mzdové a personální agendy

uzavřené dne 1. července 2006 mezi následujícími smluvními stranami

### **Základní škola Campanus, Praha 4, Jírovcovo náměstí 1782**

se sídlem Jírovcovo náměstí 1782, 148 00 Praha 4 - Chodov  
zastoupena Mgr. Lenkou Derkovou, MBA, ředitelkou

a

### **EKONOMSERVIS Mačajová**

se sídlem Rubensova 2179/8, Praha 10  
IČ 13819399  
zastoupený Blankou Mačajovou

#### **1.**

- 1.1 Shora označené smluvní strany uzavřely dne 1. července 2006 Smlouvu o zpracování mzdové a personální agendy.
- 1.2 Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dodatek k výše uvedené smlouvě, na základě kterého se její součástí stává následující ujednání:

#### **Zpracovatelská doložka**

1. Pro účely tohoto článku je EKONOMSERVIS Mačajová označen jako „zpracovatel“ a Základní škola Campanus, Praha 4, Jírovcovo náměstí 1782 jako „správce“.
2. Zpracovatel prohlašuje, že nakládá s osobními údaji v souladu s obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady o ochraně osobních údajů č. 2016/679 (dále jen „GDPR“).
3. Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce. Předá-li správce zpracovateli osobní údaje fyzických osob, aniž by zároveň určil, jak s nimi má zpracovatel naložit, zabezpečí zpracovatel údaje tak, aby se s nimi do okamžiku udělení pokynu správcem nemohly seznámit třetí osoby, ani zaměstnanci zpracovatele.
4. Na základě pokynů správce zpracovatel zpracovává:
  - a) obecné osobní údaje, a to:
    - i. identifikační osobní údaje (například jméno a příjmení)
    - ii. kontaktní údaje (například adresa)
    - iii. informace o poskytnutých službách
5. Zpracovatel zpracovává zvláštní osobní údaje ve smyslu článku 9 GDPR.
6. Zpracovatel pro správce zpracovává osobní údaje o následujících kategoriích subjektů:
  - a) Zaměstnanci správce
7. Zpracovatel pro správce zpracovává osobní údaje za účelem zpracování mezd.
8. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat data pouze po dobu trvání této smlouvy. Skončí-li z jakéhokoliv důvodu účinnost této smlouvy, vyžádá zpracovatel od správce pokyn, jak má s údaji

naložit, a upozorní jej na následky neudělení pokynu. Není-li pokyn udělen ani do 15 dnů od doručení výzvy správci, zpracovatel nosič s datovým souborem zničí nebo zformátuje.

9. Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, s nimiž dojde při jejich zpracování do styku. Zpracovatel prohlašuje, že všichni jeho zaměstnanci se zavázali k mlčenlivosti.
10. Zpracovatel prohlašuje, že přijal všechna opatření uvedená v článku 32 GDPR, jejichž přijetí po něm lze spravedlivě požadovat s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob. Zpracovatel zejména:
  - a) zabezpečil data ve svém systému tak, aby se jeden správce nemohl seznámit s údaji shromažďovanými pro jiného správce;
  - b) zajišťuje neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování, a to zejména vytvářením pravidelných záloh;
  - c) šifruje data záloh;
  - d) provádí pravidelné testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

Zpracovatel je oprávněn v průběhu trvání smlouvy zkvalitňovat opatření přijatá k ochraně osobních údajů.

11. Zpracovatel prohlašuje, že dodržuje podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v článku 28 odstavcích 2 a 4 GDPR. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce. V případě obecného písemného povolení zpracovatel správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky. Zapojí-li zpracovatel se souhlasem správce do zpracování dalšího zpracovatele, zaváže jej k alespoň stejně přísným povinnostem, jaké má na základě této smlouvy vůči správci. Neplní-li další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.
12. Zpracovatel je správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III GDPR, tedy zejména umožňuje na žádost subjektu údajů provést opravu nepřesných údajů, výmaz údajů či omezení zpracování. Na základě písemného pokynu správce (v to počítaje i email, případně speciální rozhraní daného programu nebo webu) provede zpracovatel opravu, výmaz či omezí zpracování bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů.
13. Zpracovatel je správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR. Zpracovatel tak zejména bez zbytečného odkladu informuje správce o porušení zabezpečení osobních údajů a poskytuje mu plnou součinnost při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů.
14. Zpracovatel na základě pokynu správce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.
15. Zpracovatel správci na jeho písemnou žádost poskytne informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené článkem 28 GDPR, a umožní správci nebo správcem pověřenému auditorovi provádět audity, včetně inspekci, a k těmto auditům přispěje.

16. Zpracovatel je oprávněn požadovat úhradu účelně vynaložených nákladů vzniklých v souvislosti s poskytováním součinnosti podle tohoto odstavce, a to včetně náhrady odpovídající části mzdy zaměstnanců, kteří součinnost poskytovali.
17. Zpracovatel je oprávněn odepřít zpracování údajů, jestliže pokyn správce porušuje předpisy týkající se ochrany údajů. O této skutečnosti zpracovatel bezodkladně informuje správce. Trvá-li správce na zpracování podle pokynu, vyžádá stanovisko Úřadu pro ochranu osobních údajů.

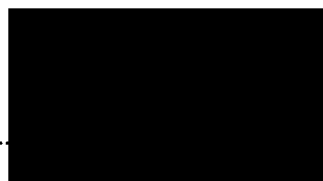
V Praze dne 21. května 2018



Základní škola Campanus, Praha 4, Jírovcovo  
náměstí 1782

Mgr. Lenka Derková, MBA, ředitelka

V Praze dne 21. května 2018



EKONOMSERVIS Mačajová

Blanka Mačajová