**SMLOUVA NA OPAKUJÍCÍ SE DODÁVKY**

Číslo smlouvy Kupujícího: **01CS-000193**

Číslo smlouvy Prodávajícího: 2/2018

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 115 0009

Název související veřejné zakázky: **Dodávky letních výstražných oděvů pro dělníky dálniční údržby 2019 a 2020**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „**Smlouva**“):

**Ředitelství silnic a dálnic ČR**

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

DIČ: CZ65993390

právní forma: příspěvková organizace

bankovní spojení: ČNB, č. ú. 20001-15937031/0710

zastoupeno:

osoba oprávněná k podpisu smlouvy:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „**Kupující**”)

a

**FIDES Bruntál, spol. s r.o.**

se sídlem tř. Práce 1964/3, 792 01 Bruntál

IČO: 29389402

DIČ: CZ29389402

zápis v obchodním rejstříku: Firma je zapsána v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 38247

právní forma: společnost s ručením omezeným

bankovní spojení:

zastoupen:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „**Prodávající**“)

(Kupující a Prodávající dále také společně jako „**Smluvní strany**“)

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Smlouva je uzavřena podle § 1746 odst. 2 a § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky vedené pod výše uvedeným názvem zadávané mimo zadávací řízení v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zakázka**“).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
3. v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací nebo výzvou k podání nabídek;
4. v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
5. v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek budou mít přednost ustanovení Smlouvy.
6. Pro účely této Smlouvy se má za to, že jakýkoliv dokument zaslaný Smluvní stranou druhé Smluvní straně řádně elektronicky prostřednictvím e-mailu je doručen v den odeslání, a to i pokud druhá Smluvní strana toto doručení výslovně nepotvrdí.
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Prodávajícím vztahuje GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Prodávající povinen zajistit plnění svých povinností v GDPR stanovených. V případě, kdy bude Prodávající v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Kupujícím nebo získaných pro Kupujícího, je povinen na tuto skutečnost Kupujícího upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít **Smlouvu o zpracování osobních údajů**, která tvoří **přílohu č. 4** této Smlouvy. Smlouvu dle předcházející věty je dále Prodávající s Kupujícím povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Kupující písemně vyzve.

**II.**

**Předmět plnění**

1. Prodávající se po dobu trvání Smlouvy zavazuje dodávat Kupujícímu na základě jednotlivých objednávek **letní výstražné oděvy**, jejichž podrobnou specifikaci obsahuje **příloha č. 1** Smlouvy (dále jen „**Zboží**“).
2. Prodávající se zavazuje dodávat Zboží Kupujícímu na následující místo: Ředitelství silnic a dálnic ČR, **dle přílohy č. 2. Počty kusů u jednotlivých velikostí a místa dodání pro první dodávku jsou specifikovány v příloze č. 5, další dodávky budou specifikovány v jednotlivých objednávkách**. Kupující je oprávněn nejpozději deset (10) Pracovních dní před stanoveným termínem dodání písemně, resp. e-mailem sdělit Prodávajícímu jinou adresu v České republice, kam je Prodávající povinen příslušné Zboží dodat. Prodávající není oprávněn požadovat uhrazení a Kupující neuhradí Prodávajícímu jakoukoli dodatečnou úhradu a/nebo dodatečné náklady Prodávajícího v souvislosti s dodáním příslušného Zboží na adresu určenou dle tohoto odstavce Smlouvy.
3. Kupující se zavazuje na základě jednotlivých objednávek řádně a včas dodané Zboží převzít a uhradit Prodávajícímu za dodání Zboží dle této Smlouvy sjednanou cenu. **Zástupce kupujícího není povinen převzít první dodávku Zboží, pokud před ní Kupující neobdržel Certifikát ES přezkoušení typu a ES prohlášení o shodě ve smyslu čl. II odst. 7 (b) této Smlouvy.**
4. Vlastnické právo ke Zboží přechází na Kupujícího okamžikem převzetí příslušného Zboží Kupujícím, tj. okamžikem podpisu příslušného předávacího protokolu Kupujícím. Vzor **Předávacího protokolu** tvoří **přílohu č. 4.**
5. Nebezpečí škody na Zboží přechází na Kupujícího okamžikem převzetí příslušného Zboží Kupujícím, tj. okamžikem podpisu příslušného předávacího protokolu Kupujícím.
6. Je-li součástí plnění Prodávajícího dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje k němu Prodávající Kupujícímu nevýhradní, časově, územně a množstevně neomezenou licenci, a to ke všem způsobům užití (zejména s právem dílo dále upravovat, a to i prostřednictvím třetí osoby) a s právem udělení podlicence nebo postoupení licence na třetí osobu. Licenční poplatek je zahrnut v ceně uvedené v čl. V Smlouvy.
7. Prodávající je povinen dodat Zboží Kupujícímu spolu se všemi doklady a dokumenty vztahujícími se ke Zboží ve smyslu ustanovení § 2087 a 2094 Občanského zákoníku. Doklady a dokumenty musí být Kupujícímu předány v českém jazyce zároveň s příslušným Zbožím. Pokud je doklad či dokument vyhotovován pouze v cizojazyčné verzi, musí být Kupujícímu předán jeho věrný překlad do českého jazyka.

Doklady a dokumenty, které Kupující požaduje dodat spolu s příslušným Zbožím, jsou zejména:

1. návod k údržbě ve vztahu ke Zboží,
2. originál nebo ověřenou kopii **Certifikátu ES přezkoušení typu a ES prohlášení o shodě** (viz § 13 odst. 2 zákona 22/1997 Sb. v platném znění) **nejpozději 1 měsíc před první dodávkou Zboží.** Tento certifikát předá Prodávající v uvedeném termínu na adresu **ŘSD ČR, Provozní úsek, oddělení 12500, Čerčanská 12, 140 00 Praha 4.**

**III.**

**Systém objednávek**

1. Jednotlivé dodávky Zboží v rámci Smlouvy budou realizovány na základě písemných objednávek (výzev) ze strany Kupujícího, které budou Kupujícím zaslány elektronicky na e-mailovou adresu Prodávajícího:
2. Objednávky Kupujícího budou obsahovat údaje potřebné pro řádné splnění dodávky Zboží Prodávajícím, tedy především vymezení subjektů, odkaz na tuto Smlouvu, specifikaci požadovaného Zboží, lhůtu či termín dodání (nebude-li v objednávce uvedeno, užije se lhůta stanovená v čl. IV odst. 1 této Smlouvy), cenu za plnění této jednotlivé objednávky a případně další nezbytné údaje. **Vzor objednávky** je **přílohou č. 3** této Smlouvy, přičemž použití tohoto vzorového dokumentu je pro Kupujícího nepovinné (tj. Kupující je oprávněn písemnou objednávku učinit i jinou srozumitelnou formou).
3. V případě, že bude objednávka Kupujícího obsahovat chybné nebo pro dodávku Zboží nedostatečné údaje (dále také jako „**vadná objednávka**“), je Prodávající povinen na tuto skutečnost Kupujícího písemně upozornit na e-mailovou adresu Kupujícího, ze které byla Prodávajícímu tato objednávka doručena, a to do konce lhůty pro potvrzení přijetí (akceptace) objednávky stanovené v následujícím odstavci této Smlouvy. V případě, že je objednávka skutečně stižena vadou platí, že Kupující je po informování Prodávajícím povinen zaslat Prodávajícímu novou opravenou objednávku nebo informaci, že na plnění uvedené ve vadné objednávce již netrvá (zneplatnění (storno) vadné objednávky). Pokud objednávka přes písemné upozornění Prodávajícího ve skutečnosti stižena vadou není, tak je Prodávající po písemném oznámení této skutečnosti ze strany Kupujícího povinen potvrdit přijetí (akceptaci) této objednávky bezodkladně, nejpozději však následující pracovní den po doručení tohoto oznámení Prodávajícímu.
4. Prodávající potvrdí přijetí (akceptaci) řádné objednávky Kupujícího do konce následujícího pracovního dne ode dne jejího doručení, a to na e-mailovou adresu Kupujícího, ze které mu byla tato objednávka doručena.
5. Prodávající je povinen potvrdit přijetí (akceptaci) jednotlivé objednávky Kupujícího beze změn, tj. není oprávněn obsah objednávky jakýmkoliv způsobem upravovat, a to zejména z pohledu druhu, typu, technické specifikace či množství požadovaného Zboží, lhůty či termínu dodání nebo ceny Zboží. Přijetí (akceptace) objednávky Prodávajícím se změnou jejího obsahu oproti návrhu Kupujícího je zdánlivým právním jednáním, tj. hledí se na něj tak, jako by nebylo učiněno, a to se všemi souvisejícími důsledky (např. z pohledu dodržení lhůty uvedené v předchozím odstavci).
6. Objednávka s cenou plnění nad 50 000 Kč bez DPH je uzavřena okamžikem zveřejnění potvrzené (akceptované) objednávky a písemného potvrzení o přijetí (akceptaci) této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Objednávka s cenou plnění do 50 000 Kč bez DPH včetně a objednávka uzavřená ve smyslu § 6 odst. 2 zákona o registru smluv v krajní nouzi nebo za účelem odvrácení nebo zmírnění újmy hrozící bezprostředně v souvislosti s mimořádnou událostí ohrožující život, zdraví, majetek nebo životní prostředí, je uzavřena okamžikem doručení řádného písemného potvrzení o přijetí (akceptaci) této objednávky Kupujícímu.
7. Kupující je oprávněn písemně zneplatnit (stornovat) jednotlivou objednávku do okamžiku jejího uzavření. Kupující je dále oprávněn písemně zneplatnit (stornovat) i objednávku, u které již došlo k jejímu uzavření, ale v takovém případě je Prodávající oprávněn požadovat po Kupujícím úhradu prokazatelně účelně vynaložených nákladů, které Prodávající v souvislosti se zneplatněnou (stornovanou) objednávkou marně vynaložil. Výše úhrady náhrady účelně vynaložených nákladů podle předchozí věty bude stanovena dohodou smluvních stran. Zneplatnění (storno) již uzavřené objednávky nemá vliv na práva a povinnosti týkající se plnění, které již bylo na základě této objednávky řádně poskytnuto.
8. Minimální finanční rozsah jedné objednávky Kupujícího činí 2.000,- Kč bez DPH.

**IV.**

**Doba plnění**

1. Prodávající je povinen dodat Kupujícímu Zboží ve lhůtách či termínech dle následujících podmínek:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Termín dodání** |
| **První objednávka** | **do 2 měsíců** odpodpisu smlouvy |
| **Nad 10 kusů** letních výstražných oděvů | **do 1 měsíce** od potvrzení přijetí jednotlivé další objednávky Kupujícího Prodávajícím |
| **Do 10 kusů letních výstražných oděvů** | **do 2 týdnů** od potvrzení přijetí jednotlivé další objednávky Kupujícího Prodávajícím |

Přesný termín a hodinu dodání příslušného Zboží na jednotlivé adresy míst dodání je Prodávající povinen si domluvit na kontaktních telefonních číslech Kupujícího uvedených v **Příloze č. 2** Smlouvy.

**V.**

**Cena**

1. Kupující je povinen hradit Prodávajícímu cenu za na základě jednotlivých objednávek řádně dodané Zboží, a to ve výši:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zboží** | **Cena za 1 kus bez DPH (a)** | **DPH (b)** | **Celková cena za jeden kus včetně DPH (c) = (a) + (b)** |
| **letní výstražný oděv (kalhoty + blůza)** | 1315,-Kč | 276,15,-Kč | 1591,15,-Kč |
| **letní výstražný oděv (kalhoty)** | 656,-Kč | 137,76,-Kč | 793,76,-Kč |

Kupující hradí cenu pouze za objednané a řádně dodané Zboží.

1. Výše uvedené Ceny za 1 kus Zboží jsou stanoveny jako maximální a nepřekročitelné (s výjimkou změny zákonné sazby DPH).
2. **Celková cena**, tj. součet všech částek uhrazených faktur za dobu trvání Smlouvy, **nepřekročí** částku **2.000.000 Kč** (slovy: dva miliony korun českých) bez DPH.

**VI.**

**Platební podmínky**

1. Kupující se zavazuje uhradit cenu Zboží dodaného Prodávajícím na základě jednotlivé objednávky jednorázovým bankovním převodem na účet Prodávajícího uvedený na faktuře (daňovém dokladu), a to na základě faktury vystavené Prodávajícím se lhůtou splatnosti minimálně 30 dnů ode dne doručení faktury Kupujícímu. Fakturu lze předložit Kupujícímu nejdříve po protokolárním převzetí Zboží Kupujícím bez vad, resp. po odstranění všech vad Zboží a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Zboží Kupujícímu. **Prodávající vystaví a doručí separátní fakturu na každé místo dodání.**
2. Fakturovaná cena musí odpovídat ceně uvedené Kupujícím v jednotlivé objednávce a oceněnému soupisu Zboží, která je nedílnou součástí této Smlouvy jako příloha č. 2.
3. **Faktura musí obsahovat** veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat **číslo Smlouvy, číslo objednávky** (pokud bylo v objednávce Kupujícím uvedeno), **název Zakázky** a ISPROFIN/ISPROFOND. Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Prodávajícím chybně, je Kupující oprávněn takovou fakturu Prodávajícímu ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se dostal do prodlení s úhradou ceny. Prodávající je povinen zaslat Kupujícímu novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Kupujícímu. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Kupující není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedené na prvotní (chybné) faktuře a Prodávajícímu nevzniká v souvislosti s prvotní Fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.
4. Kupující neposkytuje žádné zálohy na cenu Zboží.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Prodávajícím je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Kupujícího ve prospěch účtu Prodávajícího uvedeného na faktuře.
6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
7. Účet Prodávajícího uvedený na fakturách musí být totožný s účtem, který je uveden u Prodávajícího v části této Smlouvy týkající se vymezení Smluvních stran.

**VII.**

**Záruka za jakost, odpovědnost za vady**

1. Prodávající poskytuje Kupujícímu záruku za jakost Zboží ve smyslu § 2113 Občanského zákoníku na níže uvedenou dobu ode dne protokolárního předání Zboží:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zboží** | **Záruka** |
| **Letní výstražný oděv** | **dva roky, minimálně 25 pracích cyklů** |

1. Prodávající odpovídá za vady dodaného Zboží dle Občanského zákoníku, Kupujícímu vznikají v případě dodání vadného Zboží nároky dle § 2106 a násl. Občanského zákoníku.
2. Reklamace, prostřednictvím kterých Kupující uplatňuje záruku za jakost Zboží či práva vyplývající z vadného plnění, musí být řádně doloženy a musí mít písemnou formu. O každé reklamaci bude Prodávajícím sepsán reklamační protokol, který musí obsahovat popis reklamované vady, dobu nahlášení vady, návrh způsobu odstranění vady, záznam o provedené opravě a akceptaci zjednání nápravy Kupujícím.
3. Oprávněně reklamované vady Zboží Prodávající odstraní bez zbytečného odkladu a bezplatně. Neučiní-li tak ani v Kupujícím dodatečně písemně stanovené přiměřené lhůtě, je Kupující oprávněn vady Zboží odstranit jiným vhodným způsobem a požadovat po Prodávajícím uhrazení všech s odstraněním těchto vad přímo souvisejících nákladů.
4. Je-li dodáním Zboží s vadami porušena tato Smlouva podstatným způsobem, má Kupující nároky z vad Zboží podle § 2106 Občanského zákoníku.

**VIII.**

**Smluvní sankce**

1. Za prodlení s řádným dodáním Zboží se Prodávající zavazuje uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,1 % z  ceny nedodaného Zboží, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Kupujícího s uhrazením ceny je Prodávající oprávněn po Kupujícím požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Pokud Prodávající dle č. III odst. 3 Smlouvy písemně upozorní Kupujícího na vadnou objednávku a následně Kupující zjistí, že se jednalo o objednávku bezvadnou, je Kupující oprávněn za každý takový jednotlivý případ požadovat po Prodávajícím jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny této objednávky.
4. V případě nepotvrzení přijetí (akceptace) objednávky ve lhůtě stanovené v čl. III odst. 4 Smlouvy nebo v poslední větě čl. III odst. 3 Smlouvy Prodávajícím, je Kupující oprávněn po Prodávajícím požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny Zboží uvedené v této objednávce, a to za každý i započatý den prodlení.
5. V případě porušení povinnosti Prodávajícího uvedené v čl. III odst. 5 Smlouvy je Kupující oprávněn za každý takový jednotlivý případ požadovat po Prodávajícím jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny této objednávky.
6. V případě, že Kupující odstoupí od Smlouvy z důvodů uvedených v čl. IX odst. 2, 3 nebo 5, je Kupující oprávněn požadovat po Prodávajícím jednorázovou smluvní pokutu ve výši 100.000,-Kč.
7. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody způsobené druhé Smluvní straně, a to v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Prodávajícího dodat Zboží Kupujícímu.

**IX.**

**Ukončení Smlouvy**

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Kupující je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Prodávající ani přes dodatečnou písemnou výzvu Kupujícího neposkytne v Kupujícím stanovené lhůtě součinnost nutnou k zahájení plnění předmětu této Smlouvy. Kupující je současně oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex nunc v případě, že Prodávající ani přes dodatečnou písemnou výzvu Kupujícího obsahující přiměřenou lhůtu ke zjednaní nápravy nezahájí plnění jednotlivé objednávky.
3. Kupující je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že prokáže, že Prodávající v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinnosti byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.
5. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana poruší své smluvní povinnosti podstatným způsobem. Podstatným porušením smluvních povinností se rozumí zejména:
6. **Nepředložení Certifikátu dle čl. II odst. 7 (b)**
7. Prodlení Smluvní strany se splněním jakékoliv smluvní povinnosti delší než 60 dnů.
8. Kupující je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Prodávajícímu, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď Smlouvy dle tohoto ustanovení se však netýká již řádně uzavřených objednávek na jednotlivá dílčí plnění.
9. Prodávající je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu i bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní doba v takovém případě nesmí být kratší než 6 kalendářních měsíců ode dne doručení písemné výpovědi Kupujícímu. Výpověď Smlouvy dle tohoto ustanovení se však netýká již řádně uzavřených objednávek na jednotlivá dílčí plnění.
10. Odstoupením od Smlouvy není dotčeno právo Smluvní strany na úhradu smluvní pokuty nebo náhrady škody v plné výši.

**X.**

**Registr smluv**

1. Prodávající poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy, jednotlivých objednávek a potvrzení přijetí (akceptace) těchto objednávek (dále jen „zveřejňované dokumenty“) v registru smluv. Prodávající bere na vědomí, že uveřejnění zveřejňovaných dokumentů v registru smluv zajistí Kupující. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu zveřejňovaných dokumentů v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž jejich metadata.
2. Prodávající bere na vědomí a výslovně souhlasí, že zveřejňované dokumenty budou uveřejněny v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadají pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
3. V rámci zveřejňovaných dokumentů nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv předem označené Prodávajícím.

**XI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. **Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 2 let ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy nebo do okamžiku, kdy celková cena uhrazená Prodávajícímu za celý předmět plnění dosáhne částky uvedené v čl. V odst. 3 této Smlouvy** podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve. Dosažením částky dle předchozí věty se rozumí i stav, kdy celková cena uhrazená Prodávajícímu za celý předmět plnění se této částce limitně přiblíží (další Objednávka již není v rámci stanovené limitní částky možná nebo by vzhledem ke zbývající částce v možném rozsahu postrádala pro Kupujícího smyslu), přičemž postačí, že tuto skutečnost Kupující Prodávajícímu oznámí. V případě uvedeném v předchozí větě Smlouva skončí dnem doručení předmětného oznámení Prodávajícímu.
3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků uzavřených v listinné podobě.
4. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.
5. Tato Smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž obě Smluvní strany obdrží po 2 (dvou) stejnopisech.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Zboží

Příloha č. 2 – Adresy míst dodání

Příloha č. 3 – Vzorová objednávka

Příloha č. 4 – Vzor Předávacího protokolu

Příloha č. 5 – Počty oděvů dle velikostí a místa dodání pro první dodávku

Příloha č. 6 – Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor)

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne 17.01.2019 | V Bruntále dne 11.1.2019 |
| Za Kupujícího: | Za Prodávajícího: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Příloha č. 1 – Specifikace Zboží**

|  |  |
| --- | --- |
| Kritérium | Letní oděv |
| Gramáž | cca 230 g/m2 |
| Složení | min. 60 % bavlna, max. 40 % PES |
| Úprava | trvalá ochrana proti mastným znečištěním |
| Vložky | filetový úplet **zafixován** proti shrnutí (blůza - i na zádech, kalhoty - i v rozkroku a nohavicích) |
| Větrací štěrbiny | blůza: v podpaží a na zádech  kalhoty: větrací otvory na bočním švu kalhot jsou opatřeny zipem dl. 30 cm. Otvor je umístěn od konce bočního zapínání směrem ke kolenům (na stehně). Při rozepnutí zipu, vznikne otvor o šířce cca 3 cm, který je po celé délce fixován filetovým úpletem |
| Kapsy | **Kalhoty:**  nakládaná kapsa na náprsence (doklady) a na zadním dílu obě se zdrhovadlem;  na náprsence a na levé nohavici zavíratelné kapsy na mobilní telefon;  šikmé nakládané kapsy na předních dílech nohavic dole zesílené; na pravém zadním dílu u bočního švu úzká nástrojová kapsa  **Blůza:** na předním dílu dvě nakládané kapsy |
| Doplňky | kalhoty s náprsníkem a zvýšeným zadním dílem; stavitelné šle opatřené sponami; šle z pružného materiálu |
| Rozepínání kalhot | kalhoty s rozepínáním na boku (min. 3 knoflíčky);  guma v pase kalhot skrytá v tunelu |
| Volnost oděvů  (celkový obvod) | na hrudní přímce 21-24 cm  na sedové přímce 5-7 cm |
| Účel použití | Tkanina pro výstražné oděvy splňující ČSN EN ISO 20471. Podkladový materiál snese **minimálně 25 cyklů praní v domácí pračce při 60 °C dle ČSN EN ISO 20471** |
| Barva | fluorescenční oranžová (červenooranžová), fluorescenční žlutá odpovídající skupině B1výkresu opakovaných řešení ŘSD R83 |
| Reflexní pruhy | Musí být provedeny podle ČSN EN ISO 20471 a odpovídat skupině B1výkresu opakovaných řešení ŘSD R83. Materiál retroreflexních pruhů snese **minimálně 50 cyklů praní** **v domácí pračce při 60 °C**, respektive 20 cyklů chemického čištění **dle ČSN EN ISO 20471** |
| Logo | logo ŘSD ČR na bílém podkladě modré (viz. Grafický manuál) umístěné na blůze vpředu vlevo, velikost 10 x 10 cm; na zádech logo dálnice na modrém podkladě bílé, velikost cca 11,5 x 15 cm; umístění viz. Grafický manuál, odstín modrého loga dle Grafického manuálu ŘSD (CMYK = C100, M76, Y0, K18, nebo RGB = R 9, G65, B122, nebo RAL 5010) |

Oděv musí splňovat následující požadavky a podmínky norem v platném znění:

• ČSN EN ISO 20471 (832820) Výstražné oděvy s vysokou viditelností pro profesionální použití - Metody zkoušení a požadavky

• ČSN EN ISO 13688 (832701) Ochranné oděvy - Všeobecné požadavky

• ČSN EN ISO 3758 (80005) Textilie - Symboly pro ošetřování

• Nařízení vlády 21/2003 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na osobní ochranné prostředky, platné od 1.5.2004

Oděv musí dále splňovat v návaznosti na normy uvedené výše:

Třída oděvu (ČSN EN ISO 20471)

samotné laclové kalhoty 2

samotná blůza 2

komplet blůza a laclové kalhoty 3

Každý oděv bude uzavřen v polyetylénové fólii.

Výkres R83 je k dispozici na adrese: <http://www.rsd.cz/doc/Technicke-predpisy/PPK-a-dopravni-znaceni/dopravni-znaceni-ruzne>

Grafický manuál ŘSD je k dispozici na adrese:

https://www.rsd.cz/wps/portal/web/rsd/graficky-styl

Prodávající je povinen uvést výrobce materiálu.

**Velikostní tabulka oděvů:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VÝŠKA POSTAVY** | **Kód značení** | **Obvod hrudníku** | **Obvod pasu** |
|  | **4644** | **88-92** | **72-76** |
|  | **4845** | **92-96** | **80-84** |
|  | **5045** | **96-100** | **84-88** |
|  | **5245** | **100-104** | **88-92** |
| **152 - 170** | **5446** | **104-108** | **96-100** |
|  | **5646** | **108-112** | **100-104** |
|  | **5846** | **112-116** | **104-108** |
|  | **6047** | **116-120** | **112-116** |
|  | **6247** | **120-124** | **116-120** |
|  | **4664** | **88-92** | **72-76** |
|  | **4865** | **92-96** | **80-84** |
|  | **5065** | **96-100** | **84-88** |
|  | **5265** | **100-104** | **88-92** |
| **170-182** | **5466** | **104-108** | **96-100** |
|  | **5666** | **108-112** | **100-104** |
|  | **5866** | **112-116** | **104-108** |
|  | **6067** | **116-120** | **112-116** |
|  | **6267** | **120-124** | **116-120** |
|  | **6467** | **124-128** | **120-124** |
|  | **6667** | **128-132** | **124-128** |
|  | **6867** | **132-136** | **128-132** |
|  | **4684** | **88-92** | **72-76** |
|  | **4885** | **92-96** | **80-84** |
|  | **5085** | **96-100** | **84-88** |
|  | **5285** | **100-104** | **88-92** |
| **182-194** | **5486** | **104-108** | **96-100** |
|  | **5686** | **108-112** | **100-104** |
|  | **5886** | **112-116** | **104-108** |
|  | **6087** | **116-120** | **112-116** |
|  | **6287** | **120-124** | **116-120** |
|  | **6487** | **124-128** | **120-124** |
|  | **6687** | **128-132** | **124-128** |
|  | **6887** | **132-136** | **132-136** |

**Příloha č. 2 - Adresy míst dodání**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Středisko | Adresa | Křižovatka | Tel., fax |
| SSÚD 1 Mirošovice | Hlavní 199 | dálnice D 1, křižovatka Mirošovice  km 21, 2 | 323 656 123-5 |
| 251 66 Senohraby | 323 656 111 |
| SSÚD 2 Bernartice | Bernartice 7 | dálnice D 1, křižovatka Loket  km 65,9 | 317 856 845 |
| 257 65 Čechtice |  |
| SSÚD 3 Velký Beranov | Velký Beranov 362 | dálnice D 1, křižovatka Velký Beranov  km 119,1 | 567 218 835 |
| 588 21 Velký Beranov | 567 218 859 |
| SSÚD 4 Domašov | 644 83  Domašov | dálnice D 1, křižovatka Devět Křižů  km  167,99 | 546 440 240 |
|  |
| SSÚRS 5 Kocourovec | Kocourovec 18 | rychlostní silnice R 35, křižovatka Motorest Laml  km 283,5 | 585 100 071 |
| 783 56  Doloplazy | 585 154 210 |
| SSÚD 6 Chrlice | Rebešovická 40/702 | dálnice D 2, křižovatka Chrlice  km 2,8 | 545 220 592-3 |
| 643 00 Chrlice | 545 219 411 |
| SSÚD 7 Podivín | 691 45 Podivín | dálnice D 2, křižovatka Podivín  km 41,4 | 519 344 390 |
| 519 344 393 |
| SSÚD 8 Rudná | Masarykova 963 | dálnice D 5, křižovatka Rudná u Prahy  km 5,4 | 311 678 623 |
| 252 19  Rudná u Prahy | 311 678 849 |
| SSÚD 9 Svojkovice | 338 22 Volduchy | dálnice D 5,  křižovatka Mýto  km  50,3 (Rokycany  km  61,8) | 371 723 762 |
| 371 725 508 |
| SSÚD 10 Ostrov u Stříbra | 349 01  Stříbro | dálnice D 5, křižovatka Ostrov u Stříbra  km 107,1 | 374 631 675 |
| 374 631 674 |
| SSÚD 11 Nová Ves | Nová Ves u Mělníka 185 | dálnice D 8, křižovatka Nová Ves  km 20,0 | 315 691 355 |
| 277 52  Nová Ves | 315 691 356 |
| SSÚD 12 Řehlovice | Hliňany 20 | dálnice D 8, křižovatka Řehlovice km 64,7 | 241 084 883 |
| 400 02 Ústí n. Labem | 475 205 422 |
| SSÚD 13 Poříčany | 289 14  Poříčany | dálnice D 11, křižovatka Sadská  km 25,5 | 325 594 471 |
| 325 594 464 |
| SSÚD 14 Pravy | Pravy 50 | dálnice D 11, křižovatka Pravy km 76,4 | 241 084 882 |
| 533 41 Lázně Bohdaneč | 466 531 372 |
| SSÚD 17 Chotoviny | Červené Záhoří 207 | dálnice D 3, křižovatka Chotoviny km 70,390 | 381 211 465 |
| 391 37 Chotoviny | 381 211 487 |
| SSÚD 20 Ivanovice | Dálniční 855/1 | dálnice D 1, křižovatka Ivanovice km 236 | 517 330 423 |
| 683 23 Ivanovice na Hané | 517 330 322 |
| SSÚD 22 Mankovice | Mankovice 157 | dálnice D 1, křižovatka Mankovice km 321 | 241 084 889 |
| 742 35 Mankovice | 602 726 828 |
| SSÚD 23 Ostrava | Slovenská 1142/7, | dálnice D 1, křižovatka Místecká km 361 | 596 110 514 |
| 702 00 Ostrava - Přívoz |
| Středisko mostních provizorií Brodek | Začátek formuláře  Koberská 402  Konec formuláře |  | 582 371 072 |
| 798 07 Brodek u Prostějova |

Je v plánu zřízení samostatného **SSÚD Rozvadov**, které nyní spadá pod SSÚD Ostrov. Prodávající bude informován před dodávkou, kam dodat a komu fakturovat dodávky pro Rozvadov.

**Příloha č. 3 – Vzorová objednávka**

**O B J E D N Á V K A**

Číslo objednávky: **01CS-000193/**

Ze dne: [bude doplněno]

**Kupující:**

Ředitelství silnic a dálnic ČR

[doplňte územní pracoviště]

Bankovní spojení: ČNB

Číslo účtu: 20001-15937031/0710

IČO: 65993390

DIČ: CZ65993390

**Prodávající:**

Obchodní jméno: [bude doplněno]

Adresa: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

DIČ: [bude doplněno]

Tato objednávka je uzavírána na základě „Smlouvy na opakující se dodávky“ uzavřené mezi Kupujícím a Prodávajícím dne [bude doplněno], číslo Smlouvy **01CS-000193** (dále jen „Smlouva“) a po jejím potvrzení Prodávajícím zavazuje obě Smluvní strany ke splnění Smlouvou a touto objednávkou stanovených závazků.

**Místo dodání:** [bude doplněno]

**Kontaktní osoba Kupujícího:** [bude doplněno]

**Fakturujte:** Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 56, 140 00 Praha 4

**Obchodní a platební podmínky:** Upravuje Smlouva.

**Objednáváme u Vás:** [bude doplněno]

**Lhůta pro dodání či termín dodání:** Dle Smlouvy / Plnění dodejte ve lhůtě do / Plnění dodejte dne / Plnění dodejte ve lhůtě do DD/MM/RRRR, konkrétní datum a čas dodávky v rámci stanovené lhůty předem dohodněte s kontaktní osobou Kupujícího

**Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / s DPH:** [bude doplněno] / [bude doplněno]

V případě akceptace objednávky Kupujícího Prodávající objednávku písemně potvrdí prostřednictvím e-mailu zaslaného do e-mailové schránky Kupujícího [bude doplněno]. VARIANTY: Objednávka je účinná doručením akceptace objednávky Poskytovatelem Objednateli. / Objednávka je účinná dnem zveřejnění v registru smluv.

[Pozn. pro zpracovatele: K variantám blíže čl. III odst. 6 smlouvy]

V [bude doplněno] dne [bude doplněno]

Za Kupujícího: [bude doplněno]

Podpis oprávněné osoby:

[Pozn. pro zpracovatele: Lze podepsat i elektronicky prostřednictvím platného zaručeného elektronického podpisu.]

**Příloha č. 4 - Vzor Předávacího protokolu**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PŘEDÁVACÍ PROTOKOL**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ředitelství silnic a dálnic ČR,**

se sídlem Na Pankráci 546/56, 145 05 Praha 4 – Nusle

IČ 659 93 390

(dále jen „**Kupující**“),

*tímto potvrzuje,*

že dále uvedeného dne, měsíce a roku převzal od

[bude doplněna obchodní firma Prodávajícího]

se sídlem: [bude doplněno sídlo/místo podnikání Prodávajícího], IČ: [bude doplněno IČ Prodávajícího], zapsán v obchodním rejstříku vedeném [bude doplněn název rejstříkového soudu, u kterého je Prodávající zapsán – tj. Krajským nebo Městským] soudem v [bude doplněno místo sídla rejstříkového soudu], oddíl [bude doplněno dle výpisu z obchodního rejstříku Prodávajícího], vložka [bude doplněno dle výpisu z obchodního rejstříku Prodávajícího] (dále jen „**Prodávající**“)



následující Zboží:

[bude uvedeno počet kusů a přesná specifikace Zboží; výrobce, model, VIN, registrační značka apod.]

Společně se Zbožím převzal Kupující od Prodávajícího následující doklady a dokumenty vztahující se ke Zboží:

[budou specifikovány dokumenty dodávané společně se Zbožím]

Tento předávací protokol se vystavuje ve dvou (2) stejnopisech s tím, že jeden (1) stejnopis je určen pro Kupujícího a jeden (1) stejnopis je určen pro Prodávajícího.

V bude doplněno dne bude doplněno V bude doplněno dne bude doplněno

Ředitelství silnic a dálnic ČR [bude doplněna obchodní firma Prodávajícího]

**Příloha č. 5 – Počty oděvů dle velikostí a místa dodání pro první dodávku**

**Celkem 611 výstražných oděvů a 1x kalhoty.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **SSÚD** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **Výška postavy** | **Nové značení** | **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **Rozvadov** | **11** | **12** | **13** | **14** | **17** | **20** | **22** | **23** | **12230** | **∑** |
| 152 - 170 | 4644 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| 4845 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 2 |  |  |  |  | 7 |
| 5045 |  | 2 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 2 |  |  |  |  | 11 |
| 5245 | 2 | 1 |  |  | 2 |  | 1 |  | 2 | 1 |  | 4 |  | 4 |  | 2 | 3 |  |  | 22 |
| 5446 | 3 | 1 |  | 2 | 2 |  | 5 |  |  |  |  | 4 | 4 |  | 6 | 1 |  |  |  | 28 |
| 5646 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 2 |
| 5846 |  |  | 1 | 1 |  | 2 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 2 |  | 11 |
| 6047 |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 2 |  | 8 |
| 6247 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 170-182 | 4664 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4865 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 6 |  | 2 |  | 10 |
| 5065 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 2 |  |  |  | 9 |
| 5265 |  | 1 |  | 3 | 3 | 3 | 4 | 1 |  |  |  | 2 |  | 2 | 10 | 2 | 7 | 3 |  | 41 |
| 5466 | 14 | 8 | 12 | 6 | 4 | 5 | 5 | 10 | 2 |  | 6 | 4 | 8 | 10 | 6 | 2 | 6 | 2 |  | 110 |
| 5666 | 10 |  | 3 | 8 | 10 | 4 | 1 | 4 | 1 | 2 | 1 | 6 | 6 | 2 | 13 | 14 | 3 | 10 |  | 98 |
| 5866 |  |  | 4 | 1 |  | 3 | 3 | 6 | 6 | 3 |  |  | 3 |  | 1 | 4 | 5 | 3 |  | 42 |
| 6067 | 4 |  | 5 | 1 |  | 3 | 1 | 2 |  |  | 8 |  | 4 |  | 1 |  |  |  |  | 29 |
| 6267 | 1 |  |  |  |  | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 6 |
| 6467 |  |  | 3 |  |  |  | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 7 |
| 6667 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 6867 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 |
| 182-194 | 4684 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4885 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5085 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5285 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 2 |  | 2 | 2 |  |  |  | 10 |
| 5486 | 6 | 4 |  |  | 2 |  | 1 |  |  |  | 1 | 2 |  | 2 | 4 | **3** |  |  |  | 25 |
| 5686 | 4 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 4 | 3 | 3 |  |  | 1 | 18 |
| 5886 | 2 |  | 4 |  |  |  |  | 2 | 3 | 1 |  |  | 4 | 8 | 7 | 5 | 2 |  |  | 38 |
| 6087 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 6 | 6 | 2 |  |  | 4 |  | 20 |
| 6287 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 6 | 2 |  |  | 2 |  | 12 |
| 6487 | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  | 1 | 1 | 1 |  | 4 | 3 | 2 | 4 | 1 |  |  | 21 |
| 6687 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 6887 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 2 | 1 |  |  |  | 10 |
| **Celkem** | | **52** | **17** | **36** | **31** | **23** | **22** | **27** | **26** | **19** | **12** | **17** | **40** | **45** | **50** | **75** | **53** | **28** | **30** | **1** | **604** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Speciální požadavky:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rudná: 1x oděv** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| výška-152-170 cm, obvod hrudníku-124-128 cm, obvod pasu-120-124 cm. | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Svojkovice: 2x nadměrný oděv** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| výška-170 cm, obvod hrudníku-150 cm, obvod pasu-152 cm. | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ivanovice: 2x prodloužený** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 62-200 | 1x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 64-200 | 1x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ostrava: 2x nadměrný oděv** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Výška 182-194 cm, obvod hrudníku 140-145 cm, obvod pasu 140-145 cm | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Brodek 12230** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5085- pouze kalhoty | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

**Ředitelství silnic a dálnic ČR**

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

DIČ: CZ65993390

právní forma: příspěvková organizace

bankovní spojení: ČNB, č. ú. 20001-15937031/0710

zastoupeno: Ing. Jan Kroupa, FEng., generální ředitel

osoba oprávněná k podpisu smlouvy: [bude doplněno]

kontaktní osoba ve věcech smluvních: [bude doplněno]

e-mail: [bude doplněno]

tel: [bude doplněno]

kontaktní osoba ve věcech technických: Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)

e-mail: dpo@rsd.cz

tel: 241 084 420

(dále jen „**Správce**”)

a

**[zpracovatel doplní svůj název]**

se sídlem [doplní zpracovatel]

IČO: [doplní zpracovatel]

DIČ: [doplní zpracovatel]

zápis v obchodním rejstříku: [doplní zpracovatel]

právní forma: [doplní zpracovatel]

bankovní spojení: [doplní zpracovatel]

zastoupen: [doplní zpracovatel]

kontaktní osoba ve věcech smluvních: [doplní zpracovatel]

e-mail: [doplní zpracovatel]

tel: [doplní zpracovatel]

kontaktní osoba ve věcech technických: [doplní zpracovatel]

e-mail: [doplní zpracovatel]

tel: [doplní zpracovatel]

(dále jen „**Zpracovatel**“ nebo „**Prvotní Zpracovatel**“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

# Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

# Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí jakýkoliv pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správcem v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity   
a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“,„**správce**“,„**zpracovatel**“,„**subjekt údajů**“,„**osobní údaje**“,„**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

# Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

## V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.

## V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.

## Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.

## Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

### osoba pověřená Správcem: Mgr. Pavel Vyroubal, e-mail: pavel.vyroubal@rsd.cz, tel: 241 084 204;

### osoba pověřená Zpracovatelem: [doplní zpracovatel], e-mail: [doplní zpracovatel], tel: [doplní zpracovatel].

# Zpracování Osobních údajů Správce

## Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.

## Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.

## Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.

## Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

# Spolehlivost Zpracovatele

## Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.

## Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:

### byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;

### byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;

### podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;

### používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;

### podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;

### zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

# Zabezpečení osobních údajů

## S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:

### pseudonymizace a šifrování osobních údajů;

### schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;

### schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;

### procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

## Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.

## V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.

## Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

# Další Podzpracovatelé

## Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.

## Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:

### poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;

### zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;

### zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;

### v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;

### zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

# Plnění práv subjektů údajů

## Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.

## Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.

## Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.

## Zpracovatel spolupracuje se Správcem dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:

### poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správcem v přiměřeném časovém období specifikovaném Správcem, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;

### poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;

### implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

# Porušení zabezpečení osobních údajů

## Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:

### popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;

### jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;

### popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;

### popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.

## Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.

## V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

# Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

## Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

# Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

## Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:

### vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo

### bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytněte Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.

## Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

# Právo na audit

## Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní audity a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.

## Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

# Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

## Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.

## Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

# Kodexy chování a certifikace

## Na žádost Správce je Zpracovatel povinen dodržovat relevantní kodex chování schválený podle čl. 40 GDPR a získat relevantní osvědčení podle čl. 42 GDPR, pokud se týká zpracování Osobních údajů Správce a bez zbytečného odkladu zajistit dodržování takového kodexu nebo jeho příslušných částí u Podzpracovatelů a dále zajistit získání takových osvědčení Podzpracovateli.

# Všeobecné podmínky

## Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.

## Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.

## Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.

## V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajících se ochrany osobních údajů.

## Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že je buď (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.

## Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.

## Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.

## Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(„Správce“) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(„Zpracovatel“)

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_ V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[bude doplněno] [jméno a funkce doplní zpracovatel]

# PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

# Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

# Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: prosím zaškrtněte Vás týkající se

Zpracování

Automatizované zpracování

Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,…]

# Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

Osobní údaje (viz výše odst. 1)

Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

# Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci…]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

# PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. **Organizační bezpečnostní opatření**
   1. **Správa zabezpečení**
2. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
3. Role a odpovědnosti:
   1. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
   2. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
4. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
5. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
6. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.
   1. **Reakce na incidenty a kontinuita provozu**
7. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
   1. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
   2. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
8. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).
   1. **Lidské zdroje**
9. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
10. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně informováni o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.
11. **Technická bezpečnostní opatření**
    1. **Kontrola přístupu a autentizace**
12. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
13. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
14. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
15. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
16. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.
    1. **Logování a monitorování**
17. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).
    1. **Zabezpečení osobních údajů v klidu**
18. Bezpečnost serveru / databáze
    * 1. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
      2. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
19. Zabezpečení pracovní stanice
20. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
21. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
22. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
23. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.
24. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.
    1. **Zabezpečení sítě / komunikace**
25. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
26. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).
    1. **Zálohování**
27. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
28. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
29. Je monitorována úplnost prováděních záloh.
    1. **Mobilní / přenosná zařízení**
30. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
31. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.
    1. **Zabezpečení životního cyklu aplikace**
32. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernějších postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.
    1. **Vymazání / odstranění údajů**
33. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
34. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.
    1. **Fyzická bezpečnost**
35. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

# PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uveďte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii)  činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Schválený podzpracovatel** | **Činnost zpracování** | **Umístění středisek služeb** |
| 1. | [doplní zpracovatel] |  |  |
|  |  |  |  |