

OVV

č. smlouvy: OVVV_FP/64/2018/LK
č.j.: MHB_OVVV/227/2018/LK



Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli tyto účastníci:

MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD, IČO: 00267449, DIČ: CZ00267449
se sídlem Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod
číslo bankovního účtu:
zapsané v registru ekonomických subjektů
zastoupené starostou Mgr. Janem Teclm, MBA
jako „poskytovatel“ na straně jedné

a

FC SLOVAN Havlíčkův Brod z. s., IČO 265 85 162
se sídlem Ledečská 2848, 580 01 Havlíčkův Brod
číslo bankovního účtu: 78-7910440277/0100
zastoupený předsedou spolku Pavlem Mazánkem
jako „příjemce“ na straně druhé



SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále podle části páté zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (§§ 159 – 170)

Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou svéprávní.

Článek I.

Předmět smlouvy, výše poskytnuté podpory

1. Tato smlouva byla schválena usnesením zastupitelstva města č. 319/18 dne 17.12.2018.
2. Poskytovatel se zavazuje účelově poskytnout příjemci ze svého rozpočtu schváleného na rok 2019 neinvestiční dotaci ve výši Kč 2.140.000,- (slovy: *dvamilionyjednostočtyřicettisíckorunčeských*), na celoroční činnost v oblasti tělovýchovy a sportu – fotbal, s tím, že účelu bude dosaženo do 31.12.2019, a to v souladu s příslušnou Žadostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad pro poskytování finanční podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod (evidovanou dle QS 55 – 09 Spisovým a skartačním řádem Města Havlíčkův Brod, pod JID: 69686/2018/muhb), v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy ve smyslu § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Částka dotace bude vyplacena na účet příjemce č. 78-7910440277/0100, a to v pravidelných čtvrtletních splátkách podle usnesení rady města č. 12/19, ze dne 07.01.2019:
 - Kč 535,0 tis. do 30 dnů po podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, nejdříve však do 30 dnů po 1. lednu 2019
 - Kč 535,0 tis. do 15. dubna
 - Kč 535,0 tis. do 15. července
 - Kč 535,0 tis. do 15. října
5. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na změnu termínu splátky s tím, že bude příjemce o této změně písemně informovat.



Článek II.

Podpora malého rozsahu (podpora de minimis)

1. Tento článek se týká pouze příjemců dotace, kterým je finanční podpora poskytnuta v režimu de minimis, pokud je uvedeno v čl. I odst. 2.
2. V rámci této finanční podpory je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1).
3. Poskytovatel ověřil prostřednictvím Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), že příjemce splňuje podmínky pro poskytnutí podpory malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Článek III.

Vyúčtování finanční podpory

1. Konečný termín pro vyčerpání poskytnutých finančních prostředků je stanoven na 31. prosince 2019.
2. Vyúčtování dotace musí být předloženo v souladu s čl. VIII QS 55 – 33 Zásad pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod (dále jen „Zásady“), a to:
 - a. u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31.1.2020,
 - b. u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (v případě uskutečnění více jednorázových akcí se počítá 45 dní od ukončení poslední akce),
 - c. u dotací na reprezentaci města nejpozději do 31.1.2020,

Vyúčtování musí obsahovat všechny požadované náležitosti, **včetně kopií prvotních účetních dokladů**, a musí být podáno na předepsaném formuláři „Vyúčtování dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad na rok 2019“, který je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách města, v sekci finanční podpory z rozpočtu města, nebo v papírové podobě na Odboru vnějších a vnitřních vztahů MěÚ Havlíčkův Brod, a řídí se článkem VIII „Zásad“.

Pokud skutečné celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 2 překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Pokud budou skutečné celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 2 nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 20%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží (viz čl. VII, odst. 3 „Zásad“). Příjemce bude po provedené administrativní kontrole vyúčtování vyzván k vrácení části finanční podpory.

3. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět** na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky dotace příjemce poukáže ihned po předání vyúčtování dotace, nejpozději však do 31. ledna 2020, na účet poskytovatele, a to:
 - a) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny do 31. prosince 2019, poukáže příjemce tyto prostředky na číslo účtu 327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2019220064.
 - b) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny až po 31. prosinci 2019 (nejpozději však do 31. ledna 2020), poukáže je příjemce na číslo účtu 19-327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2019220064.
4. V případě zjištění čerpání dotace na jiný účel, než je účel uvedený v článku I. této smlouvy, nebo dalšího porušení této smlouvy, nastupují sankce zejména dle § 22 zákona č. 250/2000



Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

**Článek IV.
Povinnosti příjemce**

1. Použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I, v souladu s podmínkami programu (tj. „Zásady“).
2. Vést o finančních prostředcích z veřejného rozpočtu řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace ve svém účetnictví (ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví).
3. Jakékoliv změny v realizaci akce, případně i v čerpání dotace, provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele.
4. Neposkytovat dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce / činnosti vedoucí k dosažení účelu.
5. Oznamit neprodleně poskytovateli veškeré změny všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, změny v přeměně nebo zrušení s likvidací, vč. změny termínu akce, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly. Oznamení změn musí být provedeno písemnou formou (sdělení je možné zaslat i elektronicky).
6. Příjemce podpory je povinen předložit závěrečné vyúčtování na předepsaném formuláři (viz článek III této smlouvy).
7. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
8. Příjemce finanční podpory se zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzerce a článků v regionálním tisku, a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) uvede znak města Havlíčkův Brod.
9. Příjemce je povinen umožnit kontrolním orgánům města provedení veřejnosprávní kontroly použití a evidence finančních prostředků z rozpočtu města ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění, a to kdykoli v průběhu čerpání dotace i po předání jejího vyúčtování.

**Článek V.
Kontrola, smluvní porušení, sankce**

1. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat efektivnost, hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu města veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace.
Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole.
Veřejnosprávní kontrolu u příjemce mohou provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště útvaru vnitřního auditu a odboru vnějších a vnitřních vztahů. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města.
2. Nedodržení povinností vyplývajících z čl. III odst. 2 a čl. IV odst. 5 a 8 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a) předložení vyúčtování podle čl. III odst. 2 po stanovené lhůtě:
 - do 5 kalendářních dnů 5 % z poskytnuté dotace
 - od 6 do 30 kalendářních dnů 10 % z poskytnuté dotace
 - b) porušení povinností stanovené v čl. IV odst. 5 a odst. 8 5 % z poskytnuté dotace



3. Každé jiné nedodržení podmínek této smlouvy je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
4. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků.
5. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy nebo některých podmínek v rozporu se „Zásadami“ zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
6. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem města na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu a rozsahu dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
7. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce vstoupí do likvidace nebo s ním bude zahájeno insolvenční řízení.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se „Zásadami“. Mimo jiné se v souladu se „Zásadami“ zavazuje poskytnutou dotaci čerpat, organizovat podle jejich podmínek svoji účetní evidenci, vždy uvádět ve své propagaci informaci o podpoře činnosti a akcí poskytovatelem a nakonec v dané lhůtě a dle podmínek vyúčtovat.
Dále příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že se před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámil rovněž s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že případnou zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní město.
3. Žadatel byl informován a bere na vědomí, že Město Havlíčkův Brod jako poskytovatel dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti z důvodů:
 - plnění právní povinnosti v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) „Nařízení“* (zpracování osobních údajů je nezbytné pro plnění zákonných povinností Města Havlíčkův Brod pro účely zveřejnění smlouvy o poskytnutí finanční podpory v souladu se zákonem o registru smluv, zákonem o rozpočtových pravidlech a pro poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.),
 - naplnění čl. 6 odst. 1 písm. b) „Nařízení“* (účelem zpracování osobních údajů je jednání směřující k uzavření a plnění Smlouvy o poskytnutí finanční podpory).
4. Osobní údaje budou zpracovány po dobu, kterou ukládají výše uvedené obecně závazné právní předpisy a Spisový a skartační řád MěÚ Havlíčkův Brod.
5. Případná změna právní formy osoby příjemce (legislativně vyvolaná) nemá vliv na práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy.
6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
8. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli na základě pravdivých údajů, na základě



svobodné vůle, nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, a jednaly za ně oprávněné osoby. Na důkaz toho připojuji své vlastnoruční podpisy.

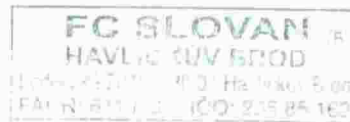
V Havlíčkově Brodě, dne 07.01.2019

V Havlíčkově Brodě, dne 14.1.2019

Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města



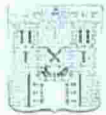
Pavel Mazánek
statutární zástupce



*Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“).



ID č. spisu: 70144/2018/muhb



Město Havlíčkův Brod

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV
BROD DLE ZÁSAD****V ROCE 2019****Město Havlíčkův Brod**

3 - podatelna - 3

Datum

5. 10. 2018

Číslo

Město Havlíčkův Brod 227/2018/10-1

Průběh jednání

Počet listů příloh

Počet stran

Počet stran příloh

PODACÍ RAZÍTKO PODATELNÝ

Zakroužkujte účel použití dotace dle čl. IV. Zásad a podle toho přiložte požadované přílohy:

Účel použití dotace	1. Celoroční činnost	2. Konkrétní jednorázová akce	3. Reprezentace města Havlíčkův Brod
A. Oblast tělovýchovy a sportu	A.1	A.2	A.3
B. Oblast kultury	B.1	B.2	B.3
C. Oblast ostatní zájmové činnosti	C.1	C.2	x

U jednorázové akce uveďte její přesný název (v případě více jednorázových akcí uveďte všechny jejich názvy):

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE O DOTACI

Žadatel /dle platného dokladu o právní subjektivitě/ - právnická osoba (přesný název) - fyzická osoba/podnikající (jméno a příjmení)		FC SLOVAN Havlíčkův Brod z.s.	
Organizační forma (forma právní subjektivity)			
Adresa sídla: (u právnické osoby)		obec: Havlíčkův Brod	PSČ: 580 01
		ulice, čp. Ledečská 2848	
1 místa trvalého pobytu : (u fyzické osoby)		tel: 732 342 372	fax:
		e-mail: pavel.mazanek@fcslovanhb.cz	
- IČO:		IČO / r.č.: 265 85 162	
- DIČ:		Plátce DPH: ANO / NE	
- Plátce DPH:		Kalendářní rok	
- účetní období		Hospodářský rok	
d) bankovní spojení (banka, č. účtu)		KB Havlíčkův Brod, č. ú. 78-7910440277/0100	
2 Kontaktní adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené adresy sídla či místa trvalého pobytu)			
3 Statutární orgán:		jméno a příjmení: Pavel Mazánek	
		kontaktní adresa: Veselý Žďár 157, 580 01 Havlíčkův Brod	
		tel.: 732 343 372 e-mail: pavel.mazanek@fcslovanhb.cz	
Celkový rozpočet činností / akce		(na který požadujete dotaci) v Kč: 4.665.000,-	
Z toho požadovaná výše dotace		v Kč: 2.415.000,- Kč	

	Použití dotačních prostředků žadatele: a) účel dotace (definujte konkrétní použití dotace – na jakou činnost či akci bude dotace použita) b) dobu, v níž má být dosaženo účelu.											
4	Dotace bude použita na pokrytí části nákladů spojených s chodem zapsaného spolku. Jedná se především o úhradu nákladů pronajatých prostor, zabezpečení dopravy k utkáním a tréninkům jednotlivých družstev, pronájem tréninkových ploch, odměny trenérů mládeže, pronájmy sportovních zařízení (tělocvičny, haly, školy). Dále z této dotace budou hrazeny odměny rozhodčích za jednotlivá utkání, startovné na mládežnických turnajích. Z poskytnuté dotace také dojde k nákupu sportovního vybavení, materiálu a jiných potřebných věcí pro kvalitní tréninkový proces. Také se bude muset obměnit již vysloužilý dresový fond, který již není dostačující pro všechna mužstva FC Slovan HB dle regulí FAČR. Z dotace také zapsaný spolek zabezpečí bezproblémový průběh 63. ročníku mezinárodního mládežnického turnaje (Tománkova memoriálu), který se hraje pod záštitou starosty města Havlíčkův Brod. Výraznou složkou, která navýší náš rozpočet, budou také mimořádné vícenáklady spojené s rekonstrukcí sportovního areálu (zajištění dopravy k tréninkům v rámci pronajatých hřišť, pronájmy hřišť a dalších tréninkových ploch). <i>Dotace bude použita během roku 2019.</i>											
5	Odůvodnění žádosti Havlíčkobrodský fotbalový oddíl funguje na vyšší mužské (čtvrtá nejvyšší soutěž v rámci soutěží FAČR) a nejvyšší mládežnické úrovni (jsme zařazeni do nejvyšších možných soutěží mládeže v rámci soutěží organizovaných FAČR), což není možné provozovat bez výrazné podpory města Havlíčkův Brod. I když se všichni členové klubu snaží v co nejvyšší míře šetrně nakládat se všemi finančními prostředky a sami je velmi intenzivně shání, tak nelze zajistit 100% financování nejoblíbenějšího a nejmasovějšího sportu v této zemi bez výrazné podpory města Havlíčkův Brod.											
6	Informace o žadateli – stručná charakteristika činnosti žadatele (např. rok založení, hlavní cíl činnosti, příklady akcí, významné úspěchy apod.): Fotbalový klub FC Slovan Havlíčkův Brod, který byl založen roku 1911, se zaměřuje především na výchovu a rozvoj mládežnických hráčů v již 13 kategoriích, které klub provozuje. Zajišťuje také organizovanou sportovní aktivitu 3 seniorských týmů. Cílem klubu je umožnit všem hráčům klubu účastnit se organizovaných soutěží FAČR a co nejlépe v těchto soutěžích reprezentovat město Havlíčkův Brod. Při pohledu do fotbalových tabulek si každý uvědomí, že FC Slovan je jediným reprezentantem okresu ve vyšších soutěžích mládeže. Klub s více jak stoletou tradicí hraje nejvyšší soutěž přípravek i žáků. V kategorii žáků navíc patříme do elitní skupiny republikových klubů, kteří jsou držiteli certifikátu SpSM (Sportovního střediska talentované mládeže), což také přináší nemalou zodpovědnost za jejich vývoj, ale také zvýšené finanční náklady, neboť tyto chlapce trénují pouze trenéři s nejvyšším trenérským vzděláním. V dorostu se povedlo navázat na úspěchy žákovské kopané a nově nastupuje i dorost ve třetí nejvyšší soutěži této kategorie. Fotbalová „továrna“ v současné chvíli vychovává více jak 260 chlapců ve 13 týmech, o které se stará přes 40 trenérů, což ji za krajským městem Jihlavou řadí na druhé místo v kraji Vysočina. Naši odchovanci působí také v ligových klubech, někteří nakoukli do mládežnických reprezentací a posledním úspěchem je stále místo našeho odchovance Tomáše Součka v mužské reprezentaci České republiky. V poslední době se stáváme zásobárnou talentů pro Regionální akademii v Jihlavě, což je ocenění práce našich trenérů u mládežnických celků. prezentace na internetu: http://www.fcslovanhb.cz https://www.facebook.com/www.fcslovanhb.cz/											
7	Prostory využívané k činnosti + náklady s nimi související (např. roční pronájem, náklady za služby, údržba...) Fotbalový areál Na Losích – pronájem 1,- Kč ročně + cca. 100.000,- Kč na opravu, úpravu a vybavení pronajatých prostor (kabíny, kanceláře, společenské prostory, technické zázemí) + 110.000,- Kč na plat správce, který se o areál stará mimo pracovní dobu správce TSHB Pronájem tělocvičen ve městě – 120.000,- Kč Pronájem tréninkových ploch v okolních vesnicích – 50.000,-											
8	<table border="1"> <tr> <td rowspan="5" style="vertical-align: top;">Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod</td> <td style="text-align: center;">rok</td> <td style="text-align: center;">Výše dotace celkem <small>(uveďte se i investiční v případě, že byla poskytnuta)</small></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2016</td> <td style="text-align: center;">1.700.00,- Kč + 35.000,- Kč (Tománkův memoriál)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2017</td> <td style="text-align: center;">1.735.000,- Kč</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2018</td> <td style="text-align: center;">2.000.000,- Kč</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">rok</td> <td style="text-align: center;">Výše grantu celkem</td> </tr> </table>	Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod	rok	Výše dotace celkem <small>(uveďte se i investiční v případě, že byla poskytnuta)</small>	2016	1.700.00,- Kč + 35.000,- Kč (Tománkův memoriál)	2017	1.735.000,- Kč	2018	2.000.000,- Kč	rok	Výše grantu celkem
Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod	rok		Výše dotace celkem <small>(uveďte se i investiční v případě, že byla poskytnuta)</small>									
	2016		1.700.00,- Kč + 35.000,- Kč (Tománkův memoriál)									
	2017		1.735.000,- Kč									
	2018		2.000.000,- Kč									
	rok	Výše grantu celkem										

		2016	
		2017	
		2018	
9	Přehled jiných (i nepeněžních) podpor (výhod), které od města Havlíčkův Brod využíváte (výpůjčka, zvýhodněné nájemné, půjčka, prominutí, apod.) rozepište	V roce 2018 byla prominuta povinnost odvodu z dotace poskytnuté v roce 2017 ve výši – 252.082,96,- Kč	

ROZPOCET ČINNOSTI / AKCE na kterou je dotace požadována
(ve vyúčtování dotace bude možné uplatnit z dotačních prostředků pouze položky, které budou rozpočtovány v žádosti o dotaci)

Předpokládané položky nákladů /výdajů (uvádějte zaokrouhleně na celé Kč)	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace města (v rámci přijatelných výdajů)
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	1.500.000,-	900.000,-	600.000,-
a) mzdy, platy a pojistné na SaZ P	0,-	0,-	x
b) dohody konané mimo pracovní poměr	300.000,-	300.000,-	x
c) trenérů sportovních týmů mládeže	1.200.000	600.000,-	600.000,-
2. Cestovné, z toho:	1.250.000,-	400.000,-	850.000,-
a) dopravní náklady (cestovní náhrady)	1.000.000,-	200.000,-	800.000,-
b) ubytování	150.000,-	100.000,-	50.000,-
c) stravné	100.000,-	100.000,-	x
3. Materiálové náklady, z toho:	695.000,-	350.000,-	345.000,-
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky	100.000,-	50.000,-	50.000,-
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	10.000,-	0,-	10.000,-
c) spotřeba energie, vody, plynu, apod.	0,-	0,-	0,-
d) spotřeba PHM	50.000,-	25.000,-	25.000,-
e) propagační předměty	25.000,-	25.000,-	x
f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	10.000,-	0,-	10.000,-
g) ostatní – rozepište	500.000,-	250.000,-	250.000,-
4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	1.100.000,-	580.000,-	520.000,-
a) poplatky (z dotace lze uplatnit pouze autorské poplatky)	100.000,-	90.000,-	10.000,-
b) telefony, Internet, datové přenosy	30.000,-	0,-	30.000,-
c) školení, poradenské a právní služby	100.000,-	50.000,-	50.000,-
d) leasingové splátky (finanční pronájem)	100.000,-	100.000,-	x
e) služby reklamních agentur, PR	25.000,-	20.000,-	5.000,-
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.	5.000,-	0,-	5.000,-
g) opravy a udržování	100.000,-	60.000,-	40.000,-
h) doprava (fakturace)	240.000,-	150.000,-	90.000,-
ch) drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořizovací ceny)	50.000,-	25.000,-	25.000,-
i) ostatní (vč. honorářů) – rozepište	350.000,-	85.000,-	265.000,-
5. Nájemné	120.000	20.000,-	100.000,-

	6. Finanční náklady, z toho:	0,-	0,-	0,-
	a) úroky z úvěrů	0,-	0,-	x
	b) poplatky a daně	0,-	0,-	x
	PROVOZNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM (položky 1-6)	4.665.000,-	2.250.000,-	2.415.000,-
	7. Dlouhodobý hmotný majetek, z toho:	0,-	0,-	x
	a) budovy, haly, stavby	0,-	0,-	x
	b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky	0,-	0,-	x
	c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů	0,-	0,-	x
	d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0,-	0,-	x
	8. Dlouhodobý nehmotný majetek, z toho:	0,-	0,-	x
	a) software	0,-	0,-	x
	b) projektová dokumentace	0,-	0,-	x
	c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0,-	0,-	x
	VÝDAJE CELKEM (položky 7-8)	0,-	0,-	x
10	NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM	4.665.000,-	2.250.000,-	2.415.000,-

PŘEDPOKLÁDANÉ PŘÍJMOVÉ POLOŽKY		Uvádějte zaokrouhleně na celé Kč
	a) ze vstupného	35.000,-
	b) z kurzovního	0,-
	c) z účastnických poplatků (kempy, soustředění, turnaje mezinárodní)	50.000,-
	d) z prodeje zboží (fan shop)	50.000,-
	e) z reklamy	250.000,-
	f) z darů	100.000,-
	g) granty a dotace – celkem (rozpis uveďte v odst. 11) (výše dotace, na kterou je podávána žádost, se nezahrnuje)	795.000,-
	h) výnosy z publikační činnosti	0,-
	ch) členské příspěvky (suma členských příspěvků musí korespondovat s přílohou 1.A, řádkem 2)	800.000,-
	i) pronájem	0,-
	j) jiné zdroje – (přesně definujte) (prodej talentovaných hráčů)	170.000,-
11	CELKOVÉ PŘÍJMY (musí pokrýt vlastní náklady)	2.250.000,-
12	Přehled o grantech, dotacích atd. <i>(uveďte výši Kč, název a sídlo instituce, u nichž jste požádali o financování této činnosti/akce)</i>	ministerstva: MŠMT (program VIII. Na sportovní činnost – 500.000,- krajské úřady: Všesportovní kolegium 25.000,- Jiné: FAČR (program II. SpSM centra) 270.000,-

13	Rekapitulace nákladů a příjmů (ř. 10 - ř. 11)	rozdíl mezi celkovými náklady a celkovými příjmy 2.415.000,-Kč
14	POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE	2.415.000,- Kč tj. 51,80 % z celkových nákladů na projekt

V Havlíčkově Brodě, dne 4. 10. 2018



.....
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

15 POVINNÉ DOKUMENTY K ŽÁDOSTI – SEZNAM PŘÍLOH

Každý jednotlivý žadatel doloží ten dokument, který se ho k žádosti bezprostředně týká a zakroužkuje jej (body 1 až 7). Dokument, který nepřikládá, škrtnete!!!
VŠECHNY POVINNÉ PŘÍLOHY doložte i v případě, že jste jej v minulých letech již doložili!!!

1. VŽDY DOPLŇTE:

- a) přílohu č. 1.A (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na celoroční činnost)
- b) přílohu 1.B (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na jednorázovou akci) akce, nebo dotaci na reprezentaci města)
2. fotokopie listin prokazujících právní subjektivitu žadatele
(v případě, že již tyto listiny byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)
3. potvrzení banky o zřízení běžného účtu žadatele ne starší 1 měsíce
(v případě, že nedošlo k jeho změně a v předchozích letech bylo doloženo, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)
4. fyzické osoby podnikající – ověřená kopie živnostenského oprávnění
(v případě, že již tyto listiny byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)
5. fyzické osoby nepodnikající - kopie občanského průkazu
6. je-li žadatel právnickou osobou, musí být žádost doplněna o identifikaci dle písmene f) odst. 3 § 10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to:
 - a. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
→ na samostatném listě doloží žadatel doklad, ze kterého vyplývá, jak byl statutární zástupce žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace zvolen/stanoven - např.:
 - spolek doloží stanovy nebo zápis z členské schůze;
 - podnikatelský subjekt doloží výpis z registru osob nebo z obchodního rejstříku.
 - b. osob s podílem v této právnické osobě (v žadateli)
 - např. spolky, o.p.s. apod. uvedou počty svých členů (není požadován podrobný jmenný seznam členů);
 - právnická osoba podnikající uvede výpis podílníků;
 - příspěvková organizace uvede svého zřizovatele.

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		viz příloha 1.A
2		
3		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl)

c. osob, v nichž má žadatel přímý podíl, a o výši tohoto podílu.

- spolek doloží podíl v jiné NNO (nestátní neziskové organizaci). Pokud nemá spolek žádný podíl v jiné NNO, zakřížkuje políčko uvedené níže;
- právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách;

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ¹
1			
2			
3			

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irrelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

7. v případě osoby zastupující žadatele je zastoupení nutno doložit plnou mocí.

16

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Žadatel prohlašuje, že:

1. uvedené údaje v žádosti o dotaci jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro její posouzení;
2. jsou mu známy Zásady města Havlíčkův Brod pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města a že je bude dodržovat;
3. veškeré změny (týkající se jak identifikačních údajů organizace, tak obsahové části projektu uvedené v žádosti), které nastanou v průběhu jeho realizace, nahlásí městu písemně nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly;
4. nemá vůči městu Havlíčkův Brod a jím zřízeným organizacím a založeným společnostem finanční závazky po lhůtě splatnosti v době podání žádosti;
5. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům
6. na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Žadatel byl informován a bere na vědomí, že Město Havlíčkův Brod jako poskytovatel dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti z důvodů:

- plnění právní povinnosti v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) „Nařízení“* (zpracování osobních údajů je nezbytné pro plnění zákonných povinností Města Havlíčkův Brod pro účely zveřejnění smlouvy o poskytnutí finanční podpory v souladu se zákonem o registru smluv, zákonem o rozpočtových pravidlech a pro poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.),
- naplnění čl. 6 odst. 1 písm. b) „Nařízení“* (účelem zpracování osobních údajů je jednání směřující k uzavření a plnění Smlouvy o poskytnutí finanční podpory).

Osobní údaje budou zpracovány po dobu, kterou ukládají výše uvedené obecně závazné právní předpisy a Spisový a skartační řád MěÚ Havlíčkův Brod.

V Havlíčkově Brodě, dne 4.10.2018

FC SLOVAN
HAVLÍČKŮV BROD z.s.
14322, Na Zámku 20, 280 02 Havlíčkův Brod
IČO: 252 61 404
Město Havlíčkův Brod

razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

¹ pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“

*Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“)

PŘÍLOHA Č. 1.A
ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD V ROCE 2019

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K DOTACI NA CELOROČNÍ ČINNOST
- vyplni všichni žadatelé v kategoriích A.1; B.1; C.1

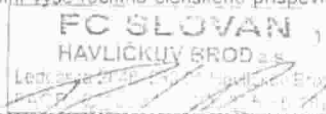
1 Popis činnosti, na kterou je podávána žádost (plán činnosti, kalendář akcí, koncepce činnosti):
Fotbalový klub FC Slovan Havlíčkův Brod se zaměřuje na výchovu a rozvoj mládežnických hráčů v již 13 kategoriích, které klub provozuje. Zajišťuje také organizovanou sportovní aktivitu 3 seniorských týmů. Cílem klubu je umožnit všem hráčům klubu účastnit se organizovaných soutěží FAČR v rámci celého roku (jaro/podzim jednotlivé soutěže, zima/léto turnaje) a co nejlépe v těchto soutěžích reprezentovat město Havlíčkův Brod.
Při pohledu do fotbalových tabulek si každý uvědomí, že FC Slovan je jediným reprezentantem okresu ve vyšších soutěžích mládeže. Klub s více jak stoletou tradicí hraje nejvyšší soutěž přípravek i žáků. V dorostu se povedlo navázat na úspěchy žákovské kopané a nově nastupuje i dorost ve třetí nejvyšší soutěži této kategorie. Naše týmy startují také ve třetí nejvyšší soutěži. Fotbalová „továrna“ v současné chvíli vychovává více jak 260 chlapců ve 13 týmech, o které se stará okolo 40 trenérů, což ji za krajským městem Jihlavou řadí na druhé místo v kraji Vysočina.
Prvním a základním kamenem práce s mládeží v našem klubu je nábor a první fotbalové krůčky malých fotbalistů. Všem je jasné, že všechny děti u fotbalu nevydrží, ale je rozdíl, jestli jich skončí pět z deseti, pět z dvaceti, či pět z třiceti. Naším cílem je nabrat co nejvíce malých fotbalistů a k jejich prvním krůčkům jim dát ty nejlepší trenéry v klubu. Zde je rozdíl mezi Slovanem a jinými kluby či jinými sporty, pro které je nábor až na posledním místě v hierarchii klubu.
Na práci v nábořech plynule navazují čtyři ročníky přípravek, ve kterých při zápasech vůbec neřešíme, je-li někdo horší či lepší, ale naopak dáváme možnost těm horším dohnat ty lepší stejným zápasovým zatížením. V tréninku se pak společně s hráči snažíme zvýšeným úsilím jejich vlastní nedostatky odstranit. Pod vedením trenérů s nejvyššími licencemi v okrese (A a B) trénují přípravky třikrát týdně. Přípravky hrají nejvyšší možné, samozřejmě regionální soutěže.
Od mladších žáků musí být hráči ve Sportovním středisku mládeže (SpSM). Každý ročník doplňujeme o nejtalentovanější hráče z celého okresu tak, abychom neměli problémy odehrát 1. žakovskou ligu. Větší část těchto hráčů přivádíme do konce žakovského věku na přestup. Naším cílem v těchto kategoriích je hráče dovybavit zejména po technické stránce, rozvíjet obratnost, koordinaci a doplňkovými sporty (náplň SpSM) zabránit počátkům svalové nerovnováhy. Kondice a výsledky jdou stranou. Mladší žáci trénují čtyřikrát týdně a vedou je trenéři s nejvyššími možnými licencemi v rámci FAČR - UEFA - Profi a UEFA A. Na přechodu do starších žáků se v klubu provádí zeštíhlování kádru. Každý ročník je zúžen na osmnáctičlenný (16+2) kádr. V této kategorii již ročníky doplňujeme, jen velmi málo. Oba ročníky starších žáků trénují výhradně velmi kvalitně vzdělaní trenéři s A licencemi. Všechny žakovské ročníky hrají své soutěže na Moravě, a to v 1. žakovské lize SpSM. Trénují 4x týdně + mají speciální školní tréninky a rekonvalescenční jednotky.
Starší i mladší dorost hraje třetí nejvyšší soutěž – Moravskoslezskou dorosteneckou divizi. Na konci starších žáků uvolňujeme některé nejtalentovanější hráče do ligových klubů. (Vysočina Jihlava, SK Slavia Praha, FK Jablonec nad Nisou, FK Dukla Praha, SK Slavia Praha a mnoho jiných) Naším cílem je každoročně posunout do našeho A i B týmu mužů co nejvíce našich odchovanců. Od nové sezóny 2017/2018 jsme založili i třetí dorostenecký tým, který velmi dobře doplňuje mix našich týmů u dorosteneckých kategorií. Tento tým nastupuje v krajské soutěži a nastupují v něm hráči od 16 do 19 let.
Velký důraz klademe na celkovou výchovu hráče, neboť pouze třetina složitého rozvoje mladého fotbalisty se odehrává na hřišti. Studijní úspěchy, stejně jako jakékoliv kázeňské problémy v SpSM centru, jsou sledovány klubovým profesionálním trenérem mládeže, který aktivně spolupracuje nejen s partnerskou školou V Sadech, kde máme sportovní třídy, ale zajímá se i o prospěch ostatních žáků v rámci střediska. Úspěchy i problémy jsou po zásluze odměňovány. Přeměna talentu ve výborného hráče je komplikovaný výchovně-tréninkový proces. Podstatnou roli hraje zázemí v rodině a optimální spolupráce rodičů, trenérů a učitelů ve škole. Ne náhodou je každoročně mezi nejlepšími žáky svých škol několik fotbalistů působících v našem klubu. Důslednost, pečlivost a trpělivost ve škole i na hřišti spolu s přiměřenou skromností jsou vlastnosti, na kterých se v našem klubu staví.

2 Přehled členů žadatele (vyplňte podle kategorie – sport / kultura):

SPORT						
Družstva a trenéři		Počet družstev	Počet členů celkem	Počet trenérů		Výše členského ročního příspěvku (na 1 člena)*
		Mládež	12	311	39	
	Dospělí	3	111	3		1000 - 2500
Účast v soutěži (zakřížkujte)	Specifikace soutěže (křížkem označte nebo doplňte dle skutečnosti)	Okresní	Krajská	Celostátní	Mezinárodní	Odborářská (místní)
	Mládež	4	2	6		
	Dospělí		2	1		
	Jiná soutěž:					
Dosažená úroveň práce - výsledky předcházející sezóny (doplňte):						
Mládež	Dorostenecké týmy se velmi kvalitně prezentovaly v dorostenecké divizi D, kde obsadily přední místa. Kvalitní práci a hrou žákovských týmů se podařilo udržet SpSM centrum talentované mládeže. Což je velkým kladem havlíckobrodské kopané. Týmy krajských i okresních přípravek patří k nejlepším nejen v rámci kraje a okresu, ale také na republikové úrovni se prezentují velmi dobrými výsledky, zejména při turnajích Ondrášovka Cup.					
Dospělí	Jednoznačným úspěchem je postup A týmu z Krajského přeboru do Moravskoslezské divize D, která je čtvrtou nejvyšší soutěží v rámci ČR. S našim B týmem, kde působí hráči ve věku 18-23 let, se účastníme druhé nejvyšší krajské soutěže. Radost nám dělá i C tým, který postoupil do krajské 1.B třídní soutěže, a i zde se prezentuje velmi kvalitními výsledky (hráči tohoto týmu v posledních třech letech dvakrát vyhráli a jednou byli druzí na Mistrovství republiky veteránů nad 40 let, což je mimořádný výsledek a reprezentace našeho klubu i města).					
KULTURA A ZÁJMOVÁ ČINNOST						
Počty členů		Počet členů celkem		Výše členského ročního příspěvku (na 1 člena)*		
	Mládež					
	Dospělí					
Dosažená úroveň práce - činnost v předcházející sezóně (doplňte):						
Mládež						
Dospělí						

* Výši členského příspěvku doložte příslušným dokumentem, který stanovuje jejich výši (dle Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města je minimální výše ročního členského příspěvku 500 Kč pro mládež do 18 let a 1 000 Kč pro dospělého člena).

V Havlíčkově Brodě, dne 11. 11. 2018



razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

FC SLOVAN Havlíčkův Brod z.s.
Ledečská 2848
580 01 Havlíčkův Brod
IČO : 26585162 IČ FAČR : 6110031

Čestné prohlášení

FC SLOVAN Havlíčkův Brod z.s. prohlašuje, že

- na majetek FCS není vyhlášen konkurz, nebo podán návrh na konkurz a FCS není v likvidaci
- má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům, Celní správě, Fondu národního majetku, Státnímu fondu Životního prostředí, Pozemkovému fondu, Státnímu fondu rozvoje bydlení a Státnímu fondu dopravní infrastruktury
- Zřizovací listiny spolku FCS již byly dodány a není v nich žádná změna
- Doklady o statutárních zástupcích byly doloženy po změnách na začátku roku 2017 od této doby jsou nezměněny, ale pro jistotu je dokládáme jako přílohu žádosti – Výpis z Rejstříkového soudu
- Zřízení účtu jsme dokládaly při poslední žádosti o dotaci a nedošlo k žádné změně
- Souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, názvu projektu a výše přidělené podpory

v Havlíčkově Brodě dne 4.10.2018

Statutární zástupci:



Pavel Mazánek
Předseda zapsaného spolku

Radek Kolář
Místopředseda zapsaného spolku

Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Hradci Králové
oddíl L, vložka 9434

Datum zápisu:	1. ledna 2014
Datum vzniku:	1. března 2002
Spisová značka:	L 9434 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
Název:	FC SLOVAN Havlíčkův Brod z. s.
Sídlo:	Ledečská 2848, 580 01 Havlíčkův Brod
Identifikační číslo:	265 85 162
Právní forma:	Spolek
Účel:	Základním posláním spolku je všestranně podporovat rozvoj tělesné výchovy, sportu, volnočasových aktivit a vzdělávání v regionu Vysočiny a vytvářet podmínky pro činnost jednotlivých subjektů spolupracujících se spolkem.
Název nejvyššího orgánu:	Členská schůze
Statutární orgán - rada spolku:	
předseda rady spolku:	PAVEL MAZÁNEK, dat. nar. 23. října 1979 č.p. 157, 580 01 Veselý Žďár Den vzniku funkce: 27. března 2017 Den vzniku členství: 3. března 2017
místopředseda rady spolku:	RADEK KOLÁŘ, dat. nar. 5. května 1971 č.p. 16, 582 91 Nová Ves u Světlé Den vzniku funkce: 27. března 2017 Den vzniku členství: 20. ledna 2016
člen rady spolku:	JOSEF FIKAR, dat. nar. 19. ledna 1970 Stamicova 3175, 580 01 Havlíčkův Brod Den vzniku členství: 20. ledna 2016
člen rady spolku:	TOMÁŠ TŮMA, dat. nar. 2. listopadu 1978 Na Stráni 3084, 580 01 Havlíčkův Brod Den vzniku členství: 20. ledna 2016
člen rady spolku:	Ing. OLDŘICH MAZÁNEK, dat. nar. 6. října 1952 Partyzánská 848, 580 01 Havlíčkův Brod Den vzniku členství: 20. ledna 2016
člen rady spolku:	VLASTIMIL DOHNAL, dat. nar. 31. května 1972 Bezručova 1389, 580 01 Havlíčkův Brod Den vzniku členství: 3. března 2017
člen rady spolku:	PETR CHALUPA, dat. nar. 12. března 1973 Krále Jana 1332, 583 01 Chotěboř Den vzniku členství: 3. března 2017

Počet členů: 7

Způsob jednání: Spolek zastupuje navenek předseda a místopředseda rady spolku každý samostatně. Právní jednání finanční povahy a jakákoliv smluvní ujednání, z nichž plynou spolku práva a povinnosti, se uzavírají vždy v písemné formě a podepisují je předseda rady spolku a další člen rady spolku.

**KB****POTVRZENÍ**

14 Došlo 06813

24-08-2018

KOMERČNÍ BANKA a.s.

Komerční banka, a.s.
 se sídlem Na Příkopě 33, čp. 969, Praha 1, IČSO: 114 07
 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1360, IČO 45317054
 infolinka: 800 521 521 | e-mail: mojebanka@kb.cz

FC SLOVAN HAVLÍČKŮV BROD
 Sídlo: LEDEČSKÁ 2848, HAVLÍČKŮV BROD, PSČ 580 01, ČR
 IČO: 26585162
 Zápis v obchodním rejstříku či jiné evidenci: Výpis z OR ČR, číslo: oddíl L, vložka 9434, Česká republika,
 Krajský soud v Hradci Králové

Na základě vaší žádosti vám vydáváme toto potvrzení.

Podvzámě ve vedení účtů pro vybrané finanční instituce

Číslo účtů	787910440277/0100
Majitel účtů	FC SLOVAN HAVLÍČKŮV BROD Sídlo: LEDEČSKÁ 2848, HAVLÍČKŮV BROD, PSČ 580 01, ČR IČO: 26585162
Ostatní skutečnosti	Peněžní prostředky evidované na účtech představují pohledávku z vkladu se zvláštním režimem podle ustanovení § 41f z.č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů. Vklady na účtech jsou pojištěny v souladu s limity zákonem. Prostředky na účtu úročíme v souladu s příslušnou smlouvou a Oznámením o úrokových sazbách. Za vedení účtu a další služby poskytované na účtu účtujeme ceny dle Sazebníku a příslušné smlouvy.

Shora uvedené skutečnosti potvrzujeme ke dni vystavení tohoto potvrzení.

V Havlíčkově Brodě dne 24.08.2018

Komerční banka, a.s.

KOMERČNÍ BANKA
 (27) pobočka
 Havlíčkův Brod

vlastnoruční podpis

Jméno: Michal Trnka

Funkce: bankovní poradce

Zápis č. 30. ze schůze Rady spolku

FC SLOVAN Havlíčkův Brod z.s. konané dne 27.03.2017

Přítomní: Kolář Radek, Tůma Tomáš, Fikar Josef, Dohnal Vlastimil, Mazánek Pavel,
Chalupa Petr, ing. Mazánek Oldřich

Program: 1. Zahájení výborové schůze
2. Projednání návrhu na odvolání na funkci předsedy Rady spolku
3. Volba nového předsedy a místopředsedy spolku FC Slovan Havlíčkův Brod
4. Ukončení výborové schůze

Ad 1. Schůzi Rady spolku zahájil předseda ing. Mazánek Oldřich, který přivítal všechny přítomné a seznámil je s programem. Program byl přijat bez připomínek.

Ad 2. Předseda Rady spolku přednesl přítomným *svůj návrh na odvolání z funkce předsedy RS FC S HB na vlastní žádost* ze zdravotních důvodů *k datu 27.03.2017*. Návrh ing. Mazánka na odvolání z funkce předsedy RS FC S HB z uvedeného důvodu bylo všemi přítomnými přijato.

Ad 3. Ing. Mazánek Oldřich *následně přednesl návrh na funkci nového předsedy* Rady spolku FC Slovan Havlíčkův Brod. Do této funkce navrhl pana *Pavla Mazánka*. Jmenovaný byl zvolen ve veřejné volbě (*výsledek: 6x pro, 1x se zdržel = Mazánek Pavel*) a funkci přijal. Dále ing. Mazánek Oldřich přednesl návrh na místopředsedu Rady spolku, když do této funkce navrhl pana *Radka Koláře*. Jmenovaný byl zvolen ve veřejné volbě (*výsledek: 6x pro, 1x se zdržel = Radek Kolář*) a funkci přijal. Dále odstupující předseda RS FC S HB navrhl, aby nově zvolení členové Rady spolku byli zapsáni jako *statutární zástupci Rady spolku*. Všichni členové Rady spolku vyslovili souhlas. K datu zápisu obou nových statutárních zástupců ukončí své působení v těchto funkcích pánové ing. Mazánek Oldřich a Křišťál Martin. Vše bude provedeno ve spolupráci s Advokátní kanceláří paní JUDr. Bílkové.

Ad3. Odstupující předseda Rady spolku všem poděkoval za dosavadní spolupráci, nově zvoleným popřál hodně úspěchů a pevné nervy a schůzi Rady spolku zakončil.

V Havlíčkově Brodě dne 27.03.2017

Podpisy přítomných členů Rady spolku:

Handwritten signatures of the council members: Kolář Radek, Tůma Tomáš, Fikar Josef, Dohnal Vlastimil, Mazánek Pavel, Chalupa Petr, and ing. Mazánek Oldřich.

Rozhodnutí výbor FC Slovan Havlíčkův Brod z.s. o výběru členských příspěvků

ze dne 19.4.2017

Na jednání výboru FC Slovan Havlíčkův Brod z.s. byly projednány výše a způsob platby členských příspěvků členy klubu v roce 2017:

Členské příspěvky jsou splatné ve dvou splátkách a to takto:

1. Splátka ve výši 50 % celoročního příspěvku je v období 01.03.2017 do 31.03.2017
2. Splátka ve výši 50% celoročního příspěvku je v období 01.09.2017 do 30.09.2017

Pokud by chtěl někdo uhradit členský příspěvek najednou, je to možné, ale musí být uhrazen v první splátce, tj. 01.03.2017 až 31.03.2017.

Členské příspěvky se platí výhradně bezhotovostním převodem na účet klubu, který je veden u KB Havlíčkův Brod – číslo účtu: 78-7910440277 / 0100

Stanovení výše členských příspěvků:

Členské příspěvky byly stanoveny s ohledem na podmínky, které sdělilo MŠMT, FAČR a Město Havlíčkův Brod a jejich výše a výběr je *bezpodmínečnou podmínkou* pro přidělení dotací pro rok 2017

Od roku 2017 se minimální výše ročního členského příspěvku upravuje následovně:

- Aktivní dospělý sportovec hrající soutěže - 1 000,- Kč
- Aktivní dospělý sportovec nehrající soutěže - 200,- Kč
- Trenér, rozhodčí, funkcionář a příznivec oddílu - 200,- Kč
- Aktivní sportovec do 18 let hrající soutěž – 500,- Kč
- Aktivní sportovec do 18 let nehrající soutěže – 200,- Kč

Další opatření k výběru členských příspěvků:

1. Při přestupu hráče do jiného klubu se příspěvky nevracejí.
2. Za kontrolu zaplacených příspěvků je zodpovědný trenér příslušného mužstva.

Výbor FC Slovan Havlíčkův Brod upozorňuje, že bez předchozího projednání a souhlasu vedení FC nemůže žádný vedoucí mužstva ani trenér vybrat žádné finanční prostředky od mládežnických hráčů, ani jejich rodičů!



ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ
FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU
MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)
QS 55-33

Počet stran: 9
Výtisk č.: 1

Město Havlíčkův Brod

Č. j.: OVVV/129/2013/IA-10

JID: 81828/2018/muhb

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)

(Jsou programem pro poskytování účelových dotací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.)

Správce: Odbor vnějších a vnitřních vztahů

Zpracovatel: Ing. Eva Nigošová

Schválil:

Zastupitelstvo města us. č. 211/13	
Zastupitelstvo města us. č. 371/13	změna č. 1
Zastupitelstvo města us. č. 173/14	změna č. 2
Zastupitelstvo města us. č. 138/15	změna č. 3
Zastupitelstvo města us. č. 187/16	změna č. 4
Zastupitelstvo města us. č. 200/16	změna č. 5
Zastupitelstvo města us. č. 190/17	změna č. 6
Zastupitelstvo města us. č. 147/18	změna č. 7
Zastupitelstvo města us. č. 253/18	změna č. 8

Číslo vydání:


1.

Počet příloh:

1

Platnost od:

19.11.2018

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 2/9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. **Zastupitelstvo města Havlíčkova Brodu schvaluje** v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, každoročně **finanční podporu s odůvodněním účelu – podpořit neziskové kulturní a sportovní činnosti a další vybrané aktivity**, jako výraz podpory fyzických a právnických osob při rozvoji občanské společnosti v obci.
Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodovat o všech poskytovaných finančních podporách dle těchto Zásad (§ 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb.).
Zásady jsou programem pro poskytování účelových finančních podpor, upravují postup při jejich přidělování, a jsou v souladu s dlouhodobou koncepcí města a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.
2. Tyto Zásady pro poskytování finančních příspěvků (podpor) se řídí zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění a jeho prováděcí vyhláškou MF ČR č. 416/2004 Sb., v platném znění, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění (platnost do 31.12.2013) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), v platném znění (účinnost od 1.1.2014).
3. Finanční podpory jsou poskytovány formou **neinvestiční účelové dotace a grantu**.
4. Celková částka pro poskytování finanční podpory činí 6 % z očekávaných sdílených daňových příjmů příslušného roku, nerozhodne-li zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání roku předcházejícímu poskytnutí podpory jinak. Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (definovaných čl. IV tohoto dokumentu.) určí zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání předcházejícímu roku poskytnutí podpory a bude přílohou č. 1 tohoto dokumentu.
Maximální výše dotace v jednotlivém případě může činit 5 mil. Kč.
5. Na finanční podporu není právní nárok a nemusí být žadateli poskytnuta v požadované výši.
6. Schválení podpory se řídí účelem, na který je poskytována, nikoliv předmětem činnosti žadatele. Finanční podpora **na ekonomickou aktivitu žadatele může být poskytnuta pouze v souladu s pravidly Evropské komise, a to v režimu „de minimis“**.

II. DEFINICE POJMŮ

Účelová dotace

Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města jako příspěvek na stanovený účel.

Grant


Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města vybranému žadateli na základě grantového programu, který může zastupitelstvo města v průběhu roku vyhlásit.

Žadatel o finanční podporu

Může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), se sídlem v Havlíčkově Brodu i mimo Havlíčkův Brod, působící ve všech katastrálních územích Havlíčkova Brodu a jeho místních částech a realizující podporovanou aktivitu na daném území. Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb.


Kontrolní orgány města

Podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole mohou veřejnosprávní kontrolu u příjemce provést pověřené pracovníci městského úřadu - zvláště odboru vnějších a vnitřních vztahů a útvaru vnitřního auditu. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města. Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 3/9 Změna: 8	
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odber vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

III. POŽADAVKY NA PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY

1. Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění činnosti a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
2. Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy v průběhu kalendářního roku / termínu konání akce, na který je podpora poskytnuta a uhrazeny nejpozději ke dni podání vyúčtování podpory dle čl. VIII. odst. 1 Zásad. Prvotní doklady prokazující výdaje (náklady) musí být označeny účelovým znakem, ve tvaru „HB-D/příslušný kalendářní rok“.
3. Mezi nepřípustné výdaje (náklady), které nemohou být proplaceny z podpory, vždy patří:
 - výdaje na reprezentaci (kterými jsou zejména pohoštění, občerstvení a dary), propagační předměty a potraviny, stravné
 - daně (z příjmů, darovacích, dědická, z převodu nemovitostí, silniční a ostatní daně), daň z přidané hodnoty (platí pouze pro plátce této daně).
 - poplatky správní, soudní, místní a bankovní poplatky (mimo autorských),
 - dary,
 - pokuty a penále, vrácení (částí) dotace na základě výzvy dle Zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - odpis pohledávek,
 - manka a škody,
 - tvorba rezerv a opravných položek,
 - kurzové ztráty,
 - úroky z úvěrů a půjček,
 - úroky z prodlení,
 - veškeré osobní náklady (definované účetovou skupinou 52), kterými jsou zejména mzdové náklady (včetně dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti), příjmy společníků a členů družstva ze závislé činnosti, odměny členům orgánů společnosti a družstva, zákonné sociální pojištění, ostatní sociální pojištění, sociální pojištění individuálního podnikatele, zákonné sociální náklady a ostatní sociální náklady (kromě trenérů sportovních týmů mládeže, a to maximálně ve výši 40 % z poskytnuté finanční podpory),
 - zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter tréninkových soustředění, terapeutických pobytů či uměleckých dílen,
 - odborné odhady, posudky nebo studie, které mají charakter investičního výdaje,
 - pořízení dlouhodobého hmotného majetku (budovy, haly, stavby; přístroje, hardware, zařízení, dopravní prostředky; pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů, ostatní dlouhodobý hmotný majetek) a dlouhodobého nehmotného majetku (software; projektová dokumentace; ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), kromě drobného dlouhodobého hmotného a drobného dlouhodobého nehmotného majetku,
 - výdaje na pořízení majetku na splátky (leasingové splátky nebo nájemní smlouvou s právem koupě).
4. Všeobecná kritéria pro hodnocení účelové žádosti:
 - a) doručení žádosti ve stanoveném termínu
 - b) splnění všech formálních náležitostí žádosti včetně příloh
 - c) naplnění účelu pro poskytnutí podpory
 - d) vyrovnané závazky vůči městu a jím zřízeným organizacím, za které se považují závazky po lhůtě splatnosti
5. Poskytnuté finanční prostředky jsou vlastnictvím města až do jejich řádného vyúčtování a nelze s nimi proto v průběhu roku nakládat jako s prostředky vlastními.
6. Příjemce nemůže schválenou finanční podporu:
 - a) poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací činnosti vedoucí k dosažení účelu.


 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 4/9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Těpl	Výtisk č.: 1

b) použit k jinému než schválenému účelu

7. Příjemce se zavazuje ve smyslu ustanovení § 13. odst. 1. písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví **vést o prostředcích veřejného rozpočtu oddělenou analytickou evidenci ve svém účetnictví** (a to i když podle stejného zákona vede podle § 13 a) jen zjednodušený rozsah účetnictví). Příjemce, který není účetní jednotkou, se zavazuje o použití prostředků z veřejného rozpočtu vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu. V případě čerpání finanční podpory k úhradě spotřeby pohonných hmot (dále jen PHM) je příjemce povinen vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti spotřeby PHM. Při použití PHM do motorových vozidel vést evidenci v souladu s platnou legislativou.
8. Příjemce podpory se zavazuje archívovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
9. Rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) činnosti/akce musí být reálný a průhledný.
10. **Minimální spoluúčast příjemce podpory je 30 % z celkových nákladů na činnost/akci**, pokud není ve vyhlášeném grantovém programu stanoveno jinak.
11. Při poskytnutí podpory z prostředků města Havlíčkův Brod se příjemce finanční podpory zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzercí a článků v regionálním tisku a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) **uvede znak města Havlíčkův Brod** (znak města je zveřejněn na webových stránkách města v sekci finanční podpory nebo bude na požádání v příslušném formátu poskytnut).
12. Poskytovatel podpory je oprávněn nahlížet do účetnictví žadatele / příjemce za účelem ověření skutečnosti uváděných žadatelem / příjemcem.

IV. POUŽITÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ NA ČINNOST

- A. **Dotace na činnost v oblasti tělovýchovy a sportu (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:**
 1. **Celoroční činnost** podporující práci s mládeží, sport a tělovýchovu. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména organizované mládeže zapojené do soutěžních sportů. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze sportovní organizace:
 - která má stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.
 2. **Konkrétní jednorázovou akci sportovního charakteru pořádanou v Havlíčkově Brodě** (soutěže, závody, turnaje apod.).
 3. **Na reprezentaci města Havlíčkův Brod** na významné mezinárodní sportovní soutěži nebo sportovní soutěži celostátního či mezinárodního významu. Příspěvek je určen na úhradu startovního, cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.
- B. **Dotace na činnost v oblasti kultury (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:**
 1. **Celoroční činnost v oblasti kultury.** Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze:
 - a) kulturní organizace zabezpečující dostupnost kulturních služeb všem obyvatelům Havlíčkova Brodu a jeho místních částí
 - b) nebo spolky zabezpečující volnočasovou aktivitu v oblasti kultury na území Havlíčkova Brodu a jeho místních částí:

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 5/9 Změna: 8	
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Těchl	Výtisk č.: 1

- které mají stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.

2. **Konkrétní jednorázovou akci kulturního nebo kulturně-společenského charakteru konanou v Havlíčkově Brodě a jeho místních částech.** Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (koncerty, výstavy, divadelní představení, festivaly apod.).
3. **Reprezentaci města Havlíčkův Brod na významné akci či festivalu mezinárodního nebo celostátního významu.** Příspěvek je určen na úhradu cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.

C. Dotace na ostatní zájmové činnosti, a to na:


1. **Celoroční činnost** - příspěvek je určen na podporu pravidelné celoroční činnosti, zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží.
2. **Konkrétní jednorázovou akci společenského významu pořádanou v Havlíčkově Brodě pro občany Havlíčkova Brodu.** Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (soutěže, výstavy, přehlídky, slavnosti a festivaly apod.).

V. GRANTOVÝ PROGRAM

Zastupitelstvo města může vyhlásit grantový program podle aktuálních prioritních oblastí a ekonomických podmínek, který stanoví formu, podmínky a zaměření podpory. Kompetentní výbory zastupitelstva města průběžně sledují aktivity podpořené z grantových programů a vyhodnocují podpořené projekty. O této činnosti vypracují souhrnnou zprávu (nejpozději do 31. 1. následujícího roku), kterou předloží na nejbližším zasedání zastupitelstva města k projednání.

VI. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Finanční podpory z rozpočtu města se poskytují na základě zdůvodněných žádostí, které byly na město doručeny v termínu od 1. srpna nejpozději **do 15. října** předchozího roku, na který je podpora dle Zásad požadována (rozhodující je datum přijetí podatelnou MěÚ) na předepsaném formuláři. Vzor žádosti je schvalován zastupitelstvem města, a je zveřejněn na webových stránkách města nebo k dispozici na odboru vnějších a vnitřních vztahů.
 Podepsanou žádost je možno doručit na podatelnu městského úřadu nebo zaslat datovou schránkou (ID datové schránky: 5uvbfub).
2. Finanční podpory budou poskytnuty **na činnosti uvedené v těchto Zásadách**. Účel použití podpory je nutno přesně definovat na předepsaném formuláři žádosti.
3. Žádosti se předkládají **prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Havlíčkově Brodě**. Bez přijetí podatelnou je žádost neplatná.
4. **Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti a splňuje všechna kritéria pro hodnocení účelu žádosti.**
5. Na jednu akci (projekt) může podat žádost o finanční podporu pouze jeden subjekt.
6. Aktivity podpořené z dotačních prostředků nelze podpořit z grantových programů města Havlíčkův Brod.
7. V případě, že žadatel bude žádat o finanční podporu na:
 - celoroční činnost, nemůže žádat o podporu na jednorázovou pravidelnou akci související s jeho činností;

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 6/9 Změna: 8	
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Těcl	Výtisk č.: 1

- několik jednorázových akcí podá žádost jednu (A2, B2, C2), ve které uvede všechny tyto akce (max. 5 akcí, při vyšším počtu akcí bude žádost vyhodnocena jako celoroční činnost).
8. Kontrolu správnosti a úplnosti podaných žádostí provede odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ a o vyřazených žádostech sepiše zprávu, kterou předá zastupitelstvu města.


VII. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Žádosti po předběžné kontrole předloží odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ do 31. října předchozího roku k posouzení pracovní skupině pro přidělování dotací jmenované starostou města. Pracovní skupina pro přidělování dotací projedná všechny předané žádosti a doporučí výši finanční podpory jednotlivým žadatelům s návrhem odůvodnění (dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění).
 2. O výši a účelu přidělené podpory rozhoduje zastupitelstvo města zpravidla na svém posledním jednání v roce předcházejícímu roku poskytnutí dotace, a to vždy jednotlivými usneseními, v nichž je specifikován účel použití finanční podpory a odůvodnění dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění.
 3. Výše poskytnuté podpory na činnost / akce (na základě podané žádosti) je maximální. Pokud skutečné celkové náklady činnosti / akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady činnosti / akce nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 20%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží.
 4. Odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ vyrozumí žadatele o výši poskytnuté podpory do 30 pracovních dnů od schválení zastupitelstvem města a sepiše s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. Pokud nebude bez závažného důvodu žadatelem podepsán návrh smlouvy po uplynutí 30 dnů od jeho doručení, návrh smlouvy o finanční podpoře zaniká a finanční podpora nebude žadateli poskytnuta.
 5. Finanční prostředky budou z rozpočtu města uvolněny po podpisu smlouvy, a to nejdříve do 30 dnů po 1. lednu za předpokladu, že bude schválen rozpočet města na příslušný rok. Finanční podpora bude vyplacena jednorázově, u částek nad 100 tis. Kč ve čtvrtletních platbách, jsou-li tyto platby ve smlouvě dohodnuty po předchozím odsouhlasení v radě města.
 6. Smlouva musí být vždy vyhotovena ve dvojnásobném vyhotovení, z nichž jedno obdrží poskytovatel a jedno příjemce finanční podpory.
- V případě nevyhovění žádosti bude bez zbytečného odkladu žadateli sdělen důvod.

VIII. VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

1. **Příjemce podpory je povinen předložit** na předepsaném formuláři (který je k dispozici na webových stránkách města nebo na odboru vnějších a vnitřních vztahů) **závěrečné vyúčtování**, které bude obsahovat všechny požadované náležitosti, včetně kopií prvotních účetních dokladů, a to:
 - a) u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31. 1. následujícího roku,
 - b) u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (případně ukončení poslední akce),
 - c) u dotací na reprezentaci města nejpozději do 31. 1. následujícího roku,
 - d) u grantů v souladu s vyhlášenou výzvou.

Rozhodující, ve všech případech, je datum přijetí podatelny MěÚ.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 7/9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tepl	Výtisk č.: 1

2. Odbor vnějších a vnitřních vztahů provede formální kontrolu správnosti a úplnosti závěrečného vyúčtování finančních podpor v souladu s uzavřenou smlouvou. V případě zjištěného nesouladu vyzve příjemce finanční podpory k doplnění informací a stanoví termín nápravy.

Pro ověření skutečností uvedených v závěrečném vyúčtování je poskytovatel oprávněn kdykoliv příjemce vyzvat k předložení originálu dokladů prokazující čerpání dotace:

- náklady / výdaje budou doloženy prvotními doklady v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy;
- úhrada bude doložena výpisem z bankovního účtu nebo pokladním dokladem, bezprostředně související s dobou realizace podpořené činnosti / akce;

a naplnění ustanovení odst. 7 čl. III. Zásad.

Nevyjasněné nesoulady budou podnětem k provedení následných veřejnosprávních kontrol.

Z kontrolních zjištění bude vypracována souhrnná zpráva, která bude předložena radě města a kontrolnímu výboru k projednání a útvaru vnitřního auditu MěÚ na vědomí. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti.** Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování.


Ve vyúčtování dotace je možné uplatnit z dotačních prostředků pouze položky, které budou v žádosti o dotaci uvedeny ve sloupci „dotace města“.

3. V případě, že příjemce podpory nedodrží podmínky Zásad nebo smlouvy, jedná se o smluvní porušení, které je blíže specifikováno ve veřejnoprávní smlouvě.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Změna č. 8 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 253/18 dne 19.11.2018 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města v roce 2019.
 - Změna č. 7 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 147/18 dne 18.6.2018 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města v roce 2019.
 - Změna č. 6 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 190/17 dne 12.6.2017 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2018.
 - Změna č. 5 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 200/16 dne 27.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
 - Změna č. 4 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 187/16 dne 13.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
 - Změna č. 3 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 138/15 dne 17.6.2015 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2016.
- Změna č. 2 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 173/14 dne 16.6.2014 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2015.

QS-55-33

 <p>Město Havlíčkův Brod</p>	<p>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)</p>		<p>Strana: 8-9 Změna: 8</p>
<p>Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018</p>	<p>Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů</p>	<p>Ověřil: Starosta Mgr. Jan Teel</p>	<p>Výtisk č.: 1</p>

Zásady nabývají platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstvem města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 211/13 dne 17.6.2013 a 371/13 dne 4.11.2013 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2014 (včetně). Předchozí Zásady, vydané městem Havlíčkův Brod dne 22.10.2012 (usnesením ZM č. 298/12) pozbyvají tak platnosti. Finanční podpory poskytnuté městem do roku 2013 (včetně) se řídí Zásadami schválenými usnesením ZM č. 298/12.

7. Žadatel příjemce finanční podpory je povinen se s těmito Zásadami seznámit a řídit již ode dne podání žádosti.
8. Případná změna právní formy žadatele (legislativně vyvolaná) se nedotýká jeho práv a povinností souvisejících s těmito finančními podporami, a to ani v případě, kdy ke změně dojde časově v době od schválení podpory zastupitelstvem města do podpisu příslušné smlouvy.


V Havlíčkově Brodě, dne 20.11.2018

Mgr. Jan Teel, MBA
starosta města



Příloha č. 1: Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (A., B., C.) pro kalendářní rok.

QS-55-33

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 9/9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

PŘÍLOHA Č. 1

k Zásadám pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod
pro rok 2019 –

ROZDĚLENÍ FINANČNÍHO OBJEMU PRO JEDNOTLIVÉ KATEGORIE PODPOROVANÝCH ČINNOSTÍ (DEFINOVANÝCH ČL. IV „ZÁSAD“)

Celková částka pro poskytování finančních podpor pro rok 2019 činí 16.800.000,- Kč, z toho:

1. Finanční prostředky vyhrazené pro dotace dle „Zásad“ 15.950.000,- Kč

Dotace pro oblast:	Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie	
Kategorie A. podporované činnosti tělovýchova a sport	81,5047 % z 15.950.000,- Kč	tj. 13.000.000,- Kč
Kategorie B. podporované činnosti kultura	14,4201 % z 15.950.000,- Kč	tj. 2.300.000,- Kč
Kategorie C. podporované činnosti ostatní zájmová činnosti	4,0752 % z 15.950.000,- Kč	tj. 650.000,- Kč

2. Finanční prostředky vyhrazené pro grantové programy pro rok 2019..... 650.000 Kč

3. Finanční prostředky vyhrazené pro kompetenci rady města 200.000 Kč



Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **115017763-15244-190117082443**, skládající se z **31** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **HANA SEMRÁDOVÁ**

Vystavil: **Město Havlíčkův Brod**

Pracoviště: **Město Havlíčkův Brod**

V Havlíčkově Brodě dne 17.01.2019



115017763-15244-190117082443