

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

Příkazce:

Statutární město Olomouc

IČO 00299308, DIČ CZ 00299308,

se sídlem Horní náměstí č. p. 583, 779 11 Olomouc

zastoupené JUDr. Martinem Majorem, MBA, náměstkem primátora

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Ing. Jan Langr, vedoucí odboru ochrany Magistrátu města Olomouce

Bankovní spojení:

(dále také jen „příkazce“)

a

Příkazník:

Ing. Jana Nečasánková

IČO 05309565

DIČ CZ6254080030

Bankovní spojení:

(dále jen „příkazník“)

uzavírají dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

Preambule

Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.

Čl. I

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitosti příkazce jako technický koordinátor v rámci stavby II. B etapy PPO (dále jen „Stavby“) a zajistit odbornou, konzultační a technickou pomoc zejména v rámci akcí Riziková území při extrémních přivalových srážkách a Modernizace varovného informačního systému ochrany města Olomouce a rozšíření digitálního povodňového plánu ORP Olomouc včetně konzultační činnosti s poskytovatelem dotace na realizaci navržených protipovodňových opatření v rizikových územích (dále jen „Akce“). Obstarávání záležitostí příkazce zahrnuje:

- a) pravidelnou účast na koordinačních poradách s investorem Stavby, kontrolních dnech, pravidelné předávání informací na jednáních pracovní skupiny Magistrátu města Olomouce a případná účast na vodoprávním dozoru v rámci Stavby,
- b) koordinaci zájmů příkazce s investorem a zhotovitelem Stavby a dotčenými subjekty v místě realizace Stavby,
- c) konzultace s dotčenými orgány za účelem vydání potřebných úředních povolení či koordinovaných stanovisek Magistrátu města Olomouce pro Stavbu,
- d) účast na dalších jednáních v rámci Stavby,
- e) pravidelné informování volených představitelů příkazce o průběhu prací, příprava podkladů pro vedení a mediální servis příkazce,
- f) účast na veřejných projednáních s občany v rámci Stavby
- g) projednávání návrhů a námětů samosprávných orgánů příkazce s investorem a dalšími dotčenými subjekty,
- h) zastupování příkazce při komunikaci s občany, podnikatelskými subjekty, institucemi a dalšími organizacemi v místech realizace Stavby,
- i) přísun podnětů z území dotčeného Stavbou,
- j) účast na jednáních a výrobních výborech Akcí,
- k) odborná a konzultační činnost při zpracování studií a projektů Akcí,
- l) zajištění zpětné vazby na splnění dotačních podmínek Akcí,
- m) jednání s dotačními orgány pro úspěšné získání dotací na Akce.

2. Příkazce je povinen vést při obstarávání záležitostí výkaz prací, kam bude průběžně provádět zápis o své činnosti v souladu s ust. čl. I odst. 1 smlouvy, vše nejpozději do 3 pracovních dnů od skutečného provedení.

Čl. II Trvání smlouvy

Smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to ode dne její účinnosti do 31. 12. 2021.

Čl. III Odměna

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi měsíční pevnou částku (dále jen „odměnu“) ve výši **30 250 Kč** včetně DPH (slovy: třicet tisíc dvě stě padesát korun českých) za každý kalendářní měsíc po dobu trvání smlouvy (25 000 Kč bez DPH, DPH (21%) 5 250 Kč).

2. Odměna příkazníka zahrnuje odměnu příkazníka za obstarání záležitosti a náklady účelně vynaložené příkazníkem k provádění příkazu.

Čl. IV Platební a fakturační podmínky

1. Platba odměny bude provedena uhrazením měsíční pevné částky tak, jak je uvedeno v čl. III. této smlouvy, bezhotovostně na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy, na základě faktur vystavených s lhůtou splatnosti 14 dní po jejím obdržení příkazcem. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence příkazce.

2. Faktura bude obsahovat všechny obsahové i formální náležitosti daňového dokladu a to:

- označení a číslo faktury
- název a sídlo, IČO, DIČ příkazníka a příkazce
- číslo účtu u peněžního ústavu
- číslo smlouvy
- fakturovanou částku

- přílohu dokladující vznik práva fakturovat
- den odeslání faktury a lhůtu splatnosti
- den zdanitelného plnění

3. Pokud faktura tyto náležitosti obsahovat nebude, je příkazce oprávněn fakturu vrátit k opravě nebo doplnění. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury.

4. Dnem zaplacení peněžního závazku je den odepsání z účtu dlužné částky příkazce.

Čl. V

Obstarání věci

1. Příkazník bude podávat příkazci měsíční zprávy formou výkazu prací ve smyslu ust. čl. I. odst. 2 smlouvy o postupu plnění příkazu a převede na příkazce případný užitek z prováděného příkazu.

Čl. VI

Práva a povinnosti stran

1. Příkazník plní příkaz na základě vůle příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

2. Příkazník provede příkaz osobně. Svěřil-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.

3. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi plnou moc bezodkladně po výzvě.

4. Příkazce je povinen na žádost příkazníka kdykoli v rozumné době poskytnout doplňující nebo upřesňující pokyny pro činnost příkazníka, pokud je jich nezbytně třeba k obstarání záležitosti uvedené v čl. I této smlouvy.

5. Příkazce je povinen nahradit příkazníkovi škodu, která mu prokazatelně vznikla v souvislosti s plněním příkazu.

Čl. VII

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být předčasně ukončena dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy v případě porušení smlouvy podstatným způsobem a výpovědí.

2. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje:

- z dosavadního průběhu plnění smlouvy je nepochybné, že příkazník neplní předmět plnění dle této smlouvy,
- nedodržení povinností dle čl. VI. této smlouvy.

3. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, zavazují se smluvní strany vzájemně vypořádat své nároky nejpozději do jednoho měsíce od odstoupení.

4. Příkazce i příkazník jsou oprávněni vypovědět tuto smlouvu kdykoliv a bez udání důvodu. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počítá se od posledního dne měsíce, v němž byla výpověď doručena.

5. Při zániku příkazu dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy v případě porušení smlouvy podstatným způsobem a výpovědí, zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce neprojeví jinou vůli.

Čl. VIII

Sankční ujednání

1. Při nedodržení termínu splatnosti faktury ve smyslu ust. čl. IV. odst. 1 smlouvy může příkazník příkazci účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z paušální měsíční odměny za každý den prodlení.

2. Neplnění zákonných nebo smluvních povinností příkazníka uvedených v této smlouvě je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 1 000 Kč za každý zjištěný případ a při opakovaném porušení zákonných nebo smluvních povinností smluvní pokutou ve výši 5 000 Kč za každý zjištěný případ.

3. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů od doručení písemné výzvy k její úhradě té ze smluvních stran, která jednala v rozporu s touto smlouvou.

ČI. IX

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny na základě dohody smluvních stran. Dohoda musí mít písemnou formu dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Veškeré dodatky a přílohy vzniklé po dobu plnění smlouvy se stávají její nedílnou součástí.

3. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají dobrovolně, srozumitelně, vážně a určitě, prosty omylu, na znamení čehož připojují níže podpisy oprávněných zástupců k vypsání názvu organizace.

4. Smluvní strany výslovně prohlašují, že jsou obsahem této smlouvy právně vázání a že nepodniknou žádné kroky, které by mohly zmařit její účinky. Současně prohlašují, že pro případ objektivních překážek k dosažení účelu této smlouvy si poskytnou vzájemnou součinnost a budou jednat tak, aby i za změněných podmínek mohlo být tohoto účelu dosaženo. Vědomé uvedení nepravdivých skutečností v této smlouvě zakládá druhé straně právo odstoupit od smlouvy a požadovat náhradu škody, včetně ušlého zisku.

5. Příkazník bere na vědomí, že obsah smlouvy včetně dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně všech dodatků bude příkazcem uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

6. Stane-li se tato smlouva neplatnou, neúčinnou či dojde k jejímu zrušení v souladu s občanským zákoníkem či touto smlouvou, nevztahuje se neplatnost či neúčinnost či důvod zrušení na ustanovení týkající se sankčních ujednání.

7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž 2 vyhotovení obdrží příkazce a 1 vyhotovení obdrží příkazník.

8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

9. Statutární město Olomouc podpisem této smlouvy potvrzuje, že toto právní jednání bylo schváleno Radou města Olomouce dne 14.1.2019.

V Olomouci dne 15.1.2019

.....
JUDr. Martin Major, MBA
Statutární město Olomouc
příkazce

.....
Ing. Jana Nečesánková
příkazník