



Smlouva o nájmu nebytových prostor

č.: *NAM/07/06/000542/2007*

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku dle zákona č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, v plném znění, mezi:

1. Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
zastoupené Ing. Ladislavem Tomešem,
ředitelem oboru hospodářské správy Magistrátu hl. m. Praha
IČ: 00064581, DIČ: CZ00064581

(dále jen „pronajímatel“)

a

2. Útvar rozvoje hlavního města Prahy, příspěvková organizace

se sídlem Praha 1, Hradčanské nám. 67/8, PSČ 118 54
zastoupená ředitelem Ing. Bořkem Votavou
IČ: 70883858

(dále jen „nájemce“)

I.

Předmět nájmu

1. Pronajímatel je vlastníkem nemovitostí – jiná stavba č.p. 2075, Nové Město na parcele 1253/2 a 1256/5, jiná stavba č.p. 2076, Nové Město na parcele 1253/3, jiná stavba č.p. 2077 na parcele 1253/4 a 1256/4, pozemku zastavěná plocha a nádvoří 1253/2 o výměře 1.101 m², pozemku zastavěná plocha a nádvoří 1256/5 o výměře 219 m², pozemku zastavěná plocha a nádvoří 1253/3 o výměře 180 m², pozemku zastavěná plocha a nádvoří 1253/4 o výměře 259 m² a pozemku zastavěná plocha a nádvoří 1256/4 o výměře 378 m², zapsaných na listu vlastnictví číslo 1143 pro obec Praha a katastrální území Nové Město u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha.
2. Předmětem nájmu jsou nebytové prostory v objektech uvedených v odst. 1. tohoto článku, sestávající se z:

BUDOVA „A“, Vyšehradská 51/2075

Přízemí - zasedačka	205 m ²
Celkem	205 m²

BUDOVA „B“, Vyšehradská 55/2076

Přízemí - vrátnice	19 m ²
1. mezipatro - server	10 m ²
2.+3. patro	1.440 m ²
Celkem	1.469 m²

BUDOVA „C“, Vyšehradská 57/2077

Přízemí	585,2 m ²
1. mezipatro	200 m ²
2. mezipatro	200 m ²
3.+4. patro	1.440 m ²
Celkem	2.425,2 m²

Souhrn:

Budova „A“	205 m²
Budova „B“	1.469 m²
Budova „C“	2.425,2 m²
Celkem	4.099,2 m²

(dále jen "**předmět nájmu**" nebo "**pronajaté prostory**").

3. Situace s vyznačením předmětu nájmu tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Adresa budov je areál Ermauzy, Vyšehradská 2075/51, 2076/55 a 2077/57, Praha 2 – Nové město. S předmětem nájmu souvisí poskytování služeb dle článku IV. Služby této smlouvy.

II. Základní ustanovení

1. Pronajímatel přenechává nájemci předmět nájmu do užívání za podmínek dále stanovených v této smlouvě a nájemce jej za těchto podmínek do nájmu přijímá.
2. Nájemce bude pronajímané prostory užívat k zajištění činnosti dle své zřizovací listiny.



III.

Výše nájemného, splatnost a způsob úhrady

1. Smluvní strany se dohodly na nájemném za užívání předmětu nájmu, blíže specifikovaném v čl. I. Předmět nájmu této smlouvy ve výši 1,- Kč za 1m², ročně celkem tedy **4.099,20 Kč**
(slovy: čtyři tisíce devadesát devět celých korun českých dvacet haléřů ročně), plnění není předmětem daně z přidané hodnoty dle § 56 zákona o dani z přidané hodnoty.
2. Celková částka **4. 099,20 Kč ročně** je splatná pozadu vždy do 5. dne kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, za který je nájemné hrazeno, a to na účet pronajímatele číslo **149024-5157-998/6000** vedený u První městské banky a.s., Malé náměstí 11, Praha 1.
3. Nájemné za období od 1.5.2007 do 31.12.2007 ve výši **2.733,- Kč**
(slovy: dva tisíce sedm set třicet tři korun českých) bude uhrazeno na výše uvedený účet pronajímatele do data splatnosti uvedeného v odst. 2. tohoto článku.

IV.

Služby

1. Úhrada poplatků za služby bude prováděna zálohově, dle předpokládaných nákladů vynaložených na dodávku služeb. Smluvní strany se dohodly, že úhrada poplatků za služby bude placena ve čtvrtletních splátkách, ke každému 5 dni v běžném měsíci, ve výši **849.702,50 Kč** (slovy osm set čtyřicet devět tisíc sedm set dva celých padesát haléřů) na účet číslo **27-5157-998/6000** vedený u První městské banky a.s., Malé náměstí 11, Praha 1, přičemž vždy po skončení kalendářního roku proběhne vyúčtování, a to ke dni 20.2.. Služby zahrnují dodávky tepla, elektřiny, vodné a stočné a odvoz odpadu.
2. Roční zálohové platby za služby zajišťované pronajímatelem jsou s nájemcem sjednávány samostatně takto:

a) Elektřina	...	1.612.666,- Kč
b) Vodné a stočné	...	167.698,- Kč
c) Odvoz odpadu	...	43.124,- Kč
d) Dodávka tepla...		1.575.322,- Kč
3. Základním podkladem pro vyúčtování plateb za služby budou dodavatelské faktury za služby, které se vztahují k provozu areálu. Z nich budou nájemci přefakturovány jeho podíly.
4. Služby výslovně neuvedené v předchozích odstavcích hradí nájemce přímo jejich dodavatelům.
5. Pronajímatel bude nájemci zajišťovat měsíční vyúčtování telekomunikačních poplatků, spolu s tím to vyúčtováním bude nájemci účtován pronájem telefonní linky ve výši **70,- Kč bez DPH za každou linku.**

V.

Doba nájmu a jeho ukončení

1. Pronajímatel pronajímá předmět nájmu, blíže specifikovaný v čl. I Předmět nájmu, na dobu neurčitou počínaje dnem podpisu této smlouvy.
2. Nájemce i pronajímatel je oprávněn vypovědět nájemní smlouvu bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. Pronajímatel je oprávněn vypovědět nájemní smlouvu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet následující den po doručení výpovědi, při hrubém porušení těchto smluvních ujednání nájemcem či z důvodů uvedených v zákoně:
 - a) nájemce užívá předmět nájmu v rozporu s účelem nájmu dohodnutým v čl. II. odst. 2 této smlouvy; účel nájmu lze měnit po dohodě smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě,
 - b) nájemce přenechá či podnajme předmět nájmu třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele;
 - c) nájemce přes písemné upozornění hrubě porušuje klid a pořádek.
4. Pronajímatel je oprávněn okamžitě odstoupit od této smlouvy, pokud bude nájemce v prodlení s placením nájemného či úhrad za služby (zálohy a vyúčtování) spojené s nájmem po dobu delší než dva měsíce. Odstoupením od této smlouvy nezaniká nárok pronajímatele na zaplacení sjednané smluvní sankce ve smyslu čl. III. bod 3 této smlouvy.
5. Nájemce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pokud pronajímatel hrubě nebo opakovaně porušuje povinnosti stanovené touto smlouvou nebo právní předpisy.
6. V případě odstoupení jedné ze smluvních stran od této smlouvy smlouva zaniká doručením projevu vůle oprávněné strany odstoupit od smlouvy druhé straně.
7. Tuto nájemní smlouvu lze ukončit i písemnou dohodou mezi pronajímatelem a nájemcem.
8. Při ukončení nájmu je nájemce povinen vrátit předmět nájmu ve stavu, v jakém je převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, vyklizený a ve stavu, který bude způsobilý pro okamžité budoucí užívání. Smluvní strany sepiší o předání předmětu nájmu protokol podepsaný oběma smluvními stranami.
9. Změnu na předmětu nájmu vlastními náklady je nájemce oprávněn provádět pouze s předchozím písemným souhlasem pronajímatele. Nájemce se zavazuje za tímto účelem předložit pronajímateli projekt předpokládaných finančních investic do předmětu nájmu. V případě uděleného písemného souhlasu se změnami na předmětu nájmu se pronajímatel zavazuje hradit po dobu platnosti této smlouvy nájemci prokazatelně vložené finanční investice, formou vzájemného zápočtu, tj. placení nájemného nájemcem, na straně jedné proti nákladům prokazatelně vložených finančních investic nájemcem, na straně druhé s tím, že vzájemně započtené pohledávky se budou vždy rovnat. Jednostranný zápočet po dobu platnosti této smlouvy nelze uplatnit. V případě skončení nájemního vztahu nemá nájemce právo uplatnit vůči pronajímateli úhradu nákladů finančních investic spojených se změnou na předmětu nájmu. Smluvní strany se mohou alternativně dále dohodnout, že uzavřou nájemní smlouvu na dobu určitou, po takovou dobu, která bude odpovídat

prokazatelně vloženým finančním investicím nájemce do předmětu nájmu s tím, že po tuto dobu nájemce nájemné nebude hradit.

10. Pokud nájemce nedokončí vyklizení pronajatých prostor a neuvede pronajaté prostory do původního stavu do data ukončení této smlouvy, pronajímatel má právo tyto práce zajistit sám na náklady nájemce. Nájemce je povinen v takovém případě uhradit pronajímateli vzniklé škody včetně ušlého zisku, souvisejícího s nemožností pronajmout předmět nájmu po dobu, po kterou byl nájemce v prodlení s vyklizením předmětu nájmu a jeho řádným předáním pronajímateli. Současně s tím budou pronajímatelem zohledněny vložené investice nájemce, dle předchozího odstavce tohoto článku.

VI. Další ujednání

1. Nájemní vztah je vázán pouze na nájemce uvedeného v záhlaví smlouvy a nepřechází bez výslovného souhlasu pronajímatele na právního nástupce nájemce. Jakýkoliv převod práv týkající se nájmu je právně neúčinný.
2. Nájemce si předmět nájmu před uzavřením této smlouvy prohlédl a prohlašuje, že je způsobilý ke smlouvenému užívání. O převzetí předmětu nájmu sepiší smluvní strany písemný protokol. Případné stavební úpravy je nájemce oprávněn provádět pouze s předchozím písemným souhlasem pronajímatele.
3. Nájemce se zavazuje umožnit pronajímateli, či jím pověřené osobě, přístup do pronajatých prostor za účelem kontroly jejich využívání podle článku II. Základní ustanovení této smlouvy.
4. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele přenechat předmět nájmu do podnájmu dalším osobám.
5. Nájemce je povinen dodržovat ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, vyhlášky ČÚBP č. 48/1982 Sb., v platném znění, a ostatních souvisejících právních a technických předpisů podle prováděných činností. Toto je povinen dále zajistit i u svých zaměstnanců a zaměstnanců svých dodavatelů. Osobou odpovědnou za plnění povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pronajatých prostorách je statutární zástupce nájemce.
6. Nájemce je povinen zajistit ve všech prostorách a na všech plochách, které využívá, dodržování zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, a prováděcích vyhlášek, zaměstnanci a zaměstnanci svých dodavatelů. Osobou odpovědnou za plnění povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pronajatých prostorách je statutární zástupce nájemce.
7. Životní prostředí a odpadové hospodářství:
 - a) Nájemce je povinen udržovat v maximální možné míře pořádek a čistotu v pronajatých prostorách a jejich nejbližším okolí. Odpad vznikající jeho podnikatelskou činností v pronajatých prostorách je povinen likvidovat v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, a jeho prováděcích vyhlášek č. 376/2001 Sb., č. 381/2001 Sb., č. 382/2001 Sb., č. 383/2001 Sb., č. 384/2001 Sb.,

- v platných zněních. Zejména však třídít odpad dle jednotlivých druhů a kategorií, shromažďovat ho na označených místech v nádobách (kontejnerech) k tomu určených a předávat ho pouze osobám, které mají oprávnění pro nakládání s danými druhy odpadů (s ostatními nebo nebezpečnými odpady). Nájemce je povinen zajišťovat veškerou předepsanou dokladovou evidenci vyplývající ze zákona. Na vyžádání pronajímatele je nájemce povinen tuto evidenci předložit.
- b) Při neplnění povinností nájemce v souvislosti se zajišťováním čistoty na pronajatých plochách a v pronajatých prostorách zajistí toto na náklady nájemce pronajímatel s tím, že případné veškeré postihy budou na nájemci uplatněny.
 - c) Nájemce se zavazuje, že vlastní dopravní prostředky a mechanizace bude zajištěna proti případnému úniku provozních náplní do půdy či vod.
 - d) Nájemce má plnou odpovědnost v oblasti ochrany životního prostředí a nakládání s odpady, které vzniknou při jeho činnosti a plně nese následný možný finanční postih od ČIŽP a dalších kontrolních úřadů v oblasti ochrany životního prostředí za nedodržování platných zákonů a vyhlášek.
 - e) Nájemce je povinen na vyžádání pronajímatele poskytnout seznam nebezpečných chemických látek a přípravků a kopie bezpečnostních listů, se kterými v pronajatých prostorách nakládá a nakládat s nimi dle zákona č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně některých zákonů, v platném znění. Pro klasifikované nebezpečné chemické látky a přípravky předložit doklady o proškolení autorizovanou osobou zaměstnanců nájemce, kteří s těmito látkami a přípravky pracují.
 - f) Nájemce je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci pronajímatele vstup do pronajatých prostor za účelem kontroly dodržování platné legislativy. Dále je povinen povolit pověřenému zaměstnanci pronajímatele audit vlastní prohlídkou. Cílem auditu bude zjišťování naplňování shody s právními požadavky v oblasti ochrany ŽP a ustanovení těchto podmínek. Audit bude oznámen nájemci minimálně 7 dní předem.
8. Nájemce je povinen při užívání předmětu nájmu předcházet vzniku případných škod na předmětu nájmu. V případě vzniku škod na předmětu nájmu je nájemce povinen o nich informovat pronajímatel. Nájemce je povinen na své náklady provádět na předmětu nájmu běžnou údržbu a drobné opravné práce.
9. Nájemce odpovídá za škody, které způsobí v pronajatých prostorách (a při obsluze těchto prostor) „třetí osobě“ a pronajímateli.
10. Bez písemného souhlasu pronajímatele nesmí nájemce na rozvodnou síť elektrické energie připojit další zařízení než ta, která byla pronajímatelem schválena.

VII.

Doručování

Právní účinky doručení jakékoli písemnosti doručované v souvislosti s touto smlouvou či na jejím základě nastávají pouze tehdy, je-li tato písemnost odesílatelem či odesílatelem pověřeným provozovatelem poštovních služeb osobně předána jejímu adresátovi nebo je-li tato písemnost doručena jejímu adresátovi formou doporučeného psaní odeslaného prostřednictvím držitele poštovní licence nebo zvláštní poštovní licence ve smyslu zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů. Při doručování

prostřednictvím osobního předání nastávají účinky doručení okamžikem písemného potvrzení adresáta o přijetí doručované písemnosti. Při doručování prostřednictvím doporučeného psaní nastávají účinky doručení okamžikem přijetí doručované písemnosti adresátem od poštovního doručovatele dle platných poštovních podmínek uveřejněných na základě zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li adresát písemnosti doručované prostřednictvím doporučeného psaní při jejím doručování poštovním doručovatelem zastížen, nastávají účinky doručení dle přiměřeného použití ustanovení § 46 odst. 2, 3, 5 a 6 písm. b) anebo § 47 odst. 2, 3, a 5 zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů. Odepře-li adresát, popřípadě osoba za adresáta oprávněná k převzetí písemnosti, bezdůvodně od odesílatele nebo od odesílatelem pověřeného provozovatele poštovních služeb nebo od poštovního doručovatele písemnost přijmout, nastávají účinky doručení této písemnosti okamžikem odepření jejího přijetí. Nepodaří-li se písemnost doručovanou prostřednictvím doporučeného psaní adresátovi doručit proto, že se adresát v místě doručení nezdržuje, nastávají účinky doručení této písemnosti okamžikem vrácení nedoručené písemnosti jejímu odesílateli. Doporučené psaní adresované straně této smlouvy je třeba adresovat vždy na adresu strany uvedenou v této smlouvě nebo na adresu zapsanou v Obchodním rejstříku či jiném úředním a veřejném registru jako její sídlo. Tato doručovací adresa smluvní strany může být změněna pouze písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Pro doručování jiných poštovních zásilek než písemností platí toto ustanovení obdobně.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a může být změněna pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
2. Zánikem předmětu nájmu, zánikem nájemce nebo pronajímatele, zaniká i tato smlouva.
3. Tato smlouva byla sepsána v šesti vyhotoveních, z nichž čtyři vyhotovení obdrží pronajímatel a dvě nájemce.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselného označení smlouvy a datu jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodního tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
5. Tato smlouva se řídí českým právním řádem. V případě sporů se smluvní strany zavazují je řešit na úrovni svých statutárních zástupců.
6. Součástí smlouvy jsou následující přílohy:
 - příloha č. 1 – situace předmětu nájmu,
 - příloha č. 2 – zřizovací listina nájemce
 - příloha č. 3 – usnesení Rady hl. m. Prahy o odvolání ředitelky (statutárního orgánu) organizace a jmenování nového ředitele (statutárního orgánu) organizace

V Praze dne 1.5.2007

Pronajímateľ:
Za Hlavní město Praha



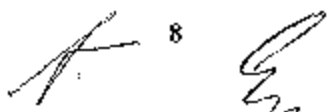
V Praze dne 1.5.2007

Nájemce:
Útvar rozvoje hlavního města Prahy



Ing. Bořek Votava
ředitel

ÚTVAR ROZVOJE
HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Vyšehradská 57/2077, 123 00 Praha 2
IČ: 70008058 příspěvková organizace
-2-



8

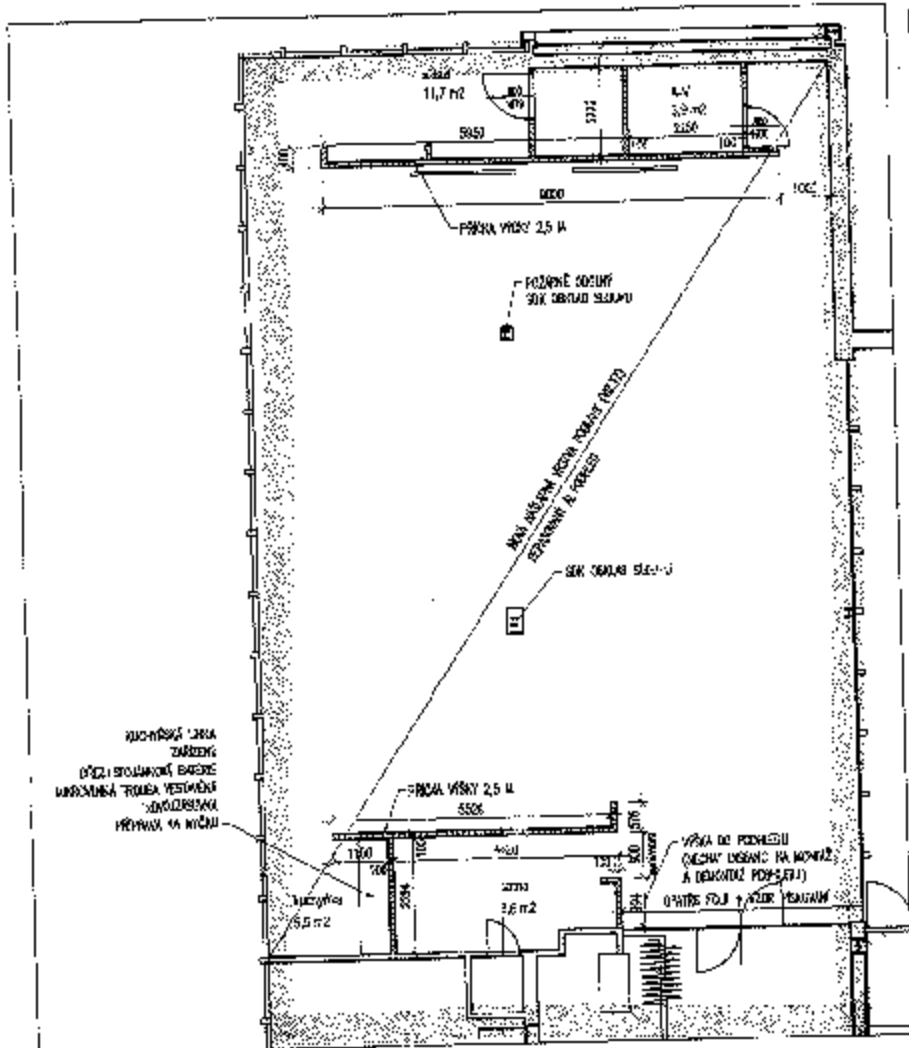
LEGENDA

- AS STÁVAJÚCI KONSTRUKCE
- NOVÉ SÁDROKARTONOVÉ KONSTRUKCE
- NOVÉ VYKONNÁ ODLIŽKA (KARANDIŠ)

ELEKTRO

- PARAFETNÍ JEDNOTKA P. SPLETYVOU

- POZNÁMKY
- PO VYKONANÝCH PRÁČKÁCH JE POTRHOVAT VÝSTRAH POKYTY A DOPLETI PÁČI ELEKTRO
 - NOVÝ VÝVNAC P. M. T. L. N. Y
 - DVOJZÁSUVKA C. 10VA
 - DVOJZÁSUVKA C. 10VA
 - TELEFONNÉ D. C. 2ZÁSUVKA
 - NÁSTĚNÉ SV. 1000
 - VE DVĚRNÍCH OTVORECH, U STYKU DVĚCH RŮZNÝCH MATERIÁLŮ A NE OSÁZENA POULIŠŤA
 - NA PŘED-ODU NEMĚJOU A P. V. O. B. O. U. Č. K. O. V. A
 - PŘEDKONV. A. L. I. C. T. A. M. I. P. R. I. R. O. C. N. I. E. D. X.



- POZNÁMKY:
- KOBEREČ 668 EARTHY CH. 100, SOXL BUDE REŠEN REZ PLASTOVÉ LIŠTY - NUTNÉ COBORNÉ OSADY
 - KUCHYŇSKÁ DVÍŘKA - 3 100 STRIBNÁ
 - DĚLAVU KUCHYŇKA - 2000 LE SCDA BEZ DEMONI ZLÁŽU RAKO
 - PODNI FO BARVA RAL 7016 STRIBNÁ
 - NÁTĚR SLOUPKŮ FAS. J. Y ZEVNITŘ (RAL 9006 - STRIBNÁ)
 - NÁTĚR PROBLEČNÝ V. NY BUFET (RAL 9006 - STRIBNÁ)
 - NÁTĚR VĚTRACIŇ. S. ŽEK (RAL 9006 - STRIBNÁ)
 - PROBLEČNÝ SYST. BUFET / SÁL OPATŘIT CELOPLOS. P. P. O. U. (VZD. PISKOUŇI)
 - DEMONTÁŽ STÁVAJÍCÍCH ŽALUZII A NÁSLEDNĚ MONTÁŽ - VÝCH. - DODÁVKA ÚRM

±0,000 = 453,000 B.p.v.

<p>HLAVNÍ ÚČEL: [REDACTED]</p>			
<p>INVESTOR: [REDACTED]</p>			
<p>GEN. A. V. PROJEKTANT:</p>	<p>CONTRACTOR, s.r.o. Jankovská 21518 170 83 Praha 7 http://www.contractor.cz email: contract@contractor.cz</p>	<p>T.: +420 266 736 011 F.: +420 266 736 040</p>	<p>Ing. Zbyněk Pavlaš Ing. Gerold Škafář</p>
<p>GRUPA:</p>	<p>[REDACTED]</p>	<p>ARCI (TEKTONICKO STAVEBNÍ)</p>	
<p>ZOPROJ. PROJEKTANTŮ:</p>	<p>CONTRACTOR, s.r.o. Jankovská 2, 170 83 Praha 7</p>	<p>Telefon: T.: +420 266 736 00 00</p>	<p>Ing. Zbyněk Pavlaš Ing. Gerold Škafář</p>
<p>RAZ. TYP:</p>	<p>STUP: [REDACTED]</p>	<p>NÁZEV OBSTAVBY:</p>	<p>0310 OBLAST:</p>
	<p>1. FEN 2007</p>	<p>[REDACTED] EMALIZY</p>	<p>A</p>
	<p>1:100</p>	<p>NÁZEV VYKONNÁČ. T. U.</p>	<p>0310 VYKONNÁČ. T. U.</p>
	<p>PŮDORYS 1.NP (KONF. SÁL) NOVÝ STAV</p>		<p>21</p>
<p>240 REFERENČNÍ 355 v. m. 10_A_NP01konfvernal_tal.dwg</p>	<p>ROZM.: 255mm M 1:100</p>	<p>PP A AS NP0</p>	<p>24.02.2007</p>

Práček z. A - Budova A

Příloha č. 1 - Budova B - Přizemí vnitřní

LEGENDA

- STĚNA S ČIŠTĚNÍM PLOŠKOVÝM KRYTÍM
- NOVÉ SKLADOVÉ KRYTÍ
- NOVÉ VĚTRÁNÍ A ČIŠTĚNÍ VĚŠNÝ PAROVÝ
- ELECTRIC
- PARAPETNÍ ÚČINNOSTA PÁSMO PŮT 2
- POZNAMKY
- PO VYKONÁNÍ PRÁČÍ PŘI VÝSTAVĚ
- VYPRÁVIT POKRYV A DOPLETIT PVC
- ČIŠTĚNÍ
- SDĚLIT VÝSTAVĚ SVĚTELNÝ
- SDĚLIT VÝSTAVĚ BILOVÁ
- SDĚLIT VÝSTAVĚ DATOVÁ
- TELEFONNÍ DVOUZÁKLONNÁ
- VĚTRÁNÍ SVĚTLÉ
- VÝKONNÝCH DVĚŘECH, U STYKU S OHLAVÍ
- BEZVÝKONNÝCH DVĚŘECH, BLOKOVANÝCH POKRYVŮ
- NA VÝKONNÝCH DVĚŘECH A POKRYVŮ
- REKONSTRUOVAT A LÍZAT PŘI PRÁČI

±0,000 = 453,000 B.p.v.

PROJEKTANT: CONTRACTIS, s.p.a.
Jankovcova 2/5618
170 00 Praha 7
tel: +420 286 78 51 70
email: contact@contractis.cz

OBJEKT: RCHTĚBNÍHO STAVĚNÍ
170 Závazek Pověz
Ing. Jaroslav Křiváček

ČÍSLO: 255mm
PP: B
AS: NP01-S
ZÁV. 2024/007

PROJEKT: 1:100

PROJEKTANT: CONTRACTIS, s.p.a.
Jankovcova 2, 170 00 Praha 7
tel: +420 286 78 51 70

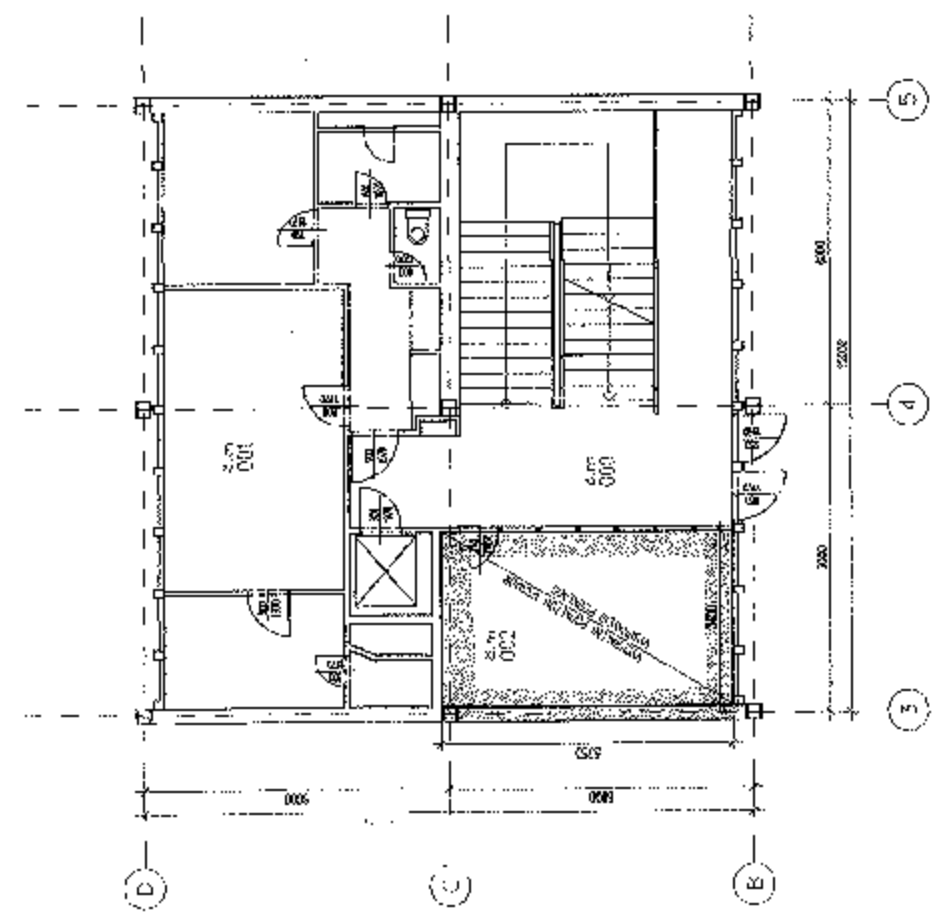
OBJEKT: RCHTĚBNÍHO STAVĚNÍ
170 Závazek Pověz
Ing. Jaroslav Křiváček

ČÍSLO: 255mm
PP: B
AS: NP01-S
ZÁV. 2024/007

PROJEKTANT: CONTRACTIS, s.p.a.
Jankovcova 2, 170 00 Praha 7
tel: +420 286 78 51 70

OBJEKT: RCHTĚBNÍHO STAVĚNÍ
170 Závazek Pověz
Ing. Jaroslav Křiváček

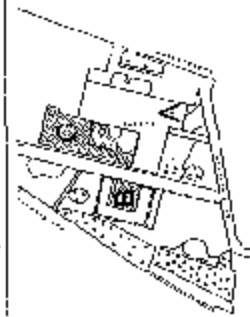
ČÍSLO: 255mm
PP: B
AS: NP01-S
ZÁV. 2024/007



Príloha č. 1 - Budova C - 2. mezipatra

Č. úseku	17
Načrtovaný počet miest	17
Č. kresla	17
Č. stola	17
Č. sedadla	17
Č. zariadenia	17
Č. iných predmetov	17
Č. ostatných predmetov	17
Č. iných predmetov	17
Č. ostatných predmetov	17
Č. iných predmetov	17
Č. ostatných predmetov	17
Č. iných predmetov	17
Č. ostatných predmetov	17

10,000 = 459,000 B.P.V.

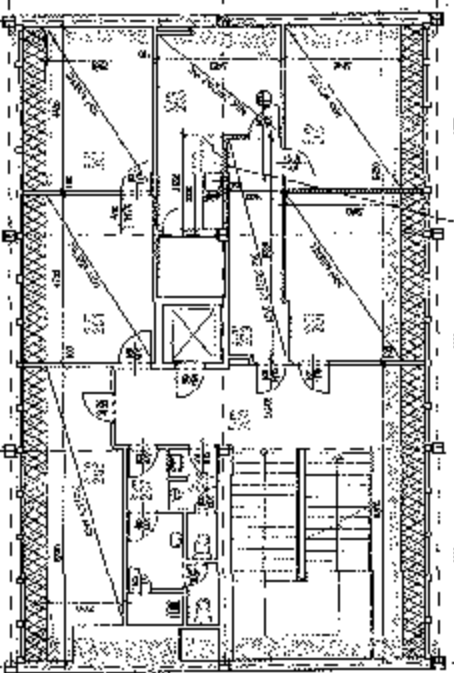


Architect: [Redacted]
Address: [Redacted]
Phone: +421 22 230 014
Fax: +421 22 230 044
Email: [Redacted]
Company: [Redacted]

PROJEKTANT	ARCHTEKTÚROV STAVBY
STAVBA	17
STRUKČNÝ PLÁN	C
ČÍSLO KRESLA	17
NÁZEV OBJEKTU	PUDORYS 2. MEZIPATRA NOVÝ STAV
STAVBA	17
STRUKČNÝ PLÁN	C
ČÍSLO KRESLA	17
NÁZEV OBJEKTU	PUDORYS 2. MEZIPATRA NOVÝ STAV

LEGENDA

- 1. KVALITATIVNÝ MATERIÁL
- 2. KVALITATIVNÝ MATERIÁL
- 3. KVALITATIVNÝ MATERIÁL
- 4. KVALITATIVNÝ MATERIÁL
- 5. KVALITATIVNÝ MATERIÁL
- 6. KVALITATIVNÝ MATERIÁL
- 7. KVALITATIVNÝ MATERIÁL
- 8. KVALITATIVNÝ MATERIÁL
- 9. KVALITATIVNÝ MATERIÁL
- 10. KVALITATIVNÝ MATERIÁL



1. KVALITATIVNÝ MATERIÁL
2. KVALITATIVNÝ MATERIÁL
3. KVALITATIVNÝ MATERIÁL
4. KVALITATIVNÝ MATERIÁL
5. KVALITATIVNÝ MATERIÁL

Na základě ustanovení § 59 odst.2 písm. j) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavního městě Praze, ve znění zákona č.145/2001 Sb. a ustanovení § 23 odst.1 písm.b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů vydává Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. 26/10 ze dne 31.3.2005 tuto

**Zřizovací listinu
příspěvkové organizace
Útvar rozvoje hl.m. Prahy**

I.

Zřizovatel: Hlavní město Praha se sídlem Praha 1, Mariánské nám. 2
Název: Útvar rozvoje hl. m. Prahy, ve zkratkce URM
Zkrácený název: URM
Sídlo: Praha 1, Hradčanské náměstí 8, PSČ 118 54
IČ: 70883858

II.

Vymezení hlavního účelu

Příprava a zpracování strategických, urbanistických a územně-rozvojových materiálů a programů hl. m. Prahy, provoz, zajišťování aktualizací a údržba celoměstského informačního systému dat o území - Fondu informací o území města (FIUM), zpracování a zajišťování tvorby, aktualizace a správy Souboru digitálních map hl. m. Prahy (SDMP). Poskytování součinnosti orgánům územního plánování. Poskytování odborných konzultací a prezentace a propagace výsledků uvedených činností v městském, národním i mezinárodním měřítku, podpora spolupráce veřejného a soukromého sektoru, koordinace koncepčních záměrů v regionu a jeho propagační a marketingové strategie. Účast v národních a mezinárodních institucích a programech, zaměřených na urbanismus, územní plánování, strategický rozvoj, regionální rozvoj, informační systémy o území, geodézii a tvorbu digitálních map.

III.

Předmět činnosti

Útvar rozvoj hl. m. Prahy :

1. zpracovává územní plán hlavního města Prahy a provádí jeho aktualizaci, monitoruje a vyhodnocuje jeho naplňování a iniciuje jeho případné změny;
2. zpracovává změny a úpravy závazné a směrné části územního plánu hlavního města Prahy;
3. zpracovává a zajišťuje zpracování urbanistické koncepce rozvoje hlavního města Prahy a jeho funkčních systémů;
4. zpracovává územně plánovací dokumentace a územně plánovací podklady;
5. zpracovává a zajišťuje zpracování ověřovacích studií, jiných podkladů a podrobnějšího ověření možností zástavby rozvojových ploch do úrovně hmotového řešení, včetně prověření kapacitních možností území;
6. zpracovává a zajišťuje zpracování koncepce územního rozvoje celoměstských inženýrských systémů; zpracovává a zajišťuje zpracování koncepce územního rozvoje celoměstských

- dopravních systémů, jejich vyhodnocení a modelování údajů o zatížení komunikační sítě včetně sítě hromadné přepravy osob;
7. zpracovává a zajišťuje zpracování koncepce územního rozvoje v oblasti životního prostředí na území hlavního města Prahy, zpracovává ve spolupráci s Ministerstvem životního prostředí prognózy, koncepce a strategie ochrany přírody ve své územní působnosti, nejde-li o národní park nebo chráněnou krajinnou oblast, národní přírodní rezervaci, národní přírodní památku nebo jejich ochranné pásmo; zpracovává a zajišťuje zpracování vyhodnocení SFA koncepcí a územních plánů nebo jejich změn;
 8. připravuje a zpracovává podklady, poskytuje odborné konzultace a informace k funkčnímu uspořádání a využití území hlavního města Prahy a zajišťuje součinnost s orgány územního plánování;
 9. zpracovává a zajišťuje přípravu strategického plánu hl. m. Prahy a analytických a koncepčních podkladů pro aktualizaci strategické koncepce hl. m. Prahy;
 10. posuzuje návrhy a rozvojové projekty strategického významu a zajišťuje přípravu příslušných stanovisek, monitoruje a vyhodnocuje proces realizace strategické koncepce města a připravuje monitorovací a kontrolní zprávy;
 11. spolupracuje s příslušnými garanty na vybraných realizačních programech a aktivitách strategického plánu hl. m. Prahy;
 12. spolupracuje s Ministerstvem pro místní rozvoj a dalšími ústředními orgány při koordinaci strategické koncepce, programů rozvoje a dalších dokumentů strategické povahy mezi hl. m. Prahou, národním rozvojovým plánem, sektorovými koncepcemi a rozvojovými programy ostatních českých regionů;
 13. zajišťuje uplatnění principů rozvoje a regionálních rozvojových trendů Evropské unie ve strategické koncepci hl. m. Prahy a připravuje pro region soudržnosti hl. m. Praha regionální programové dokumenty potřebné k přiznání podpory z fondů Evropské unie a hodnocení jejich účinnosti;
 14. spolupracuje na přípravě strategických plánů (plánů rozvoje) městských částí hl. m. Prahy a koordinuje strategické koncepce, programy rozvoje a další dokumenty strategické povahy mezi hl. m. Prahou a Středočeským krajem, případně zpracovává nebo spolupracuje na zpracování strategické koncepce a dokumentů pro mimopražské subjekty;
 15. spolupracuje na přípravě oborových strategií a koncepcí hl. m. Prahy (školství, zdravotnictví, bydlení, informatika apod.), spolupracuje se sekretariátem regionální rady (odborně FEU MHMP) při posuzování souladu předkládaných projektů s koncepcí Jednotných programových dokumentů pro Cíl 2 a Cíl 3, zajišťuje odbornou účast hl. m. Prahy na projektech a aktivitách struktur EU a odborné prezentace strategické koncepce hl. m. Prahy na mezinárodních, celostátních a regionálních konferencích a seminářích;
 16. provádí a zajišťuje digitalizaci územně plánovacích podkladů a dokumentací hlavního města Prahy, shromažďuje údaje, data, informace, vede a udržuje informační systém dat o území hlavního města Prahy, dopravě a jednotné technické infrastruktuře hlavního města Prahy; zajišťuje specializované výstupy z těchto dat včetně prezentace na internetových stránkách hlavního města Prahy zajišťuje a obstarává digitální formy podkladů mapového charakteru, využívané pro tvorbu dokumentů technologie elektronických programů GIS, CAD a DTP;
 17. zajišťuje technologickou základnu pro modelování a vyhodnocování rozvoje území hlavního města Prahy včetně vlivů na dopravu a životní prostředí;
 18. obstarává územně vázaná data z fondu odborů MHMP a organizací hlavního města Prahy, pracovišť Českého úřadu zeměměřičského, katastrálního úřadu a statistického úřadu, dalších subjektů veřejné správy působících na území hlavního města Prahy a odborů Magistrátu a zajišťuje tvorbu podkladů s využitím uvedených souborů dat pro potřebu územního plánování a vyhodnocování vlivů rozvoje území na životní prostředí a dopravu při zajištění návazností a spolupráce s obdobnými systémy na úrovni krajů a státu;
 19. zajišťuje spolupráci na řešení národních i mezinárodních projektů strategie rozvoje měst, dopravy a vlivu na životní prostředí (např. projekty Evropské unie);

20. shromažďuje údaje a informace o území hl.m. Prahy a jeho rozvoji včetně zpracovávání a přípravy koncepčních a rozvojových materiálů v rámci programů městských, regionálních, celostátních a mezinárodních, zvláště Evropské unie a poskytování odborných konzultací;
21. podílí se na zpracování a realizaci informační strategie HMP a jeho cílů v oblasti informačních systémů o území, zajišťuje rozvoj specializovaných elektronických systémů (GIS, CAD, DTP, specializované informační a tiskové výstupy atd.);
22. zajišťuje tvorbu, aktualizaci a správu Fondu informací o území města (FIUM) se zaměřením jeho využití pro rozvojovou, urbanistickou a stavební činnost, a to především v oblastech územního plánování a urbanistické koncepce, strategického rozvoje, celoměstských dopravních systémů, městské technické infrastruktury a životního prostředí;
23. vytváří koncepci Souboru digitálních map hl. m. Prahy (SDMP) v návaznosti na informační systémy veřejné správy, informační systém hl. m. Prahy, informační systémy spolupracujících organizací a potřeby uživatelů;
24. zajišťuje tvorbu, aktualizaci a správu Souboru digitálních map hl. m. Prahy (SDMP), obsahujících hranice územních jednotek, prvky technického vybavení, objekty definované v území, výškopis, ortofotomapy a další prvky, sloužící pro účely správy města a jeho funkčních systémů;
25. zajišťuje zpřístupnění a poskytování informací a dat FIUM a SDMP (za podmínek schválených Radou HMP);
26. poskytuje další informace a spolupráce (za podmínek schválených Radou HMP) orgánům města a jeho městských částí, orgánům veřejné správy, organizacím zřízeným hl. m. Prahou a jeho městskými částmi, správěm technického vybavení města, podnikatelským subjektům v regionu, vysokým školám a veřejnosti; podpora spolupráce veřejného a soukromého sektoru koordinací koncepčních záměrů, podpora propagační a marketingové strategie města;
27. zajišťuje a poskytuje územní informace o území navazujících na hl.m. Prahu;
28. zajišťuje vydávání účelových mapových děl a publikací v oborech hlavního předmětu činnosti;
29. vyjadřuje se jako neopominutelný subjekt a garant koncepce strategického a územního rozvoje hl.m. Prahy při projednávání změn a úprav územního plánu hl.m. Prahy, podrobnějších územně plánovacích dokumentací a podkladů;
30. zpracovává a zajišťuje zpracovávání podkladů a podmínek pro urbanistické a architektonické soutěže a zajišťuje přípravu, vyhlášení a organizaci urbanistických a architektonických soutěží;
31. zajišťuje přípravu, organizaci a pořádání výstav, odborných seminářů a konferencí, přípravu a zpracování propagačních materiálů včetně informací pro informační média v oblasti hlavního předmětu činnosti a činností souvisejících; zajišťuje odborné prezentace územního rozvoje hlavního města Prahy v regionálních, celostátních a mezinárodních odborných akcích, rozvojových projektech na konferencích a veletrzích;
32. zajišťuje poradenskou činnost v oblasti urbanismu, územního rozvoje, strategického a urbanistického plánování, digitálních map a informačních systémů o území, organizuje a zajišťuje přednášky, setkání a semináře s tematikou spojenou s činnostmi Útvar rozvoje města Prahy, zajišťuje účast hlavního města Prahy na obdobných akcích v České republice a v zahraničí;
33. podílí se na koordinaci rozvoje informatiky města v oblasti informačních systémů o území ve vazbě na mezinárodní projekty a spolupráce na jejich řešení (např. projekty Evropské unie);
34. zajišťuje spolupráci s odbornými institucemi doma i v zahraničí v oblasti urbanismu, územního plánování, strategického rozvoje, informačních systémů o území, a tvorby digitálních map;
35. zpracovává návrhy vyjádření hlavního města Prahy podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění zákona č. 93/2004 Sb.;
36. připravuje návrhy vyjádření hlavního města Prahy jako dotčeného územně samosprávného celku ve smyslu znění příslušných ustanovení zákona o posuzování vlivů na životní prostředí;

37. zajišťuje zpracovávání odborných podkladů pro vyjádření hlavního města Prahy jako účastníka řízení ve smyslu znění příslušných ustanovení zákona č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu znění příslušných ustanovení zákona č. 63/1988 Sb., o hornické činnosti, výbušninách a státní báňské správě, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 44/1988 Sb., o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon), ve znění pozdějších předpisů;

38. podílí se na přípravě obecně závazných vyhlášek hlavního města Prahy a vyjadřuje se k návrhům právních předpisů dotýkajících se oblasti činnosti Útvar rozvoje města Prahy;

39. jedná jménem hlavního města Prahy jako účastníka územního řízení ve smyslu znění příslušných ustanovení stavebního zákona s tím, že negativní vyjádření předkládá Radě hlavního města Prahy ke schválení;

40. zajišťuje kontinuitu ukládání územně plánovacích podkladů a územně plánovacích dokumentací a dalších dokumentů k rozvoji hlavního města Prahy;

41. zpracovává pro odbor správy majetku Magistrátu a odbor obchodních aktivit Magistrátu vyjádření k žádostem o pronájem resp. úplatný převod pozemků ve vlastnictví hlavního města Prahy;

42. zajišťuje pronájem nemovitostí a nebytových prostor v souladu s čl. V. - VI. této zřizovací listiny.

IV.

Statutární orgán

Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy. Ředitel jedná jménem organizace a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému jménu připojí svůj vlastnoruční podpis.

V.

Vymezení majetku

Organizaci je předán do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití tento majetek ve vlastnictví zřizovatele:

1. hmotný majetek - nemovitý:

a) objekt „Dům královských pářat“, č.p.-69, k.ú. Hradčany (Praha 1, Kanovaická 3)
88 885 515,50 Kč

b) objekt „Jehněčí dvůr“ č.p. 2307, k.ú. Dejvice (Praha 6, Horoměřická 47)
21 819 608,50 Kč

c) „Staroměstská radnice – výstavní sál“
1 542 925,80 Kč

2. hmotný majetek - movitý:

a) dlouhodobý hmotný majetek (DHM) v ocenění vyšším než 40 tisíc Kč pořizovaný s kapitálových prostředků organizace
36 200312,07 Kč

b) drobný dlouhodobý hmotný majetek (DLHM) v ocenění od 3 000,- do 40 000,- Kč pořizovaný z běžných prostředků organizace
32 062 611,36 Kč

c) drobný hmotný majetek v operativní evidenci (POE) v ocenění od 500,- Kč do 3 000,- Kč pořizovaný z běžných prostředků organizace se neúčtuje do majetku, je pouze evidován

d) umělecké předměty - dlouhodobý hmotný majetek nedeπισovaný 717 631,- Kč

e) hmotný majetek ve formě zásob v ocenění nižším než 500 Kč a při použitelnosti kratší než 1 rok bez ohledu na cenu, pořizovaný z běžných prostředků organizace

13. nehmotný majetek:

- a) dlouhodobý nehmotný majetek (DNM) v ocenění vyšším než 60 000,- Kč pořizovaný z kapitálových prostředků organizace 16 116 502,52 Kč
- b) drobný dlouhodobý nehmotný majetek (DDNM) - software v ocenění od 7 000,- Kč do 60 000, Kč 5 306 346,25
- c) účetní hodnota uvedeného majetku čini k 31.12.2004:
(aktualizováno k 31.12.2004)
- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| nemovitý (huby) | 112 248 049,80 Kč |
| movitý | 68 262 923,43 Kč |
| nehmotný | 21 422 848,77 Kč |
| <u>umělecké předměty</u> | <u>717 631,-- Kč</u> |
| Celkem | 202 651 453,-- Kč |
-

VI.

Vymezení majetkových práv

Při nakládání se svěřeným majetkem má příspěvková organizace tato majetková práva a povinnosti:

1. majetek držet, užívat a pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení
2. nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti
3. nakládat s movitým majetkem mimo rámec předmětu činnosti, je-li předmětem právního úkonu samostatná věc nebo soubor věcí v pořizovací ceně nižší než 100.000,- Kč
4. uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce majetku svěřeného organizaci do správy, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů.
5. při likvidaci neupotřebitelného a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle „Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou“, které jsou uvedeny v příloze této zřizovací listiny.

VII.

Doplňková činnost

Organizace je oprávněna provozovat doplňkovou činnost mimo svoji hlavní činnost podle čl. III této zřizovací listiny za předpokladu, že tato činnost nenaruší plnění hlavních účelů organizace.

Jedná se o:

1. kopírovací práce
2. poskytování software a poradenství v oblasti hardware a software
3. zpracování dat, služby databank, správa sítí
4. pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně faktorské činnosti
5. pořádání výstav, veletrhů, přehlídek a obdobných akcí
6. vydavatelské a nakladatelské činnosti
7. činnost technických poradců v oblasti urbanismu, územního rozvoje, geodézie a digitálních map
8. specializovaný maloobchod, nákup a prodej map
9. maloobchodní prodej a pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a jejich nenahrávaných nosičů

10. grafické a kresličské práce
11. maloobchod provozovaný mimo řádné provozovny, prodej prostřednictvím Internetu
12. pronájem a půjčování věcí movitých
13. činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců
14. výkon zeměměřičských činností
15. projektová činnost ve výstavbě

VIII.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Organizace byla zřízena ke dni 1.7.1994 usnesením rady Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 921 ze dne 28.6.1994.
2. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina Útvaru rozvoje hl. m. Prahy, schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 43/36 ze dne 27.6.2002, ve znění usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č.04/10 ze dne 23.1.2003.
3. Organizace je povinna striktně kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření.
4. Organizace je oprávněna podepisovat za hlavní město Prahu právní úkony, které jsou schváleny Zastupitelstvem hlavního města Prahy nebo Radou hlavního města Prahy.
5. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2005.

V Praze dne :



.....
primátor hlavního města Prahy

„Zásady pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou“

I.

Neupotřebitelným movitým majetkem se rozumí majetek nefunkční, určený k likvidaci.

II.

Přebytečným movitým majetkem se rozumí majetek funkční, ale pro potřeby příspěvkové organizace již nepotřebný. Takovýto majetek lze na základně stanovené odhadní ceny dále odprodat.

III.

O likvidaci neupotřebitelného, tzn. nefunkčního movitého majetku, rozhodují **ředitelé příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou** (dále jen „příspěvkové organizace“) na základě návrhu vyřazovacích komisí příspěvkových organizací.

Pokud se jedná o movitý majetek, jehož součástí je jakákoli mechanika, musí být součástí návrhu na vyřazení majetku vyjádření servisní organizace.

IV.

O **odprodeji** přebytečného movitého majetku, jehož **odhadní cena** stanovená odborným odhadem **nepřesahuje 150.000,- Kč**, na základě návrhu ředitele příspěvkové organizace rozhoduje **ředitel příslušného odboru Magistrátu hlavního města Prahy** (dále jen „MHMP“) po projednání s příslušným radním hlavního města Prahy, popř. náměstkem primátora hlavního města Prahy. Návrh rozhodnutí pro oba uvedené případy je v příloze č. 1.

V.

Jestliže **odhadní cena** přebytečného movitého majetku stanovená odborným odhadem **přesahuje 150.000,- Kč**, předkládá ředitel příslušného odboru MHMP, na základě návrhu ředitele příspěvkové organizace, návrh na odprodej movitého majetku **radě hlavního města Prahy** ke schválení.

VI.

Přehled oprávnění k rozhodování o vyřazování movitého majetku je uveden příloze č. 2.

VII.

Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 1.9.2002.

ROZHODNUTÍ O VYŘAZENÍ MOVITÉHO MAJETKU

Navrhovatel (uživatel) : ředitel příspěvkové organizace

Umístění : dtto

Předmět :

Inv. číslo	název	typ	poř. cena	zůstat.cena	rok poř.(výr.)
------------	-------	-----	-----------	-------------	----------------

Důvod vyřazení :

Neopravitelný -- viz odborný posudek / Nepotřebný

Způsob vyřazení :

Likvidací / Odprodejem

Stanovisko vyřazovací komise příspěvkové organizace :

Souhlasíme s likvidací / Odprodejem

Schválil : ředitel příspěvk. organizace datum :

podpis

ředitel odboru MĚMP datum :

podpis

radní hl.m. Prahy

/ návrhčesk primátora hl.m. Prahy datum :

podpis

Přehled oprávnění k rozhodování o vyřazování movitého majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy, v užívání příspěvkových organizací, zřízených hlavním městem Prahou

**Majetek
neupotřebitelný
(nefunkční)
vyřazení –
likvidací**

rozhoduje ředitel příspěvkové organizace zřízené hlavním městem Prahou

**Majetek
přebytečný,
(funkční, ale
nepotřebný)
vyřazení =
odprodejem**

do 150.000,- Kč odhadní ceny rozhoduje na žádost ředitele příspěvkové organizace zřízené hlavním městem Prahou ředitel příslušného odboru MHMP po projednání s příslušným radním hlavního města Prahy, popř. náměstkem primátora hlavního města Prahy

**Majetek
přebytečný
(funkční,
nepotřebný)**

odprodeji movitého majetku v odhadní ceně nad 150.000,- Kč rozhoduje vždy rada hlavního města Prahy



Příloha č. 3

Hlavní město Praha

RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 232

ze dne 20.2.2007

k návrhu na vyhlášení výběrového řízení na ředitele/ku příspěvkové organizace Útvar rozvoje hl. m. Prahy

Rada hlavního města Prahy

I. bere na vědomí

rezignaci paní Ing. Světlany Kubíkové na funkci ředitelky příspěvkové organizace hl.m. Prahy Útvar rozvoje hl.m. Prahy ke dni 28.2.2007

II. vyslovuje

poděkování paní Ing. Světlaně Kubíkové za úspěšný výkon funkce ředitelky příspěvkové organizace hl.m. Prahy Útvar rozvoje hl.m. Prahy a za práci pro hlavní město Praha

III. vyhláší

výběrové řízení na funkci ředitele/ky příspěvkové organizace Útvar rozvoje hl.m. Prahy, se sídlem Hradčanské nám. 8, Praha 1, dle podmínek výběrového řízení, které jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto usnesení

IV. zřizuje

s účinností od 21. 2. 2007 komisi Rady hl. m. Prahy pro výběr ředitele/ky příspěvkové organizace hl.m. Prahy Útvar rozvoje hl.m. Prahy

V. jmenuje

členy komise Rady hl.m. Prahy pro výběr ředitele/ky příspěvkové organizace hl.m. Prahy Útvar rozvoje hl.m. Prahy dle bodu IV. tohoto usnesení:

předseda komise: MUDr. Pavel Bém, primátor hl.m. Prahy

členové komise: Mgr. Rudolf Blažek, 1. náměstek primátora hl.m. Prahy,

Mgr. Petr Štěpánek, CSc., radní hl.m. Prahy

Ing. Martin Trnka, ředitel Magistrátu hl.m. Prahy.

Martin Langmajer, předseda výboru územního rozvoje

JUDr. Lenka Danielisová, ředitelka odboru legislativního a právního Magistrátu hl.m. Prahy

tajemnice komise: Mgr. Šárka Snížková, MBA, Kancelář ředitele Magistrátu hl.m. Prahy

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 317
ze dne 13.3.2007

k návrhu na jmenování ředitele příspěvkové organizace zřízené hl. m. Prahou - Útvar rozvoje hl.m. Prahy

Rada hlavního města Prahy

I. bere na vědomí

zápis o průběhu a výsledku činnosti komise Rady HMP pro výběr ředitele příspěvkové organizace Útvar rozvoje hl.m. Prahy

II. jmenuje

s účinností od 15. 3. 2007 Ing. Bořka Votavu do funkce ředitele příspěvkové organizace Útvar rozvoje hl.m. Prahy

III. stanovuje

s účinností od 15. 3. 2007 Ing. Bořku Votavovi plat uvedený v příloze č. 2 důvodové zprávy, která není součástí tohoto usnesení

IV. zrušuje

s účinností ke dni 15. 3. 2007 komisi Rady HMP pro výběr ředitele příspěvkové organizace Útvar rozvoje hl.m. Prahy, zřízenou usnesením Rady HMP č. 0232 ze dne 20. 2. 2007

MUDr. Pavel Bém
primátor hl.m. Prahy



Mgr. Rudolf Blažek
náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: ředitel MHMP

Tisk: 3/17

Provede:

Na vědomí: odborům MHMP, Útvar rozvoje hl.m. Prahy

317
10. 13. 2007
067
16.3.2007
11A 11A

श्रीवृन्दिवासो प्रह्ला
दोऽस्य भ्रातृभ्योः प्रह्ला
दोऽस्य भ्रातृभ्योः प्रह्ला
दोऽस्य भ्रातृभ्योः प्रह्ला
दोऽस्य भ्रातृभ्योः प्रह्ला