Příloha č.4ZD–Návrh smlouvy

Smlouva o zajištění ostrahy, bezpečnosti a ochrany majetku

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník")

I.

SMLUVNÍ strany

1.Objednatel: Akademie řemesel Praha – Střední škola technická

Sídlo: Zelený pruh 1294/52, Praha 4 – Krč, 147 08

Právní forma: příspěvková organizace

Jednající: Ing. Drahoslav Matonoha, ředitel školy

IČO: 148 91 522

DIČ: CZ14891522

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zástupce ve věcech technických:

(Dále také jen „Objednatel“)

2. Poskytovatel: HENIG – security servis, s.r.o.

Sídlo: 5. května 797/20, Česká Lípa 470 01

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddílu C, vložce 177

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Jednající: XXXXXXXXXXX

IČO: 148 66 684

DIČ: CZ14866684

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

Číslo účtu: XXXXXXXXXXX

Zástupce ve věcech technických: XXXXXXXXXXX

(Dále také jen „Poskytovatel“)

**II.**

PŘEDMĚT SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Předmětem této smlouvy je závazek zajištění ostrahy, bezpečnosti a ochrany majetku objednatele v areálu na adrese: Zelený pruh 1294/52, Praha 4 – Krč, 147 08.
2. Objednatel se zavazuje za provádění služeb průběžně hradit dohodnutou smluvní cenu.
3. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 13. září 2018 podaná v rámci

zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „Zajištění ostrahy, bezpečnosti a ochrany majetku – Akademie řemesel Praha“(dále jen „veřejná zakázka").

**III.**

DOBA PLNĚNÍ

1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou na dobu 34 kalendářních měsíců, a to od 1. 11. 2018 do 31. 8. 2021. V případě, že smlouva nabude účinnosti po 1. 11. 2018, bude zahájeno plnění služeb do pěti dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Smlouvu je možné ukončit:

* písemnou vypovědí smluvních stran s tříměsíční výpovědní dobou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně,
* písemnou dohodou smluvních stran,
* odstoupením od smlouvy ze strany objednatele, a to v případě, že poskytovatel opakovaně poskytuje služby v rozporu s touto smlouvou a je na tuto skutečnost písemně upozorněn objednatelem, nebo dojde k porušení smluvních povinností poskytovatele zvlášť hrubým způsobem,
* odstoupením od smlouvy ze strany poskytovatele, a to v případě prodlení objednatele s úhradou ceny služeb delší než 30 dnů.

1. Odstoupením od smlouvy tento smluvní vztah zaniká dnem, kdy byl tento projev vůle doručen druhé smluvní straně.

**IV.**

PLNĚNÍ A ROZSAH SLUŽEB

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit plnění strážních služeb dle této smlouvy bezúhonnými, odborně a zdravotně způsobilými, vyškolenými a pro službu řádně vybavenými pracovníky. Bližší specifikace (druh, četnost a rozsah) služeb ostrahy je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Úroveň a kvalita strážní služby v objektech objednatele bude sledována a vyhodnocována příslušnými zástupci poskytovatele a objednatele. Poskytovatel je povinen případně upravit výkon strážních služeb pokud si to vyžádají oprávněné požadavky objednatele.
3. Rozsah a obsah ostrahy a povinnosti poskytovatele jsou stanoveny interními dokumenty objednatele. Tyto dokumenty mohou být po dobu účinnosti této smlouvy se souhlasem obou smluvních stran aktualizovány v zájmu trvalého zlepšování strážních služeb u objednatele.

**V.**

POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Objednatel a poskytovatel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu ustanovení § 101 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel je povinen předat objednateli seznam pracovníků, kteří budou provádět úklidové služby, a tento seznam v případě výměny pracovníků poskytovatele aktualizovat.
3. Poskytovatel je povinen v rámci provádění strážních služeb zejména:

* provádět ostrahu a ochranu osob a majetku objednatele a zachovávat úplnou mlčenlivost o systému bezpečnostní služby i jeho jednotlivých prvcích, rovněž tak o objednateli a všech ostatních dokumentech vztahujících se k činnosti objednatele. Pokud bude nezbytné, aby některé informace obdržela třetí osoba, je odpovědná osoba poskytovatele povinna písemně požádat o souhlas objednatele předtím, než s uvedenou skutečností seznámí třetí osobu. Současně je poskytovatel povinen zajistit, aby osoby provádějící strážní služby a všechny další osoby, které se podílí na plnění smlouvy, zachovávaly mlčenlivost o bezpečnostních, technických, obchodních a dalších skutečnostech, o kterých se dozvěděly v souvislosti s plněním smlouvy,
* zajistit výkon ostrahy za podmínek specifikovaných ve „Směrnici pro výkon strážní služby", která tvoří přílohou č. 4 této Smlouvy (dále jen „Směrnice pro výkon strážní služby"),
* vést záznamy o průběhu směny ostrahy podle Směrnice,
* provádění a kontrola stanovených režimových opatření - režimu vstupu a pohybu osob, režimu vjezdu a parkování vozidel, klíčového režimu, režimu pohybu materiálu, včetně vedení stanovených evidencí,
* provádění kontrolní obchůzkové činnosti, včetně pořizování elektronického záznamu v pochůzkovém systému, jeho pravidelné vyhodnocování a předkládání záznamů ke kontrole objednateli podle jeho požadavků,
* odevzdání všech věcí nalezených jeho pracovníky v místě plnění dle této smlouvy pověřeným pracovníkům objednatele,
* provádění obsluhy systémů technické ochrany (systémy technické ochrany zahrnují mechanické zábranné prostředky, poplachový zabezpečovací a tísňový systém, systém kontroly vstupů, monitorovací systém).
* ohlašování mimořádných událostí podle Směrnice pro výkon ostrahy Policii ČR, Městské policii, Hasičskému záchrannému sboru, Zdravotnické záchranné službě, případně dalším institucím, jakož i odpovědným zaměstnancům objednatele a poskytovatele,
* spolupráce s Policií ČR, zejména formou poskytování relevantních informací a zabezpečením místa spáchání trestného činu do příjezdu Policie ČR z hlediska bezpečnosti dalšího provozu a podmínek pro šetření události,
* upozornění na možnost vzniku škod požárem, ekologickými a technologickými haváriemi,
* vedení písemné evidence o průběhu služby podle Směrnice,
* ostrahu vykonávat dle obecně závazných právních předpisů a dle dílčích pokynů objednatele,
* zajistit dodržování interních předpisů objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními předpisy poskytovatele v plném rozsahu seznámí. Povinnost seznámit poskytovatele s vnitřními předpisy objednatele se považuje za splněnou zasláním těchto předpisů poskytovateli prostřednictvím elektronické pošty. Poskytovatel je následně povinen s těmito předpisy seznámit osoby vykonávající ostrahu,
* plně respektovat veškeré technické kontrolní prostředky objednatele, mimo jiné monitorovací systém pro kontrolu výkonu ostrahy na všech stanovištích,
* při výkonu služby sledovat plnění protipožárních předpisů, písemně upozorňovat objednatele na stav, který ohrožuje bezpečnost osob nebo majetku a v případech, které nesnesou odklad, provést v nezbytném rozsahu adekvátní účinná opatření a odborný zásah a ihned vyrozumět objednatele,
* operativně řešit s pověřeným pracovníkem objednatele kvalitu poskytovaných služeb, včetně návrhů opatření na jejich zlepšení,
* písemně seznámit objednatele se způsobem řešení mimořádných situací (přepadení, vloupání, krádež atp.) včetně sdělení případného vzniku škody,
* provádět evidenci a kontrolu návštěv. Knihy návštěv jsou majetkem objednatele a poskytovatel je povinen je objednateli na vyžádání vydat. Evidenci návštěv je poskytovatel povinen vést v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů,

• provádět evidenci příchodů a odchodů pracovníků úklidu, vydávání a přijímánklíčů.

4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby:

* všechny osoby, které budou plnit nebo se podílet na plnění této smlouvy, byly u poskytovatele zaměstnány formou pracovního poměru, DPP nebo DPČ
* osoby provádějící strážní služby byly schopny plynulé komunikace v českém jazyce,
* zaměstnanci poskytovatele uzamkli po provedení kontroly, obchůzky, příp. jiné činnosti veškeré obvyklé zamykané prostory (jedná se zejména o kanceláře, učebny a zasedací místnosti), jakož i zavřeli dveře, které se běžně zavírají a nezamykají,
* zaměstnanci poskytovatele nepoužívali telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je v objektu objednatele umístěna, jakož i jakékoliv jiné věci, pokud tyto nevyužívají pro výkon své činnosti. Zaměstnanci poskytovatele dále nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech objednatele, ani tyto použít, nesmějí otvírat skříně (i když nejsou zamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat,
* dodržovali veškeré normy a předpisy, týkající se jejich náplně práce, zejména však pracovně právní předpisy, hygienické normy, BOZP, požární řád atp.

**VI.**

POVINNOSTI OBJEDNATELE

1 . Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:

* poskytnout poskytovateli před zahájením služeb potřebné informace, plány, náčrty a jinou vhodnou technickou dokumentaci k místu plnění - budově objednatele, případně klíče potřebné pro výkon plnění služeb,
* umožnit bezplatné užívání sociálního a provozního zázemí pro výkon služeb včetně vybavení,
* koordinovat ve spolupráci s poskytovatelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech plnění smlouvy,
* poskytnout poskytovateli kompletní materiály pro proškolení pracovníků z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro objekt, v němž bude poskytovateli poskytovat služby,
* v případě, že v objektu objednatele jsou nainstalovány atypické materiály, kterých se dotýká přímo předmět smlouvy, vyžadující zvláštní postup, předat poskytovateli potřebný návod, umožňující poskytování služeb,
* poskytnout poskytovateli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb a prací,
* oznámit v předstihu poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb.

**VII.**

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za jím skutečně poskytnuté služby smluvní cenu stanovenou dle přílohy č. 2 této smlouvy – Soupis služeb.
2. Cena včetně DPH uvedená v příloze č. 2 pro jednotlivé strážní činnosti je cenou nejvýše přípustnou. Cenu bude možné změnit v souvislosti se změnou právních předpisů majících vliv na cenu poskytovaných služeb (daňových předpisů, předpisů o stanovení výše minimální mzdy apod.), a to nejvýše o částku odpovídající zvýšení mzdových nákladů poskytovatele v souvislosti se změnou těchto předpisů. Změnu ceny bude dodavatel povinen oznámit zadavateli písemně a důvod změny doložit. Nově určená cena bude předmětem dodatku smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje úhradu dílčích cen za jednotlivé poskytnuté služby účtovat 1x měsíčně, a to za uplynulé období, tj. první k poslednímu dni předešlého kalendářního měsíce, a zasílat jednotlivé faktury (daňové doklady) dle soupisu odvedených prací, odsouhlaseného zástupcem objednatele (vedoucí útvaru servisních činností), objednateli. Faktura musí být objednateli doručena do osmého dne následujícího kalendářního měsíce.
4. Objednatel je povinen cenu hradit na základě daňových dokladů vystavovaných Poskytovatelem vždy za předchozí kalendářní měsíc na základě odsouhlaseného výkazu rozsahu poskytnutých služeb oprávněnou osobou objednatele.
5. Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví, daňových předpisů (dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).
6. Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli fakturu do data její splatnosti, jestliže bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy dohodnuté přílohy. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a lhůta splatnosti začne plynout od počátku ode dne doručení opravené faktury objednateli.
7. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne doručení objednateli. Platbu poukáže objednatel bezhotovostně na účet poskytovatele. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
8. V případě úhrady faktury nebo její části po lhůtě splatnosti má poskytovatel nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

**VIII.**

ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. V případě, že v průběhu plnění smlouvy vznikne objednateli škoda v důsledku prokazatelného zavinění či nedbalosti poskytovatele nebo jeho zaměstnanců, je povinen poskytovatel tuto škodu uhradit v plné výši.
2. Poskytovatel prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s poskytováním služeb, přičemž limit pojistného plnění pro případ škodní události činí minimálně částku ve výši 10 mil. Kč. Poskytovatel se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně po dobu účinnosti této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje na žádost objednatele tuto pojistnou smlouvu bez prodlení předložit. Nepředložení pojistné smlouvy do 5 dnů od písemné žádosti se považuje za zvlášť hrubé porušení povinností na straně poskytovatele.

**IX.**

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Objednatel a poskytovatel se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. Října 1995, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky platného Obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. Dubna 2016 (dále jen „Nařízení").
2. Poskytovatel bere na vědomí, že se ve smyslu nařízení považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Objednatel je a bude nadále považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
3. Objednatel bere na vědomí, že se ve smyslu nařízení považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů zaměstnanců poskytovatele, kterými se pro účely této smlouvy rozumí osobní údaje potřebné k plnění smlouvy, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Jsou to osobní údaje zaměstnanců poskytovatele zpracovávané pro identifikaci zaměstnanců při plnění a kontrole svěřených úkolků a komunikaci s nimi v rozsahu:
4. Příjmení a jméno
5. Osobní evidenční číslo
6. Číslo služebního telefonu - pouze u denní služby, vedoucího ostrahy (či obdobné funkce) a vedoucího pracovníka poskytovatele, který bude dohlížet na realizaci zakázky
7. Služební e-mailová adresa - pouze u denní služby, vedoucího ostrahy (či obdobné funkce) a vedoucího pracovníka poskytovatele, který bude dohlížet na realizaci zakázky
8. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních dat zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů, týkajících se subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany.
9. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
10. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
11. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění předmětu této smlouvy.
12. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
13. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
14. Zpracovatel je povinen písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např. jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením.
15. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů).
16. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů, nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení.

X.

SMLUVNÍ POKUTY

1. Objednatel je oprávněn za porušení této smlouvy požadovat zaplacení smluvní pokuty ve smyslu a výši podle přílohy č. 3 této smlouvy -Kritéria hodnocení kvality.
2. V případě porušení povinnosti v souvislosti s ochranou osobních údajů ve smyslu čl. IX této smlouvy zaviněné poskytovatelem jako Zpracovatelem osobních údajů, jehož následkem bude vyměření sankce objednateli příslušným kontrolním orgánem, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající této sankci.
3. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 14 dnů od doručení faktury objednatele s vyčíslením smluvní pokuty.

**XI.**

ZAVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
2. Poskytovatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám objednatele, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu objednatele.

5. Obě strany se zavazují v průběhu smluvního vztahu spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a k tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.

6. Veškeré v tomto smluvním vztahu neupravené skutečnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem ve znění pozdějších předpisů.

7. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy budou prováděny výhradně formou dodatku k této smlouvě.

8. Tato smlouva je vyhotovena v třech provedeních se stejnou platností. Objednatel obdrží dvě vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.

9. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv.

10. Poskytovatel je srozuměn s tím, že objednatel je povinným subjektem dle § 2 odst. 1. Zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a je tak povinen zveřejnit obraz smlouvy a její případné změny (dodatky) a další dokumenty od této smlouvy odvozené včetně meta dat. Objednatel se zavazuje tuto smlouvu uveřejnit v souladu s tímto zákonem, a to požadovaným způsobem, v zákonem stanovené lhůtě. Smluvní strany jsou v této souvislosti povinny si vzájemně sdělit, které údaje tvoří obchodní tajemství a jsou tak vyloučeny z uveřejnění.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1 Rozsah a specifikace strážní služby

Příloha č. 2 Soupis služeb

Příloha č. 3 Kritéria hodnocení kvality (KPI)

Příloha č. 4 Směrnice pro výkon ostrahy objektu

V Praze dne: V Praze dne:

…………………………………….. …………………………………………..

Za objednatele: za poskytovatele:

Ing. Drahoslav Matonoha, ředitel školy XXXXXXXXXXX

+