

**Česká republika – Úřad průmyslového vlastnictví**

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**k veřejné zakázce:**

**„Ostraha sídla Úřadu průmyslového vlastnictví, č. ÚPV‑124“**

1. **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

**Zadavatel:** Česká republika – Úřad průmyslového vlastnictví

 Antonína Čermáka 1057/2a

 160 68 Praha 6 – Bubeneč

 Právní forma: 325 – organizační složka státu

IČO: 481 35 097

 DIČ: CZ48135097

**Web zadavatele:** www.upv.cz

**Profil zadavatele:** https://nen.nipez.cz/profil/UPV

**Osoba oprávněná jednat**

**jménem zadavatele:** Mgr. Ing. Josef Kratochvíl, Ph.D., předseda

**Vyřizuje:** XXXXXXXXXX

1. **ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**
	1. **Název veřejné zakázky**

„Ostraha sídla Úřadu průmyslového vlastnictví, č. ÚPV‑124“

* 1. **Druh zadávacího řízení a režim veřejné zakázky**

Předmětná veřejná zakázka (dále také jen „**VZ**“) na služby bude zadávána v otevřeném řízení podle
§ 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „**ZZVZ**“ nebo též „**zákon**“), a to v nadlimitním režimu podle § 25 tohoto zákona.

Veřejná zakázka není rozdělena na části a bude zadavatelem zadávána v jednom zadávacím řízení.

Cílem tohoto zadávacího řízení je uzavření smlouvy na dobu neurčitou s jedním účastníkem zadávacího řízení (dále jen „**účastník**“ nebo také „**uchazeč**“, „**dodavatel**“ či „**poskytovatel**“).

1. **VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**
	1. **CPV kód klasifikace**

79710000-4: Bezpečnostní služby (hlavní předmět VZ)

79713000-5: Strážní služby

79992000-4: Recepční služby

* 1. **Vymezení předmětu**

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění ostrahy v budovách sídla Úřadu průmyslového vlastnictví (dále jen „**Úřad**“ či „**ÚPV**“ nebo „**zadavatel**“). Podáním své nabídky se vybraný uchazeč zavazuje k poskytování bezpečnostních, informačních a dalších souvisejících služeb, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této Zadávací dokumentaci a v **Závazném návrhu smlouvy**, který tvoří její přílohu č. 2.

* 1. **Specifikace plnění**

Vybraný dodavatel musí být pro řádné naplnění předmětu této VZ schopen zajistit následující:

1. Zabezpečení ostrahy celého objektu dvěma pracovníky s povinností nepřetržitého dohledu
v recepci, kde je soustředěna signalizace EZS, EPS, kamerový monitorovací systém a telefonní spojení.
2. V pracovní dny od 15:15 do 7:15 hod. bude zabezpečována **noční ostraha** a dále
o víkendech a státem uznaných svátcích bude zajišťována **ostraha nepřetržitá**. V pracovní dny od 7:00 do 15:30 hod. pak bude zabezpečována **denní ostraha** v návaznosti na požadavky zadavatele uvedené v písm. u tohoto článku.
3. Pracovníci ostrahy budou po celou dobu své služby oděni v jednotných služebních uniformách, vybaveni služebním odznakem nebo průkazem s identifikačním číslem a budou dbát na běžnou úpravu svého zevnějšku, přičemž uchazeč musí na vlastní náklady zajišťovat pravidelnou údržbu těchto uniforem zahrnující praní a případnou obměnu.
4. Uchazeč musí disponovat vlastním **systémem obchůzkové kontroly** / **obchůzkovým systémem** (např. PES nebo KOS či jiné srovnatelné řešení) založeném na principu čipů určených
k rozmístění v několika kontrolních bodech na obchůzkových trasách stráženého objektu a na elektronických snímačích, jimiž jsou vybavováni pracovníci vykonávající kontrolní obchůzky a se kterými následně veškeré kontrolní body ve vytyčené trase obcházejí a evidují do systému případné události vzniklé v průběhu směny.
5. V návaznosti na požadavek v předchozím bodě bude poskytovatel za pomoci jím poskytnutého
a spravovaného systému obchůzkové kontroly zabezpečovat XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX (podlahová plocha cca 8 250 m2), XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Veškeré záznamy v databázi obchůzkového systému pořízené ostrahou v průběhu kontrolních obchůzek bude poskytovatel pro objednatele bezplatně průběžně vyhodnocovat, přičemž objednatel bude taktéž mít do tohoto sytému zdarma umožněn volný vzdálený přístup.
6. Po dobu obchůzky musejí být oba pracovníci ostrahy ve vzájemném nepřetržitém spojení pomocí vhodné vysílací techniky, kterou si uchazeč sám zajistí.
7. Při kontrolních obchůzkách je třeba věnovat zvýšenou pozornost zejména prostoru hlavního rozvaděče, kotelny, strojovny klimatizace, serverovny, garáží, kuchyněk a sekretariátů
s povolenými elektrickými spotřebiči určenými k vaření a dále dbát na řádné uzavření oken
v celém areálu budov.
8. Také je třeba provádět kontroly vypnutí elektrických spotřebičů určených k vaření
v kuchyňkách, sekretariátech a namátkově v jednotlivých kancelářích budov.
9. Při nástupu do služby přebírat pracoviště od pracovníků přítomných v době předání služby,
tj. zejména klíčový režim budov a systém elektronické evidence o návštěvách.
10. Zajišťovat bezchybný provoz elektronického systému evidence návštěv.
11. Zabezpečování telefonního spojení na interní linky v budově ve zjednodušeném režimu.
12. Pracovníci ostrahy podávají informace obecného charakteru návštěvníkům ÚPV, tj. orientují je ve vstupní hale (informační středisko, podatelna, pokladna správních poplatků, studovna pro veřejnost, místo uložení defibrilátoru), a zabezpečují jim na vyžádání telefonický kontakt
s příslušným pracovníkem ÚPV.
13. Všichni pracovníci ostrahy musí být před nástupem do služby řádně proškoleni v používání defibrilátoru umístěného v zázemí recepce, aby byli v případě nutnosti schopni poskytnout bezchybnou první pomoc.
14. Při odbavení návštěvy z recepce do budov zásadně povolovat vstup návštěvě jen za doprovodu navštívené osoby, kterou ostraha telefonicky o návštěvě vyrozumí a do systému evidence návštěv zaznamená.
15. Ostraha zajistí vydání skupinových klíčů uklízecí službě proti podpisu přebírající osoby a zajistí opětovné uložení veškerých klíčů od budov v recepci.
16. Ostraha zajistí zprovoznění elektronického zabezpečovacího systému budov po ukončení úklidových prací včetně uzavření objektů, nejpozději do 20:00 hod.
17. O zapůjčení klíčů pracovníkům dodavatelských firem (servis, úklid budovy atp.) povede ostraha průkaznou evidenci.
18. Při ukončení služby ostraha řádně předá službu nastupující ostraze, včetně provedení zápisu
o předání služby ve služební knize.
19. V zimním období musí uchazeč zabezpečovat úklid chodníků kolem budov a dvora o celkové ploše cca 300 m2, přičemž v pracovních dnech musí být dvůr a chodníky udržovány v době od 15:00 do 7:00 hod., o víkendech a státem uznaných státních svátcích pak nepřetržitě.
20. Poskytovatel musí XXXXXXXXXX (konkrétní den v daném měsíci bude vždy v předstihu min. 14 dní e-mailem či telefonicky dopředu oznamován) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
21. Uchazeč musí být dále schopen prostřednictvím svých zaměstnanců zajistit **zastupování** za nepřítomné pracovníky zadavatele vykonávající službu na recepci **v době denní ostrahy** podle písm. b tohoto článku, a to na základě požadavků zadavatele, jež budou průběžně, vždy podle aktuální potřeby, e-mailem či telefonicky uchazeči dopředu hlášeny (nejpozději předchozí pracovní den). Zástupy v době denní ostrahy budou v rozsahu cca 40 hodin za měsíc. Pracovníci zajišťující zástupy pak budou vykonávat především činnosti uvedené v bodech i, j, k, l, m, n, o, q tohoto článku.
22. Uchazeč odpovídá za dodržování platných interních předpisů a režimových opatření ÚPV ve vztahu k provozu elektronické požární signalizace, automatického samohasícího systému v serverovně, elektronického zabezpečovacího systému, kamerového monitorovacího systému, platných postupů v případě výpadku dodávek elektrické energie do budovy a postupů v případě vyhlášení některého ze tří stupňů bezpečnostní ochrany objektu, stejně jako za dodržování ostatních vnitřních předpisů, pokynů a směrnic platných v budovách zadavatele (konkrétně viz článek č. IV. odst. 4 **Závazného návrhu smlouvy**).
23. **DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**
	1. **Předpokládaná doba plnění**

Zadavatel předpokládá zahájení plnění této veřejné zakázky od 1. února 2019. K uzavření smlouvy dojde bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a splnění všech podmínek stanovených ZZVZ, přičemž smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

Termín zahájení plnění této VZ je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy s vybraným dodavatelem a následným uveřejněním smlouvy v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění této VZ.

* 1. **Místo plnění předmětu veřejné zakázky**

Místem plnění je sídlo zadavatele: Úřad průmyslového vlastnictví

 Antonína Čermáka 1057/2a

 160 68, Praha 6 – Bubeneč

1. **PODMÍNKY KVALIFIKACE**
	1. **Požadavky zadavatele na kvalifikaci účastníka**

Zadavatel požaduje po účastnících prokázání splnění:

1. základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,
2. profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ,
3. technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.
	1. **Kritéria základní způsobilosti**

Účastník bude základně způsobilý pro plnění předmětné zakázky, pokud prokáže, že:

1. **podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ** nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země svého sídla, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku základní způsobilosti uvedenou pod písm. a) v souladu s § 74 odst. 2 ZZVZ splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu, přičemž je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

1. **podle § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ** nemá v České republice a ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
2. **podle § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ** nemá v České republice a ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
3. **podle § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ** nemá v České republice a ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a
4. **podle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ** není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a ani se nenachází v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

Dle **§ 75 ZZVZ** prokazuje účastník splnění výše uvedených podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

* **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k písm. a),
* **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k písm. b),
* **písemného čestného prohlášení** ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b),
* **písemného čestného prohlášení** ve vztahu k písm. c),
* **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k písm. d),
* **výpisu z Obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v Obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).
	1. **Kritéria profesní způsobilosti**

Účastník bude profesně způsobilý pro plnění předmětné zakázky, pokud prokáže, že:

1. **podle § 77 odst. 1 ZZVZ** je zapsán v Obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
2. **podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ** má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. že v tomto případě má dodavatel živnostenská oprávnění především pro:
	* **ostrahu majetku a osob.**

Dle **§ 77 ZZVZ** prokazuje účastník splnění výše uvedených podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

* **výpisu z Obchodního rejstříku** nebo **jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ve vztahu k písm. a),
* **výpisu z Obchodního rejstříku** (budou-li v něm uvedena konkrétně veškerá oprávnění dodavatele k realizaci předmětu této VZ) nebo **výpisu z Živnostenského rejstříku** účastníka ve vztahu k písm. b).
	1. **Kritéria technické kvalifikace**

Účastník prokáže splnění požadavků zadavatele na technickou kvalifikaci a bude tedy v tomto ohledu způsobilý, pokud v nabídce předloží:

1. **podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ** seznam významných služeb poskytnutých za poslední
3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí
a identifikace objednatele,

Minimální úroveň pro splnění výše uvedeného kritéria technické kvalifikace:

* Účastník je povinen předložit zadavateli **seznam významných služeb**, ze kterého bude patrné, že za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení účastník realizoval minimálně **3 služby obdobného charakteru** (ostraha / bezpečnostní služby) v délce trvání alespoň 24 po sobě jdoucích měsíců a ve finančním objemu minimálně **2 000 000 Kč bez DPH** za rok.
* **Seznam významných služeb** předložený účastníkem pak bude obsahovat zejména následující informace:
	+ obchodní firma / jméno a příjmení objednatele, kterému byla služba poskytnuta,
	+ sídlo / místo podnikání / trvalé bydliště objednatele,
	+ IČO objednatele, bylo-li mu přiděleno,
	+ označení / název služby, která byla dodavatelem realizována,
	+ stručný popis významné služby realizované dodavatelem,
	+ skutečně uhrazená cena za poskytnutí významné služby dodavatelem za rok (hodnota bude uvedena v CZK, a to jak bez DPH, tak včetně DPH),
	+ dobu, v níž byla významná služba dodavatelem realizována (včetně uvedení měsíce a roku od kdy do kdy byla tato služba dodavatelem realizována).
1. **podle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ** osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se
k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou tyto služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům,

Minimální úroveň pro splnění výše uvedeného kritéria technické kvalifikace:

* Účastník je povinen předložit zadavateli:
	+ **výpisy z Rejstříku trestů** (ne starší než 3 měsíce) **dokládající bezúhonnost všech zaměstnanců**, kteří se budou podílet na plnění předmětu této VZ,
	+ **kopie platných zbrojních průkazů** (kategorie D) a **platných řidičských průkazů** (nejméně skupina B) alespoň dvou pracovníků ostrahy, kteří budou zabezpečovat převoz finanční hotovosti podle článku 3.3. písm. t této Zadávací dokumentace.
1. **podle § 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ** přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky,

Minimální úroveň pro splnění výše uvedeného kritéria technické kvalifikace:

* Účastník je povinen předložit zadavateli **přehled ve formě čestného prohlášení**, ze kterého bude vyplývat, že za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení účastník každoročně zaměstnával v průměru minimálně **25 zaměstnanců**.
1. **podle § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ** přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Minimální úroveň pro splnění výše uvedeného kritéria technické kvalifikace:

* Účastník je povinen předložit zadavateli:
	+ **písemné čestné prohlášení o tom, že uchazeč disponuje uniformami**, do kterých budou pracovníci ostrahy během služby oděni podle požadavku v článku 3.3. písm. c této Zadávací dokumentace, přičemž součástí čestného prohlášení musí být barevné vyobrazení těchto uniforem,
	+ **písemné čestné prohlášení o tom, že uchazeč má** pro účely požadovaného plnění **k dispozici vlastní systém obchůzkové kontroly / obchůzkový systém** podlečlánku 3.3. písm. d až e této Zadávací dokumentace. Součástí čestného prohlášení bude popis systému včetně barevného vyobrazení jeho vzhledu,
	+ **písemné čestné prohlášení o vlastnictví vhodné vysílací techniky** pro zajištění nepřetržitého spojení pracovníků ostrahy podle požadavku v článku 3.3. písm. f této Zadávací dokumentace,
	+ **kopii velkého technického průkazu vozidla**, jež má uchazeč ve svém vlastnictví
	a kterým bude zajišťovat přepravu finanční hotovosti podle článku 3.3. písm. t této Zadávací dokumentace, a
	+ **písemné čestné prohlášení o vlastnictví bezpečnostního kufru** pro převoz finanční hotovosti podle zmíněného článku 3.3. písm. t této Zadávací dokumentace.
	1. **Souhrnné podmínky ohledně prokazování kvalifikace**

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném zadavatelem a v souladu
s § 81 až 88 ZZVZ, přičemž je nutné především poukázat na skutečnost, že doklady prokazující **základní způsobilost dle § 74** a **profesní způsobilost dle § 77 odst. 1** ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení. Zadavatel pak v souvislosti s tímto dále vylučuje možnost nahrazení předložení dokladů uchazeče v nabídce čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládají účastníci ve své nabídce v prosté kopii. Pro předkládání dokladů a jejich objasňování nebo doplňování dále platí § 45 a 46 ZZVZ.

Za podmínek stanovených v § 226 a násl. zákona má uchazeč taktéž možnost prokázat splnění **základní** a **profesní způsobilosti** předložením **výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů.** Tento výpis pak nahrazuje doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ v plném rozsahu a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu prokazují splnění jednotlivých požadovaných kritérií profesní způsobilosti. Zadavatel jej přijme tehdy, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost, není výpis starší než 3 měsíce.

V souladu s § 233 a násl. zákona je dále možné, aby uchazeč prokázal **svou kvalifikaci** nebo její část předložením **certifikátu vydaného v rámci Systému certifikovaných dodavatelů**. Platným certifikátem splňujícím zákonné požadavky pak uchazeč prokáže svou kvalifikaci v rozsahu, v jakém údaje v něm uvedené korespondují s požadavky zadavatele na kvalifikaci. Zadavatel certifikát přijme tehdy, bude-li splňovat požadavky stanovené v § 239 ZZVZ.

1. **OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY**
	1. **Obchodní podmínky**

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou **Závazného návrhu smlouvy**, který je přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen tento návrh včetně všech jeho příloh řádně vyplnit o požadované údaje (barevně označená pole: Závazný návrh smlouvy – strany č. 1, 4, 5 a 7
a příloha smlouvy č. 2 Manuál pro dodavatele – strany č. 3 a 7), přičemž jiné části smlouvy není oprávněn jakkoli upravovat. Podáním nabídky, jejíž součástí musí být řádně vyplněný návrh smlouvy a její přílohy, pak uchazeč stvrzuje, že akceptuje obchodní podmínky tak, jak jsou v něm uvedeny.

* 1. **Další podmínky pro uzavření smlouvy**

Před podpisem smlouvy bude zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 a 5 ZZVZ jako podmínku pro uzavření smlouvy na tuto veřejnou zakázku po vybraném dodavateli požadovat:

1. předložení **originálů** nebo **ověřených kopií** **dokladů o kvalifikaci** dodavatele, pokud je již zadavatel nemá k dispozici,
2. předložení **ověřené kopie pojistné smlouvy** nebo **ověřené kopie** **pojistného certifikátu** podle požadavku uvedeného v článku č. IV. odst. 6 Závazného návrhu smlouvy,
3. případně aby dodavatel, který je navíc právnickou osobou, předložil **výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích**, anebo sdělil **identifikační údaje** všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a dále předložil **doklady**, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli (podle zákona 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu). Těmito doklady jsou zejména **výpis z Obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, **seznam akcionářů**, **rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku**, **společenská smlouva**, **zakladatelská listina** nebo **stanovy**.
4. **OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE**

**Zadávací lhůta:** Zadávací lhůtou se rozumí doba, po kterou je účastník vázán svou nabídkou a nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a v souladu s § 40 ZZVZ byla v rámci tohoto zadávacího řízení stanovena do 31. 1. 2019.

**Prohlídka místa plnění:** S ohledem na povahu předmětu této veřejné zakázky, tj. pro potřeby seznámení se se stavem a podmínkami místa plnění, zadavatel umožní prohlídku místa plnění, která se bude konat
**18. 10. 2018** v 10:00 hodin. Kontaktní osobou v této věci je XXXXXXXXXX, vedoucí oddělení technických služeb, mobil: XXXXXXXXXX, e‑mail: XXXXXXXXXXX.

**Poddodavatelé a poddodávky:** Zadavatel pro plnění této veřejné zakázky neomezuje případné využití poddodavatelů a rozsah poddodávek. Zadavatel však požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

**Podání společné nabídky:** V případě společné účasti dodavatelů, tj. při podání společné nabídky, zadavatel ve smyslu § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyžaduje, aby odpovědnost za plnění této veřejné zakázky nesli všichni dotčení dodavatelé společně a nerozdílně.

**Variantní řešení:** Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

**Jistota:** Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Dodavatel dále podáním nabídky dává souhlas s tím, aby zadavatel uveřejnil na **profilu zadavatele** informace o jeho nabídce v rozsahu dle ZZVZ a jeho prováděcích předpisů.

1. **HODNOCENÍ NABÍDEK A NABÍDKOVÁ CENA**
	1. **Způsob hodnocení nabídek**

V souladu s § 114 ZZVZ budou nabídky zadavatelem hodnoceny na základě jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny. V rámci uvedeného kritéria bude konkrétně hodnocena **cena za 1 hodinu práce jednoho zaměstnance ostrahy** vyjádřená v**českých korunách bez DPH**.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádné a včasné realizaci plnění a včetně DPH bude cenou nejvýše přípustnou. Uchazeč je povinen uvést svou nabídkovou cenu v členění bez DPH a s DPH v řádně vyplněném **Krycím listu nabídky** (příloha č. 1) a v **Závazném návrhu smlouvy** (příloha č. 2).

Zadavatel si v souladu s § 39 odst. 4 zákona vyhrazuje možnost, že provede nejprve hodnocení nabídek a až poté posouzení splnění podmínek účasti u vybraného dodavatele, jehož nabídka bude vycházet z předchozího hodnocení jako nejvýhodnější. V rámci hodnocení bude konečné pořadí nabídek určeno na základě porovnání nabídkových cen jednotlivých uchazečů. Zadavatel seřadí tyto hodnoty vzestupně od nejnižší po nejvyšší, přičemž nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší cenou za 1 hodinu práce jednoho zaměstnance ostrahy.

Zadavatel provede hodnocení nabídek a výběr dodavatele mimo Národní elektronický nástroj (dále také jen „**NEN**“), prostřednictvím kterého je toto zadávací řízení realizováno, přičemž v uvedeném systému pouze následně zaeviduje výsledek zadávacího řízení.

* 1. **Ostatní ustanovení o nabídkové ceně**

Dohodnutou cenu plnění bude po dohodě se zadavatelem možno zvýšit pouze v případě, pokud meziroční míra inflace (index spotřebitelských cen vydaný ČSÚ) bude vyšší než 2,5 %, přičemž je možné provést zvýšení maximálně o 5 % dohodnuté ceny plnění. Takovéto zvýšení je možné provést maximálně 1x za půl roku, nejdříve však jeden rok od data uzavření smlouvy.

Cena plnění může být dále změněna pouze z důvodu a v mezích případné změny zákona
č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

1. **POŽADAVKY NA OBSAH, FORMU A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK**
	1. **Požadavky na zpracování nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

* 1. **Požadavky na členění nabídky**

Nabídka uchazeče by měla být strukturována následujícím způsobem:

1. Obsah nabídky,
2. Vyplněný a podepsaný **Krycí list** **nabídky** podle přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace,
3. **Doklady** prokazující splnění **základní způsobilosti,**
4. **Doklady** prokazující splnění **profesní způsobilosti**,
5. **Doklady** prokazující splnění **technické kvalifikace**,
6. **Závazný návrh smlouvy** podle přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace vyplněný uchazečem na barevně označených místech včetně všech příloh,
7. Případně **plná moc** osoby zmocněné statutárním orgánem dodavatele k jednání
a podepisování za dodavatele,
8. Případně **seznam všech poddodavatelů**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky,
9. Další dokumenty, jsou-li zadavatelem požadovány dle této Zadávací dokumentace.
	1. **Požadavky na formu a způsob podání nabídky**

Uchazeč je povinen podat svou nabídku písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím Národního elektronického nástroje na adrese https://nen.nipez.cz/, dle tam uvedených podmínek a pokynů, přičemž nabídky musí být šifrovány prostřednictvím certifikátu veřejného klíče, jež je zadavatelem poskytnut spolu s touto Zadávací dokumentací na **profilu zadavatele**.

Předkládání nabídek v listinné podobě zadavatel nepřipouští.

* 1. **Lhůta pro podání nabídek**

Uchazeč je oprávněn podat svou nabídku kdykoli ve stanovené lhůtě pro podání nabídek, tj. však nejpozději **12. 11. 2018** do 10:00 hod.

Tato lhůta je také uvedena v **Oznámení o zahájení zadávacího řízení** uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a na **profilu zadavatele** v NEN.

1. **PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

**Příloha č. 1:** Krycí list nabídky

**Příloha č. 2:** Závazný návrh smlouvy včetně jejích příloh č. 2 a 3

1. **POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, DODATEČNÉ DOTAZY**

Kompletní Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je dle § 96 ZZVZ uveřejněna na **profilu zadavatele** na adrese https://nen.nipez.cz/profil/UPV.

Dodatečné dotazy k zadávací dokumentaci je možné zasílat zadavateli pouze písemnou formou v elektronické podobě prostřednictvím Národního elektronického nástroje, a to ve lhůtě vyplývající
z ustanovení uvedených v § 98 ZZVZ. Zadavatel následně vysvětlení zadávací dokumentace včetně znění žádosti (bez identifikace tazatele) v NEN uveřejní, a to nejpozději 3. pracovní den ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, byla-li žádost doručena včas.

V Praze dne 3. 10. 2018

………............................................

Mgr. Ing. Josef Kratochvíl, Ph.D.

předseda