

SMLOUVA O DÍLO

podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany

Objednatel: Dětský domov, Základní škola a Školní jídelna
příspěvková organizace
Se sídlem: Sídliště Míru 40, 382 26 Horní Planá
Zastoupený: Mgr. Jan Urban, ředitel
IČO: 60084413
DIČ: CZ60084413
Bankovní spojení: GE Money Bank 1800428-544/0600

Za objednatele jsou ve věci provádění stavby oprávněni vystupovat a jednat:
Mgr. Jan Urban, tel. 602 376 492, e-mail: info@detskydomovhp.cz

Zhotovitel: Ing. Ladislav Sláma
Se sídlem: Zubčice 41, 382 32 Velešín
Zastoupený: Ing. Ladislav Sláma
Tel. č.: 602 478 221
IČO: 46618066
DIČ: CZ 6506011644
Bankovní spojení: KB a.s., číslo účtu: 107-2325150217/0100

2. Název akce:

„Výkon TDS a KBOZP na stavbě budova č.p. 115 – 2. etapa zhotovení gabiónů, zdi v zadní části budovy + oprava fasády celé budovy + oprava zpevněných ploch před vstupní částí budovy“

II.

Předmět díla

Předmětem plnění zakázky je výkon Technického dozoru investora do doby vydání kolaudačního rozhodnutí a zpracování plánu BOZP dle projektové dokumentace pro provedení stavby na akci „Výkon TDS a KBOZP na stavbě budova č.p. 115 – 2. etapa zhotovení gabiónů, zdi v zadní části budovy + oprava fasády celé budovy + oprava zpevněných ploch před vstupní částí budovy“.

1. Zpracování plánu BOZP dle projektové dokumentace na výše uvedenou akci.

2. Výkon Technického dozoru investora do doby vydání kolaudačního rozhodnutí:

- Seznámit se a kontrolovat dokumentaci pro zadání stavby a realizační dokumentaci;
- Kontrolovat dodržení podmínek stavebního povolení, popř. opatření orgánu stavebního dohledu;
- Dbát dodržování postupu stavby s projektovou dokumentací zpracovanou pro provedení stavby, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo;
- V případě potřeby požadovat systematické doplňování a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby;
- Seznamovat mandanta předem s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane;
- Provádět kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenou smlouvou o dílo a tyto předávat mandantovi k likvidaci;
- Provádět kontrolu těch částí stavebních dodávek, které budou dalším postupem zakryty, a nebo se stanou nepřístupnými a to formou zápisu do stavebního deníku koordinovat práce a dodávky přímých dodavatelů;
- Koordinovat stavební připravenost pro subdodavatele k jejich navazujícím činnostem;
- Spolupracovat s projektantem popř. jeho autorským dozorem při zajišťování souladu dodávek s projektem či při odstranění zjištěných závad projektu;
- Provádět kontrolu správnosti předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů konstrukcí a prací a vyžadování dokladů o kvalitě (doklad o schválení výrobku, certifikát, atest, prohlášení o shodě, atd.);
- Sledovat a kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků subdodavatelů na stavbě;
- Kontrolovat postup prací zhotovitele dle dohodnutého časového harmonogramu a uzavřených smluv, včetně povinnosti včas mandantovi avizovat prodlení zhotovitele a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodlení;
- Účastnit se kontrolních dnů na stavbě;
- Kontrolovat řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi;
- Navrhovat ve prospěch mandanta hospodárná opatření k odstranění či omezení hrozících škod;
- Připravit podklady pro odevzdání a převzetí stavby a účastnit se přejímacího řízení a kolaudace;
- Kontrolovat včasné vyklizení staveniště zhotovitelem;
- Provádět průběžné zápisy ve stavebním deníku o okolnostech majících význam pro způsob provádění stavby a kontrolovat vedení stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhláškou;
- Předávání podkladů pro monitorovací zprávy (aktualizace finančně platebního kalendáře, schválená a vyplněná definice objektů, finanční harmonogram plnění, přehled financování a faktur);
- Kontrola zjišťování protokolů a faktur i z hlediska správnosti vůči implementačnímu orgánu;
- Zajištění soupisu všech faktur včetně jejich obsahové náplně;
- Zpracování protokolu o předání staveniště;
- Zpracování protokolu o předání a převzetí stavby;

- Zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce;
- Zajištění a zpracování dalších podkladů na základě požadavků mandanta a spolupráce s implementačním orgánem.

Provádět činnost koordinátora bezpečnosti práce podle zák. č. 309/2006 Sb.

III. Doba plnění

1. Zhotovitel se zavazuje, že bude provádět výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP do doby vydání kolaudačního rozhodnutí.

IV. Cena za dílo

1. Celková cena za výkon TDI a BOZP je stanovena částkou:

Cena bez DPH	120 000,-- Kč
DPH 21%	25 200,-- Kč
Cena včetně DPH	145 200,-- Kč

2. K ceně díla bude připočtena DPH dle daňových předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

3. Cena je nejvýše přípustná, lze ji měnit jen za podmínek uvedených ve smlouvě, např. po vzájemné písemné dohodě o rozšíření nebo omezení rozsahu díla. V odměně jsou již zahrnuty náklady, které příkazník účelně vynaloží při plnění svého závazku z této smlouvy.

V. Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit cenu díla na základě faktury. Výkon TDI a koordinátora BOZP podle článku IV. této smlouvy bude účtován a proplácen měsíčně, a to až do 95 % odměny celkem, pokud nebude dohodnuto jinak. Zhotovitel vyhotoví fakturu a odešle objednateli po předání díla. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu.

2. Zbývajících 5 % bude účtováno a proplaceno po předání a případné kolaudaci stavby jako celku.

3. Smluvní strany se dohodly na tom, že lhůta splatnosti faktury činí 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení na adresu objednatele. Závazek objednatele zaplatit fakturu je splněn odesláním fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

VI. Prováděcí díla

1. Objednatel se zavazuje poskytnout potřebné podklady a informace týkající se předmětu díla ihned po uzavření této smlouvy.

VII. Způsob a místo předání díla

1. Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo jejím řádným ukončením a předáním předmětu díla v rozsahu a termínech dohodnutých touto smlouvou, a to osobně pověřenému zástupci objednavatele. Předání a převzetí díla bude řádně potvrzeno písemně zástupcem objednavatele. Kopie tohoto potvrzení bude připojena k závěrečné faktuře.

VIII. Smluvní pokuty

1. V případě nedodržení doby plnění dohodnuté ve smlouvě o dílo bude objednateli jako smluvní pokuta poskytnuta sleva ve výši 0,1 % z fakturované částky z ceny díla celkem bez DPH dle čl. IV. odst. 1 za každý kalendářní den prodlení.

2. Při prodlení úhrady peněžitého plnění zaplatí objednavatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé ze závazků sjednaných touto smlouvou budou řešit především vzájemným jednáním.

2. Ustanovení této smlouvy je možné měnit pouze formou písemných a číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Změna smlouvy bude provedena až na základě posouzení možnosti takovou změnu provést ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech majících povahu originálu. Každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.

4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

5. Zhotovitel bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna objednavatelem v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zhotovitel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle č. 89/2010 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

6. Smluvní strany prohlašují, že toto je jejich svobodná, pravá a vážně míněná vůle uzavřít obchodní smlouvu a vyjadřují souhlas s celým jejím obsahem. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

V Horní Plané, dne 15. 1. 2019.....

Objednatel:

*Dělný Ústav, Základní škola
a Školní jídelna
Sídliště Mlýn 40, 382 26 Horní Planá
IČO 60084418*

Mgr. Jan Urban
ředitel

V Horní Plané, dne 15. 1. 2019.....

Zhotovitel:

Ladislav Sláma

Ing. Ladislav Sláma

Ing. Ladislav SLÁMA
Projekce, inž. činnost, IČ: 466 18 066
Zubčice 41, 382 32 Velešín
Tel.: 602 478 221, slama.l@seznam.cz