**SMLOUVA O ZPROSTŘEDKOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ**

**číslo 02 027/2018**

dle § 2445 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů

uzavřená mezi

**Zprostředkovatel:** All around Europe s.r.o.

se sídlem Vamberská 295, Praha

zapsaný u Městského soudu Praha, spisová značka C 262160

Zastoupený: Petrem Hlaváčkem, jednatelem společnosti

Bankovní spojení: Komerční Banka a.s.

Číslo účtu: 35-3684920257

IČ 26940663

DIČ CZ26940663

Telefonní spojení: 775 357 752

E - mail: hlavacek@allaround.eu

(dále jen zprostředkovatel)

a

**Zadavatel:** Pardubický kraj, se sídlem Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, zastoupený ve smyslu zřizovací listiny ze dne 17. 4. 2003 čj.KrÚ 8730/2003/OSZ příspěvkovou organizací

**Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí**

Se sídlem Lázeňská 58, 561 12 Brandýs nad Orlicí

Zapsaný v obch. rejstříku vedeném Kr. soudem v Hradci Králové, Pr/711

Zastoupený: ředitelkou prim. MUDr. Michaelou Tomanovou, MBA, Ph.D.

Bankovní spojení: ČS a.s.

Číslo účtu: 122 0888 309/0800

IČ: 00853879

DIČ: CZ00853879

(dále jen zadavatel)

## ***Předmět smlouvy***

* 1. Zprostředkovatel a zadavatel se dohodli na tom, že zprostředkovatel zprostředkuje zadavateli vhodné kandidáty na volná pracovní místa, jež zadavatel plánuje, mimo jiné, obsadit i kandidáty ze zahraničí.
  2. Pokud tak bylo ujednáno, poskytne zprostředkovatel zaměstnavateli i návazné služby spojené s přeshraničním zprostředkováním práce (legalizace práce a nástupní podpora).
  3. Zadavatel za tyto služby zprostředkovateli zaplatí smluvenou odměnu.

## Práva a povinnosti zprostředkovatele

* 1. Zprostředkovatel se zavazuje zprostředkovat zadavateli kandidáty za účelem uzavření zaměstnaneckého vztahu mezi zadavatelem a tímto kandidátem / kandidáty.
  2. Zprostředkovatel se zavazuje, že při zprostředkování bude reprezentovat zájmy zadavatele, a že zprostředkovatelkou činnost bude vykonávat podle svého nejlepšího svědomí a odbornosti.
  3. Zprostředkovatel doporučí pouze takové kandidáty, kteří splňují požadavky zadavatele. Za tímto účelem s každým navrženým kandidátem provede pohovor a zadavateli předá ke každému kandidátovi minimálně tyto podklady:
     1. Osobní a profesní informace, případně životopis v Českém jazyce.
     2. Doklady požadované zadavatelem pro posouzení vhodnosti kandidáta pro pozici.
     3. Doklady vyžadované zákonem.
  4. Zprostředkovatel má právo získat od zadavatele informace o průběhu náborového procesu a jeho výsledku, stejně tak i na poskytnutí informace o důvodech, které vedly zadavatele k rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí konkrétního kandidáta.
  5. Zprostředkovatel má právo získat od zadavatele informace a důvodech rozvázání pracovního poměru v případě, kdy dojde k přerušení nebo ukončení zaměstnaneckého vztahu mezi kandidátem a zadavatelem ve lhůtě, kdy platí cenová garance zprostředkovatele vůči zadavateli.
  6. Není-li sjednáno jinak, nenese zprostředkovatel žádnou odpovědnost za legální stránku zaměstnávání zprostředkovaných zaměstnanců, přesahujících oblast získání nezbytných pracovních a pobytových oprávnění stanovených v této smlouvě. Případné postihy ze strany úřadů spojených s neexistencí profesních licencí, registrací, atp. jdou tíži zadavatele.

## Práva a povinnosti zadavatele

* 1. Zadavatel se zavazuje k poskytnutí informací nezbytných k tomu, aby zprostředkovatel mohl plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Za nezbytné informace se považují:
     1. Adekvátní popis pozice, které se zprostředkování týká. Zejména pak požadavky na kandidáta, popis jeho pracovní náplně a podmínky související s odměnou za práci, kterou bude pro zadavatele vykonávat.
     2. Všechny překážky na straně zadavatele, které mohou zabránit nebo komplikovat zprostředkovateli plnění smlouvy.
     3. Všechny skutečnosti, které vyplynuly z komunikace mezi zadavatelem a třetími stranami, a které mají nebo mohou mít vliv na to, aby zprostředkovatel mohl plnit povinnosti vyplývající z této smlouvy.
  2. Zadavatel se zavazuje poskytnout zprostředkovateli, případně kandidátovi součinnost při obstarávání podkladů nebytných pro to, aby kandidát mohl získat potřebná pracovní a pobytová oprávnění. Konkrétní procesy vyplývající z této povinnosti jsou součástí příloh této smlouvy.
  3. Případné poplatky a náklady vůči třetím stranám spojené s procesem získávání příslušných zákonných oprávnění jdou k tíži zadavatele, a to i v případě, že žadatelem o příslušné oprávnění je formálně kandidát. Výjimkou z tohoto pravidla jsou poplatky, které nese kandidát v souvislosti s podáním žádosti u zastupitelských orgánů cizí země, případně zastupitelských orgánů ČR sídlících mimo území ČR.

## Smluvní odměna, garance a odpovědnost za škody

* 1. V případě, kdy zadavatel uzavře s kandidátem / kandidáty doporučenými zprostředkovatelem pracovní nebo jiný podobný vztah, a to i formou smlouvy o smlouvě budoucí, vzniká zprostředkovateli nárok na odměnu na základě cenových, garančních a platebních podmínek uvedených v příloze smlouvy ke konkrétní pracovní pozici.
  2. V případě, že zadavatel uzavře s kandidátem smluvní vztah uvedený výše, a později od tohoto vztahu odstoupí nebo bude bránit naplnění uzavřené dohody protichůdným jednáním nebo neposkytnutím součinnosti, vzniká zprostředkovateli nárok na 60% dohodnuté smluvní odměny. V takovém případě zaniká právo zadavatele na uplatnění garančních podmínek.
  3. Nárok zprostředkovatele na odměnu zaniká v případě, kdy zadavateli a kandidátovi bude v uzavření pracovního vztahu bránit zákonná překážka, kterou žádná ze stran nemohla v době uzavření smluvního vztahu mezi zadavatelem a kandidátem předpokládat, nebo důvody označované jako force majeure.
  4. Žádná ze stran není odpovědná za škody vzniklé druhé straně v případě, že nedojde k navázání pracovního nebo podobného vztahu mezi zadavatelem a kandidátem v důsledku rozhodnutí ze strany kandidáta, státního orgánu nebo z příčin označovaných jako force majeure.
  5. Zadavatel je povinen uhradit smluvní odměnu i v tom případě, že zprostředkovatelem doporučené kandidáty odmítne a v příštích 12 měsících je buď přímo, nebo prostřednictvím jiné osoby zaměstná či s nimi vstoupí do jiného podobného vztahu.

## Závěrečná ustanovení

* 1. Zprostředkovatel i zadavatel prohlašují, že splňují veškeré zákonné požadavky k plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
  2. Veškeré informace, které si při plnění této smlouvy obě strany vymění, jsou považovány za důvěrné, pokud se obě strany nedohodly jinak. Toto ujednání platí i v případě skončení této smlouvy.
  3. Smlouva zaniká vypovězením kteroukoliv smluvní stranou. Výpovědí nezanikají závazky obou stran vzniklé v době před vypovězením.
  4. Jiná ujednání mezi zadavatelem a zprostředkovatelem, která nejsou obsahem této smlouvy, jsou platná pouze v případě, že mají písemnou formu. Za písemnou formu s považuje i emailová komunikace mezi osobami oprávněnými jednat jménem společnosti navenek.

Dne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prim. MUDr. Michaela Tomanová, MBA, Ph.D. Petr Hlaváček

ředitelka Rehabilitačního ústavu jednatel

Brandýs nad Orlicí All around Europe s.r.o.

Přílohy:

Příloha č.1 Popis služby a ceny pro lékaře

Příloha č.2 Popis služby a ceny pro nelékařské profese