

příloha č. 6 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Vzdělávací zařízení:	HOPE Jazykový servis s.r.o.
Plán výuky				Lektor:	Mgr. Martina Slavinská
Zaměstnavatel:	ENERGOSTAV, s.r.o.	IČO:	46902392	Místo výuky:	Staňkova 22, Brno 612 00
Název vzdělávací aktivity:	Profesní výuka AJ (skupina 2)				
	Datum *	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat	
1	21.1.	1 x 60	16,30-17,30	Úvodní hodiny hodina, seznámení s obsahem kurzu, základy terminologie	
2	23.1.	1 x 60	16,30-17,30	Přehled gramatických časů	
3	28.1.	2 x 60	15,30-17,30	minulý čas prostý, předminulý a průběhový	
4	30.1.	2 x 60	15,30-17,30	všechny typy budoucího času	
5	4.2.	1 x 60	16,30-17,30	Předpřítomný čas v Aj	
6	6.2.	1 x 60	16,30-17,30	Odborná terminologie- 1. část	
7	18.2.	1 x 60	16,30-17,30	Odborná terminologie- 2. část	
8	20.2.	1 x 60	16,30-17,30	Nácvik překladů odborných textů	
9	25.2.	1 x 60	16,30-17,30	Obchodní angličtina- objednávky, nabídky	
10	27.2.	1 x 60	16,30-17,30	Telefonická komunikace	
11	4.3.	1 x 90	16,30-18,00	Obchodní korespondence- emialing	
12	6.3.	1 x 90	16,30-18,00	Idiomatické fráze používané v Business English	
13	18.3.	1 x 60	16,30-18,00	Podklady od zákazníků-překlady živých materiálů z praxe	
14	20.3.	1 x 60	16,30-17,30	Prezentace ve firmě a jejich následná evaluace	
15	25.3.	1 x 90	16,30-18,00	Rozšíření a procvičení slovní zásoby oboru	
16	27.3.	1 x 90	16,30-18,00	SWOT analýza firmy- konverzační blok	
17	1.4.	1 x 90	16,30-18,00	Překlady odborných článků a materiálů z praxe	
18	3.4.	1 x 90	16,30-18,00	Logistika v rámci zakázek	
19	8.4.	1 x 60	16,30-18,00	Hovorové výrazy v britské a americké Angličtině	
20	10.4.	1 x 60	16,30-17,30	Pokročilejší frázová slovesa	
21	15.4.	1 x 60	16,30-17,30	Nácvik pohovoru s klientem	
22	17.4.	1 x 60	16,30-17,30	Nácvik pohovoru s klientem- procvičení slovní zásoby 2.	
23	24.4.	1 x 60	16,30-17,30	Podmínkové věty v Aj	
24	29.4.	1 x 60	16,30-17,30	Inverze v Anglickém jazyce	
25	6.5.	1 x 60	16,30-17,30	Příklad jednotlivých specifikací produktů	
26	13.5.	1 x 60	16,30-17,30	Stylistika v obchodní korespondenci-opakování	
27	15.5.	1 x 60	16,30-17,30	Slang a jeho využití v praxi	
28	20.5.	1 x 60	16,30-17,30	Poslech pokročilejších obchodních rozhovorů	
29	22.5.	1 x 60	16,30-17,30	Popis jednotlivých sekcí obchodu ve firmě	
30	27.5.	1 x 60	16,30-17,30	Business English - meeting	
31	29.5.	1 x 60	16,30-17,30	Souslednost časová v Aj	
32	3.6.	1 x 60	16,30-17,30	Přehled jednotlivých produktů v Aj	
33	5.6.	1 x 60	16,30-17,30	Vyjednávání v Aj - základní fráze	
34	10.6.	1 x 60	16,30-17,30	Zápory v Aj, a dovětky	
35	12.6.	1 x 60	16,30-17,30	Tzv. "double negative"	
36	17.6.	1 x 60	16,30-17,30	Nácvik vytváření CV, skills a certificates	
37	19.6.	1 x 60	16,30-17,30	Popis pracovních pozic, Přehled jednotlivých funkcí ve firmě-1. část	
38	24.6.	1 x 60	16,30-17,30	Popis pracovních pozic, Přehled jednotlivých funkcí ve firmě-2. část	
39	26.6.	1 x 60	16,30-17,30	Poslech a porozumění mluvenému textu	
40	1.7.	1 x 60	16,30-17,30	Souhlasné tvary: So am I, So do I a So can I	
41	3.7.	1 x 60	16,30-17,30	Nepřímé otázky v Aj	
42	8.7.	1 x 60	16,30-17,30	Obchodní jednání - pokročilé fráze - přijmutí a odmítnutí	
43	10.7.	1 x 60	16,30-17,30	Opakování gramatiky	
44	15.7.	1 x 60	16,30-17,30	Opakování výstupů kurzu- odborná terminologie	
45	17.7.	1 x 60	16,30-17,30	Závěrečný test	

Vyplňte pouze bílá pole

\* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Ing. Jaroslav Mervart, jednatel
Vyřizuje:	X		
Číslo telefonu:	X		
Email:	X		