Č.j.: KÚ-01962/2018-300-02000

**Smlouva o dílo**

*uzavřená ve smyslu § 2586 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění*

**Čl. I.**

**Smluvní strany**

**Objednatel:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Česká republika – Katastrální úřad pro Jihočeský kraj** | |
| za kterou jedná : | Ing. Jiří Vrána, ředitel úřadu |
| sídlo : | Lidická tř. 124/11, České Budějovice, PSČ 370 86 |
| IČ : | 00213691 |
| DIČ : | neplátce DPH |
| bankovní spojení : | ČNB České Budějovice |
| číslo účtu : | 14028231/0710 |

(dále jen **objednatel**)

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních za objednatele: Ing. Jiří Vrána

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických za objednatele:

- Ing.Jaroslav Chmelař …………..…...mobil 734 644 373, xxxxxxxx[.xxxxxxx@cuzk.cz](mailto:.xxxxxxx@cuzk.cz)

- Ing.Radek Svoboda …………….......mobil 774 990 314, [xxxxx.xxxxxxx@cuzk.cz](mailto:xxxxx.xxxxxxx@cuzk.cz)

**Zhotovitel:**

|  |  |
| --- | --- |
| PROMPT 2 SERVIS s.r.o. | |
| zastoupený: | Ing. Luborem Matouškem, jednatelem |
| sídlo: | Školní 434/4 370 10 České Budějovice |
| IČ: | 62525310 |
| DIČ: | CZ62525310 |
| bankovní spojení : | Komerční banka České Budějovice |
| číslo účtu: | xxxxxxxxxx/xxxx |

(dále jen **zhotovitel**)

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních za zhotovitele: Ing. Lubor Matoušek, jednatel

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických za zhotovitele: Hana Langová Bláhová,technik provozu

**Čl. II.**

**Identifikační údaje o díle**

Název zakázky: „Úklidové služby pro KP Strakonice“ (dále jen „dílo“)

**Čl. III**

**Základní ustanovení**

1. Předmětem plnění této smlouvy je kompletní zajištění servisních průběžných úklidových služeb na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu, zadané na elektronickém tržišti NEN pod ID N006/18/V00028064. Dodavatel se zavazuje, že zhotoví dílo v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro objednatele a objednateli předá předmět plnění specifikovaný v Čl. IV této smlouvy.

2. Objednatel se zavazuje, že dílo, které je předmětem této smlouvy převezme, zaplatí za jeho zhotovení dohodnutou cenu a poskytne zhotoviteli dohodnuté spolupůsobení.

**Čl. IV**

**Předmět plnění**

1. Předmětem plnění dle této smlouvy je zajištění servisních průběžných úklidových služeb v nebytových prostorech ve vlastnictví objednatele. Standartní úklidové prostředky budou zajištěny zhotovitelem.

2. Místo plnění: Krále Jiřího z Poděbrad 406, 386 41 Strakonice

3. Lhůty plnění:

Zahájení výkonu úklidových prací: 01.02.2019

Ukončení výkonu úklidových prací: 31.01.2021

Jedná se o pravidelné plnění dle rozpisu v příloze SOD.

**Čl. V**

**Cena díla**

1. Cena díla dle podmínek této smlouvy („smluvní cena“) v rozsahu prací dle Přílohy SOD bod I. činí za jeden kalendářní měsíc:

11.800,00 Kč bez DPH,

2.478,00 Kč 21 % DPH

Cena celkem 14.278,00 Kč s DPH

1. Jednorázový úklid bude fakturován dle skutečnosti podle následujících jednotkových cen.

|  |  |
| --- | --- |
| Kalkulace ceny jednotlivých činností za jednorázové provedení | Cena Kč bez DPH /úkon |
| Cena za 1 umytí oken vč.žaluzií a vstupních dveří  Popis činností viz Příloha SOD bod II. | 1.500,- |

Cena zahrnuje:

* provedení kompletního rozsahu úklidových prací specifikovaných v příloze této smlouvy
* kompletní mzdové náklady
* náklady na OOPP
* náklady na úklidovou chemii
* náklady na úklidové prostředky a technické vybavení
* náklady na kontrolu a další náklady spojené s realizací předmětu smlouvy

Uvedené ceny jsou nejvýše přípustné, neměnné a nepřekročitelné, platné po celé období trvání smlouvy, změna může být provedena pouze na základě písemných dodatků odsouhlasených oběma stranami a při změně sazby DPH.

**Čl. V.**

**Platební podmínky**

1. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu za řádné a včasné provedení díla bez vad a to na základě vystavené měsíční faktury se splatností 21 dní od doručení faktury objednateli. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění.

2. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední kalendářní den měsíce, za který byla služba poskytnuta.

3. Zhotovitel bere na vědomí sankce, které může objednatel uplatnit v případě špatné kvality provedených úklidových prací. Sankcí se rozumí snížení částky měsíční fakturace o 10% za každé jednotlivé porušení plnění smlouvy ze strany zhotovitele. Objednatel nahlásí písemně nebo na email zhotovitele zjištěné nedostatky v plnění podmínek smlouvy ze strany zhotovitele, uvede datum a rozsah zjištěných nedostatků.

**Čl. VI.**

**Ukončení smlouvy**

1. V případě opakovaného porušení podmínek této smlouvy jsou smluvní strany oprávněny od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají doručením druhé smluvní straně.

2. Obě smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta v trvání 3 kalendářní měsíce začíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena třetí den po předání výpovědi poštovní přepravě.

3. Pokud v resortu ČÚZK budou úklidové práce zařazeny mezi služby podléhající CZVZ, je zadavatel oprávněn vypovědět smlouvu s měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

**Čl. VII.**

**Ostatní ujednání**

1. Zhotovitel se zavazuje, že bude prostřednictvím svých zaměstnanců řádně vykonávat práce dle této smlouvy v souladu s hygienickými, požárními a bezpečnostními předpisy, normami a podmínkami obecně platnými dle ustanovení ČSN.

2. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 1.000.000 Kč za rok a že pojistnou smlouvu za stejných podmínek bude udržovat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.

3. Zhotovitel bude dodržovat zásady mlčenlivosti o všech interních informacích objednatele.

4. Zhotovitel přebírá plnou odpovědnost za své pracovníky, při poškození nebo zcizení majetku či zneužití jakýchkoli interních informací objednatele, se kterými se při výkonu předmětu této smlouvy seznámí.

5. Pracovníci zhotovitele nebudou manipulovat se zařízením a předměty, u nichž hrozí poškození.

6. Zhotovitel přebírá odpovědnost za případné úrazy chodců z důvodu včasného neošetření ploch proti uklouznutí na zasněženém případně na zledovatělém povrchu a to pokud bude úklid venkovních ploch sjednán.

7. Objednatel vyčlení prostory pro uložení úklidových potřeb a pracovních oděvů, dále pro uložení posypového materiálu a nářadí na úklid sněhu - pokud bude úklid venkovních ploch sjednán.

8. Objednatel zajistí v kancelářích odklizení květin a předmětů ze skříní, parapetů a ostatních zařízení tak, aby mohl být proveden sjednaný rozsah úklidu na těchto plochách. Na chodbách a společných prostorách zajišťuje odklizení a zpětné umístění zhotovitel.

9. Na mimořádné úklidové práce (např. úklidové práce po malířích, zednících, strojové čištění podlahových krytin a další práce, které nejsou uvedeny v předešlých bodech této smlouvy o dílo) bude vyhotovena zvláštní objednávka. Ceny za provádění těchto mimořádných úklidových prací budou odvozeny od smluvní ceny a budou účtovány samostatně. Zhotovitel nastoupí na mimořádné úklidové práce nejdéle do 3 pracovních dnů od vyzvání.

10. Pro případ požadavku objednatele na zvýšení či snížení rozsahu úklidu, ať již změnou výměry uklízených ploch a zařízení či četnosti úklidu bude zvýšení či snížení měsíční fakturace bude rovněž odvozeno od smluvní ceny.

11. Bude prováděna periodická kontrola kvality úklidu za účasti pověřených pracovníků obou smluvních stran a výsledek bude písemně zaznamenán.

12. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se poměry z ní vyplývající a vznikající ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, případně souvisejícími právními předpisy.

13. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemně na základě vzájemného ujednání a souhlasu obou smluvních stran a to formou číslovaných dodatků.

14. Zhotovitel podpisem této smlouvy uděluje objednateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

15. Na tuto smlouvu (dodatek smlouvy) se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy dle zákona o registru smluv zajistí objednatel.

**Čl. VIII.**

**Platnost smlouvy**

1. Tato smlouva je platná podpisem obou účastníků smlouvy a účinná zveřejněním v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

**Čl. IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

2. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vyplývající z této smlouvy a realizace díla budou řešit zejména cestou vzájemné dohody s cílem dosáhnout smírného řešení a naplnění účelu této smlouvy. V případě, že by k dohodě nedošlo, bude příp. spor řešen soudem příslušným podle sídla objednatele.

3. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu pročetly, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni ani za nenápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy:

* rozsah úklidových prací

**Objednatel: Zhotovitel:**

V Českých Budějovicích dne 2.1.2019 V Českých Budějovicích dne 2.1.2019

............................................................... ........................................................

Ing. Jiří Vrána Ing. Lubor Matoušek ředitel Katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj jednatel PROMPT 2 SERVIS s.r.o.

**Rozsah úklidových prací - Příloha SOD**

**Vymezení předmětu plnění zakázky:**

Předmětem veřejné zakázky je provádění pravidelného a kompletního běžného úklidu **v budově Katastrálního pracoviště Strakonice** (Krále Jiřího z Poděbrad 406, 386 41 Strakonice).

**Konkretizace předmětu plnění zakázky:**

Úklid je prováděn v pracovních dnech mimo úřední hodiny, výjimečně, po předchozí dohodě s ředitelem KP, v nepracovních dnech, minimálně 2 pracovníky. Součástí dodávky je zajištění úklidu vlastními přístroji, úklidovými přípravky vyjma toaletních potřeb (toaletní papír, mýdlo). Zhotovitel zajistí sáčky do odpadkových košů. Zhotovitel zajistí i doplňování toaletního papíru a mýdla dodaných objednatelem, které objednatel zajistí svým nákladem a dodá zhotoviteli v množství potřebném na daný měsíc.

Zhotovitel zajistí po dokončení úklidu zhasnutí světel, uzavření oken, uzamčení všech vstupních dveří a aktivaci elektronického zabezpečovacího zařízení (EZS).Pracovníci objednatele budou třídit odpad, v kancelářích a ostatních místnostech je do košů odkládán směsný odpad. Zhotovitel zajistí, že směsný odpad je každý den vynesen do popelnic situovaných u hlavního vchodu do objektu KP.

Součástí dodávky není provádění mimořádného úklidu např. po malování či jiných úpravách (stavební úpravy atp.). Dodavatel provede další mimořádné úklidové práce dle požadavku objednatele a to na základě uzavření zvláštní dohody (objednávky).

1. **PRAVIDELNÝ ÚKLID**
2. **Kanceláře**

***3x týdně***

* *Vytírání podlahových krytin, kde je koberec luxování*
* *Vyprazdňování odpadkových košů*
* *Stírání prachu volných ploch stolů*

***1x týdně***

* *Otírání telefonů na vlhko*
* *Stírání prachu z nábytku, parapetů, obrazů a svítidel do výše 1,7 m*

***1x měsíčně***

* *Luxování čalounění*
* *Stírání prachu z nábytku nad 1,7m*
* *Stírání prachu z radiátorů*
* *Mokré otírání dveří*

1. **Chodby**

***5x týdně***

* *Vytírání podlahových krytin*
* *Vyprazdňování odpadkových košů*
* *Vyprazdňování a otírání popelníků*

***1x týdně***

* *Stírání parapetů*

***1x měsíčně***

* *Stírání prachu z nábytku a svítidel nad 1,7m*
* *Stírání prachu z radiátorů*
* *Mokré otírání dveří*

1. **Schodiště**

***5x týdně***

* *Vytírání podlah*
* *Stírání prachu z madel zábradlí*

***1x měsíčně***

* *Mokré otírání výplní zábradlí*

1. **Toalety**

***5x týdně***

* *Vytírání podlah*
* *Čištění sanitárních zařízení a keramických obkladů*
* *Vyprazdňování odpadkových košů*
* *Přeleštění zrcadel*

***1x týdně***

* *Otírání parapetů*
* *Desinfekční mytí*
* *Odstraňování minerálních nánosů z mís a mušlí*

***1x měsíčně***

* *Otírání dveří*
* *Stírání prachu z radiátorů*

1. **Výtahy**

***5x týdně***

* *Vytírání podlahy v kabině*

***1x týdně***

* *Umývání dveří a stěn*

1. **Suterén**

***1x týdně***

* *Vytírání podlahových krytin (m. 003 – ARCHIV, m.004 - POZEMKOVÁ KNIHA, m.006 - TECHN.MÍSTNOST /původně planografie)*

1. **JEDNORÁZOVÝ ÚKLID**

*2x ročně*

* *mytí oken vč. čištění žaluzií (37 ks oken, plocha celkem 90 m2, plocha k mytí 180 m2)*
* *mytí vstupních dveří*