



č. smlouvy: OVVV\_FP/69/2018/LK  
č.j.: MHB\_OVVV/256/2018/LK

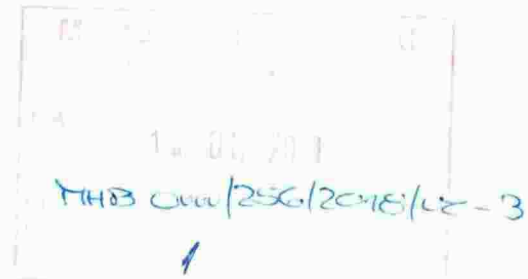


Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli tyto účastníci:

**MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD**, IČO: 00267449, DIČ: CZ00267449  
se sídlem Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod  
číslo bankovního účtu:  
zapsané v registru ekonomických subjektů  
zastoupené starostou Mgr. Janem Teclem, MBA  
jako „poskytovatel“ na straně jedné

a

**Jezdecký spolek Havlíčkův Brod**, IČO 601 27 848  
se sídlem Novotný Dvůr 169, 580 01 Havlíčkův Brod  
číslo bankovního účtu: 153115183/0300  
zastoupený předsedou spolku Karlem Vodvárkou  
jako „příjemce“ na straně druhé



## SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále podle části páté zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (§§ 159 – 170)

Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou svéprávní.

### Článek I.

#### Předmět smlouvy, výše poskytnuté podpory

1. Tato smlouva byla schválena usnesením zastupitelstva města č. **324/18 dne 17.12.2018**.
2. Poskytovatel se zavazuje účelově poskytnout příjemci ze svého rozpočtu schváleného na rok 2019 neinvestiční dotaci ve výši **Kč 123.000,-** (slovy: *jednostodvacettřítisíckorunčeských*), **na celoroční činnost v oblasti tělovýchovy a sportu – činnost jezdeckého oddílu**, s tím, že účelu bude dosaženo do 31.12.2019, a to v souladu s příslušnou Žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad pro poskytování finanční podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod (evidovanou dle QS 55 – 09 Spisovým a skartačním řádem Města Havlíčkův Brod, pod JID: 71878/2018/muhb), v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy ve smyslu § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Částka dotace bude vyplacena na účet příjemce č. **153115183/0300**, a to v pravidelných čtvrtletních splátkách podle usnesení rady města č. 12/19, ze dne 07.01.2019:
  - Kč 30,75 tis. do 30 dnů po podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, nejdříve však do 30 dnů po 1. lednu 2019
  - Kč 30,75 tis. do 15. dubna
  - Kč 30,75 tis. do 15. července
  - Kč 30,75 tis. do 15. Října.



5. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na změnu termínu splátky s tím, že bude příjemce o této změně písemně informovat.

## Článek II.

### Podpora malého rozsahu (podpora de minimis)

1. Tento článek se týká pouze příjemců dotace, kterým je finanční podpora poskytnuta v režimu de minimis, pokud je uvedeno v čl. I odst. 2.
2. V rámci této finanční podpory je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1).
3. Poskytovatel ověřil prostřednictvím Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), že příjemce splňuje podmínky pro poskytnutí podpory malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

## Článek III.

### Vyúčtování finanční podpory

1. Konečný termín pro vyčerpání poskytnutých finančních prostředků je stanoven na 31. prosince 2019.
2. Vyúčtování dotace musí být předloženo v souladu s čl. VIII QS 55 – 33 Zásad pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod (dále jen „Zásady“), a to:
  - a. u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31.1.2020,
  - b. u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (v případě uskutečnění více jednorázových akcí se počítá 45 dní od ukončení poslední akce),
  - c. u dotací na reprezentaci města nejpozději do 31.1.2020,

Vyúčtování musí obsahovat všechny požadované náležitosti, **včetně kopií prvotních účetních dokladů**, a musí být podáno na předepsaném formuláři „Vyúčtování dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad na rok 2019“, který je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách města, v sekci finanční podpory z rozpočtu města, nebo v papírové podobě na Odboru vnějších a vnitřních vztahů MěÚ Havlíčkův Brod, a řídí se článkem VIII „Zásad“.

Pokud skutečné celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 2 překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Pokud budou skutečné celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 2 nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 20%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží (viz čl. VII, odst. 3 „Zásad“). Příjemce bude po provedené administrativní kontrole vyúčtování vyzván k vrácení části finanční podpory.

3. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky dotace příjemce poukáže ihned po předání vyúčtování dotace, nejpozději však do 31. ledna 2020, na účet poskytovatele, a to:**
  - a) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny do 31. prosince 2019, poukáže příjemce tyto prostředky na číslo účtu 327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2019220069.
  - b) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny až po 31. prosinci 2019 (nejpozději





však do 31. ledna 2020), poukáže je příjemce na číslo účtu 19-327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2019220069.

4. V případě zjištění čerpání dotace na jiný účel, než je účel uvedený v článku I. této smlouvy, nebo dalšího porušení této smlouvy, nastupují sankce zejména dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

#### **Článek IV.**

##### **Povinnosti příjemce**

1. Použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I, v souladu s podmínkami programu (tj. „Zásady“).
2. Vést o finančních prostředcích z veřejného rozpočtu řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace ve svém účetnictví (ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví).
3. Jakékoliv změny v realizaci akce, případně i v čerpání dotace, provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele.
4. Neposkytovat dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce / činnosti vedoucí k dosažení účelu.
5. Oznamit neprodleně poskytovateli veškeré změny všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, změny v přeměně nebo zrušení s likvidací, vč. změny termínu akce, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly. Oznamení změn musí být provedeno písemnou formou (sdělení je možné zaslat i elektronicky).
6. Příjemce podpory je povinen předložit závěrečné vyúčtování na předepsaném formuláři (viz článek III této smlouvy).
7. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
8. Příjemce finanční podpory se zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzerce a článků v regionálním tisku, a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) uvede znak města Havlíčkův Brod.
9. Příjemce je povinen umožnit kontrolním orgánům města provedení veřejnosprávní kontroly použití a evidence finančních prostředků z rozpočtu města ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění, a to kdykoli v průběhu čerpání dotace i po předání jejího vyúčtování.

#### **Článek V.**

##### **Kontrola, smluvní porušení, sankce**

1. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat efektivnost, hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu města veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace.  
Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole.  
Veřejnosprávní kontrolu u příjemce mohou provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště útvaru vnitřního auditu a odboru vnějších a vnitřních vztahů. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města.
2. Nedodržení povinností vyplývajících z čl. III odst. 2 a čl. IV odst. 5 a 8 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
  - a) předložení vyúčtování podle čl. III odst. 2 po stanovené lhůtě:
    - do 5 kalendářních dnů 5 % z poskytnuté dotace
    - od 6 do 30 kalendářních dnů 10 % z poskytnuté dotace



- b) porušení povinnosti stanovené v č. IV odst. 5 a odst. 8 5 % z poskytnuté dotace
3. Každé jiné nedodržení podmínek této smlouvy je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
  4. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků.
  5. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy nebo některých podmínek v rozporu se „Zásadami“ zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
  6. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem města na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu a rozsahu dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
  7. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce vstoupí do likvidace nebo s ním bude zahájeno insolvenční řízení.

## Článek VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se „Zásadami“. Mimo jiné se v souladu se „Zásadami“ zavazuje poskytnutou dotaci čerpat, organizovat podle jejich podmínek svoji účetní evidenci, vždy uvádět ve své propagaci informaci o podpoře činnosti a akci poskytovatelem a nakonec v dané lhůtě a dle podmínek vyúčtovat.  
Dále příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že se před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámil rovněž s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že případnou zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní město.
3. Žadatel byl informován a bere na vědomí, že Město Havlíčkův Brod jako poskytovatel dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti z důvodů:
  - plnění právní povinnosti v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) „Nařízení“\* (zpracování osobních údajů je nezbytné pro plnění zákonných povinností Města Havlíčkův Brod pro účely zveřejnění smlouvy o poskytnutí finanční podpory v souladu se zákonem o registru smluv, zákonem o rozpočtových pravidlech a pro poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.),
  - naplnění čl. 6 odst. 1 písm. b) „Nařízení“\* (účelem zpracování osobních údajů je jednání směřující k uzavření a plnění Smlouvy o poskytnutí finanční podpory).
4. Osobní údaje budou zpracovány po dobu, kterou ukládají výše uvedené obecně závazné právní předpisy a Spisový a skartační řád MěÚ Havlíčkův Brod.
5. Případná změna právní formy osoby příjemce (legislativně vyvolaná) nemá vliv na práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy.
6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
8. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli na základě pravdivých údajů, na základě





svobodné vůle, nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, a jednaly za ně oprávněné osoby. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Havlíčkově Brodě, dne 07.01.2019

V Havlíčkově Brodě, dne 14.1.2019

Mgr. Jan Tecl, MBA  
starosta města

Karel Vodvárka  
statutární zástupce



**Jezdecký spolek**  
Havlíčkův Brod  
IČ: 60127848

\*Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecně nařízení o ochraně osobních údajů). (dále jen „Nařízení“).

spis: 72100 (2018) / muhb  
DWW

12.10.2018 71878/2018/muhb



Město Havlíčkův Brod

### ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD DLE ZÁSAD

V ROCE 2019

Město Havlíčkův Brod

3 - podatelna - 3

Došlo: 12. 10. 2018

Čas

Čj. THB 001/2018/2018/1  
Podatelna: Podatelna předsedy  
Podatelna: Podatelna předsedy  
PODÁČÍ RAZÍTKO PODATELNÝ

Zakroužkujte účel použití dotace dle čl. IV. Zásad a podle toho přiložte požadované přílohy:

Účel použití dotace	1. Celoroční činnost	2. Konkrétní jednorázová akce	3. Reprezentace města Havlíčkův Brod
A. Oblast tělovýchovy a sportu	<u>A.1</u>	A.2	A.3
B. Oblast kultury	B.1	B.2	B.3
C. Oblast ostatní zájmové činnosti	C.1	C.2	x

U jednorázové akce uveďte její přesný název (v případě více jednorázových akcí uveďte všechny jejich názvy):

### IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE O DOTACI

1	<b>Žadatel</b> /dle platného dokladu o právní subjektivitě/ - právnická osoba (přesný název) - fyzická osoba/podnikající (jméno a příjmení)	Jezdecký spolek Havlíčkův Brod
	<b>Organizační forma</b> (forma právní subjektivity)	Spolek
	<b>Adresa sídla:</b> (u právnické osoby)	obec: Havlíčkův Brod PSČ: 580 01 ulice, čp. Novotnův Dvůr 169
	<b>místa trvalého pobytu :</b> (u fyzické osoby)	tel: 733254183 fax: e-mail: jezspol.hb @seznam.cz
	- IČO: - DIČ: - Plátce DPH: - účetní období	IČO / r.č.: 60127848 DIČ: Plátce DPH: <u>ANO</u> / NE /nehodící se škrtněte/ Kalendářní rok <u>ANO</u> Hospodářský rok <u>NE</u> /nehodící se škrtněte/
	<b>d) bankovní spojení</b> (banka, č. účtu)	ČSOB 153115183/0300
	<b>Kontaktní adresa pro doručování písemností</b> (pokud se liší od výše uvedené adresy sídla či místa trvalého pobytu)	Lenka Vodvářková Novotnův Dvůr 186 Havlíčkův Brod 580 01
3	<b>Statutární orgán:</b>	jméno a příjmení: Karel Vodvářka předseda spolku kontaktní adresa: Novotnův Dvůr 120 Havlíčkův Brod 580 01 tel.: 731974502 e-mail: jezspol.hb@seznam.cz
	<b>Celkový rozpočet činnosti / akce</b>	(na který požadujete dotaci) v Kč: 285 000,-
	<b>Z toho požadovaná výše dotace</b>	v Kč: 123 000,-



4	<p><b>Použití dotačních prostředků žadatele:</b>  a) účel dotace (definujte konkrétní použití dotace – na jakou činnost či akci bude dotace použita)  b) dobu, v níž má být dosaženo účelu.</p> <p>Spolek zajišťuje celoroční činnost jezdeckého oddílu. Hradí také nájemné za ustájení koní. Vzhledem ke změně majitele pozemků jízdárny hradíme i nájemné za jízdárnu. Musíme zajišťovat materiál potřebný k jezdeckému sportu, zajišťovat veterinární a podkovářskou péči o koně. Pro velký počet docházejících dětí se jezdí podle rozvrhu, aby se všichni mohli zúčastnit jezdeckého výcviku. Pořádáme Hobby závody – soutěže pro začínající i pokročilé jezdce, organizujeme zkoušky základního výcviku jezdců, klubové závody, udržujeme také závodistiště na Žabinci. Zajišťujeme účast našich jezdců na závodech pořádaných jinými subjekty. Vzhledem k velkému počtu mladých členů a jejich bezpečnosti máme v nákladech i odměnu zodpovědného cvičitele.</p> <p>Rok 2018</p>																	
5	<p><b>Odůvodnění žádosti</b>  Přestože jsme v letošním roce, tak jako v minulých letech organizovali několik akcí, nepodařilo se nám zajistit dostatek finančních prostředků, aby mohl spolek v příštím roce pokračovat ve své činnosti, to je zajištění výcviku jezdců a tím zajištění zdraví prospěšného využití volného času mládeže. Naši členové si hradí všechny náklady spojené s tímto sportem sami./</p>																	
6	<p><b>Informace o žadateli</b> – stručná charakteristika činnosti žadatele (např. rok založení, hlavní cíl činnosti, příklady akcí, významné úspěchy apod.):</p> <p>Současný Jezdecký spolek má dlouholetou tradici, byl založen v r. 1969. Naším hlavním cílem je podpora jezdeckví, jako jedné z forem využití volného času mládeže, pořádání různých akcí, kde jsou využíváni koně, jezdecké závody, pořádání zkoušek na obdržení Závodní licence, organizování různých akcí pro děti a hlavně podpora zodpovědnosti při ošetřování a práci s koňmi. Téměř ve všech soutěžích, kterých jsme se v letošním roce zúčastnili, jsme získali přední místa.</p> <p>prezentace na internetu: <a href="http://jezdeckyspolekhhb.webnode.cz/">http://jezdeckyspolekhhb.webnode.cz/</a>.</p>																	
7	<p><b>Prostory využívané k činnosti + náklady s nimi související</b> (např. roční pronájem, náklady za služby, údržba...)</p> <p>Pronájem za ustájení koní : Za rok 2018 zaplatíme 132 000,- Kč  Pronájem pozemků jízdárny : 12 622,- Kč  Pronájem závodistiště : 988,- Kč  Celkem za rok 145 610,- Kč</p>																	
8	<table border="1"> <tr> <td rowspan="7" style="vertical-align: top;">Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod</td> <td style="text-align: center;">rok</td> <td style="text-align: center;">Výše dotace celkem <small>(uveďte se i investiční v případě, že byla poskytnuta)</small></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2016</td> <td style="text-align: center;">80 000,- Kč</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2017</td> <td style="text-align: center;">80 000,- Kč</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2018</td> <td style="text-align: center;">100 000,- Kč</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">rok</td> <td style="text-align: center;">Výše grantu celkem</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2016</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2017</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2018</td> <td></td> </tr> </table>	Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod	rok	Výše dotace celkem <small>(uveďte se i investiční v případě, že byla poskytnuta)</small>	2016	80 000,- Kč	2017	80 000,- Kč	2018	100 000,- Kč	rok	Výše grantu celkem	2016		2017		2018	
Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod	rok		Výše dotace celkem <small>(uveďte se i investiční v případě, že byla poskytnuta)</small>															
	2016		80 000,- Kč															
	2017		80 000,- Kč															
	2018		100 000,- Kč															
	rok		Výše grantu celkem															
	2016																	
	2017																	
2018																		

9	<b>Přehled jiných (i nepeněžních) podpor (výhod), které od města Havlíčkův Brod využíváte</b> (výpůjčka, zvýhodněné nájemné, půjčka, prominutí, apod.) <b>rozepište</b>
---	---

**ROZPOČET ČINNOSTI / AKCE na kterou je dotace požadována**

Předpokládané položky nákladů /výdajů (uvádějte zaokrouhleně na celé Kč)	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace města <small>(v rámci přijatelných výdajů)</small>
<b>1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:</b>	40 000,-	40 000,-	
a) mzdy, platy a pojistné na SaZ P			x
b) dohody konané mimo pracovní poměr	40 000	40 000	x
c) trenérů sportovních týmů mládeže			
<b>2. Cestovné, z toho:</b>	12 000,-	12 000,-	
a) dopravní náklady /doprava na závody/	12 000,-	12 000,-	
b) ubytování			
c) stravné			x
<b>3. Materiálové náklady, z toho:</b>	30 390,-	30 390,-	
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky	30 390,-	30 390,-	
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice			
c) spotřeba energie, vody, plynu, apod.			
d) spotřeba PHM			
e) propagační předměty			x
f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)			
g) ostatní –			
<b>4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:</b>	54 000,-	54 000,-	
a) poplatky (z dotace lze uplatnit pouze autorské poplatky)			
b) telefony, Internet, datové přenosy			
c) školení, poradenské a právní služby			
d) leasingové splátky (finanční pronájem)			x
e) služby reklamních agentur, PR			
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.	6 000,-	6 000,-	
g) opravy a udržování			
h) veterinární služby, kování koní	20 000,-	20 000,-	
ch) drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořizovací ceny)			
i) ostatní (vč. honorářů) –rozhodčí, odvod do ČJF, popl.za výhry záv.	28 000,-	28 000,-	
<b>5. Nájemné</b>	145 610	22 610,-	123 000,-
<b>6. Finanční náklady, z toho:</b>	-		
a) úroky z úvěrů			x
b) poplatky a daně	3 000,-	3 000,-	x
<b>PROVOZNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM (položky 1-6)</b>	285 000,-	162 000,-	123 000,-



	<b>7. Dlouhodobý hmotný majetek, z toho:</b>	-	-	x
	a) budovy, haly, stavby			x
	b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky			x
	c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů			x
	d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek			x
	<b>8. Dlouhodobý nehmotný majetek, z toho:</b>	-	-	x
	a) software			x
	b) projektová dokumentace			x
	c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek			x
	<b>VÝDAJE CELKEM (položky 7-8)</b>			x
<b>10</b>	<b>NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM</b>	<b>285 000,-</b>	<b>162 000,-</b>	<b>123 000,-</b>

PŘEDPOKLÁDANÉ PŘÍJMOVÉ POLOŽKY		Uvádějte zaokrouhleně na celé Kč
	a) ze vstupného	
	b) z kurzovního	
	c) z účastnických poplatků- startovné	6 000,-
	d) z prodeje zboží	
	e) z reklamy	7 000,-
	f) z darů	10 000,-
	g) granty a dotace – celkem (rozpis uveďte v odst. 12)	31 000,-
	h) výnosy z publikační činnosti	
	ch) členské příspěvky	104 858,-
	i) pronájem	
	j) jiné zdroje – od ČJF za pořádání zkoušek základního výcviku jezdců	3 142,-
<b>11</b>	<b>Celkové příjmy (musí pokrýt vlastní náklady)</b>	<b>162 000,-</b>
<b>12</b>	Přehled o grantech, dotacích atd. <i>(uveďte výši Kč, název a sídlo instituce, u nichž jste požádali o financování této činnosti/akce)</i>	Ministerstva MŠMT 28 000,- Kč
		krajské úřady: 3 000,- Kč
		jiné:

<b>13</b>	Rekapitulace nákladů a příjmů (ř. 10 - ř. 11)	rozdíl mezi celkovými náklady a celkovými příjmy 123 000 ..... Kč
<b>14</b>	POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE	123 000,- ..... Kč

tj. 43,15

% z celkových nákladů na projekt

V Havlíčkově Brodě, dne ... 9.10.2018.....

Jezdecký spolek

Havlíčkův Brod

IČ: 60127848

razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

15

## POVINNÉ DOKUMENTY K ŽÁDOSTI – SEZNAM PŘÍLOH

Kazdy jednotlivý žadatel doloží ten dokument, který se ho k žádosti bezprostředně týká a zakroužkuje jej (body 1 až 7). Dokument, který nepřikládá, škrtně!!!

## 1. VŽDY DOPLŇTE:

a) přílohu č. 1.A

(v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na celoroční činnost)

b) přílohu 1.B

(v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na jednorázovou akci) akce, nebo dotaci na reprezentaci města)

## 2. fotokopie listin prokazujících právní subjektivitu žadatele

(v případě, že již tyto listiny byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)

## 3. potvrzení banky o zřízení běžného účtu žadatele ne starší 1 měsíce

(v případě, že nedošlo k jeho změně a v předchozích letech bylo doloženo, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)

## 4. fyzické osoby podnikající – ověřená kopie živnostenského oprávnění

(v případě, že již tyto listiny byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)

## 5. fyzické osoby nepodnikající - kopie občanského průkazu

## 6. je-li žadatel právnickou osobou, musí být žádost doplněna o identifikaci dle písmene f) odst. 3 § 10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to:

## a. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

→ na samostatném listě doloží žadatel doklad, ze kterého vyplývá, jak byl statutární zástupce žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace zvolen/stanoven - např.:

- spolek doloží stanovy nebo zápis z členské schůze;
- podnikatelský subjekt doloží výpis z registru osob nebo z obchodního rejstříku.

## b. osob s podílem v této právnické osobě (v žadateli)

- např. spolky, o.p.s. apod. uvedou počty svých členů (není požadován podrobný jmenný seznam členů);
- právnická osoba podnikající uvede výpis podílníků;
- příspěvková organizace uvede svého zřizovatele

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		
2		
3		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irrelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl)

## c. osob, v nichž má žadatel přímý podíl, a o výši tohoto podílu.

- spolek doloží podíl v jiné NNO (nestátní neziskové organizaci). Pokud nemá spolek žádný podíl v jiné NNO, zakřížkuje políčko uvedené níže;
- právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách;



Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % <sup>1</sup>
1			
2			
3			

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

v případě osoby zastupující žadatele je zastoupení nutno doložit plnou mocí.

16

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Žadatel prohlašuje, že:

1. uvedené údaje v žádosti o dotaci jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro její posouzení;
2. jsou mu známy Zásady města Havlíčkův Brod pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města a že je bude dodržovat;
3. veškeré změny (týkající se jak identifikačních údajů organizace, tak obsahové části projektu uvedené v žádosti), které nastanou v průběhu jeho realizace, nahlásí městu písemně nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly;
4. nemá vůči městu Havlíčkův Brod a jím zřízeným organizacím a založeným společnostem finanční závazky po lhůtě splatnosti v době podání žádosti;
5. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům
6. na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Jezdecký spolek

Havlíčkův Brod

IČ: 60127848

TEL:

IČ: 60127848

V Havlíčkově Brodě, dne 9.10.2018

.....  
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

<sup>1</sup> pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanovená“

**PŘÍLOHA Č. 1.A**

**ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD V ROCE 2019**

**DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K DOTACI NA CELOROČNÍ ČINNOST**  
 - vyplní všichni žadatelé v kategoriích A.1; B.1; C.1

1 Popis činnosti, na kterou je podávána žádost (plán činnosti, kalendář akcí, koncepce činnosti):  
 Spolek zajišťuje činnost jezdeckého oddílu. Pořádáme a účastníme se různých akcí, kde jsou využíváni koně.  
 Leden – březen : vikendová soustředění se zkušenými trenéry  
 Duben : Zkoušky základního výcviku jezdce  
 Duben – říjen : Skokové závody /např. Květnov, Humpolec/  
 Červen : dny otevřených dveří pro děti ze základních a mateřských škol  
 Červenec : tradiční Cena města Havlíčkův Brod  
 Červenec – říjen : veřejné soutěže Hobby

2 Přehled členů žadatele (vyplňte podle kategorie – sport / kultura):

**SPORT**

Družstva a trenéři		Počet družstev	Počet členů celkem	Počet trenérů		Výše členského ročního příspěvku (na 1 člena)
	Mládež		25			Průměr členského příspěvku 2 834,- Kč
	Dospělí		12	2		
Účast v soutěži (zakřížkujte)	Specifikace soutěže (křížkem označte nebo doplňte dle skutečnosti)	Okresní	Krajská	Celostátní	Mezinárodní	Odborářská (místní)

Dosažená úroveň práce - výsledky předcházející sezóny (doplňte):

Mládež

Dospělí

**KULTURA A ZÁJMOVÁ ČINNOST**

Počty členů		Počet členů celkem	Výše členského ročního příspěvku (na 1 člena)
	Mládež		
	Dospělí		

Dosažená úroveň práce - činnost v předcházející sezóně (doplňte):

Mládež

Dospělí

V Havlíčkově Brodě, dne ...9.10.2018.....

**Jezdecký spolek**  
Havlíčkův Brod  
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele  
IČ: 60127848

**PŘÍLOHA Č. 1.B**  
**ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD V ROCE 2019**

**DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE O KONKRÉTNÍ JEDNORÁZOVÉ AKCI A REPREZENTACI  
MĚSTA**

- vyplní všichni žadatelé v kategoriích A.2; B.2; C.2; A3; B3

1	Presný název akce:					
2	Zaměření akce; komu je akce určena (děti, mládež, senioři, zdravotně postižení apod.):					
3	Místo konání akce /presný název/:					
4	Termín konání akce /časový harmonogram realizace/:					
5	Popis akce: (činnosti zahrnující přípravu akce, cíl akce, způsob realizace, programová náplň apod.)					
6	Realizátor akce (osoba pověřená jednat o akci)	jméno a příjmení:				
		adresa bydliště:				
		tel:	fax:	e-mail:		
7	Působnost akce (zaškrtněte)	mezinárodní	celostátní	regionální	okresní	místní
9	Předpoklad počtu osob, které se akce zúčastní (návštěvníci)					
10	Počet reprezentantů / účinkujících					

V Havlíčkově Brodě, dne 9.10.2018.....

**Jezdecký spolek**  
Havlíčkův Brod  
IČ: 60127848

razítko a podpis oprávněné osoby žadatele



V Havlíčkově Brodě dne 11.10.2018

## PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O DOTACI

Vzhledem k tomu, že náš spolek je právnickou osobou, uvádíme identifikaci :

a/ osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení – viz příloha,

b/ osob s podílem v této právnické osobě – v našem spolku nemá podíl žádná jiná právnická osoba,

c/ osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu – náš spolek nemá podíl v žádných jiných právnických osobách.

**Jezdecký spolek**  
Havlíčkův Brod  
IČ: 60127848

  
.....  
předseda spolku

## Čestné prohlášení

Tímto čestně prohlašuji, že nedošlo k žádným změnám v oblasti vedení jezdeckého spolku,  
ani žádným jiným změnám .

**Jezdecký spolek**  
Havlíčkův Brod  
IČ: 60127848



.....  
předseda spolku

## Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného  
Krajským soudem v Hradci Králové  
oddíl L, vložka 9309

<b>Datum zápisu:</b>	1. ledna 2014
<b>Datum vzniku:</b>	17. července 1995
<b>Spisová značka:</b>	L 9309 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
<b>Název:</b>	Jezdecký spolek Havlíčkův Brod
<b>Sídlo:</b>	Havlíčkův Brod, Novotný Dvůr 169
<b>Identifikační číslo:</b>	601 27 848
<b>Právní forma:</b>	Spolek
<b>Účel:</b>	Sportovní klub Provozovat sport a obdobnou činnost v rámci zapojení do sportovních aktivit, tuto činnost organizovat a vytvářet pro ni materiální a tréninkové podmínky Budovat, provozovat a udržovat sportovní a jiná zařízení, která vlastní nebo užívá Vést své členy a ostatní zájemce o sport k dodržování základních sportovních, etických, estetických a mravních pravidel Hájit zájmy svých členů, za tím účelem spolupracovat s orgány státní správy a samosprávy s ostatními sportovními organizacemi i jednotlivci Zajišťovat v oblasti sportu vzdělávání svých členů, jejich školení
<b>Název nejvyššího orgánu:</b>	Valná hromada
<b>Statutární orgán:</b>	
<b>Předseda:</b>	KAREL VODVÁRKA, dat. nar. 29. srpna 1946 Novotný Dvůr 120, Svatý Kříž, 580 01 Havlíčkův Brod Den vzniku funkce: 18. února 2017
<b>Počet členů:</b>	1
<b>Způsob jednání:</b>	Za spolek jedná předseda a to v souladu s rozhodnutím valné hromady a výkonného výboru



## Zápis ze schůze valné hromady Jezdeckého spolku konané 18.2.2017

Přítomno: 15 členů

Ing. Jan Schwarz, L. Vodvářková, J. Schwarz (junior), S. Schwarzová, p. Řehák,  
K. Vodvářka, P. Vodvářka, G. Kučířková, L. Švecová, K. Švecová, p. Machová,  
p. Sukupová, Mudr. R. Švecová, p. Kopáčková, p. Havlová

Ing. Jan Schwarz předseda Jezdeckého spolku seznámil přítomné s programem.

Program:

1. Schválení výsledku hospodaření a výroční zprávy za rok 2016
2. Plánované akce
3. Předání funkce předsedy Jezdeckého spolku

Jednání:

1. Předseda seznámil přítomné s výroční zprávou a výsledkem hospodaření za rok 2016.  
Po projednání jednotlivých bodů výroční zprávy a výsledku hospodaření byla tato zpráva a výsledek hospodaření všemi členy schválena.
2. Valná hromada schválila plán připravovaných akcí pro rok 2017.  
Plán akcí:  
23.4. 2017 – zkoušky základního výcviku jezdců  
17.6. 2017 - hobby závody  
29.7. 2017 - oficiální skokové závody: Cena města Havlíčkův Brod  
- brigády na opravu a údržbu stáje, na přípravu závodů – časy budou aktuálně upřesněny.
3. Pan ing. Jan Schwarz nar. 11.5.1936, bydliště: Sídliště Pražská 2799, Havlíčkův Brod 580 01 odstoupil z funkce předsedy ze zdravotních důvodů a navrhl do vedení Jezdeckého spolku pana Karla Vodvářku nar. 29.8.1946, bydl. Novotný Dvůr 120, Havlíčkův Brod 580 01.  
Výborem a všemi přítomnými byl pan Karel Vodvářka zvolen předsedou Jezdeckého spolku Havlíčkův Brod.

v Novotném Dvoře 18.2. 2017

  
předseda Jezdeckého spolku  
Havlíčkův Brod

Valná hromada spolku na své schůzi dne 18.2.2018 rozhodla, že výše členského příspěvku pro rok 2018 se nemění a zůstává stejná jako v minulém roce.

1. 1100,- Kč základní členský příspěvek
2. 3 100,- Kč pro členy , kteří používají klubové koně 1x týdně
3. 4 300,- Kč pro členy , kteří využívají klubové koně víckrát

**Jezdecký spolek**

Havlíčkův Brod

IČ: 60127848



.....  
předseda jezdeckého sportu

zápis z jednání Valné hromady 18.2.2018



ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ  
FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU  
MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)  
QS 55-33

Počet stran: 9  
Výtisk č.: 1

Město Havlíčkův Brod

Č. j.: OVVV/129/2013/IA-10

JID: 81828/2018/muhb

## ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)

(Jsou programem pro poskytování účelových dotací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.)

Správce: Odbor vnějších a vnitřních vztahů

Zpracovatel: Ing. Eva Nigošová

Schválil:

Zastupitelstvo města us. č. 211/13	
Zastupitelstvo města us. č. 371/13	změna č. 1
Zastupitelstvo města us. č. 173/14	změna č. 2
Zastupitelstvo města us. č. 138/15	změna č. 3
Zastupitelstvo města us. č. 187/16	změna č. 4
Zastupitelstvo města us. č. 200/16	změna č. 5
Zastupitelstvo města us. č. 190/17	změna č. 6
Zastupitelstvo města us. č. 147/18	změna č. 7
Zastupitelstvo města us. č. 253/18	změna č. 8

Číslo vydání:

1.

Počet příloh:

1

Platnost od:

19.11.2018



 Město Havlíčkův Brod	<b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)</b>		Strana: 2/9 Změna: 8
	Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tezl

## I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. **Zastupitelstvo města Havlíčkova Brodu schvaluje** v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, každoročně **finanční podporu s odůvodněním účelu – podpořit neziskové kulturní a sportovní činnosti** a další vybrané **aktivity**, jako výraz podpory fyzických a právnických osob při rozvoji občanské společnosti v obci.  
Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodovat o všech poskytovaných finančních podporách dle těchto Zásad (§ 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb.).  
Zásady jsou programem pro poskytování účelových finančních podpor, upravují postup při jejich přidělování, a jsou v souladu s dlouhodobou koncepcí města a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.
2. Tyto Zásady pro poskytování finančních příspěvků (podpor) se řídí zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění a jeho prováděcí vyhláškou MF ČR č. 416/2004 Sb., v platném znění, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění (platnost do 31.12.2013) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), v platném znění (účinnost od 1.1.2014).
3. Finanční podpory jsou poskytovány formou **neinvestiční účelové dotace a grantu**.
4. Celková částka pro poskytování finanční podpory činí 6 % z očekávaných sdílených daňových příjmů příslušného roku, nerozhodne-li zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání roku předcházejícímu poskytnutí podpory jinak. Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (definovaných čl. IV tohoto dokumentu.) určí zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání předcházejícímu roku poskytnutí podpory a bude přílohou č. 1 tohoto dokumentu.  
Maximální výše dotace v jednotlivém případě může činit 5 mil. Kč.
5. Na finanční podporu není právní nárok a nemusí být žadateli poskytnuta v požadované výši.
6. Schválení podpory se řídí účelem, na který je poskytována, nikoliv předmětem činnosti žadatele. Finanční podpora **na ekonomickou aktivitu žadatele může být poskytnuta pouze v souladu s pravidly Evropské komise, a to v režimu „de minimis“**.

## II. DEFINICE POJMU

### Účelová dotace

Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města jako příspěvek na stanovený účel.

### Grant


Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města vybranému žadateli na základě grantového programu, který může zastupitelstvo města v průběhu roku vyhlásit.

### Žadatel o finanční podporu

Může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), se sídlem v Havlíčkově Brodu i mimo Havlíčkův Brod, působící ve všech katastrálních územích Havlíčkova Brodu a jeho místních částech a realizující podporovanou aktivitu na daném území. Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb.


### Kontrolní orgány města

Podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole mohou veřejnosprávní kontrolu u příjemce provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště odboru vnějších a vnitřních vztahů a útvaru vnitřního auditu. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města. Kontrolována osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 3/9 Změna: 8	
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Těel	Výtisk č.: 1

### III. POŽADAVKY NA PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY

1. Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytně pro uskutečnění činnosti a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
2. Výdaje (náklady) musí být **prokazatelně vynaloženy v průběhu kalendářního roku / termínu konání akce**, na který je podpora poskytnuta a uhrazeny nejpozději ke dni podání vyúčtování podpory dle čl. VIII, odst. I Zásad. Prvotní doklady prokazující výdaje (náklady) musí být **označeny účelovým znakem, ve tvaru „HB-D/příslušný kalendářní rok“**.
3. Mezi **nepřípustné výdaje (náklady), které nemohou být proplaceny z podpory, vždy patří**:
  - výdaje na reprezentaci (kterými jsou zejména pohoštění, občerstvení a dary), propagační předměty a potraviny, stravné
  - daně (z příjmů, darovací, dědická, z převodu nemovitostí, silniční a ostatní daně), daň z přidané hodnoty (platí pouze pro plátce této daně),
  - poplatky správní, soudní, místní a bankovní poplatky (mimo autorských),
  - dary,
  - pokuty a penále, vrácení (části) dotace na základě výzvy dle Zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
  - odpis pohledávek,
  - manka a škody,
  - tvorba rezervy a opravných položek,
  - kurzové ztráty,
  - úroky z úvěrů a půjček,
  - úroky z prodlení,
  - veškeré osobní náklady (definované účtovou skupinou 52), kterými jsou zejména mzdové náklady (včetně dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti), příjmy společníků a členů družstva ze závislé činnosti, odměny členům orgánů společností a družstva, zákonné sociální pojištění, ostatní sociální pojištění, sociální pojištění individuálního podnikatele, zákonné sociální náklady a ostatní sociální náklady (kromě trenéru sportovních týmů mládeže, a to maximálně ve výši 40 % z poskytnuté finanční podpory),
  - zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter tréninkových soustředění, terapeutických pobytů či uměleckých dílen,
  - odborné odhady, posudky nebo studie, které mají charakter investičního výdaje,
  - pořízení dlouhodobého hmotného majetku (budovy, haly, stavby; přístroje, hardware, zařízení, dopravní prostředky; pozemky, pěstiteleské celky trvalých porostů, ostatní dlouhodobý hmotný majetek) a dlouhodobého nehmotného majetku (software; projektová dokumentace; ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), kromě drobného dlouhodobého hmotného a drobného dlouhodobého nehmotného majetku,
  - výdaje na pořízení majetku na splátky (leasingové splátky nebo nájemní smlouvou s právem koupě).
4. Všeobecná kritéria pro hodnocení účelové žádosti:
  - a) doručení žádosti ve stanoveném termínu
  - b) splnění všech formálních náležitostí žádosti včetně příloh
  - c) naplnění účelu pro poskytnutí podpory
  - d) vyrovnané závazky vůči městu a jím zřízeným organizacím, za které se považují závazky po lhůté splatnosti
5. Poskytnuté finanční prostředky jsou vlastnictvím města až do jejich řádného vyúčtování a nelze s nimi proto v průběhu roku nakládat jako s prostředky vlastními.
6. Příjemce nemůže schválenou finanční podporu:
  - a) poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladu spojených s realizací činnosti vedoucí k dosažení účelu.

 Město Havlíčkův Brod	<b>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)</b>	Strana: 4/9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tůma
		Výtisk č.: 1

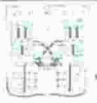

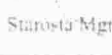
b) použít k jinému než schválenému účelu

7. Příjemce se zavazuje ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. e) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví vést o prostředcích veřejného rozpočtu oddělenou analytickou evidenci ve svém účetnictví (a to i když podle stejného zákona vede podle § 13 a) jen zjednodušený rozsah účetnictví). Příjemce, který není účetní jednotkou, se zavazuje o použití prostředků z veřejného rozpočtu vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu. V případě čerpání finanční podpory k úhradě spotřeby pohonných hmot (dále jen PHM) je příjemce povinen vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti spotřeby PHM. Při použití PHM do motorových vozidel vést evidenci v souladu s platnou legislativou.
8. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
9. Rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) činnosti akce musí být reálný a průhledný.
10. **Minimální spoluúčast příjemce podpory je 30 % z celkových nákladů na činnost/akci**, pokud není ve vyhlášeném grantovém programu stanoveno jinak.
11. Při poskytnutí podpory z prostředků města Havlíčkův Brod se příjemce finanční podpory zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzercí a článků v regionálním tisku a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) **uvede znak města Havlíčkův Brod** (znak města je zveřejněn na webových stránkách města v sekci finanční podpory nebo bude na požádání v příslušném formátu poskytnut).
12. Poskytovatel podpory je oprávněn nahlížet do účetnictví žadatele / příjemce za účelem ověření skutečností uváděných žadatelem / příjemcem.

#### IV. POUŽITÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ NA ČINNOST

- A. **Dotace na činnost v oblasti tělovýchovy a sportu (mimo výdajů uvedených v čl. III, odst. 3 Zásad), a to na:**
  1. **Celoroční činnost** podporující práci s mládeží, sport a tělovýchovu. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména organizované mládeže zapojené do soutěžních sportů. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze sportovní organizace:
    - která má stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.
  2. **Konkrétní jednorázovou akci sportovního charakteru pořádanou v Havlíčkově Brodě** (soutěže, závody, turnaje apod.).
  3. **Na reprezentaci města Havlíčkův Brod** na významné mezinárodní sportovní soutěži nebo sportovní soutěži celostátního či mezinárodního významu. Příspěvek je určen na úhradu startovního, cestovního a ubytovacího výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.
- B. **Dotace na činnost v oblasti kultury (mimo výdajů uvedených v čl. III, odst. 3 Zásad), a to na:**
  1. **Celoroční činnost v oblasti kultury**. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze:
    - a) kulturní organizace zabezpečující dostupnost kulturních služeb všem obyvatelům Havlíčkova Brodu a jeho místních částí
    - b) nebo spolky zabezpečující volnočasovou aktivitu v oblasti kultury na území Havlíčkova Brodu a jeho místních částí:



 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 5/9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu:  Ověřil:  Odbor vnějších a vnitřních vztahů Starosta Mgr. Jar. Tješ	Výtisk č.: 1

- které mají stanoveny minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena,

2. **Konkrétní jednorázovou akci** kulturního nebo kulturně-společenského charakteru **konanou v Havlíčkově Brodě a jeho místních částech**. Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (koncerty, výstavy, divadelní představení, festivaly apod.).
3. **Reprezentaci města Havlíčkův Brod** na významné akci či festivalu mezinárodního nebo celostátního významu. Příspěvek je určen na úhradu cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.

#### C. Dotace na ostatní zájmové činnosti, a to na:


1. **Celoroční činnost** - příspěvek je určen na podporu pravidelné celoroční činnosti, zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží.
2. **Konkrétní jednorázovou akci** společenského významu **pořádanou v Havlíčkově Brodě pro občany Havlíčkova Brodu**. Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (soutěže, výstavy, přehlídky, slavnosti a festivaly apod.).

## V. GRANTOVÝ PROGRAM

Zastupitelstvo města může vyhlásit grantový program podle aktuálních prioritních oblastí a ekonomických podmínek, který stanoví formu, podmínky a zaměření podpory. Kompetentní výbory zastupitelstva města průběžně sledují aktivity podpořené z grantových programů a vyhodnocují podpořené projekty. O této činnosti vypracují souhrnnou zprávu (nejpozději do 31. 1. následujícího roku), kterou předloží na nejbližším zasedání zastupitelstva města k projednání.

## VI. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Finanční podpory z rozpočtu města se poskytují na základě zdůvodněných žádostí, které byly na město doručeny v termínu od 1. srpna nejpozději **do 15. října** předchozího roku, na který je podpora dle Zásad požadována (rozhodující je datum přijetí podatelnou MěÚ) na předepsaném formuláři. Vzor žádostí je schvalován zastupitelstvem města, a je zveřejněn na webových stránkách města nebo k dispozici na odboru vnějších a vnitřních vztahů.  
 Podepsanou žádost je možno doručit na podatelnu městského úřadu nebo zaslat datovou schránkou (ID datové schránky: 5uxbfub).
2. Finanční podpory budou poskytnuty **na činnosti uvedené v těchto Zásadách**. Účel použití podpory je nutno přesně definovat na předepsaném formuláři žádostí.
3. Žádosti se předkládají **prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Havlíčkově Brodě**. Bez přijetí podatelnou je žádost neplatná.
4. **Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti a splňuje všechna kritéria pro hodnocení účelu žádosti.**
5. Na jednu akci (projekt) může podat žádost o finanční podporu pouze jeden subjekt.
6. Aktivity podpořené z dotačních prostředků nelze podpořit z grantových programů města Havlíčkův Brod.
7. V případě, že žadatel bude žádat o finanční podporu na:
  - celoroční činnost, nemůže žádat o podporu na jednorázovou pravidelnou akci související s jeho činností.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 6/9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Těel	Výtisk č.: 1

- několik jednorázových akcí podá žádost jednu (A2, B2, C2), ve které uvede všechny tyto akce (max. 5 akcí, při vyšším počtu akcí bude žádost vyhodnocena jako celoroční činnost).
8. Kontrolu správnosti a úplnosti podaných žádostí provede odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ a o vyřazených žádostech sepíše zprávu, kterou předá zastupitelstvu města.


## VII. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Žádosti po předběžné kontrole předloží odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ do 31. října předešlého roku k posouzení pracovní skupině pro přidělování dotací jmenované starostou města. Pracovní skupina pro přidělování dotací projedná všechny předané žádosti a doporučí výši finanční podpory jednotlivým žadatelům s návrhem odůvodnění (dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění).
  2. O výši a účelu přidělené podpory rozhoduje zastupitelstvo města zpravidla na svém posledním jednání v roce předešlého roku poskytnutí dotace, a to vždy jednotlivými usneseními, v nichž je specifikován účel použití finanční podpory a odůvodnění dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění.
  3. Výše poskytnuté podpory na činnost / akce (na základě podané žádosti) je maximální. Pokud skutečné celkové náklady činnosti / akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady činnosti / akce nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 20%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží.
  4. Odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ vyrozumí žadatele o výši poskytnuté podpory do 30 pracovních dnů od schválení zastupitelstvem města a sepíše s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. Pokud nebude bez závažného důvodu žadatelem podepsán návrh smlouvy po uplynutí 30 dnů od jeho doručení, návrh smlouvy o finanční podpoře zaniká a finanční podpora nebude žadateli poskytnuta.
  5. Finanční prostředky budou z rozpočtu města uvolněny po podpisu smlouvy, a to nejdříve do 30 dnů po 1. lednu za předpokladu, že bude schválen rozpočet města na příslušný rok. Finanční podpora bude vyplacena jednorázově, u částek nad 100 tis. Kč ve čtvrtletních platbách, jsou-li tyto platby ve smlouvě dohodnuty po předešlém odsouhlasení v radě města.
  6. Smlouva musí být vždy vyhotovena ve dvojnásobném vyhotovení, z nichž jedno obdrží poskytovatel a jedno příjemce finanční podpory.
- V případě nevyhovění žádosti bude bez zbytečného odkladu žadateli sdělen důvod.

## VIII. VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

1. **Příjemce podpory je povinen předložit** na předepsaném formuláři (který je k dispozici na webových stránkách města nebo na odboru vnějších a vnitřních vztahů) **závěrečné vyúčtování**, které bude obsahovat všechny požadované náležitosti, včetně kopií prvotních účetních dokladů, a to:
  - a) u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31. 1. následujícího roku,
  - b) u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (případně ukončení poslední akce),
  - c) u dotací na reprezentaci města nejpozději do 31. 1. následujícího roku,
  - d) u grantů v souladu s vyhlášenou výzvou.

Rozhodující, ve všech případech, je datum přijetí podatelnou MěÚ.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 7/9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tešl	Výtisk č.: 1

2. Odbor vnějších a vnitřních vztahů provede formální kontrolu správnosti a úplnosti závěrečného vyúčtování finančních podpor v souladu s uzavřenou smlouvou. V případě zjištěného nesouladu vyzve příjemce finanční podpory k doplnění informací a stanoví termín nápravy.

Pro ověření skutečností uvedených v závěrečném vyúčtování je poskytovatel oprávněn kdykoliv příjemce vyzvat k předložení originálu dokladů prokazující čerpání dotace:

- náklady / výdaje budou doloženy prvotními doklady v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy;
- úhrada bude doložena výpisem z bankovního účtu nebo pokladním dokladem, bezprostředně související s dobou realizace podpořené činnosti / akce;

a) naplnění ustanovení odst. 7 čl. III. Zásad.

Nevyjasněné nesoulady budou podnětem k provedení následných veřejnosprávních kontrol.

Z kontrolních zjištění bude vypracována souhrnná zpráva, která bude předložena radě města a kontrolnímu výboru k projednání a útvaru vnitřního auditu MěÚ na vědomí. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti.** Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování.

Ve vyúčtování dotace je možné uplatnit z dotačních prostředků pouze položky, které budou v žádosti o dotaci uvedeny ve sloupci „dotace města“.


3. V případě, že příjemce podpory nedodrží podmínky Zásad nebo smlouvy, jedná se o smluvní porušení, které je blíže specifikováno ve veřejnoprávní smlouvě.

## IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Změna č. 8 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 253/18 dne 19.11.2018 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města v roce 2019.
  - Změna č. 7 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 147/18 dne 18.6.2018 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města v roce 2019.
  - Změna č. 6 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 190/17 dne 12.6.2017 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2018.
  - Změna č. 5 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 200/16 dne 27.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
  - Změna č. 4 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 187/16 dne 13.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
  - Změna č. 3 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 138/15 dne 17.6.2015 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2016.
- Změna č. 2 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 173/14 dne 16.6.2014 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2015.



QS-55-33

 <p>Město Havlíčkův Brod</p>	<p>ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)</p>		<p>Strana: 8/9 Změna: 8</p>
<p>Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018</p>	<p>Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů</p>	<p>Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl</p>	<p>Výtisk č.: 1</p>

Zásady nabývají platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstvem města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 211/13 dne 17.6.2013 a 371/13 dne 4.11.2013 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2014 (včetně). Předchozí Zásady, vydané městem Havlíčkův Brod dne 22.10.2012 (usnesením ZM č. 298/12) pozbývají tak platnosti. Finanční podpory poskytnuté městem do roku 2013 (včetně) se řídí Zásadami schválenými usnesením ZM č. 298/12.

7. Žadatel příjemce finanční podpory je povinen se s těmito Zásadami seznámit a řídit již ode dne podání žádosti.
8. Případná změna právní formy žadatele (legislativně vyvolaná) se nedotýká jeho práv a povinností souvisejících s těmito finančními podporami, a to ani v případě, kdy ke změně dojde časově v době od schválení podpory zastupitelstvem města do podpisu příslušné smlouvy.

V Havlíčkově Brodě, dne 20.11.2018




Mgr. Jan Tecl, MBA  
starosta města



Příloha č. 1: Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (A., B., C.) pro kalendářní rok.



QS-55-33

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 9/9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

## PŘÍLOHA Č. 1

k Zásadám pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod  
 pro rok 2019 –

### ROZDĚLENÍ FINANČNÍHO OBJEMU PRO JEDNOTLIVÉ KATEGORIE PODPOROVANÝCH ČINNOSTÍ (DEFINOVANÝCH ČL. IV „ZÁSAD“)

Celková částka pro poskytování finančních podpor pro rok 2019 činí 16.800.000,- Kč, z toho:

1. Finanční prostředky vyhrazené pro dotace dle „Zásad“ 15.950.000,- Kč

Dotace pro oblast:	Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie	
Kategorie A. podporované činnosti tělovýchova a sport	81,5047 % z 15.950.000,- Kč	tj. 13.000.000,- Kč
Kategorie B. podporované činnosti kultura	14,4201 % z 15.950.000,- Kč	tj. 2.300.000,- Kč
Kategorie C. podporované činnosti ostatní zájmová činnosti	4,0752 % z 15.950.000,- Kč	tj. 650.000,- Kč

2. Finanční prostředky vyhrazené pro grantové programy pro rok 2019..... 650.000 Kč

3. Finanční prostředky vyhrazené pro kompetenci rady města ..... 200.000 Kč



## **Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě**

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **114934580-15244-190115122314**, skládající se z **28** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **HANA SEMRÁDOVÁ**

Vystavil: **Město Havlíčkův Brod**

Pracoviště: **Město Havlíčkův Brod**

**V Havlíčkově Brodě dne 15.01.2019**



114934580-15244-190115122314