

Objednávka - žádanka

Postup

Objednavatel vyplní pole
objednávky a přepoše
vedoucímu oddělení nebo
vedoucímu projektu



Vedoucí odešle souhlas na
zadanka@ucl.cas.cz
s poznámkou „schvaluji“



THS zaeviduje a po realizaci
proplatí

Objednatel:

Oddělení:

Číslo a název grantu:

Datum žádosti:

Název dodavatele:

Adresa dodavatele:

IČ:

DIČ:

Telefon:

Název zboží nebo popis služby:

Předpokládaná cena včetně DPH:

Předpokládané datum dodání:

Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy na Internetu

Schvalovatel (vedoucí oddělení nebo vedoucí projektu):