

Smlouva o dílo

uzavřená v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

Statutární město Prostějov

se sídlem náměstí T. G. Masaryka 130/14
796 01 Prostějov
Zastoupený: Miroslav Pišťák, primátor města
ve věcech smluvních: ing. Jan Števkó, vedoucí odboru informačních technologií Magistrátu města
Prostějova
IČ: 00288659
DIČ: CZ00288659
bankovní spojení: Čs, a.s., pobočka Prostějov
č. účtu: 27-1505517309/0800
dále jen „objednatel“

a

as4u.cz, s.r.o.

se sídlem Jana Masaryka 195/24, 120 00 Praha 2 - Vinohrady
zastoupená Lenkou Žákovou, jednatelkou společnosti
IČ: 288 84 035
DIČ: CZ28884035
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
číslo účtu: 2107458440/2700
zapsaná/ý v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložce č. 150973
dále jen „zhotovitel“
takto:

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.

Článek I.

Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednavatele níže specifikované dílo:

1. Pronájem redakčního a publikačního systému Public4u pro tvorbu internetových portálů statutárního města Prostějova splňující technické podmínky uvedené v nabídce (Příloha č. 1 Smlouvy)
2. Zpracování grafického návrhu responzivního designu objednavatele.
3. Převod stávajícího obsahu současných webových stránek města, jejich analýza a rozčlenění do nově navržené osnovy
4. Zaškolení 50 uživatelů redakčního systému v rozsahu 8 hodin

5. Otevření a zprovoznění modulů: Otázky a odpovědi, Události nad mapou, Elektronické formuláře, Listování novin, Rezervační systém SmartBS, Modul odpovědi na žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb.
6. Technická podpora pro dodané a zprovozněné řešení

Článek II. Čas a místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje předat dílo nejpozději do 30. 11. 2015. Tento termín předání díla je závislý na předání a odsouhlasení veškerých podkladů poskytnutých objednatelem a to včetně odsouhlasení grafických návrhů, které se objednatel zavazuje poskytnout a odsouhlasit nejpozději k datu 30. 9. 2015. V případě prodloužení ze strany objednatele se termín předání díla automaticky prodlouží o počet dnů prodloužení v předání podkladů.
Zhotovitel je oprávněn předat dílo kdykoli během dohodnuté lhůty v rámci testovacího provozu. Předáním díla se rozumí zajištění funkčnosti díla v rozsahu požadovaném smlouvou.
2. Technická podpora bude poskytována minimálně po dobu 48 měsíců ode dne předání a převzetí díla do užívání (Příloha č. 2 Smlouvy)

Článek III. Předání a převzetí díla

1. Zhotovitel se zavazuje předat objednateli řádně provedené dílo. Za řádně provedené dílo se považuje dílo dokončené, tj. způsobilé sloužit objednateli k účelu vyplývajícímu z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání díla obvyklý, a které zhotovitel předá objednateli v dohodnutém času, na dohodnutém místě a bez vad.
2. O předání bude sepsán předávací protokol podepsaný zástupci obou smluvních stran

Článek IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo s odbornou péčí a obstarat vše, co je k provedení díla potřeba. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v souladu s podklady předanými objednatelem a je povinen zajistit, aby dílo odpovídalo obecně platným právním předpisům ČR, ve smlouvě uvedeným dokumentům a příslušným technickým normám, jejichž závaznost si smluvní strany tímto sjednávají.
2. Zhotovitel se zavazuje neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou a o vadách předaného díla.
3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli Technickou podporu v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2 této smlouvy minimálně po dobu 4 let ode dne předání díla.

Článek V. Cena za dílo a platební podmínky

1. Cena díla, cena za pronájem a technickou podporu je uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Cena za dílo může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.
3. Objednatel neposkytuje zálohy.
4. Cena uvedená bez DPH je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků zhotovitele, včetně inflace.
5. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 14 dnů od doručení a bude doručena objednateli na email posta@prostejov.eu. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat náležitosti dle příslušných

právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce vystavením opravené faktury (daňového dokladu).

6. Dohodnutou jednorázovou platbu za dílo uhradí objednatel po předání díla na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet zhotovitele uvedený v této smlouvě nebo na účet, který zhotovitel objednateli písemně sdělí po uzavření této smlouvy. Součástí faktury bude předávací protokol, podepsaný oběma smluvními stranami v souladu s článkem III. odstavec 2.
7. Dohodnutá měsíční cena za technickou podporu bude účtována vždy měsíčně do 10 dne každého měsíce se splatností 14 dnů a bude zasílána objednateli na email posta@prostejov.eu
Platby za případné další služby spojené s vývojem portálu po předání díla budou účtovány dle hodinových sazeb programátora a grafika na základě objednávky.

Článek VI.

Odpovědnost zhotovitele za vady, sankce

1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na dílo po dobu 48 měsíců od předání bezvadného díla. Záruční doba běží od dne předání a převzetí díla v souladu s článkem II. odst. 1. této smlouvy.
2. V případě nedostupnosti webových stránek, nefunkčnosti webhostingu nebo redakčního systému včetně jeho doplňkových modulů delší než 4 hodiny, bude zhotoviteli účtována smluvní pokuta ve výši 500,- Kč bez DPH za každou i započatou hodinu prodlení.
3. Objednatel má nárok na bezplatné odstranění jakékoli vady, kterou mělo dílo při předání a převzetí, nebo kterou objednatel zjistil kdykoli během záruční doby. Zhotovitel se zavazuje vadu díla odstranit neprodleně, nejpozději však do 7 dnů ode dne doručení písemného oznámení objednatele o vadách díla. Oznámení musí obsahovat popis vady díla a právo, které objednatel v důsledku vady díla uplatňuje.
4. Objednatel se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši dle § 1970 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a § 2 nařízení vlády č. 351/2013 Sb., z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

Článek VII.

Trvání smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smluvní strany se dohodly, že smlouva může být ukončena písemnou výpovědí s 3 měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního čtvrtletí následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Smlouva může být ukončena i písemnou dohodou smluvních stran.
2. Smluvní strany mohou odstoupit od této smlouvy z důvodů stanovených zákonem nebo touto smlouvou.
3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud zhotovitel poruší jakoukoli svoji povinnost vyplývající z této smlouvy, pokud zhotovitel vstoupí do likvidace nebo je proti němu zahájeno insolvenční řízení.

Článek VIII.

Zástupci smluvních stran a doručování písemností

1. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně objednatele: Ing. Jan Števkó jan.stevko@prostejov.eu a Richard Sedlák richard.sedlak@prostejov.eu

2. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně zhotovitele:

Ing. Táňa Jersáková, e-mail: tana.jersakova@as4u.cz

Ernest Salamanca, e-mail: ernest.salamanca@as4u.cz

- Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a předávací protokol. Určený zástupce objednatele též vykonává kontrolu zhotovitele při provádění díla, je oprávněn oznamovat za objednatele vady díla a činit další oznámení, žádosti či jiné úkony podle této smlouvy.
- Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
- Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
- Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek IX.

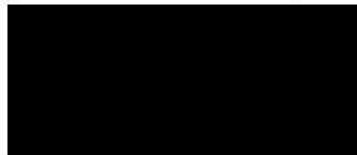
Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.
2. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
3. Nedílnou součástí této smlouvy je tato Příloha č. 1 a Příloha č. 2
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Objednatel obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
5. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy a že ji uzavřely na základě svobodné a vážné vůle.


V Prostějově, dne 30. 7. 2015



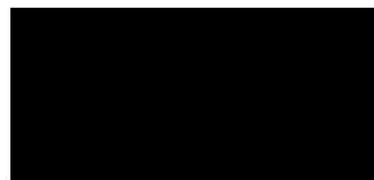
Za objednatele:



V Praze dne 30. 7. 2015



Za zhotovitele:



Příloha č. 1

Nabídka pro město Prostějov

Nabídka vznikla na základě jednání se zástupci magistrátu statutárního města Prostějov a na základě následné analýzy stránek a zkušenosti s potřeby občanů. Navrhované řešení počítá s nasazením nabízeného řešení ve dvou etapách, přičemž první etapa řeší základní potřeby města a druhá etapa je navrhovaným bonusem pro občany a může se realizovat třeba jen částečně nebo vůbec, a to podle rozhodnutí vedení statutárního města Prostějov.

Etapa I.

Vytvoření webových stránek s novým moderním vzhledem nad redakčním systémem Public4u včetně modulů pro státní a veřejnou správu, návrh struktury a její implementace.

GRAFICKÝ VZHLED A STRUKTURA WEBOVÝCH STRÁNEK

Zásadní úpravou **projde celkový vzhled stránek a částečně i rozdělení sekcí**. Struktura bude rozdělena do hlavních bloků dle typu informací:

- 1) **Potřebuji zařídit** - praktické informace pro občany, kontakty, úřední deska atd. V této sekci budou také informace od odborů
- 2) **Samospráva** – informace z vedení města, rada města, zastupitelstvo města, komise, projekty, atp.
- 3) **Zábava ve městě** (prozatím pracovní název) – informace pro občany o kultuře, sportu a dalším společenském dění ve městě, kalendář akcí
- 4) **Podnikatel** – rubrika pro podnikatele (může se v některých ohledech částečně prolínat se sekci „Potřebuji zařídit“)
- 5) **Turista** – informace pro návštěvníky města, bude zahrnovat informace o Informačním centru, praktické informace, katalog ubytování, stravování a služeb atd. Pro sekci turista navrhujeme zřídit samostatnou doménu a samostatný vizuální vzhled prezentující atraktivitu města.

Úvodní strana hlavních stránek bude obsahovat výrazný grafický blok hlavních upozornění a informací, aktuality, kontaktní údaje, informace z úřední desky, konané akce a důležité odkazy. V rámci úvodní stránky je důležité nezobrazovat přebytečné množství textových informací.

Na všech stránkách bude dostupné menu hlavního rozdělení a výrazné bude taktéž fulltextové vyhledávání s našeptávačem.

Grafika webu bude navržena od začátku jako **responzivní**, výchozí šířka bude pro rozlišení 1280 bodů. Hlavní ovládací prvky budou navrženy tak, aby **stránky** bylo možné komfortně **ovládat** jak **pomocí myši**, tak pomocí **dotykové obrazovky**.

Grafické zpracování bude korespondovat s obsahem, který web prezentuje a bude odpovídat aktuálním trendům a potřebám uživatelů. Hlavním trendem je jednoduchost a funkční obslužnost stránek.

OBSAHOVÁ ČÁST

Na stávajícím webu jsou dostupné obsáhle zpracované informace, ale chybí mezi nimi provázanost, která by občanovi pomohla se rychleji orientovat a využít tak operativněji celý jejich obsah.

Data budou převzata ze stávajícího webu ve stejné struktuře, ale následně budou rozčleněna do nových sekcí, tak jak je navrženo v přechodí kapitole. Dle požadavku města budou zachovány používané aplikace, jako je například úřední deska, budou však vhodně integrovány nebo odkazovány tak, aby pro občana byly co nejlépe dosažitelné a přitom se občan neztratil v navigaci stránek.

REDAKČNÍ SYSTÉM PUBLIC4U A JEHO ZÁKLADNÍ VLASTNOSTI

Redakční systém splňuje požadavky Vyhlášky č. 64/2008 Sb. Ministerstva vnitra ze dne 7. 2. 2008 o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením. Zdrojový kód generovaný redakčním systémem je validní, neboť systém obsahuje funkci čištění HTML při přenášení textů. V systému je taktéž dbáno na správné strukturování stránky a správnou formu url adresy. Díky tomu a mnoha dalším funkcionalitám je systém optimalizován i pro vyhledávače (SEO optimalizace).

Systém podporuje standardní internetové prohlížeče pro administraci MSIE 9 až 11, Mozilla FireFox a Google Chrome. Pro výstup není pro prohlížeče žádné omezení.

Redakční systému Public4u **umožňuje správu rozsáhlých internetových portálů včetně internetu**. Je využíván subjekty veřejné i komerční sféry. Administrační rozhraní je dostupné ve standardních prohlížečích a je tedy **multiplatformní**. Pro jeho plnou funkčnost **není třeba instalovat žádné další podpůrné programy**, umí však využít standardních doplňků webových prohlížečů (Flash, Java), které však pro jeho plnou funkčnost nejsou podmínkou.

Přehled základních vlastností a funkcí redakčního systému:

- Kompletní přístup do systému, možnost tvorby struktury stránek (přidávání, přesouvání a odstraňování menu a podmenu), menu je kdykoli upravitelné
- intuitivní editace stránek, možnost vkládání vlastních aplikací do editačního okna,
- nastavení času publikace a informace o autorech, vytváření aktualit z článků
- možnost tvorby hypertextových odkazů se zachováním vazeb i po jejich přesunutí článků,
- možnost všech typů zarovnání a zvýrazňování textu, možnost tisku vkládaných informací, fulltextové vyhledávání,
- možnost informace o nových a aktualizovaných člancích přímo na webu pomocí RSS kanálu,
- zasílání aktualit a vybraných informací na e-mail jednotlivých uživatelů,
- jazykové mutace – min. český, anglický, německý a polský jazyk,
- nastavení uživatelských práv (administrátor, redaktor, redaktor s oprávněním autorizovat, šéfredaktor, ...) a to i pro různé sekce webu,
- nahrávání obrázků ve formátech jpeg, gif, png do úložiště Galery4u, kde je možné s obrázky dále pracovat, vytvářet adresáře a podadresáře, k obrázkům připojovat jejich popis a dále je upravovat – otáčet, ořezávat, vkládat vodoznak, měnit velikost
- nahrávání dokumentů v libovolném formátu ,wordu, excelu a pdf, dokumenty jsou nahrávány do datového úložiště File4u, kde je možné jejich rozdělení do adresářové struktury. To umožňuje jejich jednodušší vyhledání a nahrání upravených verzí dokumentu včetně verzování.
- možnost vkládání videosouborů nebo zvukových souborů taktéž do File4u. Systém navíc umožňuje konverzi videosouborů a zvukových souborů do formátu přehratelného na webu

- jednoduchá tvorba tabulek, vkládání tabulek a jejich následná úprava přímo v editačním okně RS
- možnost vkladu větších prezentací jako jsou např. již zhotovené virtuální prohlídky,
- možnost zobrazení informací v různých sekcích najednou,
- odkazy na jiné stránky či dokumenty se budou otevírat v novém okně, dokumenty budou obsahovat informaci o typu souboru a jeho velikosti,
- uzpůsobení stránek pro použití tabletů a mobilních zařízení,
- webové stránky budou v souladu s vyhláškou č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláškou o přístupnosti).
- **Aktuality:** na hlavní stránce se zobrazí částečný obsah, zbytek textu až po kliknutí, jednotlivé aktuality budou od sebe přehledně odděleny, každá aktualita bude mít možnost tisku.
- **Administrace zaměstnanců** – telefonní seznam a struktura úřadu. Možnost třídění dle abecedy, odborů či náplně práce (klíčové slovo)
- **Elektronická úřední deska** – vkládání pdf dokumentů (min. 5 MB) s následujícími údaji: evidenční číslo (automaticky generované), název, druh (výběr z nastavených možností), původce (výběr z nastavených možností), zveřejnění od – do, archiv. Možnost vyhledávání podle údajů, možnost listování do minulosti, možnost propojení zobrazení některých dokumentů s jinými sekcemi webu. Možnost rozeslání nových oznámení na e-mail dle zvolených parametrů.
- **Registr oznámení veřejných činitelů** – zpřístupnění databáze oznámení na internetu evidovaným uživatelům a vést záznamy o tom, který uživatel kdy a které oznámení prohlížel.
- **Moderovaná diskuze:** možnost vkládání dotazů občany, dotaz se zobrazí anonymizovaně – zveřejní jej až odpovědná osoba. Jakékoliv vklady v této sekci rovněž budou chodit na určené e-mailové adresy.
- **Ankety a kvízy:** tvorba jednoduchých anket, ale i dotazníků s více možnostmi s vyhodnocením odpovědí. Možnost vkládat k anketovým otázkám i fotografie.
- **Databáze organizací:** setřídění firem do sekcí, možné zatřídění dle vlastních číselníků
- Fotogalerie: fotogalerie formou pohyblivého pásu fotografií. Možnost hodnocení fotografií např. formou hvězdiček a následné vyhodnocení.
- **Životní situace:** možnost vyhledávání podle názvu, klíčových slov, propojení se strukturou úřadu – telefonním seznamem.
- **Kalendář akcí:** forma obrázku klasického kalendáře s odkazy + seznam druhů akcí + vyhledávač dle různých parametrů (druh akce, pořadatel, omezení datomy...)
- V rámci webových stránek města lze umístit další samostatné weby (například IC apod. – jedná se o nový oddíl s vlastním rozklikávacím menu). Webové stránky mohou mít vlastní vzhled a vlastní menu
- **Aktuality:** aktuální informace a sdělení, možnost jejich vytváření v aplikaci nebo přímo automaticky ze článků

Rozšiřující moduly

Otázky a odpovědi - umožňuje vložit dotaz pro pracovníky magistrátu. Zároveň slouží jako jakási znalostní databáze, ve které můžete již zodpovězené dotazy vyhledávat. Pro lepší přehlednost jsou jednotlivé příspěvky tříděny do několika kategorií

<http://www.mestojablonec.cz/redakce/index.php?subakce=faq&lanG=cs&xuser=>

Tento modul doporučujeme použít místo klasické moderované diskuze.

Události nad mapou

<http://www.sumperk.cz/redakce/index.php?lanG=cs&clanek=66633&slozka=63790&archiv=ano&>

Viz: příloha č.a

Modul Odpovědi na žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb.

<http://www.praha11.cz/cs/urad/poskytovani-informaci/odpovedi-na-zadosti-podle-zakona-c-106-1999-sb.html>
s možností vyhledávání

Elektronické formuláře: možnost tvorby vlastních formulářů s možností zaslání vyplněného formuláře na předem definovaný e-mail úředníka. Možnost navázání formuláře na článek.

Listování novin: prohlížeč pdf souborů pomocí listování

<http://www.praha11.cz/filemanager/pdf-viewer/index.php?fileID=8617>

Vzhledem k tomu, že se jedná o modulární redakční systém, je možné velmi rychle dopracovávat jednotlivé požadavky i na základě konkrétních zadání, které vyplývají z požadavků úřadů nebo jsou dány zákonem

Rezervační systém SmartBS

Rezervační systém pro objednání občanů přes web na libovolnou službu, a to buď samostatně, anebo s integrací přepážkového vyvolávacího systému „Kadlec elektronika“, kdy probíhá automatický import všech poskytovaných služeb na přepážkách, včetně jejich nastavení.

Rezervace služby probíhá intuitivním přehledným způsobem. Uživatel vybere službu, na kterou se chce rezervovat, dále vybere den a čas služby. V posledním kroku zadá svoje údaje (jméno a příjmení) a e-mail, na který je odeslána potvrzovací zpráva s kódem k rezervaci. Příklad: <http://www.praha11.cz/cs/potrebuji-si-zaridit/rezervace-a-monitoring/rezervace-casu.html>.

Monitoring obsazenosti přepážek. Příklad: <http://www.praha11.cz/cs/monitoring-a-rezervace/monitor-prepazek.html>. Rezervační systém umožňuje i rezervaci pomocí SMS.

Popis funkce administračního rozhraní

- 1) Možnost vytváření skupin služeb
- 2) Možnost editace názvu skupin služeb a jednotlivých služeb pro web
- 3) Možnost přiřazení služeb ke skupinám
- 4) Možnost definice volných dní / dní kdy všechny nebo některá ze služeb není dostupná
- 5) Výpis objednaných uživatelů dle jednotlivých dní

Napojení na sociální síť

- 1) Automatické generování og tagů - informace pro sociální síť v hlavičce stránky, které zajistí správné zobrazení informací na sociální síti, tlačítko sdílení a/nebo „To se mi líbí“ případně Google+ a Tweet.
- 2) Sdílení na zeď Facebooku a nebo Twitteru pomocí tlačítka přímo z administrační části redakčního systému.

Zachování současně využívaných aplikací

Současný web využívá **úřední desku** jiného dodavatele, která bude zachována a bude pouze navázána odkazem z nového webu jako u webu současného.

Zachování aplikací zveřejnění mapových podkladů

Mapové aplikace budou v případě zájmu konkrétně řešeny ve fázi II.

Veřejné zakázky – provázání odkazem na využívanou aplikaci

Cenová nabídka

Modul / činnost	Cena v Kč bez DPH
Převod dat ze současného webu, jejich analýza a rozčlenění do nově navržené struktury	15 000
Grafický návrh responzivního designu pro město a subdoménu turisty	18 000
Implementace grafického návrhu	8 000
Poskytnutí redakčního systému Public4u ve verzi pro město včetně organizací města po celou dobu užívání	1,-
Otázky a odpovědi	2 000,-
Události nad mapou	25 000,-
Školení 50 ti redaktorů (do ceny není za počítáno cestovné školitele)	8.000,-
Elektronické formuláře	2 000,-
Listování novin	7 000,-
Rezervační systém SmartBS	25 000,-
Modul Odpovědi na žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb.	16 000,-
Napojení na sociální sítě	10.000,-
Celkem	136.001,-
Celkem cena za dílo s DPH 21 %	164.561,21
Hosting a technická podpora	4500,- bez DPH / měsíc

Ceny jsou uvedeny bez platné sazby DPH (21%)

Harmonogram prací

- otevření redakčního systému as4u na doméně 3. řádu do 24 hodin od podpisu smlouvy
- otevření odsouhlasených modulů pro státní správu (do 5 pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy)
- otevření dalších objednaných modulů dle požadavků zadavatele
- návrh, odsouhlasení a nastavení struktury webu
- převod obsahu webu (převádí se data, která jsou zadavatelem předem odsouhlasena)
- zaškolení webmastera, administrátorů a redaktorů včetně poskytnutí manuálu k obsluze v elektronické formě
- souběžně probíhají práce na grafickém návrhu. **V rámci spolupráce bude na základě požadavku a upřesňujících informací a pokladů zadavatele vytvořen grafický návrh. Před implementací do redakčního systému je vzájemně odsouhlasen**
- Implementace grafického návrhu do prostředí redakčního systému
- konečné úpravy a převod webu na doménu 2. řádu (doména používaná městem), ostrý provoz – nejpozději do 30. 11. 2015
- navazující technická podpora a hosting na serveru dodavatele
- pravidelné zálohování webu

Příloha č. 2 Technická podpora

1. Poskytovatel zajistí provoz díla, které realizoval pro objednatele dle Smlouvy o dílo
Dílo bude provozováno na serveru poskytovatele s operačním systémem Linux nad databází MySQL 5.1. a vyšší s webovým serverem Apache a skriptovacím jazykem PHP v.5 a vyšší s rozšiřujícími moduly. Tento server je optimalizován pro rychlý a bezchybný provoz redakčního systému Public4u poskytovatele.
2. Poskytovatel zajistí a garantuje:
 - internetovou konektivitu pro servery zajišťující funkčnost portálu, která je zajištěna připojením serverů k páteřní síti a k záložnímu připojení. Minimální propustnost sítě je garantována na 50 Mbps do NIXu
 - garantuje přístupnost k webu 99,85 %,
 - garantuje pravidelné zálohování každých 24 hodin
 - neodpovídá za vady systému, které vzniknou neodborným zásahem objednatele. Tento neodborný zásah musí být poskytovatelem prokázán
3. Poskytovatel zajistí aktualizaci jádra redakčního systému včetně updatu funkcionalit a to automaticky tak, jak se budou nově verze a funkcionality uvolňovat. Upgrade systému se skládá z nahrání nových souborů programu a z rozšíření nebo upravení databázových tabulek, dále z údržby serveru, v rámci které se aplikují bezpečnostní záplaty na operační systém serveru se systémem as4u a na programy související s provozem systému as4u. Do upgrade systému as4u nespadá přidání nových modulů systému.
4. Poskytovatel zajistí telefonickou podporu v pracovní dny od 9 - 16 a její reakční doba je 2 hodiny od přijetí požadavku. E-mailová podpora je poskytována nepřetržitě a její reakční doba je maximálně 6 hodin od přijetí požadavku. Reakční dobou se rozumí čas, od kterého se začne vzniklý problém řešit.
5. Technická podpora (body 1,3,4) se vztahuje pouze na problémy související s provozem kterékoliv části systému Public4u. Pokud bude při odstranění problému zjištěno, že problém vznikl chybným používáním systému as4u nebo že byl kód systému as4u nebo kterékoliv jeho části pozměněn uživatelem nebo softwarem třetích stran, jejichž konfiguraci a správu nemá na starosti poskytovatel, bude za odstranění problému účtována standardní hodinová sazba dle platného ceníku poskytovatele (cena práce programátora 950,- Kč/hod, cena práce grafika 750,- Kč/hod. Ceny jsou uvedeny bez DPH). Do technické podpory spadá pouze odstranění problémů s chodem systému as4u, případně stručná telefonická konzultace řešící nastavení nebo používání systému. V žádném případě do technické podpory nespadá jakákoliv forma školení nebo rozšiřování systému o další funkcionalitu nebo vlastnost.
6. Poskytovatel nenese odpovědnost za nesprávné využívání funkcí systému, případně za zásahy do designu portálu provedené objednatelem.
7. Poskytovatel nenese odpovědnost za relevantnost informací vystavených na portále ani za případné následné důsledky vzniklé odběrateli vůči třetím osobám.
8. Poskytovatel neručí objednateli ani třetím osobám za žádné ztráty finančního, materiálního nebo jiného charakteru, které vzniknou zásahy objednatele do systému.

10