

Evidenční číslo		
PRI 12	2019	
poř. číslo	rok	pracoviště
VE/85/2018		VHC
RS Evid.č. :	Datum:	

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObčZ“)

Smluvní strany:

Firma: eCENTRE a. s.
se sídlem: Argentinská 286/38, 170 00 Praha 7
zastoupená: Ing. Petrem Kostelným, MBA, statutárním ředitelem
spisová značka: B 9339
datová schránka: zuqdtpf

IČO: 27149862
DIČ: CZ27149862
Peněžní ústav: ČSOB. a. s.
Číslo účtu: [REDACTED]
dále jen „**Příkazník**“ na straně jedné

a

Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace
se sídlem: Nemocniční 898/20A, 728 80 Ostrava-Moravská Ostrava
datová schránka: r45ztzu
zastoupená: MUDr. Petrem Uhligem, ředitelem

zřízená usnesením Zastupitelstva Statutárního města Ostravy, zřizovací listina ve znění usnesení č. 2509/1014/32 ze dne 21. 5. 2014, příspěvková organizace nezapsaná v Obchodním rejstříku; registrace poskytovatele zdravotních služeb rozhodnutím odboru zdravotnictví Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, čj. MSK 71474/2018 ze dne 23.5.2018 ve znění následných rozhodnutí o registraci

IČO: 00 63 51 62
DIČ: CZ 00 63 51 62
Peněžní ústav: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]
dále jen „**Příkazce**“ na straně druhé

Společně budou dále označovány jako „smluvní strany“

Smluvní strany se dohodly na uzavření této příkazní smlouvy (dále jen „**Smlouva**“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje zařídit pro Příkazce výkon zadavatelských činností při zadávání veřejných zakázek ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (*dále jen Zákon nebo ZZVZ, Zadavatelské činnosti*) u veřejných zakázek vyjmenovaných dodatky/přílohou k této smlouvě a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to odměnu.

Za jednu veřejnou zakázku (*dále jen VZ*) dle této smlouvy se považuje i veřejná zakázka rozdělená na více částí.

1.2. Zadavatelské činnosti zařídí Příkazník jménem a na účet Příkazce.

1.3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý a připraven k výkonu komplexního zajišťování veřejných zakázek a tímto výslovně prohlašuje, že je schopen jednat se znalostí a pečlivostí, která je pro řádný výkon činností požadovaných Příkazcem podle právních předpisů a této smlouvy nezbytná.

2. VYMEZENÍ ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ

2.1. Zadavatelskými činnostmi se pro účely této Smlouvy rozumí provedení zadávacích řízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a právními předpisy vydanými k jeho provedení (*dále jen „Zákon“*), formou **otevřeného řízení**, provedením níže specifikovaných činností a úkonů v rámci veřejné zakázky podle pokynů Příkazce. Zadavatelskými činnostmi a úkony se rozumí příprava a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení k zadání veřejné zakázky, a to:

- převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky; přesné specifikace předmětu veřejné zakázky, technických podmínek, projektové dokumentace, hodnotících kritérií a způsobu hodnocení, včetně pravidel poskytovatele dotace - pokud jsou pro danou VZ definovány,
- vypracování výzvy k provedení předběžné tržní konzultace dle požadavku Příkazce, odeslání výzvy dotčeným dodavatelům v elektronické podobě včetně vypracování shrnujících informací/podkladů získaných předběžnou tržní konzultací
- konzultace v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky,
- zpracování podkladů ve formě zpracování návrhu/zadávacích podmínek (vyjma návrhu obchodní smlouvy),
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace včetně jejich příloh (dle předmětu veřejné zakázky a smlouvy) na základě souhlasu Příkazce
- vypracování a zaslání všech povinných formulářů k uveřejnění VZ ve Věstníku veřejných zakázek, do Úředního věstníku Evropské unie a na profilu zadavatele
- Příkazník musí při plnění dodržovat povinnou propagaci v rámci pravidel poskytovatele dotace,
- veškerá administrace bude realizována v atestovaném elektronickém nástroji Tender arena (který je profilem Příkazce: <https://www.tenderarena.cz/profilu/mnof>), a to po předání přístupových údajů od Příkazce,
- zpracování všech odpovědí na dotaz(y) dodavatelů v průběhu doby/lhůty pro podání nabídek, zajištění včasného doručení všech odpovědí na dotaz(y) ve lhůtě stanovené Zákonem na základě součinnosti poskytnuté Příkazcem,
- Příkazník provede zpřístupnění obsahu elektronicky podaných nabídek za účasti Příkazce nebo jím pověřených osob,
- bude-li Příkazcem jmenována komise, Příkazník:
 - ✓ organizačně zajistí všech jednání komise v sídle Příkazce, a to včetně vyhotovení všech zápisů z jednotlivých jednání komise,
 - ✓ zpracuje a rozešle výzvy k účasti na každé jednotlivé jednání komise, a to jak členům komise jmenované Příkazcem, tak jejich náhradníkům či přizvaným osobám,

- ✓ bude se účastnit všech jednotlivých jednání komise,
 - ✓ vypracuje čestná prohlášení o nepodjatosti a o zachování mlčenlivosti, pro členy, náhradníky a další účastníky jednání hodnotící komise,
 - ✓ zajištění všech podpisů osob, které se účastnily jednotlivých jednání komise,
- vypracování a zajištění odeslání všech žádostí o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů dle § 46 zákona všem dotčeným účastníkům, pokud se tak Příkazce nebo komise rozhodne,
 - vypracování a zajištění odeslání všech žádostí o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny u dotčených účastníků, pokud tak Příkazce nebo komise rozhodne,
 - rozbor všech nabídek/nejlepší nabídky (splnění kvalifikace dle zákona a zadávacích podmínek),
 - zpracování veškerých podkladů týkající se hodnocení a posouzení nabídek, kdy výsledkem bude zpracování dokumentů „Zpráva o hodnocení nabídek (pokud proběhlo hodnocení“ a „Výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele“,
 - zpracování veškerých návrhů na rozhodnutí o vyloučení účastníků, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení,
 - zpracování veškerých Oznámení o rozhodnutí Příkazce o vyloučení/výběru dodavatele/zrušení veřejné zakázky a po schválení a podpisu Příkazce, jejich následné zaslání všem dotčeným účastníkům veřejné zakázky,
 - zpracování rozhodnutí Příkazce o námitce/námitkách účastníka(ů),
 - Příkazník je povinen vyhotovit dokumenty o ukončení zadávacího řízení způsobem stanoveným Zákonem,
 - plnění dalších úkonů dle Zákona potřebných k řádnému ukončení zadávacího řízení,
 - předání veškeré dokumentace související s danou veřejnou zakázkou Příkazci v listinné i elektronické podobě na CD/DVD nosiči.

2.2. Zastupování před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“):

Příkazce zpracuje stanovisko k žádosti či vyjádření kontrolních orgánů:

- zpracování vyjádření Příkazce k podanému návrhu k ÚOHS,
- zpracování vyjádření k podání žádosti o rozklad k ÚOHS (na základě požadavku Příkazce),
- součinnost při řešení všech návrhů a úkonů vůči ÚOHS,
- zastupování Příkazce v řízeních před ÚOHS,

3. MÍSTO PLNĚNÍ A DOBA PLNĚNÍ

3.1 Místem plnění Smlouvy je sídlo Příkazce. Pro plnění, termíny a lhůty se použijí ustanovení ZZVZ.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1. Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu Smlouvy v zájmu Příkazce, dle platných ustanovení ZZVZ.
- 4.2. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů Příkazce je Příkazník povinen na jejich nevhodnost Příkazce upozornit.
- 4.3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil *nebo měl zjistit* při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 4.4. Příkazník je povinen nejpozději do 7 kalendářních dnů od doručení podkladů Příkazníkovi, požádat Příkazce o doplnění podkladů k zadávacímu řízení, které mu byly Příkazcem zaslány ke zpracování, na pozdější žádost o doplnění nemusí Příkazce brát zřetel; bez žádosti o doplnění se považují předložené podklady Příkazcem k zadávacímu řízení za kompletní.

- 4.5. Příkazník je povinen nejpozději do 14 kalendářních dnů poté, co od Příkazce obdrží požadavky na vypsání zadávacího řízení předložit v elektronické podobě návrh zadávacích podmínek. Příkazník je povinen vždy bezodkladně, nejpozději do 3 pracovních dnů zapracovat případné připomínky Příkazce a připravit aktualizovaný návrh zadávacích podmínek.
- 4.6. Příkazník je povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů, ode dne schválení zadávací dokumentace, zahájit zadávací řízení.
- 4.7. V případě podání námitek je Příkazník povinen nejpozději do 7 kalendářních dnů zaslat zpracovaný návrh formulace vypořádání se s námitkami stěžovatele.
- 4.8. Příkazník poskytne na výzvu Příkazce písemně: konzultaci, odůvodnění určité části zadávacích podmínek nebo odůvodnění určitého postupu apod., a to vždy do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
- 4.9. Příkazník se zavazuje předat Příkazci kompletní dokumentaci o veřejné zakázce nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne řádného ukončení zadávacího řízení.
- 4.10. Zjistí-li Příkazník při zajišťování předmětu této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, má kterákoliv ze stran právo odstoupit od této Smlouvy.
- 4.11. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v realizačních podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění předmětu Smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce ve smyslu ust. § 504 ObčZ.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti. Zejména se jedná o technické podmínky a podklady nezbytné pro určení předmětu plnění veřejné zakázky a přípravu zadávací dokumentace.
- 5.2. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi během plnění předmětu Smlouvy přiměřenou další součinnost.
- 5.3. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit odměnu podle článku 6. této Smlouvy.
- 5.4. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, dříve než mu Příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- 5.5. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání, technické specifikace tak, aby byla stanovena přiměřeně s ohledem na předmět VZ. Pokud v průběhu zadání VZ budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání, je Příkazce povinen zajistit odpovědi tak, aby návrh odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději do 2 pracovních dnů od okamžiku, kdy byla Příkazníkovi/Příkazci doručena žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dle Zákona. Příkazník je pak povinen zajistit uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele v Zákonem stanovené lhůtě. Důsledky prodloužení s předáním výše uvedených podkladů Příkazcem Příkazníkovi jdou k tíži Příkazce.
- 5.6. Příkazce je oprávněn veškeré podklady zpracované Příkazníkem zkontrolovat a připomínkovat a to jak v rozsahu zadávací dokumentace tak i jejich příloh, stejně i v dalším průběhu zadávacího řízení.
- 5.7. Obdrží-li Příkazce jakékoliv podání (doklad nebo dopis) vztahující se k zadání VZ, je povinen je bezodkladně předat Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodloužení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 5.8. V případě, že Příkazce bude v rámci prokazování kvalifikace dodavatelů požadovat předložení vzorků, je povinností Příkazce zajistit příjem a uchování vzorků a příjem nabídek v souladu se Zákonem.

6. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

6.1. Za provedení Zadavatelských činností dle čl. 2 Smlouvy náleží Příkazníkovi odměna ve výši:

Realizace (administrace) jedné veřejné zakázky v otevřeném řízení	48.000,00 Kč bez DPH	DPH 21 % 10.080,00 Kč	58.080,00 Kč včetně DPH
--	-------------------------	--------------------------	----------------------------

U veřejné zakázky rozdělené na části, při rozdílných lhůtách částí bude fakturace vždy po provedení mezního (rozhodného pro fakturaci) úkonu u poslední z částí.

Fakturace za provedení Zadavatelských činností je rozdělená do dvou plateb:

- První fakturu vystaví Příkazník nejdříve po vyhlášení Veřejné zakázky (tj. odeslání formuláře do Věstníku veřejných zakázek), a to ve výši 30% z celkové odměny uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy (tedy 14.400,00 Kč bez DPH, plus příslušná sazba DPH v zákonné výši).
- Druhou fakturu vystaví Příkazce nejdříve po ukončení zadávacího řízení (tj. po odeslání povinného formuláře do Věstníku veřejných zakázek a zveřejnění Písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele), a to ve výši 70% z celkové odměny v odst. 6.1 této Smlouvy (tedy 33.600,00 Kč bez DPH, plus příslušná sazba DPH v zákonné výši).

6.2. Úplata je stanovena jako nejvyšší přípustná, zahrnující veškeré náklady Příkazníka i cenové vlivy v průběhu plnění smlouvy.

6.3. Odměny dle tohoto odstavce jsou splatné na základě samostatných faktur, které Příkazník zašle Příkazci. Faktury jsou splatné vždy do 30 (třiceti) dnů od doručení faktury Příkazci.

6.4. Faktura musí obsahovat předepsané náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 234/2004 Sb, o DPH ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí rovněž obsahovat název administrované veřejné zakázky, ke které se fakturace vztahuje a činnosti na základě, kterých je fakturováno.

7. ODPOVĚDNOST ZA VADY/ZÁRUKY A SANKCE

7.1. Příkazník odpovídá za vady plnění. Plnění dle této Smlouvy má vady zejména tehdy, je-li v rozporu s touto smlouvou, legislativou a pokynem Příkazce. Smluvní strany se dohodly, že má-li plnění dle této smlouvy vadu, je Příkazce oprávněn po Příkazníkovi požádat slevu z odměny ve výši 2.000,- Kč za každou vadu. Příkazník se zavazuje tuto slevu Příkazci poskytnout. Sleva z odměny nebrání uplatnění požadavku na náhradu škody v důsledku vzniklé vady.

7.2. Smluvní strany sjednávají záruční lhůtu vztahující se k plnění předmětu činnosti na dobu 5 let (60 měsíců). Tato záruční lhůta začíná plynout ode dne ukončení nebo od zrušení veřejné zakázky.

7.3. V případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže rozhodne o uložení opatření k nápravě, zajistí Příkazník nápravu na vlastní náklady, pokud bylo porušení, jež vedlo k uložení opatření, způsobeno vadnou plněním Příkazníka.

7.4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny dodržáním pokynu od Příkazce a Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jeho nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na dodržení jeho pokynu trval.

7.5. Pro případ udělení sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže k Veřejné zakázce z důvodů nesplnění povinnosti nebo porušení zákazu stanoveným Zákonem, které bylo způsobeno vadnou činností Příkazníka, je tento odpovědný za náhradu škody takto vzniklé Příkazci. Náhrada jde k tíži Příkazníka. Pro tento případ bude mít Příkazník pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě min. do výše 5.000.000,- Kč. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této Smlouvy bude mít toto pojištění platné a účinné. Před podpisem Příkazní smlouvy Příkazník předloží Příkazci v kopii smlouvy/Certifikát/Potvrzení o pojištění a dále kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy.

7.6. Pokud Příkazník z důvodu nesplnění povinnosti nebo porušení zákazu stanoveného Zákonem způsobí, že ÚOHS zruší zadávací řízení nebo zruší jiné rozhodnutí Příkazce, je povinen Příkazník uhradit Příkazci veškeré náklady s tím spojené, náhradu škody.

- 7.7. V případě pochybení v rámci Zadavatelských činností bude za škodu považována i částka, o kterou bude případně zkrácena dotace na projekt, bude-li krácení dotace odůvodněno nedostatky při zadávání veřejné zakázky.
- 7.8. Nezaplatí-li Příkazce Příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.

8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv. V souladu s ust. § 1758 ObčZ je smlouva uzavřena nejdříve okamžikem podpisu jejího písemného vyhotovení oběma smluvními stranami.
- 8.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou a její plnění se končí vyčerpáním hodnoty 1 500 000 Kč bez DPH na odměnu Příkazníkovi. Součástí je předání spisové dokumentace a dokladů k poslední realizované Veřejné zakázce Příkazci k archivaci.
- 8.3. Předání a převzetí spisové dokumentace jednotlivých VZ se uskuteční písemně, předávací protokol vyhotoví Příkazník. Příkazcem potvrzený předávací protokol bude podkladem k fakturaci po ukončení zadávacího řízení.
- 8.4. Smluvní strany mohou tuto Smlouvu vypovědět s 1 měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce, následujícím po doručení písemné výpovědi.
- 8.5. Příkazce může od smlouvy odstoupit v případě:
- Prodlení příkazníka s jakýmkoliv úkonem o více než 5 dnů.
 - Zrušení zadávacího řízení v důsledku jednání příkazníka.
 - Skutečnost, že příkazník není pojištěn v souladu s touto smlouvou.
 - Zahájení insolvenčního řízení, kde dlužníkem je příkazník.
 - Zjistí-li se, že v nabídce příkazníka byly uvedeny nepravdivé údaje.
- Příkazník může od smlouvy odstoupit v následujících případech:
- Zahájení insolvenčního řízení, kde dlužníkem je příkazce.
 - Prodlení příkazce s úhradou faktury o více než 60 dnů.
- 8.6. Odstoupením od smlouvy nezaniká právo na náhradu škody smluvní straně vzniklé z porušení povinnosti.

9. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

- 9.1. Smluvní strany se dohodly, že pokud v období mezi předložením nabídky účastníka a podpisem této Smlouvy, případně v průběhu plnění předmětu této Smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH, upraví se nabídkové ceny s DPH. V takovém případě bude cena plnění upravena podle výše sazeb DPH platných v době plnění dodávek.
- 9.2. Smluvní strany se dohodly, že pokud v období mezi předložením nabídky účastníka a podpisem této Smlouvy, případně v průběhu plnění předmětu této Smlouvy dojde ke změně v osobách expertního týmu, jednotlivé osoby může Příkazník nahradit jinými osobami, za předpokladu splnění podmínek uvedených v technické kvalifikaci zadávací dokumentace.
- 9.3. Příkazce si vyhrazuje právo oslovit Příkazníka se znovu vyhlášením „zrušeného zadávacího řízení“. V tomto případě bude výše odměny Příkazníka určena maximálně do výše 50% z odměny uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Práva a povinnosti Smluvních stran smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními ObčZ. A ZZVZ
- 10.2. Veškeré změny a doplnění této Smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami.

- 10.3. Za Příkazce jsou oprávněni jednat: statutární orgán - ředitel organizace nebo jeho zástupce,
 - zaměstnanci příkazce (oddělení veřejných zakázek a referátu projektů a dotací, individuálně určení při předání zadání k jednotlivým veřejným zakázkám).

Těmto osobám budou oprávněnou osobou Příkazníka předávány písemně požadavky na potřebné podklady a dokumentaci, případně pokyny Příkazníka dle této Smlouvy.

Za Příkazníka jsou oprávněny jednat tyto osoby (min. 2 osoby):

Celé jméno	Email:	Telefon/Mobil:
██████████	██████████@ecentre.cz	██████████
██████████	██████████@ecentre.cz	██████████

- 10.4. V případě, že budou některá ustanovení této Smlouvy zrušená, neplatná či nevynutitelná, nezpůsobí neplatnost či nevynutitelnost celé Smlouvy. V takovém případě Smluvní strany takové zrušené, neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradí ustanovením novým, které se svým obsahem bude nejvíce blížit účelu zrušeného, neplatného nebo nevynutitelného ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že Smlouva obsahuje mezery. V případě, že takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem, Smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k této Smlouvě.
- 10.5. Platný návrh smlouvy předloží podepsaný v příslušném počtu písemných vyhotovení Příkazník. Smlouva je uzavřena, po potvrzení jejího přijetí podpisem Příkazce. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva, její případné dodatky a související dokumenty, na které dopadá účinnost ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), bude uveřejněna v registru smluv, a to v celém jejím rozsahu. Smlouva se stane účinnou jejím uveřejněním v registru smluv, které zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Příkazce, Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace.
- 10.6. Smluvní strany prohlašují, že veškeré informace uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č.89/2012, občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 10.7. Tato Smlouva je vyhotovena ve **dvou** stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu.
- 10.8. Smluvní strany shodně stvrzují souhlas s obsahem a formou smlouvy, potvrzují, že se řádně seznámily s vymezením jejich závazků, její obsah je jim srozumitelný a byla přijata po projednání, podle jejich vážné, pravé, svobodné a omylu prosté vůle, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na potvrzení souhlasu s formulací této smlouvy připojují smluvní strany podpisy oprávněných osob (statutárních orgánů), které jsou k tomuto úkonu oprávněny.

Za Příkazníka

V Ostravě, dne 7. 1. 2019

eCENTRE a. s.

Ing. Petr K
 statutární ředitel

7/7 Argenta s.r.l. s.p.a. - Praha 7
 IČ: 253 000 002
 Nemocniční 898/20A
 728 80 Ostrava – Moravská Ostrava

Za Příkazce

V dne 10 -01- 2019

Městská nemocnice,
 příspěvková organizace

MUDr. Petr Uhlík
 ředitel Městská nemocnice Ostrava

příspěvková organizace
 nemocniční 898/20A
 728 80 Ostrava-Moravská Ostrava

NEMOCNICE!!!