

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

ČR - Úřad práce České republiky

Sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7

IČO: 72496991

Krajská pobočka pro hlavní město Prahu

Domažlická 1139/11, 130 11 Praha 3

zastoupená: Ing. Blankou Havlík, ředitelkou krajské pobočky

bankovní spojení: Česká národní banka

účet číslo: 37824011/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Název (jméno): Ladislav Vaško

Sídlo: Na Dědince 8, Praha 8, 180 00

IČO: 88513203

DIČ: 6906045718

zastoupený: Ladislavem Vaško

zapsané: fyzická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku, podnikající dle živnostenského zákona

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: 0709889193/0800

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel dále společně také jako „smluvní strany“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o provádění úklidových služeb (dále jen „Smlouva“):

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je zajištění úklidových služeb v prostorách užívaných Úřadem práce ČR, Krajskou pobočkou pro hl. m. Prahu (dále jen „KrP“) ze strany Dodavatele, v souladu s předloženou nabídkou a úhrada za tyto služby ze strany Objednatele.

II. ZÁKLADNÍ SMLUVNÍ ZÁVAZKY

1. Dodavatel se zavazuje provádět pro potřeby Objednatele vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady úklidové práce, jejichž druh a rozsah je specifikován v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
2. Dodavatel odpovídá Objednateli za:
 - 2.1. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb;
 - 2.2. dodržování vnitřních pokynů, předpisů a směrnic Objednatele stanovující provozní technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy.
 - 2.3. plnění všech zákonných, profesních či jiných povinností vůči svým zaměstnancům, zejména za dodržování předpisů požární ochrany, bezpečností a ochrany zdraví při práci na pracovišti. Pracovníci provádějící úklid musí být vybaveni příslušnými osobními ochrannými pracovními prostředky dle rizika práce, kterou vykonávají;
 - 2.4. to, že na pracovišti nebude vykonávána nelegální práce ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v návaznosti na zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Obě normy ve znění pozdějších předpisů. Toto ustanovení smlouvy má Objednatel právo v průběhu provádění díla kontrolovat. Dodavatel předloží Objednateli na vyžádání doklady svých zaměstnanců (pracovní smlouvu, povolení k zaměstnání, povolení k pobytu.) Na plnění této smlouvy se za Dodavatele mohou podílet pouze zaměstnanci, kteří ovládají český jazyk na úrovni nezbytné pro komunikaci s osobami Objednatele, které jsou faktickými uživateli předmětných prostor;
 - 2.5. odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Dodavatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům Objednatele uvedených v čl. X. této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům Dodavatele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
 - 3.1. poskytnou Dodavateli před zahájením služeb potřebné informace a klíče k uklízeným prostorům, potřebné pro výkon sjednaných služeb;
 - 3.2. poskytnout Dodavateli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb a prací;
 - 3.3. umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k odběru vody, elektrické energie, místům určeným ke shromažďování odpadu;
 - 3.4. oznámit v předstihu Dodavateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.
4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služeb a zaznamenávat do Knihy závad zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vad dle č. VI. této smlouvy.
5. Dodavatel se zavazuje evidovat docházku svých zaměstnanců do prostor Objednatele v docházkové knize a umožní Objednateli do docházkové knihy kdykoliv nahlížet.

6. Dodavatel písemně oznámí Objednateli jména pověřených osob pro předání klíčů potřebných k provádění služeb na pracovišti. Seznam těchto osob je Dodavatel povinen udržovat aktuální. Objednatel zajistí přidělení klíčů zaměstnancům Dodavatele, kteří jsou uvedeni na seznamu.
7. Obě smluvní strany se dohodly, že veškerá písemná korespondence ve smluvním vztahu bude zasílána výhradně na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. Korespondovat lze též elektronickou poštou (datové zprávy, e-mail).

III. DOBA TRVÁNÍ, VÝPOVĚĚD SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12.2018 s účinností od prvního dne provádění úklidových služeb.
2. Smlouvu je možné vypovědět před skončením doby trvání písemně některou ze smluvních stran bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Za hrubé porušení smluvních ujednání lze smlouvu kdykoliv vypovědět s účinností ke dni, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi některé ze stran doručeno. Za hrubé porušení smluvních ujednání ze strany Objednatele se považuje prodlení s úhradou faktur za dodané služby i přes písemné upozornění Dodavatele na tuto skutečnost a neumožnění Dodavateli vykonávat sjednané práce. Za hrubé porušení smluvních ujednání ze strany Dodavatele se považuje opakované nedodržení kvality prací, dodávek a služeb uvedených ve smlouvě či opakované porušení ustanovení dohodnutých touto smlouvou, na které byl Dodavatel upozorněn.

IV. CENA

1. Celková cena za provádění úklidových služeb a dodávku pytlů do odpadkových košů dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 je stanovena dle nabídky Dodavatele předložené ve výběrovém řízení veřejné zakázky.

Cena za 1 m ² /rok v Kč bez DPH:	114,- Kč
Cena za 1 m ² /rok v Kč včetně DPH:	138,- Kč
Celková cena v Kč bez DPH/měsíc:	22 857,86,- Kč
Celková cena v Kč včetně DPH/měsíc:	27 658,01,- Kč
Celková cena v Kč včetně DPH/měsíc zaokrouhlená na celé Kč:	27 658,- Kč

2. Celkovou cenu je možné změnit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o tuto legislativní změnu. Dále je možné změnit celkovou cenu v případě, že se během provádění předmětu smlouvy objeví skutečnosti, které nebylo možné předvídat.

3. Celková cena obsahuje veškeré náklady Dodavatele na provádění předmětu smlouvy včetně úklidových prostředků a dodávky pytlů do košů, dezinfekčních prostředků a zařízení k provádění úklidu. V celkové ceně není obsažena cena za mimořádný úklid.
4. V případě neprovedení některých úklidových služeb dohodnutých touto smlouvou budou celková i měsíční cena snížena o tyto neprovedené služby dle č. VI. této smlouvy.
5. Objednatel se na základě měsíční fakturace zavazuje Dodavateli uhradit sjednanou smluvní cenu za řádně provedené úklidové služby.

V. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Dodavatel odpovídá za řádné provádění předmětu smlouvy v dohodnutém rozsahu. V případě neprovedení některé části úklidových služeb dle smlouvy zapíše Objednatel nejpozději následující pracovní den neprovedené práce do Knihy závad s uvedením data, druhu neprovedené práce a místa. Dodavatel se zavazuje tyto úklidové služby provést nejpozději další pracovní den po zápisu do knihy závad. V případě, že Dodavatel nezhájí odstranění závad v dohodnutém termínu, bude na porušení povinnosti písemně upozorněn a nezjedná-li nápravu do tří pracovních dnů od doručení tohoto upozornění, je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ. Kniha závad bude uložena u ředitele kontaktního pracoviště: PhDr. Ladislav Hazuka.
2. Zaměstnancům Dodavatele je výslovně zakázáno seznamovat se s úředními písemnostmi objednatele, používat přístroje a vybavení pracovišť. Za nedodržení tohoto zákazu odpovídá Dodavatel a je povinen nahradit škodu, kterou Objednateli tímto jednáním zaměstnanci Dodavatele způsobí.
3. Dodavatel se zavazuje zabezpečit, že jeho pracovníci nebudou žádným způsobem manipulovat s formuláři a tiskopisy, případně nalezenými razítky.
4. Dodavatel bere na vědomí, že místem výkonu úklidových služeb jsou objekty a prostory, v nichž jsou uchovávána osobní data o třetích osobách podle zvláštních právních předpisů. Dodavatel se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, se kterými byl seznámen.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Vyúčtování úklidových prací bude prováděno zpětně na základě faktur vystavených Dodavatelem 1x měsíčně k poslednímu dni měsíce. Účetní doklad (faktura) bude vystavena vždy po splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy a doručena ve dvou vyhotoveních na adresu: ČR – Úřad práce České republiky, krajská pobočka pro hlavní město Prahu, Domažlická 11, 130 00 Praha 3 – Žižkov.

2. Úhrada za služby bude prováděna bezhotovostním převodem na účet Dodavatele, jež bude vyznačen na účetním dokladu (faktuře). K fakturovaným cenám bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
4. Splatnost faktur za provedené služby se sjednává na 21 dní od doručení faktury Objednateli. Zálohy na platby se nesjednávají.
5. Mimořádný úklid (např. po haváriích, poruchách, stavebních úpravách apod.) bude vykonáván na základě samostatné objednávky, kde bude specifikován rozsah prací, termín provedení a cena za tyto práce. Fakturován bude samostatně.

VII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Dodavatel odpovídá za škody způsobené Objednateli nebo třetí osobě svou činností při provádění prací a dodávek. Takto vzniklé škody je Dodavatel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne po poskytnutí služby, oznámit Objednateli. Následně se dohodne na způsobu nápravy a to uvedením v předešlý stav, nebo případným uhrazením vzniklé škody.
2. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení s minimální výší pojistné částky 500.000,-- Kč a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku zde uvedenou.
3. Náklady na pojištění nese Dodavatel a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. V. této smlouvy.

VIII. SALVATORNÍ USTANOVENÍ

1. V případě, že některá ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

IX. POVĚŘENÉ OSOBY

1. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního vztahu spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a k tomuto účelu určují pověřené osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí.

Pověřené osoby Objednatele:

Krajská pobočka pro hl. m. Prahu: p. Martin Fryč, tel. 950178379,
martin.fryc@uradprace.cz
Kontaktní pracoviště pro Prahu 8: PhDr. Ladislav Hazuka, tel. 950178879,
Ladislav.hazuka@uradprace.cz

K zajištění požadovaných služeb určí Dodavatel pověřenou osobu, která je odpovědná za provádění služby, přijímá požadavky Objednatele včetně reklamací a odpovídá za jejich řešení. Dodavatel se zavazuje, že jím určená pověřená osoba bude po dobu trvání smlouvy Objednateli nepřetržitě k dispozici v pracovních dnech od 07,30 hod. do 14,00 hod.

Pověřené osoby Dodavatele:

Ladislav Vaško, lada.vasko@seznam.cz, 722 356 000

.....

X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Změny pověřených osob je smluvní strana, u které ke změně došlo, povinna neprodleně oznámit druhé smluvní straně, a to zejména změny telefonních čísel a jmen pověřených osob.
2. Veškeré skutečnosti, touto smlouvou neupravené, se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytnout si veškerou součinnost a informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny informovat se navzájem o všech jim známých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Případné spory obou stran se řeší přednostně dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory řešeny u věcně a místně příslušného soudu podle sídla Objednatele.
4. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy budou prováděny výhradně formou písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele, Dodavatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů Objednatelem a se zveřejněním této smlouvy nebo její části za dodržení podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, všechny normy ve znění pozdějších předpisů.
6. Dodavatel souhlasí se shromažďováním, uchováváním a zpracováním svých osobních údajů (jména a příjmení, adresy trvalého, příp. přechodného bydliště, data narození, telefonní čísla) obsažených v této smlouvě Objednatelem (příp. jeho zaměstnanci), a to

pouze pro účely vedení evidence a majetkoprávní agendy, projednání ve statutárních orgánech a zveřejnění rozhodnutí těchto orgánů, uzavření smluv apod., ve kterých jsou tyto údaje obsaženy, tj. všude tam, kde lze uvedením osobních údajů předejít záměně účastníků právního vztahu. Tento souhlas je poskytován na dobu neurčitou, nejdéle však do okamžiku, kdy pomine účel, pro který budou uvedené osobní údaje zpracovány, a výjimkami stanovenými zvláštními předpisy.

7. V průběhu plnění předmětu této smlouvy není Dodavatel oprávněn poskytovat výsledky činnosti jiným osobám. Dodavatel se zavazuje během plnění smlouvy i po předání díla Objednateli zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na zaměstnance Dodavatele a na všechny další osoby, které dodavatel k plnění předmětu smlouvy zmocnil.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti prvním dnem provádění úklidových služeb. Dodavatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy, případných dodatků uzavřených k této smlouvě, dalších smluv na tuto smlouvu navazujících, jakož i s uveřejněním dalších aspektů tohoto smluvního vztahu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel před podpisem smlouvy zřetelně označí ve smlouvě ty části, jež považuje za obchodní tajemství či konstatuje, že žádná část dohody není považována za obchodní tajemství. Za obchodní tajemství nemůže být nikdy považována výše ceny za poskytnuté plnění a další skutečnosti nenaplňují definici § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech provedeních se stejnou platností. Dodavatel obdrží jeden výtisk, Objednatel obdrží tři výtisky.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1: Rozpis provádění úklidových služeb

Příloha č. 2: Specifikace (plánek) prostor určených pro úklid

V Praze dne: 3. 3. 2016

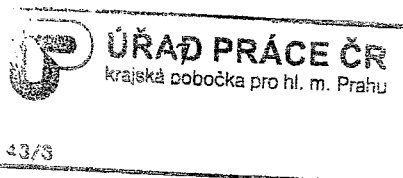
Objednatel:

Ing. Blanka Havlík
ředitelka krajské pobočky
pro hl. m. Prahu

Dodavatel:

VAŠKO ÚKLID
váš kompletní úklid
Ladislav Vaško
Na Dědině 8, Praha 8, 180 00
www.vaskouklid.cz IČ: 88513203

Ladislav Vaško
jednatel



Příloha č. 1 – Rozpis provádění úklidových služeb

Běžný úklid

A/ denní úklid

- a) vysávání koberců a vytírání podlah na mokro v kancelářích, na chodbách, zasedacích místnostech, schodištích a prostorách u výtahů včetně soklů a krajových míst, zajištění odstranění lokálních skvrn
- b) vynášení obsahu odpadkových košů a nádob na tříděný odpad, na směsný odpad umístěných zejména v kancelářích, ve společných prostorách, kuchyňkách a sociálních zařízeních včetně průběžné výměny mikrotenových sáčků v těchto koších a včetně dodržení pokynů pro třídění odpadů
- c) průběžná kontrola naplnění a vynesení papíru ze skartovacích zařízení a košů na papíry v kancelářích, výměna igelitových pytlů u skartovacích zařízení
- d) vynášení odpadů na určené místo s nádobami pro odpad v budově a na dvoře včetně dodržení pokynů pro třídění odpadů
- e) stírání prachu ze všech vodorovných ploch nábytku a zařizovacích předmětů ve volně dosažitelných místech
- f) odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku a zařizovacích předmětů, obkladů a omyvatelných stěn
- g) úklid a dezinfekce sociálních zařízení a kuchyněk (odstranění nánosů nečistot, dezinfekce chytových míst, dezinfekční mytí vnitřních ploch toaletních mís a pisoárů)
- h) mytí a odstranění nánosů nečistot u umyvadel, baterií, nádržek na tekuté mýdlo a zásobníků na toaletní papír a papírové ubrousky (nerez plocha)
- i) otírání povrchu kuchyňských skříněk, lednic zvenku a mikrovlnné trouby
- j) ruční nebo strojní mytí podlahy v čekárnách včetně stírání prachu ze všech vodorovných ploch nábytku

B/ týdenní úklid

- a) umytí dveří v okolí kliky
- b) stírání prachu a otření parapetů u oken
- c) otření telefonů, event.povrchu PC
- d) umytí příručních skladů za přítomnosti pracovníků
- e) otírání na sucho stolních svítidel, vypínačů světel
- f) mytí a dezinfekce keramických obkladů včetně dveří na sociálních zařízeních, odstranění nánosů nečistot

OLYMPIA
Kancelářské služby
s.r.l.
Kancelářské služby
s.r.l.
Kancelářské služby
s.r.l.