

Dodatek č. 1 ke
SMLOUVĚ O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Objednatel:

ČR – Úřad práce České republiky

Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČ: 72496991

Krajská pobočka pro hlavní město Prahu

Domažlická 1139/11, 130 11 Praha

zastoupená: Ing. Blankou Havlík, ředitelkou krajské pobočky

bankovní spojení: Česká národní banka

účet číslo: 37824011/0710

(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel:

Simacek Facility HS, spol. s r. o.

Sídlo: Trnkova 34, Brno

IČ: 26229382

DIČ: CZ 26229382

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného u KS v Brně, oddíl C, vložka 1209

bankovní spojení: ČSOB Brno, č. ú. 3638333/0300

zastoupený: Ing. Romanem Čajkou, jednatelem a Ing. Lubomírem Proseckým, ředitelem pobočky na základě plné moci ze dne 2. 1. 2013

(dále jen „dodavatel“)

(objednatel a dodavatel dále společně jako „smluvní strany“)

Kra

Na základě dohody objednatele a dodavatele se mění Smlouva o provádění úklidových služeb v prostorách Úřadu práce ČR, krajské pobočky pro hlavní město Prahu, kontaktního pracoviště v Praze 9, budova MČ Praha 9, Sokolovská 324/14, Praha 9, pracoviště NSD 9 – 3. patro (394,5 m²) a pracoviště ZAM – 4. patro (700,28 m²), tj. celkem 1 094,78 m² podlahové plochy (dále jen úřad práce) uzavřené dne 30. 4. 2014 (dále jen „smlouva“) takto:

I.

Článek II. Doba a místo plnění

Bod 1. zní nově: Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, od 1.1 2015 do 31. 03. 2015.

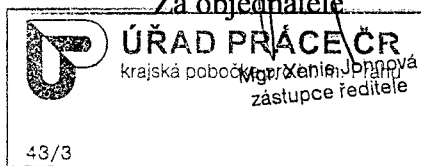
II.

1. Tento dodatek nabývá platnosti a dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. 1. 2015.
2. Tento dodatek se sepisuje ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou výtiscích.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že dodatek smlouvy podepsaly svobodně, vážně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
4. Ostatní ustanovení smlouvy tímto dodatkem nedotčená se nemění a zůstávají v platnosti.

V Praze dne 19.12.2014

V PRAZE dne 30.12.2014

Za objednatele



Příkazce: *[Signature]*
(datum podpis)

Správce rozpočtu: *[Signature]*
(datum podpis)

Za dodavatele



Příloha č. 1 – Popis úklidových prací a činností

Běžný úklid

A/ denní úklid

- a) vysávání koberců a vytírání podlah na mokro v kancelářích, na chodbách, zasedacích místnostech, schodištích a prostorách u výtahů včetně soklů a krajových míst, zajištění odstranění lokálních skvrn
- b) vynášení obsahu odpadkových košů a nádob na tříděný odpad, na směsný odpad umístěných zejména v kancelářích, ve společných prostorách, kuchyňkách a sociálních zařízeních včetně průběžné výměny mikrotenových sáčků v těchto koších a včetně dodržení pokynů pro třídění odpadů
- c) průběžná kontrola naplnění a vynesení papíru ze skartovacích zařízení a košů na papíry v kancelářích, výměna igelitových pytlů u skartovacích zařízení
- d) vynášení odpadů na určené místo s nádobami pro odpad v budově a na dvoře včetně dodržení pokynů pro třídění odpadů
- e) stírání prachu ze všech vodorovných ploch nábytku a zařizovacích předmětů ve volně dosažitelných místech
- f) odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku a zařizovacích předmětů, obkladů a omyvatelných stěn
- g) úklid a dezinfekce sociálních zařízení a kuchyněk (odstranění nánosů nečistot, dezinfekce chytových míst, dezinfekční mytí vnitřních ploch toaletních mís a pisoárů)
- h) mytí a odstranění nánosů nečistot u umyvadel, baterií, nádržek na tekuté mýdlo a zásobníků na toaletní papír a papírové ubrousky (nerez plocha)
- i) otírání povrchu kuchyňských skříněk, lednic zvenku a mikrovlnné trouby
- j) ruční nebo strojní mytí podlahy vstupní haly včetně stírání prachu ze všech vodorovných ploch nábytku

B/ týdenní úklid

- a) umytí dveří v okolí kliky
- b) stírání prachu mezi okny a otření kovových parapetů u oken
- c) otření telefonů, event. povrchu PC
- d) umytí příručních skladů za přítomnosti pracovníků
- e) otírání na sucho stolních svítidel, vypínačů světel
- f) mytí a dezinfekce keramických obkladů včetně dveří na sociálních zařízeních, odstranění nánosů nečistot

C/ mimořádný úklid

mimořádný úklid bude prováděn pouze na základě písemné objednávky

Dodatek č. 2 ke SMLOUVĚ O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Objednatel:

ČR – Úřad práce České republiky

Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČ: 72496991

Krajská pobočka pro hlavní město Prahu

Domažlická 1139/11, 130 11 Praha

zastoupená: Ing. Blankou Havlík, ředitelkou krajské pobočky

bankovní spojení: Česká národní banka

účet číslo: 37824011/0710

(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel:

Šimacek HS, spol. s r. o.

Sídlo: Trnkova 34, Brno

IČ: 26229382

DIČ: CZ 26229382

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného u KS v Brně, oddíl C, vložka 1209

bankovní spojení: ČSOB Brno, č. ú. 3638333/0300

zastoupený: Ing. Romanem Čajkou, jednatelem a Ing. Lubomírem Proseckým, ředitelem

pobočky na základě plné moci ze dne 2. 1. 2013

(dále jen „dodavatel“)

(objednatel a dodavatel dále společně jako „smluvní strany“)

Kraj

Na základě dohody objednatele a dodavatele se mění Smlouva o provádění úklidových služeb v prostorách Úřadu práce ČR, krajské pobočky pro hlavní město Prahu, kontaktního pracoviště v Praze 9, budova MČ Praha 9, Sokolovská 324/14, Praha 9, pracoviště NSD 9 – 3. patro (394,5 m²) a pracoviště ZAM – 4. patro (700,28 m²), tj. celkem 1 094,78 m² podlahové plochy (dále jen úřad práce) uzavřená dne 30. 4. 2014, ve znění dodatku č. 1 ze dne 30. 12. 2014 (dále jen dále jen „smlouva“) takto:

I.

Článek II. Doba a místo plnění

Bod 1. zní nově: Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, od 1. 4. 2015 do 31. 12. 2015.

II.

1. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. 4. 2015.
2. Tento dodatek se sepisuje ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou výtiscích.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že dodatek smlouvy podepsaly svobodně, vážně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
4. Ostatní ustanovení smlouvy tímto dodatkem nedotčená se nemění a zůstávají v platnosti.

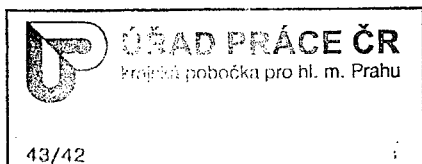
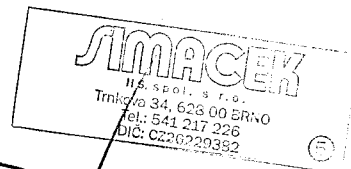
V Praze dne **30. 03. 2015**

V **PRAZE** dne **30. 03. 2015**

.....
Za objednatele

Mgr. Kenie Johnová
zástupce ředitele

.....
Za dodavatele



Příkazce:
(datum podpis)

Správce rozpočtu:
(datum podpis)

.....
30. 03. 2015

Příloha č. 1 – Popis úklidových prací a činností

Běžný úklid

A/ denní úklid

- a) vysávání kobereců a vytírání podlah na mokro v kancelářích, na chodbách, zasedacích místnostech, schodištích a prostorách u výtahů včetně soklů a krajových míst, zajištění odstranění lokálních skvrn
- b) vynášení obsahu odpadkových košů a nádob na tříděný odpad, na směsný odpad umístěných zejména v kancelářích, ve společných prostorách, kuchyňkách a sociálních zařízeních včetně průběžné výměny mikrotenových sáčků v těchto koších a včetně dodržení pokynů pro třídění odpadů
- c) průběžná kontrola naplnění a vynesení papíru ze skartovacích zařízení a košů na papíry v kancelářích, výměna igelitových pytlů u skartovacích zařízení
- d) vynášení odpadů na určené místo s nádobami pro odpad v budově a na dvoře včetně dodržení pokynů pro třídění odpadů
- e) stírání prachu ze všech vodorovných ploch nábytku a zařizovacích předmětů ve volně dosažitelných místech
- f) odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku a zařizovacích předmětů, obkladů a omyvatelných stěn
- g) úklid a dezinfekce sociálních zařízení a kuchyněk (odstranění nánosů nečistot, dezinfekce chytových míst, dezinfekční mytí vnitřních ploch toaletních mís a pisoárů)
- h) mytí a odstranění nánosů nečistot u umyvadel, baterií, nádržek na tekuté mýdlo a zásobníků na toaletní papír a papírové ubrousky (nerez plocha)
- i) otírání povrchu kuchyňských skříněk, lednic zvenku a mikrovlnné trouby
- j) ruční nebo strojní mytí podlahy vstupní haly včetně stírání prachu ze všech vodorovných ploch nábytku

B/ týdenní úklid

- a) umytí dveří v okolí kliky
- b) stírání prachu mezi okny a otření kovových parapetů u oken
- c) otření telefonů, event. povrchu PC
- d) umytí příručních skladů za přítomnosti pracovníků
- e) otírání na sucho stolních svítidel, vypínačů světel
- f) mytí a dezinfekce keramických obkladů včetně dveří na sociálních zařízeních, odstranění nánosů nečistot

C/ mimořádný úklid

mimořádný úklid bude prováděn pouze na základě písemné objednávky

Dodatek č. 3 ke
SMLOUVĚ O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Objednatel:

ČR – Úřad práce České republiky

Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČ: 72496991

Krajská pobočka pro hlavní město Prahu

Domažlická 1139/11, 130 11 Praha

zastoupená: Ing. Blankou Havlík, ředitelkou krajské pobočky

bankovní spojení: Česká národní banka

účet číslo: 37824011/0710

(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel:

Simacek HS, spol. s r. o.

Sídlo: Trnkova 34, Brno

IČ: 26229382

DIČ: CZ 26229382

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného u KS v Brně, oddíl C, vložka 38588

bankovní spojení: ČSOB Brno, č. ú. 3638333/0300

zastoupený: jednatelem Ing. Branislavem Štefkem a Petrem Kotáskem

(dále jen „dodavatel“)

(objednatel a dodavatel dále společně jako „smluvní strany“)

KM

Na základě dohody objednatele a dodavatele se mění Smlouva o provádění úklidových služeb v prostorách Úřadu práce ČR, krajské pobočky pro hlavní město Prahu, kontaktního pracoviště v Praze 9, budova MČ Praha 9, Sokolovská 324/14, Praha 9, pracoviště NSD 9 – 3. patro (394,5 m²) a pracoviště ZAM – 4. patro (700,28 m²), tj. celkem 1 094,78 m² podlahové plochy (dále jen úřad práce) uzavřené dne 30. 4. 2014 (dále jen „smlouva“) takto:

I.

Článek II. Doba a místo plnění

Bod 1. zní nově: Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, od 1. 01. 2016 do 31. 12. 2016.

II.

1. Tento dodatek č. 3 nabývá platnosti a dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. 01. 2016.
2. Tento dodatek se sepisuje ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou výtiscích.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že dodatek smlouvy podepsaly svobodně, vážně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
4. Ostatní ustanovení smlouvy tímto dodatkem nedotčená se nemění a zůstávají v platnosti.

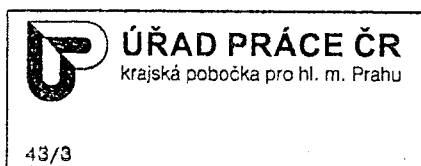
V Praze dne 22.12.2015

V PRAZE dne 28.12.2015

.....
Za objednatele

.....
Za dodavatele

Ing. Lubomír Prošek
REGIONÁLNÍ ŘEDITEL
NA ZÁKLADĚ PLUVÉNKY ZE



DNE 21.4.2015

Příkazce:

(datum podpis)

21.12.2015

Správce rozpočtu:

(datum podpis)

21.12.2015

B/ týdenní úklid

- a) umytí dveří v okolí kliky
- b) stírání prachu mezi okny a otření kovových parapetů u oken
- c) otření telefonů, event. povrchu PC
- d) umytí příručních skladů za přítomnosti pracovníků
- e) otírání na sucho stolních svítidel, vypínačů světla
- f) mytí a dezinfekce keramických obkladů včetně dveří na sociálních zařízeních, odstranění nánosů nečistot

C/ mimořádný úklid

mimořádný úklid bude prováděn pouze na základě písemné objednávky

Příloha č. 1 – Popis úklidových prací a činností

Běžný úklid

A/ denní úklid

- a) vysávání koberců a vytírání podlah na mokro v kancelářích, na chodbách, zasedacích místnostech, schodištích a prostorách u výtahů včetně soklů a krajových míst, zajištění odstranění lokálních skvrn
- b) vynášení obsahu odpadkových košů a nádob na tříděný odpad, na směsný odpad umístěných zejména v kancelářích, ve společných prostorách, kuchyňkách a sociálních zařízeních včetně průběžné výměny mikrotenových sáčků v těchto koších a včetně dodržení pokynů pro třídění odpadů
- c) průběžná kontrola naplnění a vynesení papíru ze skartovacích zařízení a košů na papíry v kancelářích, výměna igelitových pytlů u skartovacích zařízení
- d) vynášení odpadů na určené místo s nádobami pro odpad v budově a na dvoře včetně dodržení pokynů pro třídění odpadů
- e) stírání prachu ze všech vodorovných ploch nábytku a zařizovacích předmětů ve volně dosažitelných místech
- f) odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku a zařizovacích předmětů, obkladů a omyvatelných stěn
- g) úklid a dezinfekce sociálních zařízení a kuchyněk (odstranění nánosů nečistot, dezinfekce chytových míst, dezinfekční mytí vnitřních ploch toaletních mís a pisoárů)
- h) mytí a odstranění nánosů nečistot u umyvadel, baterií, nádržek na tekuté mýdlo a zásobníků na toaletní papír a papírové ubrousky (nerez plocha)
- i) otírání povrchu kuchyňských skříněk, lednic zvenku a mikrovlnné trouby
- j) ruční nebo strojní mytí podlahy vstupní haly včetně stírání prachu ze všech vodorovných ploch nábytku

Dodatek č. 4 ke
SMLOUVĚ O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Objednatel:

ČR – Úřad práce České republiky

Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČ: 72496991

Krajská pobočka pro hlavní město Prahu

Domažlická 1139/11, 130 11 Praha

zastoupená: Ing. Blankou Havlík, ředitelkou krajské pobočky

bankovní spojení: Česká národní banka

účet číslo: 37824011/0710

(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel:

Simacek HS, spol. s r. o.

Sídlo: Trnkova 34, Brno

IČ: 26229382

DIČ: CZ 26229382

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného u KS v Brně, oddíl C, vložka 38588

bankovní spojení: ČSOB Brno, č. ú. 3638333/0300

zastoupený: Petrem Kotáskem a Ing. Lubomírem Proseckým

(dále jen „dodavatel“)

(objednatel a dodavatel dále společně jako „smluvní strany“)

BRN

Na základě dohody objednatele a dodavatele se mění Smlouva o provádění úklidových služeb v prostorách Úřadu práce ČR, krajské pobočky pro hlavní město Prahu, kontaktního pracoviště v Praze 9, budova MČ Praha 9, Sokolovská 324/14, Praha 9, pracoviště NSD 9 – 3. patro (394,5 m²) a pracoviště ZAM – 4. patro (700,28 m²), tj. celkem 1 094,78 m² podlahové plochy (dále jen úřad práce) uzavřené dne 30. 4. 2014, ve znění dodatku č. 1 ze dne 30. 12. 2014
dodatku č. 2 ze dne 30. 03. 2015
dodatku č. 3 ze dne 28. 12. 2015(dále jen „smlouva“) takto:

I.

Článek II. Doba a místo plnění

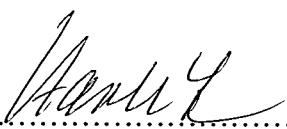
Bod 1. zní nově: Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, od 1. 01. 2017 do 31. 12. 2017.

II.

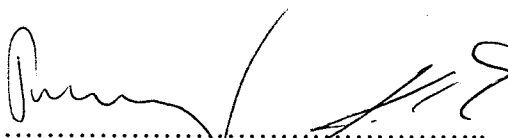
1. Tento dodatek č. 4 nabývá platnosti a dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. 01. 2017.
2. Tento dodatek se sepisuje ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou výtiscích.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že dodatek smlouvy podepsaly svobodně, vážně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
4. Ostatní ustanovení smlouvy tímto dodatkem nedotčená se nemění a zůstávají v platnosti.
5. Podepsáním tohoto dodatku smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byl celý text tohoto dodatku a smlouvy, případně jejich obsah a veškeré skutečnosti v nich uvedené ze strany Úřadu práce ČR, krajské pobočky pro hl. m. Prahu uveřejněny, a to i v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

V Praze dne 12. 12. 2016

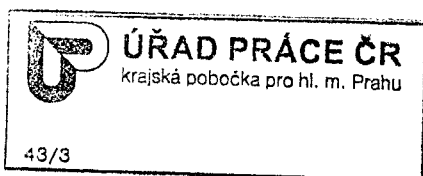
V BRNĚ dne 23. 12. 2016



Za objednatele



Za dodavatele



Příkazce:
(datum podpis)

Správce rozpočtu:
(datum podpis)



Na základě dohody objednatele a dodavatele se mění Smlouva o provádění úklidových služeb v prostorách Úřadu práce ČR, krajské pobočky pro hlavní město Prahu, kontaktního pracoviště v Praze 9, budova MČ Praha 9, Sokolovská 324/14, Praha 9, pracoviště NSD 9 – 3. patro (394,5 m²) a pracoviště ZAM – 4. patro (700,28 m²), tj. celkem 1 094,78 m² podlahové plochy (dále jen úřad práce) uzavřené dne 30. 4. 2014, ve znění dodatku č. 1 ze dne 30. 12. 2014
dodatku č. 2 ze dne 30. 03. 2015
dodatku č. 3 ze dne 28. 12. 2015(dále jen „smlouva“) takto:

I.

Článek II. Doba a místo plnění

Bod 1. zní nově: Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, od 1. 01. 2017 do 31. 12. 2017.

II.

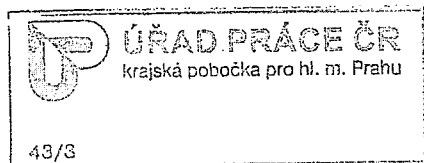
1. Tento dodatek č. 4 nabývá platnosti a dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. 01. 2017.
2. Tento dodatek se sepisuje ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou výtiscích.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že dodatek smlouvy podepsaly svobodně, vážně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
4. Ostatní ustanovení smlouvy tímto dodatkem nedotčená se nemění a zůstávají v platnosti.
5. Podepsáním tohoto dodatku smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byl celý text tohoto dodatku a smlouvy, případně jejich obsah a veškeré skutečnosti v nich uvedené ze strany Úřadu práce ČR, krajské pobočky pro hl. m. Prahu uveřejněny, a to i v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

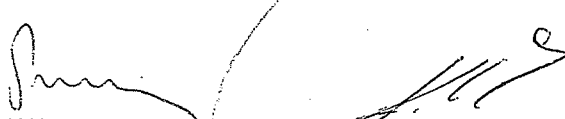
V Praze dne 19.12.2016

V BRNĚ dne 23.12.2016

.....


Za objednatele



.....


Za dodavatele



Dodatek č. 4 ke SMLOUVĚ O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Objednatel:

ČR – Úřad práce České republiky

Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČ: 72496991

Krajská pobočka pro hlavní město Prahu

Domažlická 1139/11, 130 11 Praha

zastoupená: Ing. Blankou Havlík, ředitelkou krajské pobočky

bankovní spojení: Česká národní banka

účet číslo: 37824011/0710

(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel:

Simacek HS, spol. s r. o.

Sídlo: Trnkova 34, Brno

IČ: 26229382

DIČ: CZ 26229382

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného u KS v Brně, oddíl C, vložka 38588

bankovní spojení: ČSOB Brno, č. ú. 3638333/0300

zastoupený: Petrem Kotáskem a Ing. Lubomírem Proseckým

(dále jen „dodavatel“)

(objednatel a dodavatel dále společně jako „smluvní strany“)

Úřad práce ČR	
Č. j. UPCR-AA-2016/328273	
dor: 30. 12. 2016 0:00:00	
Počet listů: 2	Počet příloh:



SA1490001668818638

Dodatek č. 5 ke
SMLOUVĚ O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Objednatel:

ČR – Úřad práce České republiky

Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČ: 72496991

Krajská pobočka pro hlavní město Prahu

Domažlická 1139/11, 130 11 Praha

zastoupená: Ing. Blankou Havlík, ředitelkou krajské pobočky

bankovní spojení: Česká národní banka

účet číslo: 37824011/0710

(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel:

Simacek HS, spol. s r. o.

Sídlo: Trnkova 34, Brno

IČ: 26229382

DIČ: CZ 26229382

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného u KS v Brně, oddíl C, vložka 38588

bankovní spojení: ČSOB Brno, č. ú. 3638333/0300

zastoupený: Petrem Kotáskem a Ing. Lubomírem Proseckým

(dále jen „dodavatel“)

(objednatel a dodavatel dále společně jako „smluvní strany“)

km

Na základě dohody objednatele a dodavatele se mění Smlouva o provádění úklidových služeb v prostorách Úřadu práce ČR, krajské pobočky pro hlavní město Prahu, kontaktního pracoviště v Praze 9, budova MČ Praha 9, Sokolovská 324/14, Praha 9, pracoviště NSD 9 – 3. patro (394,5 m²) a pracoviště ZAM – 4. patro (700,28 m²), tj. celkem 1 094,78 m² podlahové plochy (dále jen úřad práce) uzavřené dne 30. 4. 2014, ve znění dodatku č. 1 ze dne 30. 12. 2014
dodatku č. 2 ze dne 30. 03. 2015
dodatku č. 3 ze dne 28. 12. 2015
dodatku č. 4 ze dne 23. 12. 2016(dále jen „smlouva“) takto:

I.

Článek II. Doba a místo plnění

Bod 1. zní nově: Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, od 1. 01. 2018 do 31. 12. 2018.

II.

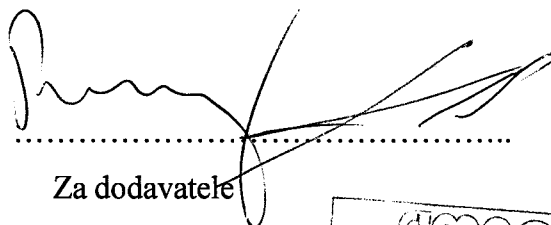
1. Tento dodatek č. ⁵ nabývá platnosti a dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. 01. 2018.
2. Tento dodatek se sepisuje ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou výtiscích.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že dodatek smlouvy podepsaly svobodně, vážně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
4. Ostatní ustanovení smlouvy tímto dodatkem nedotčená se nemění a zůstávají v platnosti.
5. Podepsáním tohoto dodatku smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byl celý text tohoto dodatku a smlouvy, případně jejich obsah a veškeré skutečnosti v nich uvedené ze strany Úřadu práce ČR, krajské pobočky pro hl. m. Prahu uveřejněny, a to i v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

V Praze dne 29 -12- 2017

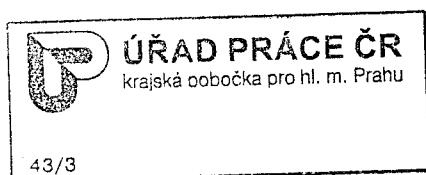
V PRAZE dne 29.12.2017



Za objednatele



Za dodavatele



Příkazce:
(datum podpis)



Správce rozpočtu:
(datum podpis)

