



## **Článek 2 – Doba pronájmu**

- 2.1. Nájem se sjednává na dobu neurčitou s účinností od 1. 1. 2019.

## **Článek 3 – Cena nájmu a služeb**

- 3.1. Cena nájmu a služeb spojených s užíváním předmětu nájmu byla stanovena dohodou ve výši: Celková cena 189 300,00 Kč vč. DPH/ rok (slovy: stoosmdesátdevět tisíc třista Kč) z toho celková cena bez DPH 169 673,00 Kč/rok (slovy:stošedesát devět tisíc šestsetšestdesát třiKč) a DPH ve výši 19 627 Kč/rok (slovy: devatenácttisíc šestsetdvacetsedm Kč).
- 3.2. Cena nájmu a poplatků za služby vč. DPH je tvořena:
- a) Nájemným za kancelářské prostory ve výši 60 750,- Kč /rok
  - b) Paušálním poplatkem za teplo, vodné a stočné ve výši 62 224,- Kč/rok
  - c) Paušálním poplatkem za elektrickou energii, ostrahu, úklid společných prostor a ostatních služeb ve výši 16 368,- Kč/rok
  - d) cenou za úklid pronajatých prostor ve výši 24 684,- Kč/rok
  - e) nájemným za tři parkovací stání ve výši 25 274,- Kč/rok
- 3.3. Cena hovorného a za využívání telefonních přípojek bude nájemci vyúčtována dle vyúčtování skutečného hovorného vždy za předcházející kalendářní měsíc, a to stejnou formou jako služby spojené s užíváním předmětu nájmu.
- 3.4. Smluvní strany se dohodly, že cena nájmu a služeb může být po dobu účinnosti smlouvy upravována měrou shodnou s vývojem inflace, resp. v návaznosti na změny výchozích cenových či právních podmínek s tím, že případné nové ujednání o ceně nájmu bude řešeno písemným dodatkem k této smlouvě.
- 3.5. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy bude zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena sazba DPH, bude Poskytovatel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.
- 3.6. Pronajímatel bere na vědomí, že sjednaná výše nájemného nesmí být v rozporu s ustanovením § 12a odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., v platném znění.

## **Článek 4 – Úhrada ceny nájmu a služeb**

- 4.1. Nájemce bude hradit cenu nájmu a služeb, uvedenou v odstavci 3.1. v pravidelných měsíčních splátkách a to vždy do konce běžného měsíce, tzn. měsíce, za který je nájemné účtováno a placeno. Úhrada bude prováděna zásadně na podkladě faktury, zaslané pronajímatelem.

- 4.2. Splatnost faktur je 14 dnů od data doručení faktury nájemci. Datem doručení se rozumí datum zapsání faktury do evidence došlé pošty v podatelně nájemce.
- 4.3. Úhrada nájemného je provedena připsáním fakturované částky na účet pronajímatele, termínem úhrady se rozumí datum připsání fakturované částky na účet pronajímatele. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je nájemce oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že pronajímatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není nájemce v prodlení s úhradou.
- 4.4. Současně s podpisem této smlouvy uhradí nájemce na základě vystavené zálohové faktury 1/12 celoročního nájemného a služeb (tzv. jistotu). Jistotu je pronajímatel oprávněn použít na úhradu splatných pohledávek na nájemném, nebo na službách spojených s nájmem, popř. na úhradu jiných splatných závazků nájemce v souvislosti s nájmem podle této smlouvy. Nájemce se zavazuje doplnit jistotu na původní výši, pokud pronajímatel peněžní prostředky oprávněně čerpal, a to do 30 dnů ode dne, kdy se dozvěděl o čerpání jistoty pronajímatelem. Po skončení nájmu je pronajímatel povinen vrátit nájemci složenou jistotu, pokud nebyla oprávněně čerpána v souladu s tímto odstavcem, a to do 30 dnů ode dne, kdy nájemce vrátil pronajímateli vyklizený předmět nájmu.
- 4.5. V záhlaví daňového dokladu – faktury bude uveden název Objednatele a dále název a registrační číslo projektu („Hrazeno z projektu OPTP 2014-2020, RE:START, reg. č.: „bude přiděleno“, v jehož rámci je pronájem realizován a budou zvýrazněna slova OPTP 2014-2020. Dále zde bude uvedeno číslo Smlouvy v CES.

### **Článek 5 – Skončení nájmu**

- 5.1. Nájem zaniká v případech uvedených v zákoně, není-li níže stanoveno jinak.
- 5.2. Pronajímatel a nájemce mohou nájem vypovědět bez uvedení důvodu ve dvouměsíční výpovědní době, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- 5.3. Porušuje-li nájemce závažným způsobem své povinnosti (zejména pokud nájemce je v prodlení s platbou 3 měsíčních nájmu) má pronajímatel právo vypovědět nájem bez výpovědní doby.
- 5.4. Nájemce je oprávněn nájem ukončit výpovědí bez výpovědní doby v případě, že:
  - a) předmět nájmu nelze užívat k sjednanému účelu,
  - b) pronajímatel porušuje závažným způsobem své povinnosti
  - c) pronajímatel i přes písemné upozornění nájemce porušuje své povinnosti méně závažným způsobem.

- 5.5. Nejpozději do 30 dnů po zániku, resp. skončení nájmu, jsou obě smluvní strany povinny vypořádat veškeré závazky z této smlouvy, resp. z nájemního vztahu, vzniklé.
- 5.6. Nejpozději v den zániku, resp. skončení nájmu, je nájemce povinen vrátit prostor sloužící k podnikání protokolárně zástupci pronajímatele minimálně ve stavu, v jakém je převzal při vzniku nájemního vztahu, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
- 5.7. Na případné zhodnocení nebytových prostor provedené nájemcem (viz odstavec 8. 2.) bude brán zřetel pouze v případě výpovědi ze strany pronajímatele.
- 5.8. Smluvní strany se dohodly, že nájemce je od této smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Nájemce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí druhé smluvní straně, zda byla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.

### **Článek 6 – Sankce**

- 6.1. Smluvní strany si sjednávají smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pětsetkorun) za každý den prodlení s předáním předmětu nájmu v případě uvedeném v odstavci 5.4. této smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo pronajímatele na případnou náhradu škody, způsobenou včasným neodevzdáním nebytových prostor, a to v plném rozsahu.

### **Článek 7 – Práva a povinnosti nájemce**

- 7.1. Nájemce přebírá předmět nájmu ve stavu způsobilém ke smluvenému účelu užívání a zavazuje se je v tomto stavu na svůj náklad udržovat. Nájemce je povinen na své náklady provádět a zajišťovat obvyklou údržbu a drobné opravy předmětu nájmu. Za drobné opravy se považují zejména:
  - opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin a výměny prahů a lišt,
  - opravy jednotlivých částí oken a dveří a jejich součástí a výměny zámků, kování, klik, případně žaluzií,

Pro účely této smlouvy se za drobnou opravu považuje oprava, která nepřesahuje finanční částku 3000 Kč bez DPH. Pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že tento finanční limit se vztahuje i na opravy výslovně uvedené výše. Přesáhne-li součet nákladů za drobné opravy v kalendářním roce částku 12.000 Kč bez DPH, další opravy v daném kalendářním roce se nepovažují za drobné opravy.

Za obvyklou údržbu se považují zejména prohlídky a čištění předmětu nájmu, malování včetně oprav omítek, případně tapetování, čištění podlah včetně podlahových krytin, obkladů stěn a provádění vnitřních nátěrů.

- 7.2. Nájemce je oprávněn bez souhlasu pronajímatele provádět v předmětu nájmu pouze drobné vnitřní úpravy interiéru, včetně instalace elektronického zabezpečovacího zařízení.
- 7.3. Nájemce není oprávněn bez souhlasu pronajímatele jakýmkoliv způsobem zasahovat do stavebních a jiných konstrukcí, rozvodů elektro, vody, kanalizace, topení, kde jsou právo a povinnosti oprav vyhrazeny pronajímateli (viz čl. 7.1).
- 7.4. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu, tj. ve lhůtě v níž ještě lze zabránit vzniku jakékoliv škody, oznámit určenému zástupci pronajímatele potřebu oprav, které má pronajímatel provést a umožnit mu jejich realizaci, jinak nese nájemce odpovědnost za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikne.
- 7.5. Může-li nájemce užívat předmět nájmu omezeně jen proto, že pronajímatel neplní své smlouvené povinnosti, má nájemce nárok na poměrnou slevu z nájemného.
- 7.6. Hodlá-li nájemce změnit činnost provozovanou v pronajatých nebytových prostorech a tato změna by působila zhoršení poměrů v nemovité věci nebo by nad přiměřenou míru poškozovala pronajímatele nebo ostatní uživatele nemovité věci, je povinen vyžádat si k tomu předchozí písemný souhlas pronajímatele. Nájemce je povinen po celou dobu užívání předmětu nájmu zabezpečovat v předmětu nájmu a společných prostorách i v celém areálu VÚHU a.s. dodržování bezpečnostních, hygienických, požárních, ekologických a dalších obecně závazných předpisů (uvedených v příloze č. 1 této smlouvy).
- 7.7. Nájemce je povinen v souladu s příloženými Pravidly o nakládání s odpady v areálu VÚHU a.s. třídit odpady vlastní produkce (viz čl. 7.11. této smlouvy).
- 7.8. Nájemce odpovídá za všechny škody, které pronajímateli způsobí porušením povinností v souvislosti se svou činností. Nájemce je povinen způsobenou škodu odčinit, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo po dohodě s pronajímatelem finanční náhradou. V případě, že nájemce nezajistí náhradu škody v přiměřené době, odstraní pronajímatel následky sám a vzniklé náklady vyúčtuje nájemci. V případě, že pronajímateli vznikne škoda způsobená nájemcem nedodržováním předpisů platných pro oblast BOZP, PO a OŽP, se kterými byl pronajímatelem seznámen, uhradí tuto škodu nájemce pronajímateli v plné výši, včetně případně ušlého zisku.
- 7.9. Ve smyslu ustanovení odstavce 7.7., 7.8. této smlouvy odpovídá nájemce za všechny své zaměstnance i návštěvníky.
- 7.10. Nájemce je povinen na požádání umožnit pronajímateli občasné provedení kontroly v dodržování ujednání této smlouvy.
- 7.11. Nájemce potvrzuje, že při podpisu této smlouvy převzal v jednom vyhotovení zvláštní ustanovení nájemní smlouvy „ZÁSADY pro dodržování předpisů o požární ochraně, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a životního prostředí“ (příloha č. 1 nájemní

smlouvy), dále pak v jednom vyhotovení „PRAVIDLA pro nakládání s odpady ve VÚHU a.s.“ (příloha č. 2 nájemní smlouvy). Nájemce se zavazuje v souladu s příslušným ustanovením nájemní smlouvy v plném rozsahu tyto zásady dodržovat.

- 7.12. Nájemce není oprávněn přenechat předmět nájmu, ani jeho část do podnájmu, ledaže k tomu obdrží předchozí, písemný a výslovný souhlas pronajímatele. Užívání předmětu nájmu třetí osobou, s níž nájemce hodlá uzavřít smlouvu o sdružení se rovněž podmiňuje předchozím písemným souhlasem pronajímatele. K oznámení uzavření smlouvy o sdružení připojí nájemce smlouvu v jednom stejnopise.
- 7.13. Nájemce je povinen řádně a včas uhradit pronajímateli sjednanou cenu nájmu a služeb.

### **Článek 8 – Práva a povinnosti pronajímatele**

- 8.1. Pronajímatel předal nájemci nebytové prostory ke dni počátku nájmu ve stavu způsobilém ke smluvenému účelu užívání a zavazuje se je v tomto stavu na svůj náklad udržovat. O předání a převzetí předmětu nájmu sepsaly strany protokol, který je přílohou této smlouvy. Povinnostmi na straně pronajímatele se v tomto smyslu rozumí řádné zabezpečování služeb, jejichž poskytování je jako součást ceny nájmu s užíváním nebytových prostor spojeno, včetně údržby a oprav (mj. oprav stavebních a jiných konstrukcí, rozvodů vody, elektro, topení, kanalizace apod.
- 8.2. Pronajímatel má právo kontroly v dodržování ujednání této smlouvy a nájemce má povinnost pronajímatele na jeho písemnou žádost vpustit do předmětu nájmu k provedení kontroly. Pokud se však bude jednat o kontrolu ze závažného důvodu, má pronajímatel právo kontrolu provést a nájemce povinnost kontrolu umožnit, i bez předchozí písemné výzvy.
- 8.3. Pronajímatel zajišťuje na vlastní náklad pojištění objektu pouze proti živelním událostem.
- 8.4. Pronajímatel je povinen zabezpečit budovu, v níž se nachází Předmět nájmu z hlediska protipožární ochrany a ochrany životního prostředí a BOZP. Pronajímatel zejména zajistí zpracování a vyvěšení dokumentace - požární řád, poplachové směrnice, evakuační plán, dopravní řád areálu apod. Pronajímatel zodpovídá za zprovoznění, opravu, servis, provádění kontrol dle platné legislativy a udržování funkčnosti zařízení a technologií potřebných pro provoz/užívání Předmětu nájmu. Zejména je pronajímatel povinen provádět pravidelně údržbu a revizi rozvodů, výtahů, hromosvodů, vzduchotechnik a klimatizace aj.
- 8.5. Pronajímatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontrol prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Pronajímatel je povinen dle §13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídící orgán Operačního programu technická pomoc

- Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvu financí, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům správy) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu Smlouvy a poskytnout jim součinnost.

- 8.6. Pronajímatel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací Veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu. Po tuto dobu je Pronajímatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky.

### **Článek 9 – Ostatní ujednání**

- 9.1. Pracovníkem pověřeným jednat ve věcech technických a provozních této smlouvy je:

- a) za pronajímatele - [REDACTED]  
b) za nájemce - [REDACTED]

- 9.2. Smluvní strany sjednávají jako prioritní způsob doručování, doručování datovou schránkou.

### **Článek 10 – Závěrečná ustanovení**

- 10.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
- 10.2. Tato smlouva nabývá účinnosti ke dni 2. 1. 2019. Pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), stanoví povinnost zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv, nabývá smlouva účinnosti nejdříve jejím uveřejněním. Uveřejnění zajistí nájemce.
- 10.3. Tuto smlouvu lze změnit nebo doplňovat pouze formou písemných dodatků, potvrzených oběma smluvními stranami.
- 10.4. Vztahy mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy, a to i vztahy smlouvou výslovně neupravené, se řídí obecně závaznými předpisy.
- 10.5. Smluvní strany se dohodly, že nájemce je oprávněn od této smlouvy odstoupit bez jakýchkoli sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění, poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Nájemce prohlašuje, že do 30 dnů od vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí pronajímateli skutečnost, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, pokud tento stav nastane.

- 10.6. Obě smluvní strany svým podpisem potvrzují, že tato smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, pravou a vážnou vůli, že nebyla uzavřena pod nátlakem ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 10.7. Smlouva má 8 stran smluvních ujednání. Vzhledem k povinné elektronické komunikaci dle § 211 ZZVZ je tato Smlouva vyhotovena pouze v 1 elektronickém vyhotovení.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Zásady pro dodržování předpisů o požární ochraně, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a životního prostředí

Příloha č. 2 - Pravidla pro nakládání s odpady ve VÚHU a.s.

Příloha č. 3 – Kopie katastrální mapy s vyznačením předmětu nájmu

V Mostě dne .....

V Praze dne .....

Za pronajímatele

Ing. Petr  
Svoboda, CSc.



Výzkumný ústav pro hnědé uhlí a.s.  
Ing. Petr Svoboda, CSc.,  
předseda představenstva

Za nájemce

JUDr. Simeona  
Zikmundová



JUDr. Simeona Zikmundová,  
náměstkyně ministryně pro řízení  
sekce ekonomicko-provozní



Příloha č. 1 k nájemní smlouvě

## **Zvláštní ustanovení nájemní smlouvy**

### **Zásady pro dodržování předpisů o požární ochraně, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a životního prostředí**

Každý nájemce, který užívá nebytové prostory Výzkumného ústavu pro hnědé uhlí, a.s. na podkladě platné nájemní smlouvy, je povinen v souladu s příslušným ustanovením této smlouvy počínat si při své činnosti tak, aby nedošlo k poškození, zničení, zcizení nebo jiné škodě na majetku pronajímatele nebo dalších osob a dodržovat povinnosti, které plynou z platné legislativy v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany a životního prostředí. Za tímto účelem jsou všichni nájemci povinni respektovat tyto hlavní zásady:

1. Nájemce byl upozorněn a bere na vědomí, že je povinen dodržovat bezpečnostní, požární, hygienické a ekologické předpisy na pronajatých pracovištích ve smyslu platné legislativy a to zejména: nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí, nařízení vlády č. 495/2001 Sb., jimž se stanoví bližší podmínky poskytování ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků, nařízení vlády č. 494/2001 Sb., jimž se stanoví způsob evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, Zákoník práce č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 362/2005 Sb., zákon o inspekci č. 251/2005 Sb., zákon o bezpečnosti č. 309/2006 Sb., zákon č. 133/1985 Sb., o PO ve znění pozdějších předpisů, vyhlášku č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zákon č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích, zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech ve znění pozdějších předpisů.
2. Nájemce prohlašuje, že použité stroje a zařízení jím dodané do pronajatých prostor odpovídají příslušným technickým a bezpečnostním předpisům, obsluha těchto strojů a zařízení byla řádně proškolená a seznámena s návodem na obsluhu. Dále prohlašuje, že veškeré elektrické spotřebiče, prodlužovací kabely a elektrické nářadí mají platné revize dle ČSN 331600, 331610, a tyto revize bude po celou dobu nájmu pravidelně provádět v předepsaných intervalech.
3. Nájemce upozorní písemně pronajímatele na všechny nebezpečné překážky, stroje a zařízení, které by svou polohou, pohybem nebo působením ohrozily bezpečný průběh pracovní činnosti zaměstnanců pronajímatele nebo ostatních nájemců, případně by jimi mohla být ohrožena bezpečnost technických zařízení nebo budov.
4. Nájemce předloží prokazatelnou formou zpracovaná rizika, kterými by mohl ohrozit bezpečnost ostatních subjektů.
5. Nájemce a další osoby, které s ním budou spolupracovat, nesmí vstupovat bez souhlasu určeného pronajímatelem do jiných prostor než do určených (vyčleněná pracoviště). Dále jsou povinni dodržovat příslušné bezpečnostní značky, tabulky a značení únikových cest a východů.
6. Pronajímatel seznámil a předal nájemci soubor pracovních rizik, které plynou z jeho činnosti. Nájemce seznámí s těmito riziky své zaměstnance a další osoby, které s ním budou spolupracovat.

7. Nájemce, pokud zpozoruje nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení, případně příznaky takového nebezpečí, je povinen ihned přerušit práci, oznámit to ihned určenému pracovníkovi pronajímatele, a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy.
8. Nájemce bude provádět šetření pracovního úrazu samostatně. Sepsání a odeslání formuláře o pracovním úrazu bude nájemce provádět rovněž sám a to ve smyslu nařízení vlády č. 494/2001 Sb.
9. Nájemce může na pronajatém pracovišti v místě určeném pronajímatelem ukládat hořlavé kapaliny pouze v množství a za podmínek určených pronajímatelem. V místě přečerpávání hořlavých kapalin se nesmí používat otevřený oheň ani kouřit.
10. Nájemce musí přečerpávat a dolévat pohonné hmoty a oleje takovým způsobem, aby nedošlo ke kontaminaci půdy. Při úniku kapalin musí provést opatření k zabránění kontaminaci půdy a proti průniku kapalin do podzemních vrstev. O případném úniku zejména oleje a nafty bude neprodleně informovat pronajímatele.
11. Nájemce je povinen v případě používání chemických látek a přípravků postupovat plně v souladu se zákonem o chemických látkách č. 356/2003 Sb., zejména shromažďovat bezpečnostní listy a seznamovat s nimi zaměstnance a v případě práce s NCHLP provádět je na základě schválených pravidel příslušnou KHS. O této činnosti musí bez zbytečného odkladu informovat pronajímatele.
12. Nájemce, který v pronajatých nebytových prostorách provozuje činnost se zvýšeným nebo s vysokým požárním nebezpečím, je povinen prostřednictvím odborně způsobilé osoby zabezpečit posouzení požárního nebezpečí z hlediska ohrožení osob a majetku a plnění dalších povinností na úseku požární ochrany v souladu s platnou legislativou. Nájemce v tomto případě dodá pronajímateli kopii dokumentu „Začlenění do kategorií dle míry požárního nebezpečí“.
13. Nájemce v případě používání otevřeného ohně v pronajatých prostorách musí zajistit dodržování ustanovení vyhlášky č. 87/2000 Sb. V případě, že bude práce provádět v prostoru se zvýšeným či vysokým požárním nebezpečím, může tyto vykonávat pouze na základě vystaveného písemného povolení od pronajímatele.
14. V případě vzniku požáru je nájemce povinen pokusit se uhasit vzniklý požár vlastními silami a vlastními hasebními prostředky (PHP). Ohlásit vzniklý požár na ohlašovnu požáru pronajímatele (tel. číslo: **8688 – recepce**), pokud toto nebude možné, tak přímo na ohlašovnu požáru HZS tel. číslo: **150**. Nájemce je povinen postupovat v souladu s požární poplachovou směrnicí pronajímatele.
15. Nájemce je povinen vybavit pronajaté nebytové prostory přenosnými hasicími přístroji v potřebném množství a druzích v návaznosti na vykonávanou činnost. Na ty je dále povinen zajišťovat revize a umístit je v souladu s platnou legislativou o PO. Nájemce je dále povinen zachovávat volný přístup k přenosným hasicím přístrojům a rozvaděčům elektrické energie.
16. Pronajímatel má právo provádět namátkové kontroly dodržování bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí u nájemce a na hrubé porušení ihned upozorňovat odpovědného zaměstnance nájemce. Pronajímatel má právo při opakovaném porušení bezpečnosti práce, PO a OŽP u nájemce odstoupit ihned od nájemní smlouvy.

17. Pronajímatel prohlašuje, že vykonává příslušné revize na elektrickém zařízení budov A, B, C, D, E, F, dále pak hromosvodů, hydrantů (zásobování požární vodou), přenosných hasicích přístrojů ve společných prostorách, revize a pravidelné kontroly výtahů a plynového zařízení. Tyto revize a kontroly jsou k dispozici u správce budov. Nájemci budou kopie těchto revizí poskytnuty na základě písemné žádosti v případě kontroly Oblastního inspektorátu práce nebo Hasičského záchranného sboru.

**Interní předpisy pronajímatele – VÚHU, a.s. Most, které byly předány při podpisu nájemní smlouvy :**

1. Požární poplachová směrnice VÚHU, a.s. Most - vymezuje povinnosti osob v případě požáru
2. Opatření ředitele VÚHU a.s. Most č. 5.8/14 – Zásady provozování přístupového systému s elektronickou zabezpečovací signalizací a kamerového systému ve VÚHU a.s. Most.

**Nedodržování těchto zásad bude pronajímatelem považováno za hrubé porušení smlouvy o nájmu nebytových prostor s možností výpovědi, nebo v případě opakování i jejího okamžitého skončení.**

Ing. Milan Korenc v. r. – ekonomický náměstek

## Pravidla pro nakládání s odpady ve VÚHU a.s.

---

Platná od 1. 1. 2014

### 1. Základní ustanovení

Pravidla jsou vypracována na základě zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon“.

Pravidla pro nakládání s odpady platí pro všechny zaměstnance VÚHU, a.s. (dále jen společnost) a objekty podnikající v areálu společnosti (mimo objekt bytový) a vztahuje se i na nájemce nebytových prostor včetně jejich zaměstnanců (dále jen nájemci).

### 2. Kategorie odpadů

V areálu společnosti vznikají dvě kategorie odpadů:

- 1) odpady kategorie "O" (tzv. ostatní)
- 2) odpady kategorie "N" (tzv. nebezpečné)

Pro nakládání s vybranými nebezpečnými odpady má společnost souhlas Magistrátu města Mostu, odboru komunálního hospodářství a životního prostředí (č.j.: ODP/CÍ/2004/SNO/227 ze dne 13.1.2004) a odboru životního prostředí a mimořádných událostí (č.j.: OŽPaMU/ODP/249/07/SNO/Ci/507 ze dne 5.2.2007). Seznam odpadů s nebezpečnými vlastnostmi, se kterými má společnost povoleno nakládat je uveden v **příloze 1**. Dle novely 169/2013 zákona od 1. října 2013 již shromažďování nebezpečných odpadů nepodléhá souhlasu. Vydané rozhodnutí a jeho podmínky jsou však pro původce odpadů závazné.

#### 2.1 **Odpad kategorie "O"**

2.1.1 V souladu s odst. 1 § 16 písmena e) zákona o odpadech č. 185/2001 Sb. jsou všichni zaměstnanci a nájemci povinni třídít odpad, který vzniká v souvislosti s výkonem jejich pracovní činnosti. Z odpadů kategorie "O" se to týká zejména těchto odpadů:

- 20 01 01 **papír a lepenka** například noviny, sešity, krabice, papírové obaly, výrobky z lepenky, nebo knihy (bez vazby)
- 20 01 02 **sklo** například lahve od nápojů, tabulové sklo; nepatří sem keramika, porcelán, autoskla, zrcadla, laboratorní sklo;
- 20 01 39 **plasty** do kontejnerů na plasty patří fólie, sáčky, plastové tašky, sešlápnuté PET láhve, obaly od pracích, čistících a kosmetických přípravků, kelímky od jogurtů, mléčných výrobků, balící fólie od spotřebního zboží, obaly od CD disků, pěnový polystyren a další výrobky z plastů;
- 20 01 40 **kovy**

Třídění odpadů (papír a lepenka, sklo a plasty) zaměstnanci společnosti a nájemci provádějí tak, že uvedené druhy odpadu individuálně ukládají do označených sběrných nádob, které se nacházejí v blízkosti jejich pracoviště. Kovový odpad zaměstnanci a nájemci po dohodě předávají pověřenému zaměstnanci útvaru Správa majetku.

Zbýlý odpad po vytřídění ukládají do odpadkových košů, které jsou vyprazdňovány v rámci pravidelného úklidu místností.

2.1.2 Odpad v odpadkových koších má charakter směsného komunálního odpadu (20 03 01), dále se již netřídí (souhlas s netříděním tohoto druhu odpadu: OÚ v Mostě, referát ŽP, č.j.: ODP/ŠÍ/2002/NO/1416 ze dne 7.11.2002). Směsným komunálním odpadem se rozumí: víčka od jogurtů, slupky od ovoce, ohryzky, řezané květiny s prošlou estetickou funkcí, obaly od čokolád, sušenek, balící papír od samostatně balených potravin (dorty, chlebičky, salám atp.), krabičky od konzerv, cigaret, smetky z podlah atp. Zaměstnanci provádějící úklid místností ho ukládají do kontejneru určeného pouze pro tento druh odpadu. Kontejnery se nachází v areálu společnosti na vyhrazených místech v prostoru vnitřního dvora a v průchodu u hlavní vратnice.

- 2.1.3 Vytříděný odpad z jednotlivých sběrných nádob odstraňují zaměstnanci úklidové firmy následujícím způsobem:  
papír a lepenka: ukládá se do kontejneru určeného pouze pro tento druh odpadu; kontejner se nachází v areálu společnosti na vyhrazeném místě v oploceném prostoru vnitřního dvora;  
sklo: ukládá se do kontejneru určeného pouze pro tento druh odpadu; kontejner se nachází v areálu společnosti na vyhrazeném místě v oploceném prostoru vnitřního dvora;  
plasty: ukládají se do kontejneru určeného pouze pro tento druh odpadu; kontejner se nachází v areálu společnosti na vyhrazeném místě v oploceném prostoru vnitřního dvora.  
Kovy předané pověřenému zaměstnanci útvaru Správa majetku se shromažďují na vyhrazeném místě. Označení kontejnerů a sběrných míst provádí pověřený zaměstnanec útvaru Správa majetku dle pokynů zodpovědného zaměstnance.
- 2.1.4 Odvoz jednotlivých druhů ostatního odpadu „O“ je smluvně zajištěn u firmy, která má pro takovou činnost příslušné oprávnění. Smlouvy o dílo uzavřené s firmami jsou uloženy v útvaru ŘJC. Kopie smluv jsou rovněž uloženy u zodpovědného zaměstnance.
- 2.1.5 V případě, kdy činností útvarů společnosti nebo nájemců vznikne jiný druh ostatního odpadu než výše uvedené (starý nábytek, nepoužitelný textil apod.), je způsob jeho shromažďování, evidence a odstraňování řešen ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem útvaru Správa majetku a zodpovědným zaměstnancem.

Zodpovídá: příslušní vedoucí útvarů resp. nájemci

## 2.2 Odpad kategorie "N"

### 2.2.1 Odpady kategorie „N“

Seznam odpadů s nebezpečnými vlastnostmi, se kterými má společnost povoleno nakládat, je uveden v **příloze 1**. Způsob jeho shromažďování, evidence a odstraňování je řešen ve spolupráci se zodpovědným zaměstnancem a pověřeným zaměstnancem útvaru Správa majetku. Případy, kdy činností zaměstnanců společnosti nebo činností nájemců vznikne druh odpadu neuvedený v příloze 1 nebo v odst. 2.1, budou řešeny individuálně.

Zodpovídá: příslušní vedoucí útvarů resp. nájemci

### 2.2.2 Zpoplatnění

V případě, že nebezpečný odpad vznikne činností nájemců, bude jeho likvidace těmto nájemcům účtována dle platného ceníku firmy, se kterou má společnost uzavřenou smlouvu na likvidaci těchto odpadů.

Zodpovídá: pověřený zaměstnanec útvaru Správa majetku

### 2.2.3 Shromažďovací prostředky, shromažďovací místa.

Nebezpečný odpad se shromažďuje v jednotlivých útvarech na označených místech ve vhodném shromažďovacím prostředku. Zodpovědnost za shromažďovací prostředek resp. shromažďovací místo má **osoba odpovědná za obsluhu a údržbu** shromažďovacího prostředku resp. místa.

Povinnosti osoby odpovědné za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku resp. místa:

- Balení nebezpečných odpadů podle §13 zákona o odpadech: Balení nebezpečných odpadů se řídí přiměřeně zvláštními právními předpisy (např. zákon 350/2011 Sb. zákon o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů - chemický zákon).
- Označování nebezpečných odpadů podle §13 zákona o odpadech: Odpady s těmito nebezpečnými vlastnostmi: výbušnost, oxidační schopnost, hořlavost, toxicita, žíravost, infekčnost a ekotoxicita se značí grafickým symbolem dle zvláštního právního předpisu. Ostatní nebezpečné odpady se značí nápisem „nebezpečný odpad“.
- V každém shromažďovacím prostředku může být shromažďován pouze odpad stejného druhu. Odpad musí být zabezpečen před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem.
- Na každém shromažďovacím prostředku musí být uveden název a katalogové číslo shromažďovaného odpadu.
- V blízkosti shromažďovacího prostředku musí být na viditelném místě umístěn řádně vyplněný identifikační list nebezpečného odpadu včetně razítka organizace, podpisu osoby odpovědné za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku resp. místa a zodpovědného zaměstnance.
- Osoba odpovědná za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku nebezpečného odpadu hlásí celkové množství nebezpečného odpadu ve shromažďovacím prostředku zodpovědnému zaměstnanci při každé změně množství popř. kvality nebezpečného odpadu (nejdále však jednou za měsíc k poslednímu pracovnímu dni v měsíci) případně při jakýchkoliv jiných změnách rozhodných pro evidenci nebo změny v identifikačním listu. Hlášení se uskutečňuje elektronicky na e-mailovou adresu zodpovědného zaměstnance popř. telefonicky.
- Osoba odpovědná za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku včas nahlásí zodpovědnému zaměstnanci blížící se naplnění shromažďovacího prostředku tak, aby bylo možno zajistit dokumentaci danou zákonem 185/2001 Sb. (zákon o odpadech): evidenční list pro přepravu a základní popis a průvodku odpadu.
- Po naplnění shromažďovacího prostředku může osoba odpovědná za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku (případně ve spolupráci s pověřeným pracovníkem správy budov) zajistit odvoz odpadu. Odpad musí být vybaven náležitou dokumentací.

Zodpovídá: příslušní vedoucí útvarů resp. nájemci

### **Zodpovědný zaměstnanec**

- Zajišťuje odborné nakládání s odpady.
- Zařazuje odpady podle druhů a kategorií podle §5 a 6 zákona, dle přílohy č. 1 vyhlášky 381/2001 Sb.
- Vede průběžnou evidenci nebezpečných a ostatních odpadů a o způsobech nakládání s nimi podle § 39 odst. 1 zákona, § 21 vyhl. 383/2001 sb. a zasílá do 15. února následujícího roku stanovené ohlašované údaje v elektronické podobě v přenosovém standardu dat o odpadech do integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP).
- Vede evidenci míst pro shromažďování nebezpečného odpadu.
- Vypracovává identifikační listy (§13 zákona) dle přílohy č. 3 k vyhlášce 383/2001 Sb. a evidenční listy nebezpečného odpadu v rozsahu přílohy č. 20 k vyhlášce 383/2001 Sb. Podkladem jsou údaje od osob přímo se účastnících produkce odpadu resp. od osob odpovědných za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku resp. místa.
- Vypracovává evidenční listy pro přepravu nebezpečných odpadů podle §40 zákona, příloha č. 26 k vyhlášce 383/2001 Sb., základní popis odpadu dle přílohy č. 1 vyhlášky 294/2005 Sb. a průvodku odpadu k úpravě, využití nebo na skládku.
- Dle § 40 zákona vede evidenci přepravy odpadu. Od 1. října 2014 se evidence vede v elektronické podobě prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí.
- Zastupuje společnost při jednání s orgány veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství, zejména při výkonu jejich kontrolní činnosti, vyřizování žádostí o udělení souhlasu k nakládání s nebezpečnými odpady.
- Přípravuje podklady pro uzavírání smluv s firmami zajišťujícími odvoz nebo odstranění odpadu. Smlouvy o dílo uzavřené s jednotlivými firmami jsou uloženy v sekretariátu EN. Kopie smluv jsou uloženy u zodpovědného zaměstnance.

### **3. Nakládání s vybranými použitými výrobky nebo výrobky s prošlou dobou upotřebitelnosti**

Mezi nejběžněji se vyskytující použité výrobky, které jsou následně po ukončení své životnosti řazeny mezi nebezpečný odpad patří zejména:

- Zářivky
- Baterie a akumulátory
- Tonery (vypotřebované náplně do tiskáren)
- Lednice
- Monitory

Tento odpad se nesmí v žádném případě dostat do smíšeného komunálního odpadu. Pokud se tak přesto stane a bude-li viník dohledán, budou veškeré náklady vzniklé v důsledku nesprávného zacházení s těmito odpady (odstranění odpadu, udělené sankce aj.) připsány plně k jeho tíži.

### 3.1 **Zářivky**

Zářivky jsou shromažďovány ve skladu elektro a jsou uchovávány v obalech, aby nedošlo k jejich rozbití. Za shromažďovací místo odpovídá pověřený zaměstnanec útvaru Správa majetku. Zářivky, určené k odstranění se stávají nebezpečným odpadem (20 01 21\* Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť) v okamžiku zpětného odběru oprávněnou firmou. Pověřený zaměstnanec útvaru Správa majetku předává zodpovědnému zaměstnanci průběžně doklady o zpětném odběru zářivek.

### 3.2 **Baterie, akumulátory a drobná elektrozařízení**

Baterie, akumulátory a veškerá drobná elektrozařízení z kanceláře (s výjimkou zářivek) např. nefunkční kalkulačky, telefony, drobné počítačové vybavení, walkmany, MP3 přehrávače a další se vkládají do e-boxu firmy ASEKOL. ASEKOL je neziskově hospodařící společnost, která v zastoupení výrobců a dovozců elektrozařízení organizuje celostátní systém zpětného odběru elektrozařízení, tj. sběr, dopravu a recyklaci elektrozařízení, mimo režim odpadů – není nutné vést evidenci o odpadech ani žádnou jinou evidenci. E-box je umístěn v 1. patře budovy A u Ekologického centra Most.

Nakládání s bateriemi a akumulátory s hmotností větší než 1 kg, s náplní kapalného elektrolytu, příp. s poškozením je třeba řešit individuálně ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem útvaru Správa majetku.

### 3.3 **Tonery (vypotřebované náplně do tiskáren)**

Tonery jsou předávány zaměstnanci útvaru Správa majetku pověřenému nakládáním s tonery, který zajistí nakládání s nimi a předává průběžně zodpovědnému zaměstnanci doklady o zpětném odběru tonerů.

## 4. **Závěrečná ustanovení**

- 4.1 Pro ostatní fyzické a právnické osoby sídlící v areálu společnosti, vyplývají povinnosti řádného nakládání s odpady ze zákona a ze smlouvy o nájmu nebytových prostor. Prostředky společnosti mohou být pro potřeby nájemců poskytnuty pouze při dodržení stanovených pravidel.
- 4.2 Pokud bude společnosti uložena kontrolním orgánem pokuta, jako důsledek prokázaného nedodržení těchto pravidel fyzickými a právnickými osobami sídlícími v areálu společnosti, bude na fyzické nebo právnické osobě, která uložení pokuty zapříčinila, požadováno uhrazení pokuty včetně souvisejících vyvolaných nákladů.



4.3 S pravidly odpadového hospodářství ve společnosti budou nájemci prokazatelným způsobem seznámeni.

Zodpovídá: EN

4.4 Prokazatelným způsobem budou s pravidly odpadového hospodářství rovněž seznamovány firmy vykonávající zde externí dodávky (stavební práce, instalace přístrojů apod.). I v tomto případě platí, že při uložení pokuty bude úhrada pokuty a souvisejících vyvolaných nákladů požadována na firmě, která uložení pokuty zapříčinila.

Zodpovídá: EN a příslušní vedoucí útvarů

4.5 **Pověřeným zaměstnancem útvaru Správa majetku pro dodržování pravidel odpadového hospodářství společnosti je p. Michal Seidl** [redacted] **Pověřeným zaměstnancem útvaru Správa majetku pro nakládání s tonery je p. Jiří Minčák** [redacted]

4.6 **Zodpovědným zaměstnancem za uplatňování zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech společnosti je Ing. Michaela Svobodová** [redacted]

### Seznam příloh

**příloha 1** - seznam odpadů s nebezpečnými vlastnostmi

**Příloha č. 1  
k PŘ č. 4.2/07**

**Seznam odpadů s nebezpečnými vlastnostmi**

**Výzkumný ústav pro hnědé uhlí a.s. má souhlas k nakládání s těmito druhy nebezpečných odpadů:**

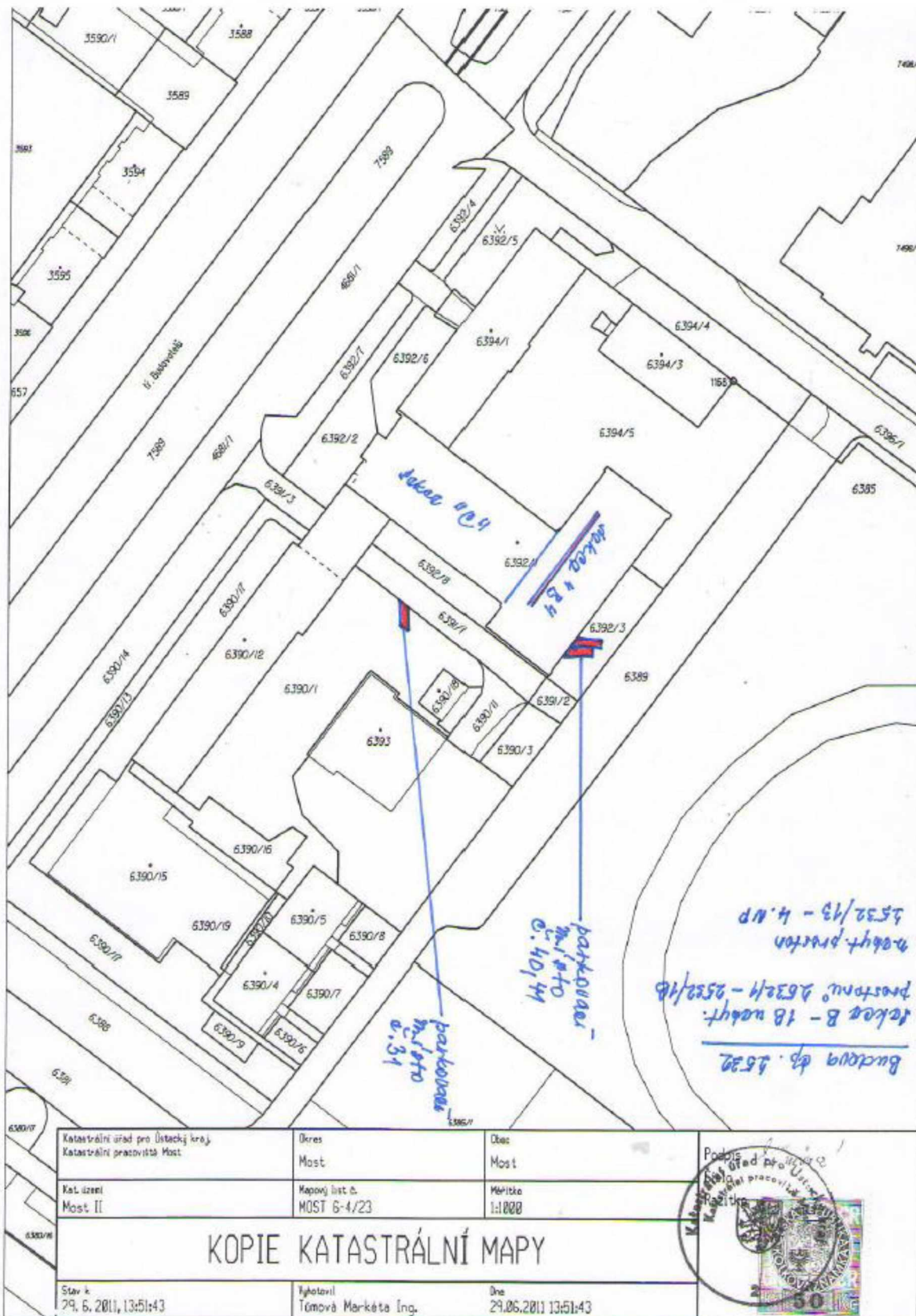
- 01 04 07\* Odpady z fyzikálního a chemického zpracování nerudných nerostů obsahující nebezpečné látky
- 05 06 01\* Kyselé dehty
- 05 06 03\* Jiné dehty
- 06 01 01\* Kyselina sírová a kyselina siřičitá
- 06 01 02\* Kyselina chlorovodíková
- 06 01 03\* Kyselina fluorovodíková
- 06 01 04\* Kyselina fosforečná a kyselina fosforitá
- 06 01 05\* Kyselina dusičná a kyselina dusitá
- 06 01 06\* Jiné kyseliny
- 06 02 01\* Hydroxid vápenatý
- 06 02 04\* Hydroxid sodný a hydroxid draselný
- 06 02 05\* Jiné alkálie
- 06 03 11\* Pevné soli a roztoky obsahující kyanidy
- 06 03 13\* Pevné soli a roztoky obsahující těžké kovy
- 06 04 03\* Odpady obsahující arsen
- 06 04 04\* Odpady obsahující rtuť
- 06 04 05\* Odpady obsahující jiné těžké kovy
- 06 13 02\* Upotřebené aktivní uhlí (kromě odpadu uvedeného pod číslem 06 07 02)
- 07 01 03\* Organická halogenovaná rozpouštědla, promývací kapaliny a matečné louhy
- 07 01 04\* Jiná organická rozpouštědla, promývací kapaliny a matečné louhy
- 07 01 07\* Halogenované destilační a reakční zbytky
- 07 01 08\* Jiné destilační a reakční zbytky
- 07 01 09\* Halogenované filtrační koláče, upotřebená absorpční činidla
- 07 01 10\* Jiné filtrační koláče, upotřebená absorpční činidla
- 10 01 04\* Popílek a kotelní prach ze spalování ropných produktů
- 13 01 01\* Hydraulické oleje obsahující PCB
- 13 01 04\* Chlorované emulze
- 13 01 05\* Nechlorované emulze
- 13 01 09\* Chlorované hydraulické minerální oleje
- 13 01 10\* Nechlorované hydraulické minerální oleje
- 13 01 11\* Syntetické hydraulické oleje
- 13 01 13\* Jiné hydraulické oleje
- 13 02 04\* Chlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje
- 13 02 05\* Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje
- 13 02 06\* Syntetické motorové, převodové a mazací oleje
- 13 02 08\* Jiné motorové, převodové a mazací oleje
- 13 03 01\* Odpadní izolační nebo teplonosné oleje s obsahem PCB
- 13 03 06\* Minerální chlorované izolační a teplonosné oleje neuvedené pod č. 13 03 01
- 13 03 07\* Minerální nechlorované izolační a teplonosné oleje

- 13 03 08\* Syntetické izolační a teplonosné oleje
- 13 03 10\* Jiné izolační a teplonosné oleje
- 13 05 01\* Pevný podíl z lapáků písku a odlučovačů oleje
- 13 05 02\* Kaly z odlučovačů oleje
- 13 05 03\* Kaly z lapáků nečistot
- 13 05 06\* Olej z odlučovačů oleje
- 13 08 02\* Jiné emulze
- 15 01 10\* Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
- 15 01 11\* Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu (např. azbest) včetně prázdných tlakových nádob
- 16 02 09\* Transformátory a kondenzátory obsahující PCB
- 16 03 03\* Anorganické odpady obsahující nebezpečné látky
- 16 05 06\* Laboratorní chemikálie a jejich směsi, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
- 16 05 07\* Vyřazené anorganické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
- 16 05 08\* Vyřazené organické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
- 16 06 01\* Olověné akumulátory
- 16 06 02\* Nikl-kadmiové baterie a akumulátory
- 16 06 03\* Baterie obsahující rtuť
- 17 03 01\* Asfaltové směsi obsahující dehet
- 17 05 03\* Zemina a kamení obsahující nebezpečné látky
- 19 01 07\* Pevné odpady z čištění odpadních plynů
- 19 01 10\* Upotřebené aktivní uhlí z čištění spalin
- 19 03 04\* Odpad hodnocený jako nebezpečný, částečně stabilizovaný
- 19 03 06\* Solidifikovaný odpad hodnocený jako nebezpečný
- 19 04 02\* Popílek a jiný odpad z čištění spalin
- 20 01 21\* Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
- 20 01 23\* Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorouhlovodíky
- 20 01 33\* Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie
- 20 01 35\* Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23

OPTP 2014 – 2020  
Název projektu: RE:START  
Reg. č. p.: bude přiděleno  
Č. j.: 54875/2018  
Číslo v CES: 5759  
Číslo úkolu: 3661/5164/22/93

Příloha č. 3 nájemní smlouvy

OPTP 2014 – 2020  
 Název projektu: RE:START  
 Reg. č. p.: bude přiděleno  
 Č. j.: 54875/2018  
 Číslo v CES: 5759  
 Číslo úkolu: 3661/5164/22/93



Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Most	Okres Most	Obec Most
Kat. území Most II	Kadastrální list č. MOST 6-4/23	Měřítko 1:1 000
<b>KOPIE KATASTRÁLNÍ MAPY</b>		
Stav k 29. 6. 2011, 13:51:43	Vytvořil Tómová Markéta Ing.	Číslo 29.06.2011 13:51:43



OPTP 2014 – 2020

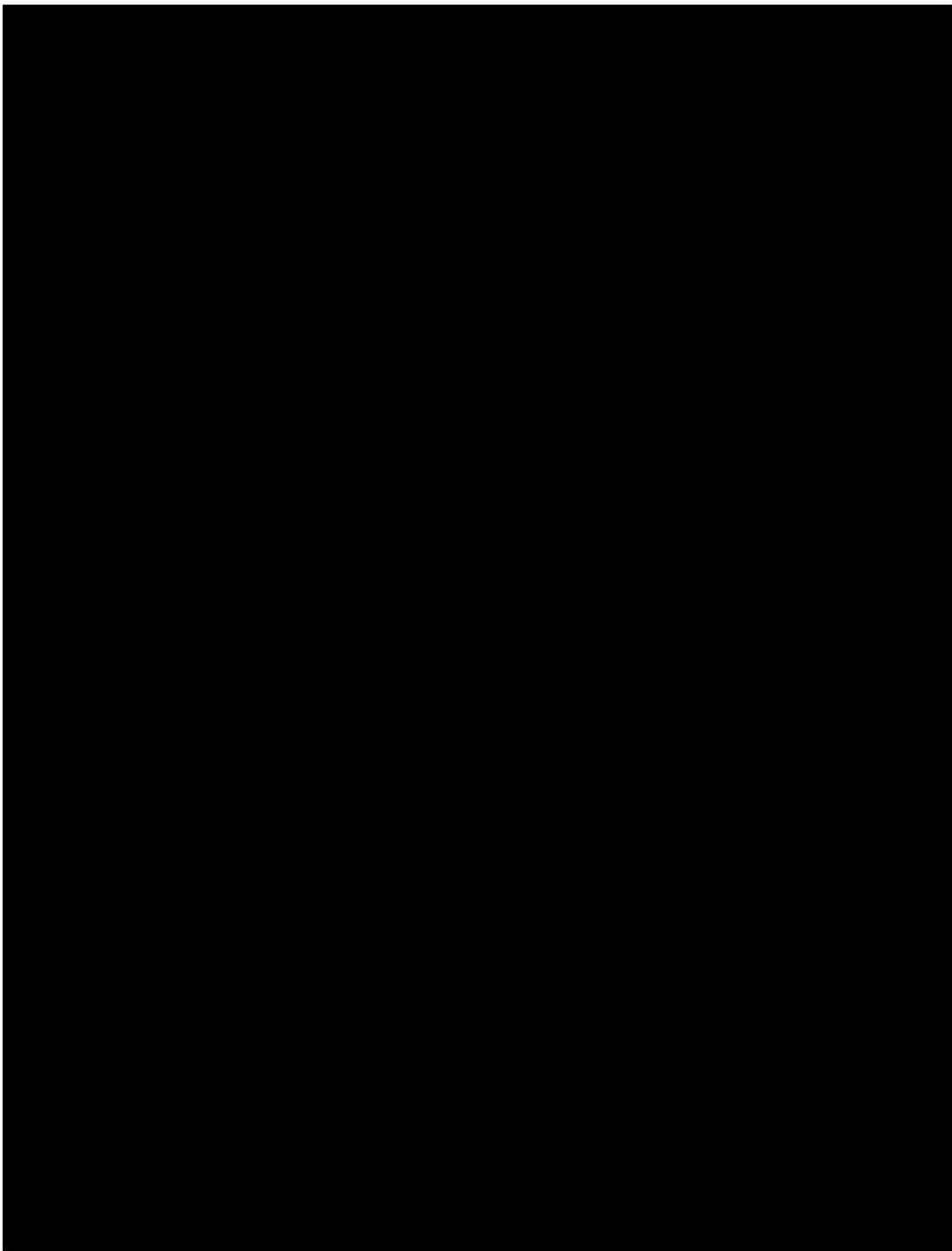
Název projektu: RE:START

Reg. č. p.: bude přiděleno

Č. j.: 54875/2018

Číslo v CES: 5759

Číslo úkolu: 3661/5164/22/93



OPTP 2014 – 2020

Název projektu: RE:START

Reg. č. p.: bude přiděleno

Č. j.: 54875/2018

Číslo v CES: 5759

Číslo úkolu: 3661/5164/22/93

