

**Příloha č. 2 ke Smlouvě o zajištění správy majetku a výkonu dalších činností
C – nakládání s majetkem**

Obsah

| | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | Oblast: Nakládání s majetkem - uzavírání smluv | 78 |
| 1.1 | Rozsah činnosti..... | 78 |
| 1.2 | Stanovení standardů (kvality) | 80 |
| 1.3 | Způsob komunikace | 80 |
| 1.4 | Specifické závazky a odpovědnosti | 80 |
| 2 | Oblast: Nakládání s majetkem – vedení účetnictví a správa finančních toků | 82 |
| 2.1 | Rozsah činnosti..... | 82 |
| 2.2 | Stanovení standardů (kvality) | 82 |
| 2.3 | Způsob komunikace | 82 |
| 2.4 | Specifické závazky a odpovědnosti | 82 |
| 3 | Seznam zkratk použitých v rámci část C: | 84 |

Část C NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

Tato část přílohy dále rozvádí a specifikuje způsob a podmínky výkonu činností dle čl. III, odst. 4, písm. a), bod i.

1 Oblast: Nakládání s majetkem - uzavírání smluv

1.1 Rozsah činnosti

1.1.1 Uzavírání smluv

- Uzavírání úplatných smluv v rámci spravovaného majetku
- Evidence uzavřených smluv včetně plnění úkolů podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

1.1.2 Zastupování HMP a vydávání stanovisek

- Zastupuje HMP v řízení o vkladu do katastru nemovitostí
- Vydává stanoviska ke zvláštnímu užívání komunikací
- Vydává stanoviska k pronájmům a prodeji spravovaného majetku.

1.1.3 Pravidla uzavírání smluv

- Uzavírá úplatné smlouvy na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce nebo na dobu určitou do 1 roku:
 - na pronájem parkovišť k veřejnému hlídanému parkování
 - ke zvláštnímu užívání pozemních komunikací pro komerční účely
 - k pronájmům pozemků a ploch k různým účelům
 - k pronájmům nebytových prostor
 - využití reklamních míst a umístění reklamních zařízení do 1 m²
 - k pronájmům vyhrazených parkovacích stání
- k těmto smlouvám:**
- přijímá žádosti na uzavření smlouvy
 - kontroluje správnost podkladů
 - zveřejňuje záměr o pronájmu nebo vyhlášení veřejné soutěže na úřední desce HMP umístěné na webových stránkách HMP prostřednictvím informačního systému MHMP
 - organizuje veřejné soutěže
 - zpracovává návrhy smluv
 - zajišťuje podpisy smluv
 - vydává uzavřením smlouvy souhlas se zvláštním užíváním komunikací
 - eviduje rozhodnutí příslušného silničního správního úřadu o zvláštním užívání komunikací a podává opravné prostředky proti vydaným rozhodnutím,
 - vede evidenci uzavřených smluv včetně plnění úkolů podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv
 - vystavuje faktury a daňové doklady
 - sleduje plnění vyplývající z uzavřených smluv

- zajišťuje vymáhání pohledávek
- vedené smlouvy na dobu určitou nad 1 rok lze uzavírat pouze po schválení RHMP, resp. ZHMP.**
- Uzavírá smlouvy na taxistanoviště se správcem a bez správce
 - k těmto smlouvám:**
 - organizuje veřejné soutěže
 - zpracovává návrh smlouvy
 - zajišťuje podpis smluv vč. případného vzdání se práva odvolání
 - vede evidenci uzavřených smluv
 - vystavuje faktury a daňové doklady
 - sleduje plnění vyplývající z uzavřených smluv
 - zajišťuje vymáhání pohledávek.
- Uzavírá smlouvy:
 - ke zřízení služebností majících povahu trvalého uložení inženýrských sítí
 - o zřízení věcného břemene
 - k těmto smlouvám:**
 - přijímá žádosti na uzavření smlouvy
 - kontroluje správnost podkladů
 - zpracovává návrh smlouvy
 - zpracovává podklad pro předklad do RHMP a ZHMP k odsouhlasení podpisů smluv
 - zajišťuje podpis smluv vč. případného vzdání se práva odvolání
 - podává návrhy na vklad do katastru nemovitostí
 - přijímá rozhodnutí katastrálního úřadu a podává opravné prostředky proti jeho rozhodnutí
 - vede evidenci smluv
 - zajišťuje vymáhání pohledávek.
- Uzavírá smlouvy:
 - o užívání autobusových stanovišť a zastávek a s tím souvisejících prostor (nebyty)
 - nájemní smlouvy
 - smlouvy o parkování
 - smlouvy o povolení k vjezdu
 - smlouvy o umístění reklamy do 1 m²
 - smlouvy o poskytování služeb
 - smlouvy o využívání zastávkových zařízení
 - o výpůjčce na prostory a zařízení týkající se problematiky AS a NZ, P+R
 - o provozování parkovišť P+R

k těmto smlouvám:

- zpracovává návrh smlouvy
- vede evidenci uzavřených smluv
- vystavuje faktury a daňové doklady
- sleduje plnění vyplývající z uzavřených smluv
- zajišťuje vymáhání pohledávek.

1.2 Stanovení standardů (kvality)

1.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací

- Zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Usnesení RHMP č. 2141/2004 o cenové politice HMP
- Nařízení HMP č. 9/2011 - Tržní řád
- Metodika, pravidla a pokyny příslušných odborů MHMP a další navazující předpisy týkající se výše uvedených činností.

1.3 Způsob komunikace

1.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK

- Ředitel úseku ekonomicko-obchodního
- Ředitel úseku speciálních staveb
- Ředitel úseku vnitřních věcí

1.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP

- Ředitel SVM MHMP
- Ředitel RFD MHMP

1.4 Specifické závazky a odpovědnosti

1.4.1 Závazky HMP

- Zajišťuje zpřístupnění webového rozhraní pro zveřejňování na úřední desce
- Zajišťuje vydávání stanovisek příslušných odborů MHMP k uzavírání smluv
- Zajišťuje účast zástupce příslušných odborů HMP v případě, že TSK organizuje veřejnou obchodní soutěž
- Zajišťuje činnosti související se správou taxistanovišť - schvalování žádostí a zajištění potřebné dokumentace pro organizaci výběrových řízení na taxi stanoviště se správcem (usnesení RHMP), kontrolní činnost
- Zajišťuje schvalování smluv o zřízení věcného břemene (usnesení RHMP, resp. ZHMP)
- Poskytne odpovídající plné moci a pověření pro činnost TSK.

1.4.2 Omezení oprávnění ze strany HMP

- Smlouvy o věcných břemenech, o služebnostech, na taxistanoviště se správcem lze uzavírat pouze po schválení RHMP, resp. ZHMP
- Smlouvy na reklamu do 1 m² jiného typu než reklamní A lze uzavírat pouze po předchozím souhlasu SVM MHMP
- Smlouvy pro komerční využití lze uzavírat pouze mimo Pražskou památkovou rezervaci.

2 Oblast: Nakládání s majetkem – vedení účetnictví a správa finančních toků

2.1 Rozsah činnosti

- Vedení účetní a daňové evidence v rámci nakládání se spravovaným majetkem
- Sběr požadavků na sestavení finančního plánu, sledování jeho čerpání, zpracování rozborů hospodaření
- Provádění vyúčtování a vystavování faktur a daňových dokladů za každé HMP poskytnuté plnění podle pokynů HMP a uzavřených smluv
- Vymáhání pohledávek vč. příslušenství
- Zpracovávání rozborů hospodaření
- Vedení daňové evidence a předávání příslušnému odboru HMP podkladů pro sestavení daňových přiznání
- Součinnost při zajišťování předběžné, průběžné a následné finanční kontroly.

2.2 Stanovení standardů (kvality)

2.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací

- Účetní případy v rozsahu nakládání se spravovaným majetkem zachycuje v účetnictví HMP v analytickém rozlišení odděleně od účetnictví vedeného v rámci finanční správy dle čl. III, odst. 3. písm. c) bod i. Smlouvy. Zachycuje všechny účetní případy dle přijatých a vystavených dokladů
- Dodržuje pokyny MHMP pro sestavení návrhu finančního plánu pro financování údržby, oprav a zhodnocení spravovaného majetku, s nímž je úplatně nakládáno
- V rámci vymáhání pohledávek zasílá upomínky, řeší odůvodněné námítky, uzavírá s neplatičem po schválení RHMP dohody o uznání dluhu a výši případných splátek, předává pohledávky advokátním kancelářím k vymáhání soudní cestou v případě špatné komunikace s neplatičem, předkládá návrhy na odpis nevymahatelných pohledávek.

2.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací

- Řídí se pokyny odborných útvarů MHMP.

2.3 Způsob komunikace

2.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK

- Ředitel úseku ekonomicko-obchodního

2.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP

- Ředitel DPC MHMP
- Ředitel UCT MHMP
- Ředitel SVM MHMP

2.4 Specifické závazky a odpovědnosti

2.4.1 Závazky TSK

- Respektuje obecně platné právní předpisy a předává informace v zájmu jejich zpracování bez prodlení a ztrát dodržuje metodiku HMP a řídí se pokyny HMP včetně stanovených termínů pro konkrétní operace
- Předává podklady, doklady a jinou dokumentaci formou a v termínech stanovených HMP

2.4.2 Závazky HMP

- Zajišťuje funkčnost softwaru pro vedení účetní evidence HMP, zajišťuje předávání dokumentace potřebné k zaúčtování účetních případů - předávání úplných informací ve správném čase
- Zpracovává metodické pokyny a jejich průběžnou aktualizaci
- Předává včas metodiku řízení informačních toků k zajištění správnosti účetnictví
- Řídí organizaci účetnictví, zodpovídá za úplnost a následné dokončení účetních případů, které je potřebné k zajištění zásady prokazatelnosti a úplnosti vedení účetnictví za HMP
- Stanovuje termíny pro zpracování měsíčních závěrek
- Řeší námitky a organizuje nápravu v situaci, ze které plynou sankce za včas nesplněné povinnosti
- Poskytne oprávnění k vystavování daňových dokladů a faktur
- Schvaluje prominutí pohledávky nebo odpis nevymahatelných pohledávek a dohod týkajících se pohledávek.

3 Seznam zkratk použitých v rámci část C:

| | |
|-------------|---------------------------------------------------------------|
| DPC | odbor daní, poplatků a cen |
| HMP | hlavní město Praha |
| MHMP | Magistrát hlavního města Prahy |
| NS | nájemní smlouva |
| RHMP | Rada hlavního města Prahy |
| SVM | odbor evidence, správy a využití majetku |
| TSK | Technická správa komunikací hlavního města Prahy, a.s. |
| UCT | odbor účetnictví |
| VB | věcná břemena |
| ZHMP | Zastupitelstvo hlavního města Prahy |

Příloha č. 2 ke Smlouvě o zajištění správy majetku a výkonu dalších činností
D – dopravně-inženýrská činnost

Obsah

| | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | Oblast: Zajišťování koncepční, evidenční a administrativní podpory organizace dopravy a řízení MSP na území HMP..... | 87 |
| 1.1 | Rozsah činnosti..... | 87 |
| 1.2 | Stanovení standardů (kvality) | 88 |
| 1.3 | Způsob komunikace | 89 |
| 1.4 | Specifické závazky a odpovědnosti | 89 |
| 2 | Oblast: Koordinace rozvoje dopravy a dopravního systému na území HMP | 90 |
| 2.1 | Rozsah činnosti..... | 90 |
| 2.2 | Stanovení standardů (kvality) | 90 |
| 2.3 | Způsob komunikace | 91 |
| 2.4 | Specifické závazky a odpovědnosti | 91 |
| 3 | Oblast: Provádění konzultační a návrhové činnosti..... | 92 |
| 3.1 | Rozsah činnosti..... | 92 |
| 3.2 | Stanovení standardů (kvality) | 92 |
| 3.3 | Způsob komunikace | 92 |
| 3.4 | Specifické závazky a odpovědnosti | 93 |
| 4 | Seznam zkratk použitých v rámci části D:..... | 94 |

Část D – DOPRAVNĚ INŽENÝRSKÁ ČINNOST

Tato část přílohy dále rozvádí a specifikuje způsob a podmínky výkonu činností dle čl. III, odst. 8., písm. a).

1 Oblast: Zajišťování koncepční, evidenční a administrativní podpory organizace dopravy a řízení MSP na území HMP

1.1 Rozsah činnosti

1.1.1 Zpracování a posuzování dopravně - inženýrské dokumentace organizace dopravy a řízení MSP

- Sledování režimu provozu – sektoráři
- Místní šetření
- Posouzení situace
- Návrh řešení
- Prověření souladu s ČSN, vyhláškami, technickými předpisy a dalšími normovými podklady
- Zpracování projektu vč. odůvodnění a projednání, podklady pro schvalovací dokument, vyžádání rozhodnutí, stanovení u příslušných orgánů silniční státní správy.

Činnost je vykonávána podle místních specifik a po projednání s příslušným orgánem státní správy.

1.1.2 Provádění dopravních průzkumů statistických šetření a rozborů

- Pravidelné a operativní dopravní průzkumy.

Činnost je vykonávána průběžně podle potřeb zjišťovaných údajů a dále operativně dle požadavků HMP.

1.1.3 Vyhodnocování dopravních poměrů

- Pravidelné sledování dopravy, místní šetření, dopravní průzkumy
- Následná analýza
- Vyhodnocení DI ukazatelů, dlouhodobé trendy vývoje, komentář vývoje.

Činnost je vykonávána podle specifik dopravní infrastruktury s využitím základních DI veličin (intenzity dopravy, počty cestujících, dopravní výkony, nehodovost, míra rizika nehody a zranění, podklady pro hodnocení dopadů na životní prostředí, ekonomiky provozu a další).

1.1.4 Sběr dat a vedení a průběžná aktualizace databáze dopravně inženýrských dat

- Integrace údajů vlastních průzkumů
- Sledování trendů ve vývoji dopravně- inženýrských charakteristik města
- Kódování sítí a systému.

1.1.5 Navrhování opatření ke zlepšení dopravních poměrů; Navrhování opatření ke zvýšení bezpečnosti dopravy a snižování nehodovosti

- Systematická činnost ke zjišťování nehodových míst a tvorba podkladů pro jejich odstraňování v komunikačním systému města
- Operativní činnost podle podnětů MČ a externích informací, případně námětů občanů
- Preventivní činnost, dopravní opatření
- Podklady k operativnímu řešení či plánování akcí, zahrnutí do systému BESIP.

1.1.6 Navrhování opatření k optimalizaci režimu řízení městského silničního provozu

- Systematická činnost k optimalizaci zejména světelně řízených křižovatek (SSZ) a dalších telematických zařízení
- Úpravy signálních plánů a režimů řízení dopravy
- Řešení preference hromadné dopravy při řízení dopravy
- Tvorba metodických postupů pro navrhování SSZ (např. režim „fáze blikající žlutá“)
- Tvorba zadávací dokumentace pro obnovu a výstavbu SSZ včetně prověření účelnosti zřízení SSZ
- Poskytování dopravních informací
- Zapracování zpětné vazby od uživatelů dopravního systému
- Řešení opatření pro mimořádné stavy (havárie, smog, povodeň, apod.).

Činnost je vykonávána podle vstupních údajů o místech s nedostatkem kapacity a dále podle pokynů připravovaných ve spolupráci s oddělením krizového managementu Kanceláře ředitele MHMP.

1.1.7 Tvorba a údržba dopravního modelu HMP a poskytování dopravně - inženýrských podkladů

- Systematická dlouhodobá činnost k průběžné aktualizaci dopravního multimodálního modelu pro individuální i hromadnou dopravu ve městě a jeho zázemí
- Práce v prostředí specializovaného SW
- Shromažďování vstupních podkladů dopravních charakteristik
- Speciální průzkumy a ankety
- Vlastní konstrukce 4 stupňů dopravního modelu (generování zdrojových a cílových objemů, stavba sítě, generování matice dopravních vztahů, dělba přepravní práce, přidělování zatížení na modelovou síť)
- Tvorba grafických výstupů
- Speciální výpočty
- Variantní výpočty
- Podklady pro hodnocení životního prostředí, pro posuzování efektivity investic a další
- Spolupráce při územním plánování
- Poskytování DI informací pro potřeby HMP.

Činnost je vykonávána průběžně v periodických krocích pro současný stav a návrhová období.

1.2 Stanovení standardů (kvality)

1.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací

- Činnosti jsou vykonávány zpravidla na základě monitoringu dopravní situace a analýz vzhledem k předem požadované kapacitě ze strany HMP.

1.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací

- Ad hoc požadavky HMP nad rámec předem požadované kapacity.

1.3 Způsob komunikace

1.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK

- Ředitel úseku dopravního inženýrství

1.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP

- Ředitel RFD MHMP
- Ředitel ODA MHMP

1.4 Specifické závazky a odpovědnosti

1.4.1 Závazky TSK

- Činnosti budou vykonávány bez zbytečného odkladu dle kapacitních možností TSK.

1.4.2 Závazky HMP

- Poskytnutí podkladů podle povahy věci řešených DI úloh.
- Požadavky na TSK budou zasílány v písemné podobě a budou předjednávány z hlediska termínů při zohlednění kapacity TSK
- V případě ad hoc požadavků HMP nad rámec předem požadované kapacity poskytne HMP finanční prostředky na úhradu externích nákladů na odborné subdodávky.

2 Oblast: Koordinace rozvoje dopravy a dopravního systému na území HMP

2.1 Rozsah činnosti

2.1.1 Zpracování dopravně - inženýrských podmínek a podkladů pro přípravnou a projektovou dokumentaci

- Posuzování PD, posuzování navrženého dopravního značení - soulad s ČSN a TP, koordinace navržených opatření v rámci širších vztahů a dopravních vazeb, posuzování dopravy v klidu, posuzování SSZ a jejich koordinace, stanoviska k dopravně bezpečnostním opatřením (úpravy přechodů pro chodce apod.)
- Vydávání dopravně - inženýrských podkladů pro HMP, dopravní studie atd.

Činnost je vykonávána podle místních specifik a podle potřeby s projednáním s projektantem a příslušným orgánem státní správy.

2.1.2 Dokumentování potřeby dopravy v jednotlivých časových etapách

- Provádění dopravních měření (měření rychlosti) a šetření (sčítání intenzity dopravy) na komunikační síti HMP v průběhu jednoho dne nebo týdne, resp. několika po sobě následujících týdenních cyklech k získání údajů pro potřeby modelování dopravy.
- Spolupráce při tvorbě vyhlášek a předpisů hl. m. Prahy (doprava v klidu, křížení dopravních proudů různých druhů doprav – technické podmínky)
- Aplikace výstupů modelu dopravy individuální a hromadné dopravy současného stavu a pro budoucí časové horizonty
- Kamerový dohled, sledování dopravy s využitím telematických zařízení.

2.1.3 Výkon dopravně - inženýrské koordinace

- Sledování jednotné linie při vyjadřování k posuzované projektové dokumentaci, uplatňování této linie u odborných pracovních skupin jmenovaných vedením města
- Externí koordinace (porady pro bezpečnost a plynulost dopravy „Plyn“, aktivity v rámci BESIP, apod.)
- Zohlednění při vydávání dopravně - inženýrských podkladů pro projekční činnost, dopravní studie atd.

2.2 Stanovení standardů (kvality)

2.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací

- Činnosti jsou vykonávány zpravidla průběžně vzhledem k předem požadované kapacitě ze strany HMP.

2.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací

- Ad hoc požadavky HMP.

2.3 Způsob komunikace

2.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK

- Ředitel úseku dopravního inženýrství

2.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP

- Ředitel RFD MHMP
- Ředitel ODA MHMP

2.4 Specifické závazky a odpovědnosti

2.4.1 Závazky HMP

- Poskytování podkladů majících dopad na dopravní systém ve městě.
- V případě ad hoc požadavků HMP nad rámec předem požadované kapacity poskytne HMP finanční prostředky na úhradu externích nákladů na odborné subdodávky.

3 Oblast: Provádění konzultační a návrhové činnosti

3.1 Rozsah činnosti

3.1.1 Zajišťování dopravní výchovy v rámci řešení bezpečnosti silničního provozu (BESIP)

- Dopravní výchova dětí a mládeže
- Dopravní výchova dospělých
- Speciální postupy pro předškolní děti – didaktika, propojení zábavně osvětových prvků s dopravní tematikou
- Agenda dopravních hřišť, systémová výuka dopravní výchovy na dětských dopravních hřištích
- Distribuce cílených tiskovin a drobných dopravně bezpečnostních materiálů
- Organizace Dopravních soutěží mladých cyklistů
- Spolupráce s MD ČR, s Městskou policií a PČR
- Tematické akce pro dospělé, škola smyků, tematické letáky, osvěta.

Činnost je vykonávána průběžně a dle ad hoc požadavků s cílem zajištění bezpečnosti a plynulosti dopravy.

3.1.2 Uplatňování, rozvíjení a aplikace exaktních metod v dopravně inženýrské činnosti

- Sledování vývoje v oboru dopravního inženýrství, účast na odborných seminářích a workshopech
- Prověřování pomocí tematických studií
- Pilotní projekty s aplikací nových technologií a postupů
- Účast či partnerství v rámci mezinárodních rozvojových projektů.

3.2 Stanovení standardů (kvality)

3.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací

- Činnosti jsou vykonávány zpravidla průběžně vzhledem k předem požadované kapacitě ze strany HMP.

3.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací

- Ad hoc požadavky HMP.

3.3 Způsob komunikace

3.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK

- Ředitel úseku dopravního inženýrství

3.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP

- Ředitel RFD MHMP

3.4 Specifické závazky a odpovědnosti

3.4.1 Závazky TSK

- Vydávání ročenky dopravy a tiskovin k informovanosti a osvětě v oboru dopravního inženýrství (mapy, přehledy, letáky)
- Účast na celoměstských akcích (např. Evropský týden mobility apod.)
- Zveřejňování informací o dopravě na webových stránkách TSK.

3.4.2 Závazky HMP

- V případě ad hoc požadavků HMP nad rámec předem požadované kapacity poskytne HMP finanční prostředky na úhradu externích nákladů na odborné subdodávky.

Příloha č. 2 ke Smlouvě o zajištění správy majetku a výkonu dalších činností

E – organizace a řízení dopravy (dispečinky)

Obsah

| | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1 | Oblast: Dispečink – IKS (Integrovaný inspekční kontrolní systém) | 97 |
| 1.1 | Rozsah činnosti..... | 97 |
| 1.2 | Stanovení standardů (kvality) | 98 |
| 1.3 | Způsob komunikace | 98 |
| 1.4 | Specifické závazky a odpovědnosti | 98 |
| 2 | Oblast: Dispečink technologie tunelů | 99 |
| 2.1 | Rozsah činnosti..... | 99 |
| 2.2 | Stanovení standardů (kvality) | 99 |
| 2.3 | Způsob komunikace | 99 |
| 3 | Oblast: Dispečink – HDŘÚ (hlavní dopravní řídicí ústředna a dopravní informační centrum) | 101 |
| 3.1 | Rozsah činnosti..... | 101 |
| 3.2 | Stanovení standardů (kvality) | 101 |
| 3.3 | Způsob komunikace | 101 |
| 4 | Seznam zkratk použitých v rámci části E: | 102 |

Část E ORGANIZACE A ŘÍZENÍ DOPRAVY (DISPEČINKY)

Tato část přílohy dále rozvádí a specifikuje způsob a podmínky výkonu činností dle čl. III, odst. 8, písm. b).

1 Oblast: Dispečink – IKS (Integrovaný inspekční kontrolní systém)

1.1 Rozsah činnosti

- Zajištění nepřetržité dispečersko-zpravodajské a kontrolní činnosti na komunikacích, včetně jejich součástí a příslušenství
- Přebírání, evidence a řešení závad ve sjízdnosti a schůdnosti
- Organizace odstraňování závad ve sjízdnosti následkem dopravních nehod
- Obstarávání povinností stanovených v § 24 odst. 8, věta první zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, na základě pokynu operačního střediska oddělení krizového managementu Kanceláře ředitele MHMP
- Operativní řízení ZÚK (zimní údržby komunikací).

1.1.1 Správní činnost

- Příprava a distribuce Informace pro HMP a MHMP o havarijních uzavírkách komunikací
- Příprava a distribuce Zprávy o činnosti ZÚK za uplynulých 24 hod.
- Zpravodajská činnost pro ŘSD ČR – Jednotný systém dopravních informací
- Celoroční kontrola sjízdnosti, schůdnosti a technického stavu komunikací
- Přebírání, evidence, sledování průběhu a řešení havarijních a nehavarijních závad ve sjízdnosti a schůdnosti na komunikacích
- Zajišťování operativního značení, případně odstraňování havarijních závad a jejich následků
- Rozhodování o okamžitých provizorních a regulačních opatřeních k zajištění sjízdnosti a schůdnosti komunikací, provozuschopnosti objektů a bezpečnosti provozu při zjištění havarijní závady
- Rozhodování o případných uzávěrách nebo omezeních dopravy na komunikacích, dohled nad jejich realizací
- Spolupráce s Policií ČR a DP na vytýčení objízdných tras pro MHD a IAD, kontrola jejich provedení a následné informování určených složek
- Obstarávání povinností stanovených v § 24 odst. 8, věta první zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, na základě pokynu operačního střediska oddělení krizového managementu Kanceláře ředitele MHMP
- Spolupráce s příslušnými orgány na případné realizaci plánu regulačních opatření při smogové situaci v silniční dopravě
- Obstarávání operativních úkolů - mimořádné kontroly a okamžité odstraňování závad před, po a v průběhu státních návštěv, reprezentačních akcí, shromáždění, manifestací apod. na základě pokynů HMP
- Spolupráce s příslušnými orgány na realizaci plnění Plánu protipovodňových opatření
- Operativní řízení ZÚK, vyhledávání výjezdů v rámci ZÚK
- Předávání souhrnné informace o stavu sjízdnosti komunikací na území hl. m. Prahy Centrální zpravodajské službě Ředitelství silnic a dálnic ČR v rámci ZÚK
- Zajištění preventivního kontrolního systému ZÚK - zajištění preventivní kontroly stavu sjízdnosti svěřené komunikační sítě na území hl. m. Prahy ve spolupráci s DP, PČR a MP

- Zajištění následného kontrolního systému ZÚK – zajištění kontroly provedených výkonů ZÚK (následné opatření po vyhlášeném výjezdu k zajištění posypu, pluhování, odvozu sněhu a ostatních výkonech ZÚK na místních komunikacích
- Zajištění kontroly umístění přenosného dopravního značení evidovaných závad na komunikacích v průběhu řešení a likvidace závad.

1.2 Stanovení standardů (kvality)

1.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací

- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 39/1997 Sb. hl. m. Prahy, o schůdnosti místních komunikací, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení č. 18/2010 Sb. hl. m. Prahy, o vymezení úseků místních komunikací a chodníků, na kterých se nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí, ve znění pozdějších předpisů
- Schválený plán ZÚK na příslušné období Radou HMP.

1.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací

- V případě nestandardních situací (kalamitních stavů) přebírá řízení ZÚK krizový štáb HMP.

1.3 Způsob komunikace

1.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK

- Ředitel úseku správního

1.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP

- Ředitel RFD MHMP
- Vedoucí oddělení krizového managementu Kanceláře ředitele MHMP

1.4 Specifické závazky a odpovědnosti

1.4.1 Závazky HMP

- Schvalovat Plán ZÚK na příslušné období
- Zajistit školení pro TSK na SW dodaný HMP - městský kamerový systém.

2 Oblast: Dispečink technologie tunelů

2.1 Rozsah činnosti

- Zajištění nepřetržité dispečerské služby na monitorování a řízení technologických zařízení tunelů
- Realizace uvedení technologických zařízení do provozu
- Koordinace údržby a revizí technologických zařízení
- Organizace odstraňování poruch na objektech a zařízeních tunelů
- Spolupráce s operátory dopravy na zajištění bezpečného provozu dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
- Provádění rozboru vzniku poruch a operativní zásahy do řízení tunelů k jejich překonání.

2.1.1 Správní činnost

- Zpracovávání střednědobých plánů individuálních a komplexních zkoušek, revizí a požadavků na plán údržby
- Vypracovávání ročních technických plánů zkoušek
- Zajištění podkladů pro plánování servisu a běžné údržby tunelů ve správě útvaru
- Zajištění obsluhy zařízení při přejímacích řízeních, kolaudacích, komplexních zkouškách a uvádění do provozu.

2.2 Stanovení standardů (kvality)

2.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací

- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, ve znění pozdějších předpisů
- Směrnice EP a R 2004/54/ES o minimálních bezpečnostních požadavcích na tunely na transevropské silniční síti
- NV č. 264/2009 Sb., o bezpečnostních požadavcích na tunely pozemních komunikací delší než 500 m, ve znění pozdějších předpisů
- Technické podmínky 98 o technologickém vybavení tunelů pozemních komunikací, vydává Ministerstvo dopravy ČR, Odbor silniční infrastruktury
- Technické podmínky 154 o provozu, správě a údržbě tunelů pozemních komunikací, vydává Ministerstvo dopravy ČR, Odbor silniční infrastruktury.

2.2.2 Stanovení postupu v případě nestandardních situací

- Havarijní karty
- Operativní karty pro spolupráci s HZS
- V případě ohrožení či povodní spolupráce s Krizovým štábem HMP.

2.3 Způsob komunikace

2.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK

- Ředitel úseku speciálních staveb

2.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP

- Vedoucí oddělení krizového managementu Kanceláře ředitele MHMP
- Ředitel ODA MHMP

3 Oblast: Dispečink – HDRÚ (hlavní dopravní řídicí ústředna a dopravní informační centrum)

3.1 Rozsah činnosti

3.1.1 Správní činnost

- Dohled nad řízením v běžném tj. automatickém režimu
- Dopravně - inženýrská podpora systému
- Zajištění provozu technologií
- Poskytování dopravních informací (DIC) a ovládání informačních tabulí
- Spolupráce s IKS a tunelovým řídicím dispečinkem
- Spolupráce s PČR a DP

3.2 Stanovení standardů (kvality)

3.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací

- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Provozní řády a provozní dokumentace

3.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací

- Postup podle schválených havarijních karet.

3.3 Způsob komunikace

3.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK

- Ředitel úseku dopravního inženýrství

3.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP

- Ředitel RFD MHMP
- Ředitel ODA MHMP

4 Seznam zkratek použitých v rámci části E:

| | |
|----------|---------------------------------------------------------------------|
| ČHMU | Český hydrometeorologický ústav |
| DIC | dopravní informační centrum |
| DP | Dopravní podnik |
| DZ | dopravní značení |
| EP | Evropský Parlament |
| IAD | individuální automobilová doprava |
| IIS | integrovaný inspekční kontrolní systém |
| HDŘÚ | hlavní dopravní řídicí ústředna |
| HZS | Hasičský záchranný sbor |
| HMP | hlavní město Praha |
| MHD | městská hromadná doprava |
| NV | nařízení vlády |
| ODA MHMP | odbor dopravních agend magistrátu hlavního města Prahy |
| OKM MHMP | oddělení krizového managementu Kanceláře ředitele MHMP |
| PČR | Policie České republiky |
| RFD MHMP | odbor rozvoje a financování dopravy magistrátu hlavního města Prahy |
| ŘSD ČR | Ředitelství silnic a dálnic České republiky |
| SW | software |
| TSK | Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s. |
| ZÚK | zimní údržba komunikací |

Příloha č. 2 ke Smlouvě o zajištění správy majetku a výkonu dalších činností

F- inženýrské činnosti

Obsah

| | | |
|-----|--------------------------------------------------------|-----|
| 1 | Oblast: Příprava a realizace stavebních projektů | 105 |
| 1.1 | Rozsah činnosti..... | 105 |
| 1.2 | Stanovení standardů (kvality) | 106 |
| 1.3 | Způsob komunikace | 106 |
| 1.4 | Specifické závazky a odpovědnosti | 106 |
| 2 | Seznam zkratk použitých v rámci části F:..... | 107 |

Část F Stavebně inženýrské a projektové činnosti při přípravě a realizaci staveb

Tato část přílohy dále rozvádí a specifikuje způsob a podmínky výkonu činností dle čl. III, odst. 9.

1 Oblast: Příprava a realizace stavebních projektů

1.1 Rozsah činnosti

1.1.1 Příprava stavebních projektů

- Zabezpečení vstupních podkladů, jejich zpracování a vyhodnocení
- Zajištění a projednání přípravných studií, EIA apod.
- Vyhodnocení průzkumů (radonový, geologický, hydrologický aj.)
- Součinnost při projekční činnosti ve všech stupních zpracování projektové dokumentace
- Projednání projektových dokumentací ve všech stupních s dotčenými orgány a organizacemi státní správy
- Zpracování žádostí a zajištění pravomocných územních rozhodnutí, nebo souhlasů, stavebních, vodoprávních a dalších rozhodnutí potřebných k realizaci
- Zajištění funkce koordinátora BOZP
- Zajištění majetkoprávní přípravy pro stavební projekty na základě majetkoprávních elaborátů (smlouvy o výpůjčkách, výkupy, vyvlastnění, věcná břemena)
- Účast na výrobních výborech a koordinačních jednáních
- Součinnost při přípravě zadávání dokumentace pro veřejné zakázky
- Součinnost při přípravě, vypsání a vyhodnocení výběrových řízení
- Součinnost při uzavírání smluv se zhotoviteli
- Zajištění a projednání časových plánů a koordinace stavebních projektů.

1.1.2 Realizace stavebních projektů

- Zajištění předání staveniště
- Součinnost při aktualizaci smluvních vztahů
- Zajištění výkonu technického dozoru investora
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur
- Zpracování a projednání aktualizovaného časového plánu výstavby
- Zajištění činnosti koordinátora BOZP
- Zajištění výkonu činnosti správce stavby – rozsah činností včetně komplexní odpovědnosti za stavebníka
- Zabezpečení majetkoprávní agendy spojené s výstavbou (vstup na pozemky, výkup, věcná břemena apod.)
- Zabezpečení individuálních a komplexních zkoušek zhotovitele
- Zajištění podkladů pro odevzdání a převzetí stavebního projektu, kontrola dokladů, účast na odevzdání a převzetí
- Řízení termínů a koordinace zhotovitelů
- Zajištění uvedení stavby do předčasného užívání, trvalého provozu, kolaudačního řízení
- Příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavebního projektu
- Kontrola a odstraňování vad a nedodělků

- Správa a řízení agendy smluvních vztahů a uplatňování práv ze závazkových vztahů.

1.2 Stanovení standardů (kvality)

1.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací

- Zajištění přípravy a realizace v souladu se zákony v platném znění:
 - vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb
 - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
 - vyhláška č. 146/2008 Sb., o obsahu projektové dokumentace dopravních staveb
 - zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky BOZP
 - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
 - Usnesení RHMP, ZHMP, specifické předpisy HMP.

1.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací

- Zásadní změny projektů a projektových nákladů projednat s příslušnými odbory MHMP.

1.3 Způsob komunikace

1.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK

- Ředitel úseku technického

1.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP

- Ředitel RFD MHMP

1.4 Specifické závazky a odpovědnosti

1.4.1 Závazky TSK

- Zajistit realizaci staveb v souladu s platnou legislativou a v souladu se schválenými usneseními či rozhodnutími HMP předanými TSK ze strany HMP.

1.4.2 Závazky HMP

- Stanovit investiční strategii, určit významné stavby dopravní infrastruktury a priority pro volební nebo jiné období
- Realizovat výpůjčky a výkupy nemovitostí pro akce TSK vč. zajištění finančního krytí výkupu nemovitostí

2 Seznam zkratk použitých v rámci části F:

| | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|
| BOZP | bezpečnost a ochrana zdraví při práci |
| DUR | dokumentace pro územní rozhodnutí |
| DPS | dokumentace pro provádění stavby |
| EIA | posouzení vlivu na životní prostředí |
| HMP | hlavní město Praha |
| RFD MHMP | odbor rozvoje a financování dopravy magistrátu HMP |
| TSK | Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s. |

Příloha č. 3 ke Smlouvě o zajištění správy majetku a o výkonu dalších činností

Způsob výpočtu odměn

1. **Oblast:** Odměna za zajištění správy majetku podle článku III. odst. 3 písm. a., b. bod i., písm. c. a odst. 3 a za výkon dopravně-inženýrské činnosti a činnosti v oblasti organizace a řízení dopravy podle čl. III odst. 8 smlouvy

Odměna se stanoví ve výši nákladů TSK na zajištění daných činností, a to v členění na náklady na vlastní činnost TSK a náklady na externí subdodávky v rámci činnosti TSK pro HMP.

Náklady na vlastní činnost TSK vychází z analýzy stávajících ročních nákladů na zaměstnance v pracovním poměru k příspěvkové organizaci Technická správa komunikací hl. m. Prahy. Důvodem je závazek podle ustanovení § 338 odst. 2 z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, podle kterého dochází-li k převodu činnosti zaměstnavatele nebo části činnosti zaměstnavatele nebo k převodu úkolů zaměstnavatele anebo jejich části k jinému zaměstnavateli, přecházejí práva a povinnosti z pracovních vztahů v plném rozsahu na přejímajícího zaměstnavatele; práva a povinnosti z kolektivní smlouvy přecházejí na přejímajícího zaměstnavatele na dobu účinnosti kolektivní smlouvy, nejdéle však do konce následujícího kalendářního roku.

Náklady na externí subdodávky vycházejí z potřeby využití odborných externích služeb k plnění úkolů TSK vedle vlastních zaměstnanců. V rámci činnosti příspěvkové organizace Technická správa komunikací hl. m. Prahy (TSK PO) byly tyto náklady rovněž hrazeny ze zdrojů rozpočtu resp. finančního plánu HMP. Využití těchto subdodávek je nezbytné a budou využívány i nadále, avšak budou zahrnuty do paušální odměny TSK.

Odměna TSK se vypočte takto:

| a) Náklady na vlastní činnost TSK (tis. Kč) | Období |
|----------------------------------------------------|----------------------|
| | 1.4. - 31.12. |
| <i>Náklady hlavní činnosti TSK PO</i> | 220 855 |
| <i>Náklady doplňkové činnosti TSK PO</i> | 13 231 |
| <i>Celkové plánované náklady</i> | 234 086 |

Úprava plánovaných nákladů TSK PO dle změn ve struktuře a rozsahu činnosti

| | |
|------------------------------------------------------------------|---------------|
| <i>Náklady z odpovědnosti správce komunikací</i> | 7 196 |
| <i>Náklady z nájemného, oprav a údržby správních budov spol.</i> | 16 620 |
| <i>Náklady na rozšíření kapacity zaměstnanců - TKB</i> | 8 155 |
| <i>Náklady na orgány společnosti</i> | 10 160 |
| <i>Celkové úpravy plánovaných nákladů</i> | 42 131 |

Celkové náklady na vlastní činnost TSK **276 217**

Náklady na vlastní činnosti TSK jsou stanoveny na základě plánovaných nákladů na hlavní a doplňkovou činnost příspěvkové organizace Technické správy komunikací hl. m. Prahy na rok 2017 při vyloučení nákladů vztahujících se k doplňkové činnosti, která již nebude dále vykonávána.

S ohledem na požadavky HMP na rozsah a strukturu činnosti TSK jsou náklady upraveny o položky nákladů vyplývajících z nových činností, odpovědnosti, změny právní formy a změny v používání a výše nájemného správních budov.

Náklady na vlastní činnost TSK jsou kalkulovány dle kapacity 369 zaměstnanců TSK.

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| b) Náklady na externí subdodávky v rámci činnosti pro HMP (tis. Kč) | Období 1.4. - 31.12. |
| Náklady, související se správou VHČ HMP | |
| <i>Náklady související se správou majetku v rámci VHČ HMP</i> | 225 |
| <i>Náklady na právní služby</i> | 3 780 |
| Celkové externí náklady související se správou VHČ HMP | 4 005 |
| Náklady, související se správou spravovaného majetku | |
| <i>Konzultační, poradenské a právní služby (pol. 2219-5166)</i> | 22 798 |
| <i>Služby zpracování dat - GIS (pol. 2219-5168)</i> | 13 311 |
| <i>Ostatní služby (pol. 2219-5169)</i> | 22 018 |
| Celkové externí náklady související se správou VHČ HMP | 58 126 |
| Celkové náklady na externí subdodávky v rámci činnosti pro HMP | 62 131 |

| | |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|
| | Období 1.4. - 31.12. |
| Celková částka odměny za činnost TSK (tis. Kč) | 338 348 |
| <i>z toho náklady na vlastní činnost TSK</i> | 276 217 |
| <i>z toho náklady na externí subdodávky</i> | 62 131 |

V rámci uvedených 369 zaměstnanců TSK v pracovním poměru jsou dodržovány tyto speciální kapacitní rámce v r. 2017:

- a) počet zaměstnanců v nepřetržitém provozu na dopravních dispečincích: 41
- b) počet zaměstnanců v provozu v oblasti dopravního inženýrství: 37
- c) počet zaměstnanců v provozu v oblasti ZPS: 5

Tento kapacitní rámec odpovídá požadovanému rozsahu činností ze strany HMP v uvedených oblastech v roce 2017. Při rozšíření požadovaného kapacitního rámce činnosti TSK ze strany HMP je nutno přihlídnout i ke zvýšeným režijním nákladům na zaměstnance, a to na základě průměrných celkových nákladů na zaměstnance TSK, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak.

2. Oblast: Odměna za výkon stavebně inženýrské a projektové činnosti v oblasti výstavby a rozvoje stavebních projektů pro potřeby HMP podle čl. III odst. 9 této smlouvy.

Odměna se stanoví ve výši nákladů TSK na zajištění daných činností, a to v členění na náklady na vlastní činnost TSK a náklady na externí subdodávky v rámci činnosti TSK pro HMP.

Náklady na vlastní činnosti TSK se stanoví ve výši nákladů na zajištění požadované kapacity zaměstnanců TSK dle průměrných celkových nákladů na zaměstnance TSK a nákladů na zajištění prostor pro výkon dané činnosti.

| a) Náklady na vlastní činnost TSK (tis. Kč) | Období 1.4. - 31.12. |
|-----------------------------------------------|-------------------------|
| <i>Plánované náklady TSK na činnost</i> | |
| <i>Náklady na zaměstnance</i> | 2 039 |
| <i>Náklady na nájemné prostor</i> | 450 |
| <i>Celkem</i> | 2 489 |
| Celkové náklady na vlastní činnost TSK | 2 489 |

HMP požaduje po TSK zajištění nové činnosti, kterou dosud Technická správa komunikací hl. m. Prahy, příspěvková organizace, nevykonávala a pro kterou neměla potřebné odborné kapacity.

Náklady na vlastní činnost TSK jsou kalkulovány dle kapacity 3 zaměstnanců TSK.

| b) Náklady na externí subdodávky v rámci činnosti pro HMP (tis. Kč) | Období 1.4. - 31.12. |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <i>Náklady na subdodávky služeb</i> | 0 |
| <i>Odborné a poradenské služby</i> | 0 |
| <i>Celkové náklady na subdodávky</i> | 0 |
| Celkové náklady na externí subdodávky v rámci činnosti pro HMP | 0 |

Náklady na externí odborné subdodávky pro tuto činnost se neuvažují. V případě, že by vznikla potřeba využití takových externích služeb, odměna se po dohodě smluvních stran o tyto náklady upraví.

| | Období 1.4. - 31.12. |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|
| Celková částka odměny za činnost TSK (tis. Kč) | 2 489 |
| z toho náklady na vlastní činnost TSK | 2 489 |
| z toho náklady na externí subdodávky | 0 |

Odměna za rok 2017

Odměna za zajištění správy majetku podle článku III. odst. 3 písm. a., b. bod i., písm. c. a odst. 3 a za výkon dopravně-inženýrské činnosti a činnosti v oblasti organizace a řízení dopravy podle čl. III odst. 8 smlouvy v celkové částce 338 348 tis. Kč

Odměna za výkon stavebně inženýrské a projektové činnosti v oblasti výstavby a rozvoje stavebních projektů pro potřeby HMP podle čl. III odst. 9 této smlouvy v celkové částce 2 489 tis. Kč.

Příloha č. 4 Smlouvy o zajištění správy majetku a výkonu dalších činností

1. Protokol o přírůstku a úbytku spravovaného majetku

Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) se sídlem Praha 1, Mariánské nám. 2/2, PSČ 110 01, IČO: 00064581, zastoupené <Jméno Příjmení>, <Funkce>,

tímto protokolem s účinností od <datum> rozšiřuje/zužuje soubor majetku svěřený správci

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a. s. (dále jen „TSK“), se sídlem Řásnovka 770/8, Praha 1 – Staré Město, IČO: 03447286, zastoupená <Jméno Příjmení>, <Funkce>,

na základě smlouvy o zajištění správy majetku uzavřené dne <datum> s účinností od <datum>, a to takto:

<seznam změn majetku ve správě TSK včetně specifických podmínek jeho správy>

V Praze dne <datum>

Hlavní město Praha:

.....
<Jméno Příjmení>, <Funkce>

Změny v majetku akceptuji k datu účinnosti protokolu.

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a. s.:

.....
<Jméno Příjmení>, <Funkce>

2. Protokol o přírůstku a úbytku spravovaného majetku

Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) se sídlem Praha 1, Mariánské nám. 2/2, PSČ 110 01, IČO: 00064581, zastoupené <Jméno Příjmení>, <Funkce>,

a.....(třetí osoba)

tímto protokolem s účinností od <datum> rozšiřuje/zužuje soubor majetku svěřený správci

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a. s. (dále jen „TSK“), se sídlem Řásnovka 770/8, Praha 1 – Staré Město, IČO: 03447286, zastoupená <Jméno Příjmení>, <Funkce>,

na základě smlouvy o zajištění správy majetku uzavřené dne <datum> s účinností od <datum>, a to takto:

<seznam změn majetku ve správě TSK včetně specifických podmínek jeho správy>

V Praze dne <datum>

Hlavní město Praha:

.....
<Jméno Příjmení>, <Funkce>

Změny v majetku akceptuji k datu účinnosti protokolu.

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a. s.:

.....
<Jméno Příjmení>, <Funkce>

.....
Třetí osoba



