



Evidenční číslo smlouvy:

Smlouva o zabezpečení podpory provozu

objednatel:	město Příbram
sídlo:	Tyršova 108, 261 01 Příbram I
zastoupené:	Ing. Jindřichem Vařekou, starostou města
IČO:	00243132
DIČ:	CZ 00243132
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu:	90018-521689309/0800

na straně jedné jako „Objednatel“

a

zhotovitel:	MARBES CONSULTING s.r.o.
sídlo:	Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň
zastoupený:	Ing. Miroslavem Dvořákem, jednatelem
IČO:	25212079
DIČ:	CZ25212079
bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu:	2102150295/2700

zapsaný u Krajského soudu v Plzni, sp. zn. C8963

na straně druhé jako „Zhotovitel“

(Objednatel a Zhotovitel jsou dále společně též označováni jako „Strany“ nebo „Smluvní strany“ nebo kdokoli z nich jednotlivě též „Strana“ nebo „Smluvní strana“)

uzavírají podle, § 2586 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) tuto Smlouvu o zabezpečení podpory provozu (dále jen „Smlouva“).

Preambule

Tato Smlouva se uzavírá v souvislosti s realizací projektu reg.č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0002855 „Modernizace městského informačního systému MěÚ Příbram“** (dále jen „Projekt“). Objednatel je v rámci tohoto projektu příjemcem finanční podpory z Integrovaného regionálního operačního programu 06, Specifický cíl 3.2, výzva č. 28 (dále jen „Výzva“).

Výběr Zhotovitele plnění dle této Smlouvy byl proveden Objednatelem v zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Objednatel vybral v zadávacím řízení veřejné zakázky s názvem „**Modernizace městského informačního systému MěÚ Příbram - Portál občana**“ a uveřejněné na Věstníku veřejných zakázek dne 6. 8. 2018 pod ev. číslem Z2018-026749 (dále jen „Veřejná zakázka“) nabídku Zhotovitele na realizaci zakázky vyhodnocenou jako nejvýhodnější.

0. Definice a Úvodní ustanovení

(A) Definice.

Není-li dále výslovně uvedeno jinak, následující termíny jsou definovány v této Smlouvě takto:

„**Nabídka**“ znamená nabídku Zhotovitele doručenou Objednateli v rámci Zadávacího řízení;

„**Dodávky**“ znamenají dodávky a služby poskytované Zhotovitelem Objednateli dle této Smlouvy, specifikované níže v čl. II této Smlouvy;

„**Software**“ znamená veškeré systémové a aplikační programové vybavení, potřebné k řádnému, plně funkčnímu, nepřetržitému a bezporuchovému fungování předmětu plnění, které bude předmětem Dodávek.

„**Právní předpisy**“ znamená všechny platné a účinné obecně závazné právní předpisy České republiky a EU, a to zejména předpisy související s poskytováním Dodávek dle této Smlouvy;

„**Spor**“ znamená jakýkoliv spor vzniklý ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní;

„**Poddodavatel**“ znamená jakoukoli právnickou nebo fyzickou osobu, s níž Zhotovitel uzavřel smlouvu, na jejímž základě bude taková osoba provádět plnění předmětu této smlouvy nebo její části;

„**Vyšší moc**“ znamená mimořádnou událost nebo okolnost, kterou nemohla žádná ze Stran před uzavřením Smlouvy předvídat, která je mimo kontrolu kterékoliv Strany a nebyla způsobena úmyslně nebo z nedbalosti jednáním nebo opomenutím kterékoliv Strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle Smlouvy kteroukoliv ze Stran. Takovými událostmi nebo okolnostmi jsou zejména, nikoliv však výlučně, válka, teroristický útok, občanské nepokoje, vzpoura, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava či jiné živelné nebo přírodní katastrofy. Výslovně se stanoví, že Vyšší mocí není stávka personálu Zhotovitele ani hospodářské poměry Stran;

„**Zadávací řízení**“ znamená řízení podle ZZVZ na zadání Veřejné zakázky;

„**Zadávací dokumentace**“ znamená zadávací dokumentaci Veřejné zakázky ve znění dodatečných informací k této zadávací dokumentaci;

(B) Výklad

Slova v jednotném čísle rovněž zahrnují množné číslo a slova v množném čísle zahrnují i číslo jednotné;

Ustanovení obsahující slovo „souhlasit“, „souhlas“ nebo „dohoda“ nebo slova podobného významu vyžadují, aby souhlas nebo dohoda byly učiněny písemně.

„Písemný“ nebo „písemně“ znamená psaný rukou, strojem, tištěný, případně zhotovený elektronicky a existující ve formě trvalého záznamu.

Pokud se v textu této Smlouvy vyskytuje spojení „poskytování Dodávek“ a z příslušného ustanovení nevyplývá jinak, rozumí se Dodávkou i zajištění služeb nezbytných pro zajištění funkčnosti předmětu díla dle požadavků Zadávací dokumentace.

Výklad veškerých pojmů a ujednání bude prováděn s ohledem na účel a cíle veřejné zakázky, na jejímž základě byla uzavřena tato smlouva, které přímo či nepřímo vyplývají ze zadávací dokumentace nebo této smlouvy.

(C) Komunikace mezi stranami

Kdykoliv se v této Smlouvě vyžaduje vyhotovení nebo vystavení souhlasů, osvědčení, svolení, rozhodnutí, oznámení a žádosti jakoukoliv osobou, tato sdělení musejí být doručena na kontaktní adresy uvedené v čl. XIII. a způsobem uvedeným v čl. XIV. této Smlouvy.

Veškerá komunikace podle Smlouvy bude probíhat výlučně v českém jazyce.

I. Předmět smlouvy

1.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje poskytovat na svůj náklad a nebezpečí podporu provozu díla specifikovaného v článku II. této smlouvy (dále jen „dílo“) a objednatel se zavazuje za poskytované zabezpečení podpory provozu díla zaplatit zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.

1.2. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli oprávnění k výkonu práva užít programové produkty vyvinuté Zhotovitelem potřebné k zabezpečení nezbytné podpory plnění

předmětu Smlouvy uvedených pod bodem II. (dále též jen „předmět licence“), pokud byly takové produkty Zhotovitelem uvedeny v jeho nabídce. Objednatel je povinen dodaný software užívat v souladu s touto Smlouvou, v souladu s licenčními podmínkami vlastníka autorských práv k SW, a dle platných zákonných norem. Dodaný software musí umožňovat zpřístupnění programových produktů za účelem integrace s jinými informačními systémy a to obvyklou formou komunikačního rozhraní například API, webové služby, atp. včetně potřebné dokumentace komunikačního rozhraní. Zhotovitel jako součást plnění zajistí aby licenční ani technické podmínky možnosti integrace s dalšími systémy nevytvořily jakékoliv další požadavky na Objednatele.

- 1.3. Zhotovitel se zavazuje splnit všechna ustanovení Zadávací dokumentace i závazky obsažené v Nabídce.

II. Specifikace plnění

- 2.1. Předmětem Smlouvy je **dílčí část 2 – Portál občana** – pro podpora provozu systémů umožňujících elektronickou komunikaci mezi občanem a úřadem a naplnění legislativních požadavků zejména pro oblast eIDAS a úplné elektronické podání.
- 2.2. Smluvní strany se dohodly, že dílem je provedení všech plnění dle specifikace v Zadávací dokumentaci, zejména pak v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace (Technická specifikace) směřujících k zabezpečení podpory provozu. Předmětem smlouvy jsou rovněž činnosti, práce a dodávky, které nejsou v dokladech uvedených v tomto odstavci smlouvy obsaženy, ale o kterých zhotovitel věděl nebo podle svých odborných znalostí vědět měl anebo mohl, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění dané povahy třeba, a dále, které jsou s řádným plněním nutně spojeny a vyplývají ze standardní praxe plnění analogického charakteru.

Specifikace předmětu smlouvy je obsažena zejména v Příloze č. 3. Zadávací dokumentace (Technická specifikace).

- 2.3. Předmět díla bude proveden v rozsahu, způsobem a v jakosti stanovené:
- (a) touto Smlouvou;
 - (b) zadávacími podmínkami Veřejné zakázky, které jsou jako Příloha č. 1 součástí této Smlouvy;
 - (c) Nabídkou Zhotovitele;
 - (d) písemnými pokyny Objednatele řádně podepsanými oprávněným zástupcem Objednatele;
 - (e) obecně závaznými právními předpisy, normami, zvyklostmi v příslušné oblasti a veškerými podklady předanými Objednatelem Zhotoviteli podle této Smlouvy a případnými pozdějšími změnami shora uvedené dokumentace, které byly vyvolány potřebami zjištěnými v průběhu provádění předmětu díla nebo okolnostmi smluvními stranami nepředvídanými, rozhodnutími, resp. vyjádřeními veřejnoprávních orgánů s tím, že Objednatel je oprávněn upravit způsob provádění předmětu díla; veškeré požadované změny se však musí týkat následné funkčnosti předmětu díla v kontextu původních požadavků na funkčnost díla ze strany zadavatele a závazných právních předpisů.

Zadávací dokumentace je přitom závazná v plném rozsahu, v případě rozporu mezi zněním Zadávací dokumentace a této Smlouvy má Zadávací dokumentace přednost.

- 2.4. Nepředvídanými okolnostmi se rozumí:
- a) plnění svým rozsahem nebo povahou nad rámec plnění dle této Smlouvy, tj. takové plnění Zhotovitele, které nebylo součástí řešení provedení předmětu díla vyplývajícího z této Smlouvy, obecně závazných právních předpisů na provedení předmětu díla touto Smlouvou dohodnutého rozsahu a kvality či ověřené technické praxe; nebo
 - b) plnění vyvolané zásadní změnou dodávky předmětu díla provedené na základě zvláštního požadavku Objednatele, a to pouze a výlučně po uzavření písemného dodatku k této Smlouvě uzavřeného v souladu se ZZVZ.

Za nepředvídané plnění se nepovažují zejména:

- (i) plnění jinak splňující podmínky této Smlouvy na nepředvídané práce, o kterých prokazatelně Zhotovitel při podpisu této Smlouvy věděl nebo nemohl nevědět; nebo

- (ii) plnění, jejichž provedení bylo vyvoláno prodlením Zhotovitele s prováděním předmětu díla nebo prodlením s poskytováním s ním spojených plnění, za které Zhotovitel odpovídá; nebo
 - (iii) plnění, která jsou důsledkem vadného plnění Zhotovitele, dále i plnění, která jsou v souladu s řešením provedení předmětu díla, a tato pouze zpřesňují.
- 2.5. Zhotovitel není nikdy v prodlení se závazkem či s termínem vyplývajícím z realizace této Smlouvy, je-li toto prodlení způsobeno z důvodu na straně Objednatele, vyšší mocí nebo na straně třetí osoby, která se přímo nepodílí na plnění na straně Zhotovitele. Stejně tak nejde o prodlení Zhotovitele, je-li nesplnění termínu či závazku Zhotovitele z této Smlouvy z důvodu realizace víceprací, které vylučují dokončení díla v původním rozsahu v řádném termínu, z důvodu obdržení zavádějících nebo nesprávných pokynů či informací od Objednatele, z důvodu prodlení Objednatele, z důvodu legislativních změn, které si vyžádají změny v provádění díla. Stejně tak nejde o prodlení Zhotovitele, je-li nesplnění termínu či závazku Zhotovitele z této Smlouvy z důvodu probíhajících správních či jiných řízení, z důvodu neudělení potřebného souhlasu/povolání ze strany správního orgánu, úřadu či soudu, pokud se nejedná o správní úkony, souhlasy/povolání či jiná řízení, která Zhotovitel měl zajistit v rámci realizace předmětu plnění.
- 2.6. Změny předmětu díla, včetně ceny a doby plnění, budou-li změnou ovlivněny, které splňují požadavky článku II. odst. 2.4. této Smlouvy, musí být specifikovány v písemném dodatku k této Smlouvě (uzavřeného v souladu se ZZVZ) a pro Zhotovitele se stanou závaznými vždy ode dne účinnosti příslušného písemného dodatku Smlouvy.
- 2.7. Zhotovitel je povinen při svém plnění dodržovat a splňovat požadavky všech platných a účinných právních předpisů a technických norem, které se vztahují k předmětu této smlouvy, a to zejména:
- Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
 - Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
 - Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů,
 - Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - Usnesení vlády č. 624/2001, o Pravidlech, zásadách a způsobu zabezpečování kontroly užívání počítačových programů,
 - Usnesení vlády č. 1270/2006, o Koncepci rozvoje Komunikační infrastruktury veřejné správy,
 - Usnesení vlády č. 1453/2006, o průběhu realizace Koncepce rozvoje Komunikační infrastruktury veřejné správy,
 - Usnesení vlády č. 1545/2008, k dalšímu postupu při nákupu softwarových licencí pro subjekty veřejné správy,
 - Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - Úmluva o ochraně osob se zřetelem na automatizované zpracování osobních dat č.108, vyhlášená pod č. 115/2001 Sb. m.s. , ve znění pozdějších předpisů,
 - Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
 - Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
 - Vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů,

- Vyhláška č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelkách, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění pozdějších předpisů.

III. Doba a místo plnění

- 3.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Požadované zahájení plnění smlouvy je bezprostředně po podpisu smlouvy o provozu.
- 3.2. Změna termínů realizace předmětu díla je možná pouze na základě schválení Objednatele za podmínek stanovených v této smlouvě provedeného písemnou formou v listinné podobě.
- 3.3. Místem plnění je sídlo Objednatele, organizací a jejich územních pracovišť tak, jak jsou vymezena v Zadávací dokumentaci.
- 3.4. Místem předání a převzetí díla je sídlo Objednatele.

IV. Cena a způsob plnění, platební podmínky

- 4.1. Smluvní strany se dohodly na ceně za provádění předmětu smlouvy, viz odst. 4.3. Uvedená cena bez DPH je cenou pevnou a nejvýše přípustnou po celou dobu trvání Smlouvy. V případě změny legislativy bude účtována DPH podle platných předpisů.
- 4.2. V ceně předmětu smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele, které při plnění svého závazku dle této smlouvy vynaloží. Cena předmětu smlouvy nebude po dobu do ukončení této smlouvy předmětem zvýšení. Zhotovitel prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky díla zahrnul do kalkulace ceny předmětu smlouvy. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že součástí ceny předmětu smlouvy jsou i veškeré náklady spojené se splněním podmínek pro realizaci předmětu smlouvy dle obecně závazných právních předpisů.
- 4.3. Objednatel uhradí cenu díla jako měsíční splátky **2 393 380,00 Kč včetně DPH**, tj. bez DPH 1 978 000,00 Kč a DPH 415 380,00 Kč.
- 4.4. Cena dle předchozího odstavce bude uhrazena na základě Zhotovitelem vystaveného daňového dokladu - faktury.

Faktura bude vystavena se splatností 30 kalendářních dní ode dne doručení Objednateli. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že daň z přidané hodnoty bude Zhotovitelem účtována v sazbách dle právních předpisů platných v době uskutečnitelného zdanitelného plnění pro to které účtované dílčí plnění dle předchozího odstavce.

Faktura bude vystavena vždy za každý kalendářní měsíc realizovaného plnění, a to nejpozději do 5 pracovních dní od konce kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena.

Každá faktura vystavená Zhotovitelem dle této Smlouvy musí obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále následující údaje:

- číslo Smlouvy
- identifikaci Objednatele podle Smlouvy
- identifikaci Zhotovitele podle Smlouvy
- označení banky a číslo účtu, na který má být platba zaplácena, včetně konstantního a variabilního symbolu
- den splatnosti a den uskutečnění zdanitelného plnění

- název a popis poskytnutých Dodávek s odkazem na Smlouvu
- účtovanou částku bez DPH
- vyčíslenou částku DPH
- celkovou částku včetně DPH
- jakékoliv další údaje vyžadované pro účetní a daňový doklad příslušnými Právními předpisy

V případě, že daňový doklad nebude obsahovat uvedené údaje či bude neúplný či nebude mít všechny přílohy, je Objednatel oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti Zhotoviteli. Zhotovitel je povinen takový daňový doklad opravit, aby splňoval podmínky stanovené touto Smlouvou. Lhůta splatnosti běží znovu od dodání nové nebo opravené faktury.

Objednatel podepsaný předávací protokol nezavazuje Zhotovitele odpovědnosti za řádné provedení předmětu díla jako celku bez vad a nedodělků.

- 4.5. Strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn požadovat po Zhotoviteli bližší vysvětlení, objasnění nebo zdůvodnění částek obsažených ve fakturách, a to na základě písemné výzvy adresované Zhotoviteli. Od okamžiku odeslání písemné výzvy k objasnění do prokázání oprávněnosti požadovaných plateb se lhůta splatnosti faktury prodlužuje.
- 4.6. Objednatel je oprávněn ponížít Zhotovitelem fakturovanou úhradu ceny o jakékoliv případné smluvní pokuty, náhrady škod a další platby splatné ve prospěch Objednatele vůči Zhotoviteli. Pouze Objednatel je oprávněn započíst jakékoliv své splatné pohledávky dle Smlouvy vůči pohledávkám Zhotovitele.
- 4.7. Pokud Zhotovitel poruší povinnosti ze Smlouvy podstatným způsobem, je Objednatel oprávněn pozastavit jakoukoliv platbu na základě faktury až do odstranění prodlení nebo porušení povinnosti Zhotovitele.
- 4.8. Veškeré vícepráce, změny, doplňky nebo rozšíření, které nejsou součástí předmětu díla dle Smlouvy, musí být vždy před jejich realizací písemně odsouhlaseny Objednatelům včetně jejich ocenění ve formě písemného dodatku (v listinné podobě) k této Smlouvě uzavřeného v souladu se ZZVZ. Pokud Zhotovitel provede některé z těchto prací bez předchozího písemného odsouhlasení Objednatel, má Objednatel právo odmítnout jejich úhradu a cena za jejich provedení je součástí ceny za provedení předmětu díla.
- 4.9. Úhrada ceny za provedení předmětu díla, ať již jako celku či dílčích plnění, nemá vliv na možnost uplatnění práva Objednatele z vad předmětu díla.

V. Součinnost smluvních stran

- 5.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci díla dle podmínek stanovených touto Smlouvou, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením této Smlouvy.
- 5.2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy skutečnosti, které jí budou bránit, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, bránící z její strany splnění jejich smluvních povinností.
- 5.3. Zhotovitel se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle této Smlouvy navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených touto Smlouvou pro naplnění Smlouvy, k ochraně Objednatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne Objednateli, zástupci Objednatele jednajícímu ve věcech technických a jiným osobám zúčastněným na provádění díla veškeré potřebné doklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.
- 5.4. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. c) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

VI. Prohlášení, práva a závazky smluvních stran

- 6.1. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy:

- (a) není jako právnická osoba v likvidaci;
- (b) není proti němu vedeno konkursní řízení ani vyrovnací řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů a takové řízení nebylo zastaveno či zrušeno z důvodu nedostatku majetku Zhotovitele a dále není předlužen či neschopen plnit své splatné závazky vůči svým věřitelům;
- (c) uzavření/m této Smlouvy:
 - neporuší správní rozhodnutí orgánu státní správy České republiky;
 - neporuší ustanovení žádné dohody, Smlouvy či jiného ujednání, které uzavřel se třetí osobou;
 - nebude mít za následek újmu nebo požadavek na splacení jakéhokoli správního poplatku, dotaci nebo jiného závazku Zhotovitele;
- (d) neučinil nic, ať již sám anebo za spolupráce či prostřednictvím třetí osoby, co by omezilo či znemožnilo dosažení účelu této Smlouvy.

6.2. Zhotovitel se zavazuje, že Objednateli bezodkladně po vzniku takové skutečnosti písemně oznámí:

- (a) podání návrhu na prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů; nebo
- (b) podání návrhu na vyrovnání na majetek Zhotovitele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů; nebo
- (c) vstup Zhotovitele do likvidace; nebo
- (d) splnění podmínek prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele, tj. zejména že Zhotovitel je předlužen anebo insolventní; nebo
- (e) rozhodnutí o provedení přeměny Zhotovitele, zejména fúzí, převodem jmění na společníka či rozdělením, provedení změny právní formy Zhotovitele či provedení jiných organizačních změn; nebo
- (f) omezení či ukončení činnosti Zhotovitele, která bezprostředně souvisí s předmětem této Smlouvy; nebo
- (g) všechny skutečnosti, které by mohly mít vliv na přechod či vypořádání závazků Zhotovitele vůči Objednateli vyplývajících z této Smlouvy či s touto Smlouvou souvisejících; nebo
- (h) rozhodnutí o zrušení Zhotovitele.

6.3. Zhotovitel prohlašuje, že

- (a) je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle této Smlouvy, a to s ohledem na předmět plnění, se kterým se náležitě seznámil, a že
- (b) před podpisem této Smlouvy se řádně seznámil a překontroloval předané materiální podklady a dokumentaci,
- (c) Smlouva byla Zhotovitelem řádně schválena a podepsána a zakládá platný závazek Zhotovitele, vynutitelný vůči němu v souladu s podmínkami v ní uvedenými,
- (d) podpisem ani plněním Smlouvy Zhotovitel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou smlouvu nebo ujednání, jehož je Zhotovitel stranou, nebo kterým je Zhotovitel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu,
- (e) podle nejlepšího vědomí Zhotovitele proti němu neprobíhá žádné soudní, rozhodčí ani správní řízení, které by mohlo negativně ovlivnit platnost, účinnost nebo vymahatelnost Smlouvy nebo plnění jakýchkoliv povinností Zhotovitele podle této Smlouvy, ani nehrozí zahájení žádného takového řízení.

6.4. Zhotovitel se zavazuje:

- (a) při provádění předmětu díla postupovat s odbornou péčí a dodržovat Právní předpisy a rozhodnutí orgánů veřejné správy,

- (b) udržovat a obnovovat po celou dobu účinnosti této Smlouvy veškeré nezbytné souhlasy, povolení, oprávnění či licence potřebné k řádnému poskytování Dodávek v souladu s Právními předpisy, přičemž Zhotovitel odškodní Objednatele v případě, že tak Zhotovitel opomněl nebo opomene kdykoliv v průběhu trvání Smlouvy učinit.
- 6.5. Objednatel je oprávněn postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této Smlouvy na kteroukoliv třetí osobu, s čímž Zhotovitel podpisem Smlouvy vyslovuje svůj souhlas.
- 6.6. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli do deseti dnů poté, kdy k tomu bude Objednatelem písemně vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly Objednateli vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) státními orgány v souvislosti s porušením povinností Zhotovitele stanovených touto Smlouvou či obecně závaznými právními předpisy při provádění předmětu díla. Úhrada bude provedena na účet Objednatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 6.7. Objednatel neudělil Zhotoviteli žádné oprávnění uzavírat pracovně právní či jiné vztahy jménem Objednatele nebo jednat jménem Objednatele. Současně smluvní strany dohodly, že každá osoba zaměstnaná nebo jinak využívaná Zhotovitelem při provádění předmětu díla bude placena Zhotovitelem a bude považována pro účely této Smlouvy za zaměstnance Zhotovitele.
- 6.8. Objednatel prohlašuje, že podpisem ani plněním Smlouvy Objednatel neporušuje žádné ustanovení svých zakladatelských dokumentů ani žádnou jinou smlouvu nebo ujednání, jehož je Objednatel stranou, nebo kterým je Objednatel nebo jeho majetek vázán, ani žádný zákon či jiný právní předpis nebo rozhodnutí státního orgánu.

VII. Nebezpečí škody

- 7.1. Objednatel zodpovídá za škodu, způsobenou na zapůjčeném zařízení, které je v majetku Zhotovitele a toto zařízení bylo zapůjčeno Objednateli.
- 7.2. Objednatel je povinen provádět bezpečnostní zálohy dat v souladu s pravidly běžnými pro nakládání s daty v Informačních systémech. Zhotovitel nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození dat nebo datových struktur Objednatele, s výjimkou případu, že k nim prokazatelně došlo při užívání Plnění dodaného Zhotovitelem, na které se vztahuje záruka. Zhotovitel nepřebírá žádné záruky ani odpovědnost za data uložená v paměťových médiích.
- 7.3. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou Objednateli zaviněným porušením povinností stanovených touto smlouvou, maximálně však do výše celkové hodnoty Plnění podle této Smlouvy.

VIII. Podmínky provádění plnění

- 8.1. Zhotovitel se zavazuje:
 - (a) zajistit provádění předmětu díla tak, aby provádění předmětu smlouvy v co nejmenší míře omezovalo činnost Objednatele;
 - (b) zajistit provádění předmětu díla tak, aby provádění předmětu díla bylo prováděno pod odborným dozorem Zhotovitele, který bude garantovat dodržování postupů nabídnutých Zhotovitelem v nabídce nebo postupů dohodnutých s Objednatelem v průběhu plnění; totéž platí pro práce poddodavatelů;
 - (c) neprodleně, nejpozději však do tří (3) dnů, písemně oznámit Objednateli veškeré skutečnosti a okolnosti, které při poskytování dodávek zjistil nebo se o nich dozvěděl a které mohou mít vliv na poskytování plnění;
 - (d) vyvstane-li v průběhu provádění předmětu smlouvy nutnost upřesnění způsobu jeho provedení, neprodleně si vyžádat předchozí písemný souhlas či pokyn Objednatele;
 - (e) písemně upozornit Objednatele na nevhodnost, případně nepřipustnost podkladových materiálů, pokynů a věcí, které mu byly předány Objednatelem nebo Objednatelem požadovaných změn, ať již z hlediska důsledků pro jakost a provedení předmět smlouvy či rozporu s podklady pro uzavření této Smlouvy, ustanoveními nebo rozhodnutími orgánů veřejné správy či obecně závaznými právními předpisy či jinými normami, a to bezodkladně poté, co tuto skutečnost zjistí či mohl zjistit. V případě, že Objednatel bude, i přes upozornění

Zhotovitele, písemně trvat na užití podkladových materiálů, pokynů a věcí, které byly Zhotoviteli předány Objednatel, je Zhotovitel oprávněn odmítnout jejich plnění pouze tehdy, pokud by se jejich splněním mohl vystavit správnímu či trestnímu postihu;

- (f) vždy předkládat návrhy veškerých písemných podkladů a dokumentů souvisejících s poskytováním plnění, nestanovuje-li Zadávací dokumentace či dohoda stran jinak.

- 8.2. Zhotovitel bude svým jménem projednávat a hradit náklady vyplývající z projednaných záležitostí přímo souvisejících s jeho činností při realizaci předmětu díla a dokončení předmětu díla, které jsou v jeho kompetenci a za které plně odpovídá.

Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost a ručení za škody způsobené všemi osobami zúčastněnými na provádění předmětu díla na straně Zhotovitele po celou dobu provádění předmětu díla, tzn. do převzetí předmětu díla Objednatel bez vad a nedodělků, stejně tak za škody způsobené svou činností Objednateli nebo třetím osobám.

Zhotovitel není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti z této Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Zhotovitel není oprávněn pověřit provedením předmětu díla ani jakékoli jeho části jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Zhotovitel je povinen:

- (a) zajistit a financovat veškeré poddodavatelské práce a nese za ně záruku vůči Objednateli v plném rozsahu dle této smlouvy,
- (b) v případě, že prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů za pomoci Poddodavatelů, zajistit, aby příslušné plnění prováděli Poddodavatelé uvedeni v Nabídce,
- (c) zajistit, aby všichni poddodavatelé měli platná příslušná oprávnění, koncese, certifikace, licence a rovněž odbornou kvalifikaci a dostatek odborných zkušeností, jež jsou nezbytné pro poskytování příslušných částí dodávek dle jejich smluv se Zhotovitelem,
- (d) předložit Objednateli doklady o odborné způsobilosti poddodavatele před zahájením prací každým poddodavatelem.
- (e) jednat se poddodavateli v souladu se zásadami poctivého obchodního styku tzn. zejména uhradit poddodavatelům sjednanou cenu za řádné a včasné poskytnutí příslušných částí dodávek.

- 8.3. Zhotovitel se zavazuje ve lhůtách stanovených v Příloze 1 (Příloha 3 Zadávací dokumentace – Technická specifikace) reagovat na nahlášené chyby funkčnosti či požadavky na servisní zásah a též zahajovat a ukončovat odstraňování uvedených chyb funkčnosti a uvedené servisní zásahy.

- 8.4. V případě zjištění závad či nedostatků musí být o těchto zjištěných skutečnostech sepsán zápis a stanoveny termíny jejich odstranění.

- 8.5. Objednatel je oprávněn:

- (a) sám či prostřednictvím třetí osoby vykonávat v místě provádění předmětu díla dozor Objednatele a v jeho průběhu zejména sledovat, zda jsou práce prováděny podle Smlouvy a právních předpisů;
- (b) pokud Zhotovitel nesplní jakoukoliv povinnost podle této Smlouvy a nesplní ji ani v dodatečně lhůtě stanovené touto Smlouvou, jinak v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatel, jež však nebude delší než třicet dnů, je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jakákoliv jiná práva a nároky Objednatele dle této Smlouvy, oprávněn, nikoliv však povinen, podle svého uvážení splnit povinnost Zhotovitele nebo pověřit splněním této povinnosti jiné osoby na náklady Zhotovitele,
- (c) po Zhotoviteli požadovat, aby pro splnění veřejné zakázky nevyužíval člena týmu Zhotovitele, který prokazatelně:
 - plní své povinnosti nekompetentně nebo nedbale, nebo
 - neplní nebo porušuje některá ustanovení této Smlouvy nebo právních předpisů,příčemž takový člen týmu Zhotovitele musí být po výzvě Objednatele bez zbytečného odkladu nahrazen jiným členem s odpovídající kvalifikací.

- 8.6. Objednatel si jako zadavatel v Zadávací dokumentaci veřejné zakázky stanovil požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci ve vztahu k fyzickým osobám, které se mají na plnění předmětu smlouvy podílet. Tyto fyzické osoby je možné měnit pouze se souhlasem objednatele, přičemž fyzické osoby, které se budou na plnění předmětu smlouvy nově podílet, musí splňovat stejné kvalifikační předpoklady jako nahrazované fyzické osoby. Objednatel nebude udělení souhlasu bezdůvodně odírat.
- 8.7. Pokud dojde v průběhu plnění předmětu smlouvy k výměně zařízení, např. z důvodu skončení jeho životnosti, může plnění předmětu smlouvy pokračovat příslušnou aktualizací provozní dokumentace, případně katalogových listů či jiné pořizované dokumentace, pokud se tak smluvní strany dohodnou. V opačném případě se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek této smlouvy v souladu s platnou legislativou.

IX. Záruka za jakost

- 9.1. Na poskytované služby a spotřební materiál poskytuje Zhotovitel záruku v délce 3 měsíců.

X. Smluvní pokuty a úrok z prodlení, odpovědnost za škodu

- 10.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení ustanovení článku III. odst. 3.1. Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun), a to za každý den prodlení.
- 10.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě nepravdivosti prohlášení v ustanovení článku VI. odst. 6.1. nebo porušení některé povinnosti sjednané v článku V. této Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z celkové ceny ujednané v čl. IV, a to za každé porušení Smlouvy zvlášť.
- 10.3. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě porušení ustanovení článku VIII. odst. 8.3. této Smlouvy Zhotovitelem je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10% (deseti procent) z měsíční platby za podporu provozu.
- 10.4. V případě, kdy nastane některá ze situací uvedených v čl. 11.4 e) je Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ. Oprávnění požadovat smluvní pokutu není podmíněno přistoupením Objednatele k výpovědi či odstoupení od Smlouvy. Tím není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
- 10.5. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě prodlení s úhradou odměny dle ustanovení čl. IV této Smlouvy je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení ve 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 10.6. Smluvní pokuta je splatná do 21 dní ode dne, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě, případně může být smluvní pokuta uhrazena i formou poskytnutí slevy z částky pro podporu provozu.. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši s tím že zaplacená smluvní pokuta se na úhradu škody nezapočítává. Případným odstoupením od Smlouvy nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.

XI. Ukončení smlouvy

- 11.1. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu mohou ukončit pouze za podmínek dále upravených v této Smlouvě a nebo v případech, které stanoví zákon.
- 11.2. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemnou formou a je účinné okamžikem jeho doručení druhé straně smluvního vztahu. Odstoupením od smlouvy se tato Smlouva od okamžiku doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně ruší.
- 11.3. Výpovědi či odstoupením nejsou dotčena práva a povinnosti stran vzniklé před účinností ukončení Smlouvy.
- 11.4. Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele – Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v těchto případech:

- (a) Zhotovitel poruší povinnost z této Smlouvy zvlášť závažným způsobem, a to zejména pro neplnění harmonogramu nebo parametrů servisních služeb podle Přílohy č. 3.b Zadávací dokumentace (Technická specifikace),
 - (b) jestliže se Zhotovitel dostane do prodlení s prováděním předmětu smlouvy, ve vztahu k termínům provádění předmětu díla dle článku III. odst. 3.1. této Smlouvy, které bude delší než čtrnáct kalendářních dnů,
 - (c) Zhotovitel porušil některou ze svých povinností uvedených v článku VIII. Smlouvy;
 - (d) Zhotovitel porušil některý ze svých závazků dle článku VI. odst. 6.2. Smlouvy nebo se ukáže nepravdivým, neúplným či zkresleným některé z prohlášení Zhotovitele dle článku VI. odst. 6.1. této Smlouvy,
 - (e) Zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. XVI odst. 16.6. této Smlouvy,
 - (f) Zhotovitel přestane být subjektem oprávněným poskytovat dodávky dle této Smlouvy.
- 11.5. V případě odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele vzniká Objednateli vůči Zhotoviteli nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených Objednatelem nad cenu za provedení předmět díla) vynaložených na dokončení předmětu smlouvy třetí osobou a na úhradu škod vzniklých prodlením se splněním předmětu smlouvy. Nárok Objednatele účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu tím nezaniká.
- 11.6. Odstoupením od Smlouvy nebudou dotčena plnění Zhotovitele podle této Smlouvy převzatá Objednatelem před účinností Odstoupení ani povinnost Objednatele uhradit Zhotoviteli část odměny připadající na taková plnění. Objednatel si ponechá taková plnění Zhotovitele a Zhotovitel si ponechá část odměny připadající na tato plnění
- 11.7. Výpověď Smlouvy ze strany Objednatele – jestliže Zhotovitel poruší některou povinnost podle Smlouvy, může Objednatel oznámením vyzvat Zhotovitele, aby toto porušení napravit v přiměřené lhůtě stanovené jednoznačně Objednatelem s tím, že taková lhůta nesmí být kratší než patnáct (15) dnů. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou alespoň tři (3) měsíce, jež počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Zhotoviteli, pokud:
- (a) Zhotovitel poruší povinnost z této Smlouvy jiným než zvlášť závažným způsobem a neprovede nápravu takového porušení povinností ani v dodatečně lhůtě stanovené Objednatelem,
 - (b) opakovaně dojde k tomu, že Zhotovitel neodstraní výpadek poskytování dodávek bez zbytečného prodlení,
- 11.8. Rozhodnutí Objednatele vypovědět tuto Smlouvu není na újmu jakýmkoli dalším právům Objednatele vyplývajícím ze Smlouvy, právních předpisů nebo vzniklým z jiného titulu.
- 11.9. Výpověď Smlouvy ze strany Zhotovitele – Zhotovitel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou dvanácti (12) měsíců, jež počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Objednateli, pokud je Objednatel v prodlení s platbou Zhotoviteli podle čl. IV této Smlouvy po dobu delší než šedesát (60) dnů od data splatnosti.
- 11.10. Rozhodnutí zhotovitele vypovědět tuto smlouvu není na újmu jakýmkoli dalším právům zhotovitele vyplývajícím ze smlouvy.
- 11.11. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Objednatel poruší povinnost z této smlouvy zvlášť závažným způsobem.

XII. Adresy pro doručování

- 12.1. Smluvní strany této smlouvy se dohodly následujícím způsobem na adrese pro doručování písemné korespondence:
- (a) adresa pro doručování Objednateli je: Tyršova 108, 261 01 Příbram I, datová schránka: Zebbrqu
 - (b) adresa pro doručování Zhotoviteli je: Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň

- 12.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla, a tím i adresy pro doručování, budou písemně informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu. Do doby nové adresy doručování se doručuje na stávající adresy.

XIII. Doručování

- 13.1. Veškerá podání a jiná oznámení, která se doručují smluvním stranám, je třeba doručit osobně, nebo doporučenou listovní zásilkou s doručenkou.
- 13.2. Aniž by tím byly dotčeny další prostředky, kterými lze prokázat doručení, má se za to, že oznámení bylo řádně doručeno:
- (a) při doručování osobně:
- dnem faktického přijetí oznámení příjemcem; nebo
 - dnem, v němž bylo doručeno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek; nebo
 - dnem, kdy bylo doručováno osobě na příjemcově adrese určené k přebírání listovních zásilek, a tato osoba odmítla listovní zásilku převzít; nebo
 - dnem, kdy příjemce při prvním pokusu o doručení zásilku z jakýchkoli důvodů nepřevzal či odmítl zásilku převzít, a to i přesto, že se v místě doručení nezdržuje, pokud byla na zásilce uvedena adresa pro doručování dle článku XII. odst. 12.1., resp. 12.2. této Smlouvy.
- (b) při doručování prostřednictvím držitele poštovní licence:
- se má za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání, a to doručování na adresy pro doručování dle článku XII. odst. 12.1., resp. 12.2. této Smlouvy.
- 13.3. Smluvní strany se dohodly, že řádné doručení Objednateli je možné pouze v úředních hodinách Objednatele.

XIV. Společná ustanovení

Pokud není v předchozích částech této Smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.

- 14.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle Smlouvy jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné strany ve prospěch účtu oprávněné smluvní strany (věřitele) nejpozději v poslední den splatnosti.
- 14.2. V případě sporů souvisejících se Smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud Objednatele.
- 14.3. Smluvní strany se zavazují:
- (a) vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této Smlouvy,
- (b) vyvinout potřebnou součinnost k plnění této Smlouvy.
- 14.4. Pokud kterékoliv ustanovení této Smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné anebo se stane neplatným či nevynutitelným nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení Smlouvy nebo jejich částí.
- 14.5. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými oboustranně odsouhlasenými, a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.

- 14.6. Přílohy uvedené v textu této Smlouvy a sumarizované v závěrečných ustanoveních Smlouvy tvoří součást Smlouvy.
- 14.7. Žádná Strana neuděluje druhé Straně právo užívat její ochranné známky či jiná označení (včetně ochranných známek či označení v rámci Podniku) pro účely propagace nebo publikování bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 14.8. Smlouva nezakládá žádné zastoupení, společný podnik nebo partnerství mezi Objednatel a Zhotovitelem. Obě Strany mohou svobodně uzavírat obdobné Smlouvy s jinými stranami za účelem vývoje, nákupu či poskytování konkurenčních produktů a služeb.
- 14.9. Žádný z vedoucích projektu či zaměstnanců nebo konzultantů kterékoliv z obou Stran není oprávněn poskytovat záruky třetím stranám, které nejsou součástí Smlouvy a obě strany prohlašují, že se nespolehlaly na žádná taková ústní či písemná prohlášení při poskytování záruk, s výjimkou oprávněných statutárních zástupců obou Stran.
- 14.10. Obě Strany svým podpisem potvrzují, že tuto Smlouvu četly, rozumí jí a souhlasí s tím, že budou jejími podmínkami vázány. Dále souhlasí, že tato Smlouva nahrazuje jakékoliv předchozí dohody mezi Stranami a je nadřazena všem předchozím návrhům ústním či písemným a veškeré další komunikaci mezi oběma Stranami vztahující se k předmětu Smlouvy.
- 14.11. Žádná ze Stran neuveřejní bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany žádné prohlášení týkající se této Smlouvy či Projektu.
- 14.12. Pokud není uvedeno jinak, není ani jedna ze Stran oprávněna jednat jménem druhé Strany či zastupovat druhou Stranu jakýmkoliv způsobem při smluvních jednáních.

XV. Autorské právo a ochrana duševního vlastnictví

- 15.1. Veškerá data zpracovávaná při poskytování služeb dle této Smlouvy jsou ve vlastnictví Objednatele; tedy Objednatel je dle dohody stran pořizovatelem příslušných databází ve smyslu § 89 Autorského zákona.
- 15.2. Dojde-li při plnění této Smlouvy k vytvoření nového díla, které může být předmětem práv k duševnímu vlastnictví, náleží osobnostní práva výlučně Zhotoviteli. Objednatel vykonává v souladu s ustanovením § 58 odst. 7 autorského zákona a podle § 58 odst. 1 autorského zákona majetková práva k dílu. 16.3. Zhotoviteli a/nebo původci Softwaru (pokud je odlišný od Zhotovitele – tedy u Licencovaných programů třetích stran) náleží autorská práva a další práva duševního vlastnictví k Softwaru.
- 15.3. Pokud Zhotovitel v průběhu plnění předmětu Smlouvy nahradí programové produkty podle odst. 1.2 novějšími, zavazuje se poskytnout odběrateli oprávnění k výkonu práva užít tyto nové programové produkty za stejných nebo výhodnějších podmínek ve vztahu k původnímu oprávnění.

XVI. Ochrana informací

- 16.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění této Smlouvy:
- (a) si mohou vzájemně úmyslně nebo i opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále „důvěrné informace“),
 - (b) mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 16.2. Strany se zavazují, že žádná z nich nepřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s plněním Smlouvy získala od druhé Strany.
- 16.3. Za třetí osoby se nepovažují:
- (a) zaměstnanci Stran a osoby v obdobném postavení,
 - (b) orgány Stran a jejich členové a
 - (c) poddodavatelé Zhotovitele,

za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy. Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Stranám ve Smlouvě.

- 16.4. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této Smlouvy se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.
- 16.5 Smluvní strany se výslovně dohodly, že za důvěrné informace nejsou považovány informace poskytnuté v rámci veřejné zakázky tzn. zadávací dokumentace, nabídka Zhotovitele, smluvní dokumentace jakož i informace a dokumentace předané Zhotovitelem v rámci realizace předmětu plnění.
- 16.6. Strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající ze Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění Smlouvy.
- 16.7 Budou-li informace poskytnuté Objednatelům či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, zavazuje se Zhotovitel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje po zpracovateli osobních údajů, a v případě, že v rámci plnění povinností dle této Smlouvy je Zhotovitel povinen údaje od subjektů údajů též získat, pak je povinen obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
- 16.8. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě nebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
- 16.9. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- (a) se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana,
 - (b) měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - (c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - (d) po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 16.10. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu po dobu dalších 5 let od ukončení účinnosti smlouvy. Ochrana osobních údajů třetích osob není lhůtou omezena.

XVII. Závěrečná ustanovení

- 17.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
- 17.2. Tato Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři obdrží Objednatel a jedno Zhotovitel.
- 17.3. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto Smlouvou.
- 17.4. Znění této smlouvy bylo projednáno a schváleno radou města Příbram usnesením č. 1210/2018 ze dne 26. 11. 2018.

17.5. Součástí této Smlouvy tvoří:

Příloha č. 1: Části Zadávací dokumentace:

- Zadávací dokumentace bez příloh
- Příloha 3.a Zadávací dokumentace

Příloha č. 2: Nabídka Zhotovitele (části relevantní pro plnění předmětu smlouvy)

Příloha č. 3: Seznam kontaktních osob (vč. osob odpovědných za plnění Rolí dle Přílohy č. 1)

V případě rozporu mezi různými částmi této Smlouvy, není-li určeno jinak, mají přednost dokumenty této Smlouvy v následujícím pořadí:

- Zadávací dokumentace
- nabídka dodavatele
- očíslované články této Smlouvy
- ostatní přílohy.

V Příbrami, dne 11-01-2019

V. z



S
LTING s.r.o.
326 00 Plzeň
CZ25212079



Příloha č. 1:

- **Zadávací dokumentace bez příloh**
- **Příloha 3.a Zadávací dokumentace**

Příloha č. 2: Nabídka Zhotovitele (části relevantní pro plnění předmětu smlouvy)

Příloha č. 3: Seznam kontaktních osob





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky

„Modernizace městského informačního systému MěÚ Příbram – Portál občana“

Veřejná zakázka je zadávána
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“)

v otevřeném řízení

zadavatelem:

město Příbram

Tyršova 108, 261 01 Příbram I, IČO: 00243132

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je Ing. Jindřich Vařeka, starosta města.

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace	2
2. Vymezení veřejné zakázky	2
3. Způsob zpracování nabídkové ceny	5
4. Požadavky na sestavení nabídky	6
5. Kvalifikace	8
6. Další podmínky zadávacího řízení	14
7. Příprava a podání nabídek	14
8. Otevírání obálek	15
9. Posouzení a hodnocení nabídek	15
10. Postup před uzavřením smlouvy	15
11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace	18

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Modernizace městského informačního systému MěÚ Příbram – Portál občana“	
Zadavatel veřejné zakázky:	město Příbram

Tato Zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů. Součástí Zadávací dokumentace jsou též další dokumenty obsahující zadávací podmínky, např. formuláře uveřejněné na Věstníku veřejných zakázek (dále též jen „VVZ“) či vysvětlení, změny a doplnění zadávacích podmínek.

Práva a povinnosti zadavatele i dodavatelů se řídí ZZVZ, který řeší práva a povinnosti v zadávacích podmínkách neuvedené a v případě konfliktu má přednost i před ustanoveními v zadávacích podmínkách uvedenými.

Zadávací dokumentaci zpracoval zadavatel s konzultacemi se společností PFI s.r.o., IČO: 27208389, se sídlem Prvního pluku 206/7, Praha 8. Technická specifikace byla zpracována společností Softwarum s.r.o., IČO 02875284, se sídlem Hroznětínská 326, 363 01 Ostrov, v souladu se studií proveditelnosti.

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1. Kontaktní údaje

(1) Zadavatelem je město Příbram, Tyršova 108, 261 01 Příbram, zastoupené Ing. Jindřichem Vařekou, starostou, IČO: 00243132, NUTS: CZ020B – Příbram.

(2) Pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. pro příjem žádostí o vysvětlení Zadávací dokumentace) se stanovuje tato kontaktní osoba:

- **Mgr. Hana Marie Levanti, email: hana.levanti@pribram.eu**

1.2. Profil zadavatele

(1) Zadavatel využívá pro uveřejňování profil zadavatele v souladu se ZZVZ.

(2) Adresa profilu zadavatele je

<http://sluzby.e-zakazky.cz/ProfilZadavatele/DetailZadavatele.aspx?IDZ=65930d5f-85f6-4de1-af1f-6a34b8d604b2>.

1.3. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

(1) Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení probíhá písemně v souladu se ZZVZ, zejména s § 211 ZZVZ.

(2) Zadavatel výslovně upozorňuje, že vysvětlení, doplnění a změny Zadávací dokumentace (dříve známé jako Dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle zákona č. 137/2006 Sb.) uveřejňuje pouze na profilu zadavatele (viz též § 98 ZZVZ) a nerozesílá jednotlivým dodavatelům.

(3) Zadavatel dále výslovně upozorňuje, že podle § 211 odst. 6 ZZVZ platí, že při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

(4) Dodavateli je doporučeno při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty (viz též § 211 odst. 5 ZZVZ) vždy potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server. Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

(1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky včetně služeb – systémů umožňujících elektronickou komunikaci mezi občanem a úřadem a naplnění legislativních požadavků zejména pro oblast eIDAS a úplné elektronické podání; součástí předmětu zakázky je též poskytování služeb podpory provozu.

(2) Zadavatel rozdělil zakázku na 2 dílčí části:

- (a) Dílčí část 1 – Rozšíření IDM systému PROXIO-EOS

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Modernizace městského informačního systému MěÚ Příbram – Portál občana“	
Zadavatel veřejné zakázky:	město Příbram

(odpovídá komoditě K4 podle Přílohy 3.a – Technická specifikace)

(b) Dílčí část 2 – **Portál občana**

(odpovídá komoditám K1, K2, K3 a K5 podle Přílohy 3.a – Technická specifikace)

(3) Pro specifikaci Dílčích částí veřejné zakázky platí:

(a) Rozsah a způsob plnění jednotlivých Dílčích částí veřejné zakázky je určen Zadávací dokumentací vč. Přílohy 3 (technická specifikace) a Přílohy 4 (smluvní podmínky).

(b) Dodavatel je oprávněn podat nabídku na libovolnou Dílčí část, resp. libovolné Dílčí části veřejné zakázky.

(c) Není-li dále řečeno jinak, platí Zadávací dokumentace pro všechny výše uvedené Dílčí části veřejné zakázky takovým způsobem, jakoby byla Zadávací dokumentace psána pro každou z Dílčích částí samostatně. Požaduje-li se například v Zadávací dokumentaci určitý počet referencí, platí uvedený počet referencí pro každou z Dílčích částí samostatně, apod.

(4) Bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je uvedena v Příloze 3 (Technická specifikace) a Příloze 4 (Smluvní podmínky). Příloha 3.a upravuje požadavky na předmět zakázky společně pro obě Dílčí části veřejné zakázky.

(5) Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:

(a) Pro Dílčí část 1:

- 48810000-9 Informační systémy
- 72222300-0 Počítačové a související služby
- 72227000-2 Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení
- 72263000-6 Implementace programového vybavení
- 72250000-2 Systémové a podpůrné služby

(b) Pro Dílčí část 2:

- 48810000-9 Informační systémy
- 72222300-0 Počítačové a související služby
- 72227000-2 Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení
- 72263000-6 Implementace programového vybavení
- 48330000-0 Balík programů pro plánování a produktivitu
- 72250000-2 Systémové a podpůrné služby

(6) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 5 179 912 Kč (bez DPH), z toho

(a) 787 438 Kč (bez DPH) pro Dílčí část 1 a

(b) 4 392 474 Kč (bez DPH) pro Dílčí část 2.

(7) Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Modernizace městského informačního systému MěÚ Příbram – Portál občana“	
Zadavatel veřejné zakázky:	město Příbram

2.1.1. Odkazy při stanovení technických podmínek

- (1) Zadavatel v Zadávací dokumentaci používá odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (dále v tomto bodě též pouze „odkaz“) zpravidla v souvislosti s popisem stávajícího stavu prostředí zadavatele.
- (2) Pokud se v Zadávací dokumentaci odkaz vyskytuje v jiné než výše uvedené souvislosti, je to v takových případech, kdy stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu platí, že zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení; zadavatel vynaložil veškerou péči, aby taková skutečnost v každém takovém případě byla též výslovně uvedena.
- (3) Pokud zadavatel v Zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení; zadavatel vynaložil veškerou péči, aby taková skutečnost v každém takovém případě byla též výslovně uvedena.
- (4) Pokud by měl dodavatel jakékoli nejasnosti ohledně stanovení technických podmínek, zadavatel doporučuje využít institutu žádosti o vysvětlení či doplnění Zadávací dokumentace.

2.2. Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky

- (1) Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Předmět veřejné zakázky je spolufinancován Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu 06, Specifický cíl 3.2, výzva č. 28. Registrační číslo projektu „Modernizace městského informačního systému MěÚ Příbram“ je CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0002855.

Zadavatel nejdůležitější povinnosti vyplývající ze spolufinancování z dotačních prostředků začlenil do zadávací dokumentace.

Dodavatel se zavazuje respektovat a dodržet veškeré povinnosti z této skutečnosti vyplývající.

- (3) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy platnou pojistnou smlouvu (pojištění odpovědnosti na škodu způsobenou třetí osobě s limitem alespoň 5 mil. Kč).

Ze smlouvy musí vyplývat platnost pojištění po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky podle bodu 2.4; v případě, že z předložené smlouvy tato platnost vyplývat nebude, předloží vybraný dodavatel čestné prohlášení o tom, že platnost pojistné smlouvy prodlouží, přičemž i prodloužená pojistná smlouva bude splňovat výše stanovené požadavky.

Její nepředložení bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy. Pokud dodavatel předloží svou pojistnou smlouvu již ve své nabídce, bude na ni při podpisu smlouvy pohlíženo již jako na předloženou.

2.3. Smluvní podmínky

- (1) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (viz Příloha 4 této zadávací dokumentace).
- (2) Dodavatel si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele s výjimkou vyznačených částí určených k doplnění údajů dodavatelem.

2.4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- (1) Předpokládaná doba zahájení plnění je říjen 2018 a je závislá na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžitě po nabytí účinnosti smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení.
- (2) Termín ukončení implementační části plnění předmětu veřejné zakázky se požaduje do 186 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Modernizace městského informačního systému MěÚ Příbram – Portál občana“	
Zadavatel veřejné zakázky:	město Příbram

Termín ukončení se může změnit z objektivních příčin, způsobených třetími stranami nebo jinými okolnostmi, nezávislými na vůli smluvních stran.

Servisní podpora bude poskytována na dobu neurčitou.

(3) Místem plnění veřejné zakázky je město Příbram – sídlo a dotčené lokality zadavatele. Podrobnosti viz též Technická specifikace, která je Přílohou 3.a této Zadávací dokumentace.

2.5. Vybrané instrumenty ZZVZ ve vztahu k předmětu veřejné zakázky

2.5.1. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

2.5.2. Jistota

- (1) Zadavatel požaduje v souladu s § 41 ZZVZ poskytnutí jistoty ve výši
 - (a) 15.000,- Kč (slovy patnáct tisíc korun českých) pro Dílčí část 1,
 - (b) 85.000,- Kč (slovy osmdesát pět tisíc korun českých) pro Dílčí část 2.
- (2) Jistotu poskytne dodavatel formou
 - (a) složení či převodu peněžní částky na účet zadavatele č. ú. 35-521689309/0800, přičemž jako variabilní symbol platby uvede IČO dodavatele a jako zprávu pro příjemce dodavatel uvede název veřejné zakázky (dále jen "peněžní jistota"), nebo
 - (b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
 - (c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.
- (3) Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty
 - (a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
 - (b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
 - (c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 8 jistotu, jde-li o pojištění záruky.
- (4) V případě poskytnutí jistoty formou složení či převodu na bankovní účet, musí být tato částka připsána na účet zadavatele nejpozději k okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.
- (5) Pokud bude dodavatel v případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky požadovat po zadavateli navrácení originálu bankovní záruky, vloží originál bankovní záruky do nabídky volně a současně vloží do nabídky kopii bankovní záruky běžným způsobem.
- (6) Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ na 3 měsíce.

3. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Dodavatel navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.
- (3) Hodnota nabídkové ceny musí být kladná, tj. zejména nesmí být nulová.
- (4) Nabídková cena bude zahrnovat
 - (a) cenu za pořízení a implementaci technologií, tj. za implementační část plnění, a
 - (b) cenu za 60 měsíců servisní podpory;

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Modernizace městského informačního systému MěÚ Příbram – Portál občana“	
Zadavatel veřejné zakázky:	město Příbram

zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že předpokládaná hodnota podle ZZVZ zahrnuje 48 měsíců servisní podpory a hodnota nabídkové ceny a předpokládané hodnoty tak není stejná.

- (5) Nabídková cena musí být zpracována tak, že nebudou překročeny následující hodnoty:
 - (a) cena za implementační část (viz též čl. IV. Přílohy 4.a) nesmí překročit částku
 - (i.) 480 000 Kč bez DPH pro Dílčí část 1
 - (ii.) 2 872 500 bez DPH pro Dílčí část 2
 - (b) průměrná roční cena za provozní část (viz též čl. IV. Přílohy 4.b) nesmí překročit 15 % ceny za implementační část.
- (6) Nabídková cena bude zpracována oceněním položek položkového rozpočtu uvedeného v Příloze 3.b (konkrétně v Příloze 3.b1 pro Dílčí část 1 a v Příloze 3.b2 pro Dílčí část 2).

Zadavatel požaduje předložení položkového rozpočtu ve struktuře dané položkovým rozpočtem.

- (7) V případě nejasností v kalkulaci si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si jejich vysvětlení.
- (8) Dodavatel tímto způsobem zpracuje nabídkovou cenu pro každou Dílčí část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku.

4. Požadavky na sestavení nabídky

4.1. Požadavky na doklady

- (1) Pokud není zadavatelem nebo ZZVZ stanoveno jinak, předkládají se prosté kopie dokladů.
- (2) Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

To platí také např. v případech požadavků na předložení

- (a) dokladu o oprávnění k podnikání (pokud zadavatel požaduje konkrétní oprávnění k podnikání a dodavatel disponuje jiným oprávněním opravňujícím k plnění předmětu veřejné zakázky), nebo
- (b) osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (pokud např. dodavatel disponuje osvědčením o registraci dle téhož zákona a pro tentýž obor) apod.

Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností rozhodnout o rovnocennosti předložených dokladů, a to i na základě konzultace s příslušnou autoritou.

- (3) Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- (4) Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání (vysvědčení, osvědčení, certifikáty apod.) v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Zadavatel připouští též předložení certifikátů a obdobných dokumentů nevydáváných podle právního řádu ČR v anglickém jazyce.
- (5) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavateli by neměly vzniknout žádné náklady spojené s ověřováním takto uvedené informace.

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Modernizace městského informačního systému MěÚ Příbram – Portál občana“	
Zadavatel veřejné zakázky:	město Příbram

4.2. Požadavky na nabídky

- (1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace. Tím není dotčeno ustanovení bodu 4.1 odst.(4).
- (2) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (3) Pokud dodavatel podá nabídku na více Dílčích částí veřejné zakázky, předloží nabídku na každou Dílčí část veřejné zakázky zvlášť (ve zvláštní obálce).
- (4) Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené obálce, která bude výrazně označena „NABÍDKA – Modernizace městského informačního systému MěÚ Příbram – Portál občana – ~~XXXXXXXXXX~~ – NEOTVÍRAT“.

Pokud je nabídka podávána ve více než jedné obálce, musí být všechny obálky, do kterých je vložena nabídka dodavatele, označeny podle výše uvedených požadavků. Zadavatel dále doporučuje takové obálky opatřit alespoň názvem dodavatele, pořadím obálky a celkovým počtem obálek – tak, aby byla nabídka zadavatelem jednoznačně a úplně identifikovatelná a aby se tím výrazně eliminovala rizika jejího předčasného otevření a chybného převzetí.

4.2.1. Obecné formální (doporučující) požadavky

- (1) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 4.3, jednotlivé listy musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísla stránky.
- (2) Dodavatel předloží nabídku v originále a jedné kopii v listinné podobě a jedné kopii elektronicky na CD. V případě zjištění rozdílů mezi listinnou a elektronickou verzí je rozhodující listinná podoba.
- (3) Pro elektronické provedení na CD smějí být použity obecně dostupné formáty a programy (Microsoft Office (Word, Excel), Adobe Reader, Open Office apod.)

4.3. Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude obsahovat následující části v níže uvedeném řazení (viz též Příloha 1 – Krycí list; některé požadované části nabídky jsou dále upřesněny v bodech 5 a 3).

- (1) Krycí list nabídky dle Přílohy 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí též obsahovat identifikační údaje dodavatele.
- (2) Originál dokladu o poskytnutí jistoty, pokud dodavatel poskytl jistotu formou bankovní záruky či pojištění záruky (bude volně vložen tak, aby ho bylo možné bez poškození vyjmout a v souladu s § 46 odst. 6 ZZVZ vrátit dodavateli).
- (3) Kopie dokladu o poskytnutí jistoty (zůstane v nabídce jako součást dokumentace i po vrácení originálů listin dodavateli).
- (4) Doklady o kvalifikaci (viz bod 5, ve vztahu k nabídkám zejména bod 5.2).
- (5) Čestné prohlášení, že dodavatel souhlasí se smluvními podmínkami a v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky, podepíše smlouvu v souladu s těmito smluvními podmínkami.

Návrh smlouvy ani jeho přílohy, pokud nejsou v tomto bodě Zadávací dokumentace výslovně uvedeny, tedy není nutné do nabídky předkládat.

(6) Popis nabízeného technického řešení zpracovaný dle požadavků Přílohy 3.a - Technická specifikace. Popis nabízeného technického řešení musí být konkrétní, úplný a včetně kompletní značkové specifikace nabízených dodávek a musí prokazovat, že nabízené řešení jednoznačně splňuje všechny požadavky zadavatele. Popis nabízeného technického řešení bude zpracovaný v detailech stanovených Zadávací dokumentací v níže uvedeném členění:

- (a) Detailní návrh cílového stavu respektující požadavky podle Přílohy 3.a - Technická specifikace (zejména kapitoly 3) včetně uceleného detailního popisu jednotlivých částí systému a

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Modernizace městského informačního systému MěÚ Příbram – Portál občana“	
Zadavatel veřejné zakázky:	město Příbram

jejich vzájemných vazeb. Detailní návrh cílového stavu musí dále obsahovat detailní popis postupu implementace předmětu plnění včetně detailního popisu způsobu realizace implementačních služeb uvedených v kapitole 4.2 až 4.4 Přílohy 3.a - Technická specifikace.

(b) Detailní popis funkčních vlastností nabízeného plnění ve struktuře a rozsahu uvedených v kapitole 3 Přílohy 3.a - Technická specifikace.

(c) Detailní harmonogram projektu (vycházející a dodržující lhůty ze základního harmonogramu viz kapitola 4.5 Přílohy 3.a - Technická specifikace) včetně popisu jednotlivých činností v dostatečném detailu. Z harmonogramu musí zejména vyplývat, že realizace předmětu zakázky proběhne v požadovaných termínech.

(d) Návrh akceptačních scénářů a návrh způsobu provedení akceptačních testů pro položky K1 až K5 (pro komodity relevantní pro příslušnou Dílčí část veřejné zakázky, na kterou dodavatel podává nabídku; více též viz kapitola 1 Přílohy 3.a - Technická specifikace) v rozsahu, který zajistí prověření všech požadovaných funkcí a případnou vazbu na ostatní položky/systémy, se kterými konkrétní dodávka komunikuje nebo ke kterým je nějakým způsobem připojena, tzn. dochází v jakékoliv formě k výměně dat.

(e) Detailní popis navrhovaných školení v rozsahu požadovaném v kapitole 5 Přílohy 3.a - Technická specifikace vč. podmínek záruk.

(f) Detailní popis záručního a pozáručního servisu alespoň v rozsahu požadovaném v kapitole 6 Přílohy 3.a - Technická specifikace.

(g) Detailní popis podpory provozu, tzn. servisních služeb, alespoň v rozsahu dle kapitoly 6 Přílohy 3.a - Technická specifikace.

Popis nabízeného technického řešení bude sloužit k ověření, zda plnění, které dodavatel nabízí, odpovídá zadání a cíli, ke kterému zakázka směřuje. Pokud by z popisu nabízeného technického řešení vyplynulo, že nabídka je v rozporu s požadavky stanovenými v této zadávací dokumentaci, povede tato skutečnost k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Popis nabízeného technického řešení obsažený v nabídce vybraného dodavatele se stane přílohou smlouvy uzavřené s tímto dodavatelem a dodavatel bude povinen v souladu s tímto popisem nabízeného technického řešení postupovat při zpracování Díla.

(7) Údaje pro hodnocení nabídek – vyplněná tabulka podle kapitoly 4 Přílohy 3.a – Technická specifikace.

(8) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 3.

5. Kvalifikace

5.1. Splnění kvalifikace, doklady k prokázání kvalifikace

(1) Kvalifikaci splní dodavatel, který splní požadavky na

- (a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- (b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
- (c) technickou kvalifikaci v souladu s § 79 ZZVZ.

(2) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

(3) Zadavatel k prokázání požadavků podle bodů 5.4 (základní způsobilost) a 5.5 (profesní způsobilost) přijme též výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Modernizace městského informačního systému MěÚ Příbram – Portál občana“	
Zadavatel veřejné zakázky:	město Příbram

kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na výpisu.

(4) Zadavatel k prokázání požadavků na kvalifikaci přijme též platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

5.2. Prokázání splnění kvalifikace v nabídce

- (1) I pro prokazování splnění kvalifikace v nabídce platí bod 4.1.
- (2) Dodavatelé mohou v nabídkách nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu (5) Zadávací dokumentace čestným prohlášením (dle vzoru uvedeného v Příloze 2.a) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

5.3. Prokázání splnění kvalifikace vybraným dodavatelem (před podpisem smlouvy)

- (1) Vybraný dodavatel je před podpisem smlouvy povinen předložit originály či ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, viz též bod 10.1.
- (2) Pokud dodavatel předloží originály či ověřené kopie dokladů o kvalifikaci již ve své nabídce a současně bude dodavatel vybrán pro plnění veřejné zakázky, nemusí tyto doklady předkládat před podpisem smlouvy.

5.4. Základní způsobilost

5.4.1. Stanovené požadavky

- (1) Způsobilým není dodavatel, který
 - (a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - (b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - (c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - (d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - (e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat
 - (a) tato právnická osoba,
 - (b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - (c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- (3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
 - (a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Modernizace městského informačního systému MěÚ Příbram – Portál občana“	
Zadavatel veřejné zakázky:	město Příbram

- (b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat osoby uvedené v odstavci (2) a vedoucí pobočky závodu.

5.4.2. Způsob prokázání

- (1) Vybraný dodavatel prokazuje jako podmínku podpisu smlouvy splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením
- (a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
 - (b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
 - (c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
 - (d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
 - (e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
 - (f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

5.5. Profesní způsobilost

- (1) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- (2) Doklady podle odstavce 1 dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5.6. Technická kvalifikace

5.6.1. Technická kvalifikace pro Dílčí část 1

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- (1) **Seznam významných dodávek nebo významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele:

Významnou dodávkou nebo službou (dále též referencí) se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky, tj. implementace Identity Management Systému vč. integrace na AIS ve výši min. 400 000 Kč bez DPH;

Vyžaduje se předložení seznamu min. 1 reference.

Splnění výše uvedených kritérií kvalifikace musí vyplývat ze specifikací referencí uvedených v seznamu.

Dodavatel v seznamu referencí uvede kontakty na osoby objednatele, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

U referencí, u kterých nebude subjekt prokazující kvalifikaci (tj. dodavatel či poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení objednatele či seznamu referencí také vyjádření podílu subjektu (a to hodnotu i předmět) na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze hodnotu a předmět vlastního podílu subjektu na realizaci takové reference.

- (2) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k předmětu veřejné zakázky, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou předmět veřejné zakázky poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:

Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 4-členného realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

- (a) **projektový manažer**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) 3 roky praxe v oboru informačních technologií,

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Modernizace městského informačního systému MěÚ Příbram – Portál občana“	
Zadavatel veřejné zakázky:	město Příbram

(ii.) 3 referenční projekty obdobného rozsahu v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici,

(iii.) prokázání dosažení certifikace manažera dle IPMA, PRINCE2 nebo jiné rovnocenné metodiky projektového řízení a

(iv.) 3 roky praxe v projektovém řízení.

(b) technický specialista - centralizovaná správa identit

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

(i.) 5 let praxe v oboru technologií pro centralizovanou správu identit,

(ii.) 3 referenční projekty obdobného zaměření jako předmět veřejné zakázky, na kterém se podílel v obdobné pozici.

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil dodavatel v rámci svých nákladů tlumočnicka.

Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu. Pokud je pro danou pozici vyžadováno prokázání určitého vzdělání, certifikace či profesní způsobilosti, jako přílohu strukturovaného profesního životopisu daného člena týmu dodavatel předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení či doklady o vzdělání či odborné kvalifikaci, a to alespoň v rozsahu uvedeném u každé pozice.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

1. Jména a příjmení člena týmu
2. Funkci při plnění veřejné zakázky
3. Pracovně-právní vztah k dodavateli (*V případě, že člen týmu nemá s dodavatelem uzavřen pracovně-právní vztah, musí doložit doklady jako poddodavatel – viz též bod 5.7.2*)
4. Dosažené vzdělání
5. Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem
6. Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření
7. Přehled certifikátů nebo osvědčení
8. Vlastnoruční podpis člena týmu

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky.

5.6.2. Technická kvalifikace pro Dílčí část 2

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

(1) **Seznam významných dodávek nebo významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele:

Významnou dodávkou nebo službou (dále též referencí) se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky, tj.

(a) dodávka a implementace agendového informačního systému pro organizaci veřejné správy v rozsahu alespoň 2 000 000 Kč bez DPH;

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Modernizace městského informačního systému MěÚ Příbram – Portál občana“	
Zadavatel veřejné zakázky:	město Příbram

(b) dodávka a implementace agendových informačních systémů pro organizaci veřejné správy včetně integrace se software systémy třetích stran minimálně v rozsahu spisové služby a to ve výši min. 2 000 000 Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku;

(c) implementace agendových informačních systémů pro organizaci veřejné správy včetně integrace s Identity Management Systémem a to ve výši min. 2 000 000 Kč bez DPH;

Vyžaduje se předložení seznamu min.

(d) 1 reference podle písm. (a),

(e) 2 referencí podle písm. (b),

(f) 1 reference podle písm. (c).

Splnění výše uvedených kritérií kvalifikace musí vyplývat ze specifikací referencí uvedených v seznamu.

Dodavatel v seznamu referencí uvede kontakty na osoby objednatele, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

U referencí, u kterých nebude subjekt prokazující kvalifikaci (tj. dodavatel či poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení objednatele či seznamu referencí také vyjádření podílu subjektu (a to hodnotu i předmět) na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze hodnotu a předmět vlastního podílu subjektu na realizaci takové reference.

(2) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k předmětu veřejné zakázky, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou předmět veřejné zakázky poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:

Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 4-členného realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

(a) **projektový manažer**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

(i.) 3 roky praxe v oboru informačních technologií,

(ii.) 3 referenční projekty obdobného rozsahu v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici,

(iii.) prokázání dosažení certifikace manažera dle IPMA, PRINCE2 nebo jiné rovnocenné metodiky projektového řízení a

(iv.) 3 roky praxe v projektovém řízení.

(b) **technický specialista - architekt informačních systémů**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

(i.) 5 let praxe v oblasti návrhu informačních systémů pro organizace veřejné správy a řešení projektů eGovernmentu,

(ii.) 3 referenční projekty obdobného zaměření jako předmět veřejné zakázky, na kterých se podílel v obdobné pozici.

(c) **technický specialista - centralizovaná správa identit**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

(i.) 5 let praxe v oboru technologií pro centralizovanou správu identit,

(ii.) 3 referenční projekty obdobného zaměření jako předmět veřejné zakázky, na kterém se podílel v obdobné pozici.

(d) **technický specialista - analytik**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Modernizace městského informačního systému MěÚ Příbram – Portál občana“	
Zadavatel veřejné zakázky:	město Příbram

- (i.) 5 let praxe v oblasti zavádění, parametrizace a nastavování dat informačního systému v oblasti veřejné správy,
- (ii.) 3 referenční projekty obdobného rozsahu v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici.

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil dodavatel v rámci svých nákladů tlumočníka.

Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu. Pokud je pro danou pozici vyžadováno prokázání určitého vzdělání, certifikace či profesní způsobilosti, jako přílohu strukturovaného profesního životopisu daného člena týmu dodavatel předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení či doklady o vzdělání či odborné kvalifikaci, a to alespoň v rozsahu uvedeném u každé pozice.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

1. Jména a příjmení člena týmu
2. Funkci při plnění veřejné zakázky
3. Pracovně-právní vztah k dodavateli (*V případě, že člen týmu nemá s dodavatelem uzavřen pracovně-právní vztah, musí doložit doklady jako poddodavatel – viz též bod 5.7.2*)
4. Dosažené vzdělání
5. Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem
6. Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření
7. Přehled certifikátů nebo osvědčení
8. Vlastnoruční podpis člena týmu

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky.

5.7. Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.7.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) každý dodavatel samostatně.

5.7.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

(1) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- (a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- (b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- (c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- (d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Modernizace městského informačního systému MěÚ Příbram – Portál občana“	
Zadavatel veřejné zakázky:	město Příbram

(2) Má se za to, že požadavek podle odstavce (1) písm. (d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.7.3. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

(1) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- (a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- (b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- (c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

(2) Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5.7.4. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat předmět veřejné zakázky v případě, že nebudou zajištěny potřebné finanční zdroje, a to jak k zakázce jako celku, tak případně i jen k části předmětu zakázky.
- (2) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (3) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek dodavatelů nebo vyloučených dodavatelů nebudou vráceny.
- (4) Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.

7. Příprava a podání nabídek

7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat.
 - Lhůta pro podání nabídek končí 20. 9. 2018 v 10:00 hodin.
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena do místa pro podání nabídek.
- (3) Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

7.2. Místo pro podání nabídek

Místo pro podání nabídek je podatelna v sídle zadavatele – tj. na adrese Tyršova 108, Příbram I. Osobně je možno nabídky podávat v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:30 v pondělí a středu, od 8:00 do 14:30 v ostatní dny.

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Modernizace městského informačního systému MěÚ Příbram – Portál občana“	
Zadavatel veřejné zakázky:	město Příbram

7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze ve lhůtě pro podání nabídek.

7.4. Vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace

- (1) Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení Zadávací dokumentace (též „položít dotaz“). Dotaz musí být položen zadavateli pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem na adresu a způsobem uvedeným v bodě 1.1) a nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty podle odst. (2).
- (2) Zadavatel uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace nejpozději 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo odpovědět na dotazy položené i po skončení lhůty podle odst. (1). V tom případě v souladu s § 98 odst. (3) ZZVZ nemusí dodržet lhůtu podle odst. (2).
- (4) Zadavatel si vyhrazuje právo vedle vysvětlení Zadávací dokumentace provést též změny či doplnění Zadávací dokumentace;
- (5) Vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace jsou součástí Zadávací dokumentace a nedodržení požadavků v nich uvedených může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel z toho důvodu upozorňuje, že vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace uveřejňuje v souladu s § 98 ZZVZ na profilu zadavatele.

8. Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční v termínu shodném s koncem lhůty pro podání nabídek (viz též bod 7.1 odst. (1) v kanceláři č. 9 Městského úřadu Příbram, Tyršova 108, 261 01 Příbram, v přízemí vlevo. Otevírání obálek se mohou zúčastnit max. 2 zástupci každého účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Přítomnost zástupců účastníků zadávacího řízení na otevírání obálek může komise či zadavatel podmínit prokázáním vztahu zástupce k účastníkovi zadávacího řízení; v takovém případě se zástupci prokáží plnou mocí vystavenou oprávněným zástupcem účastníka zadávacího řízení; v případě, že je zástupce statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení, pak průkazem totožnosti.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

9.1. Postup hodnocení a posouzení splnění podmínek účasti

Zadavatel bude při výběru nejvhodnější nabídky postupovat systémem výběru „první dobré nabídky“:

- (1) Po otevírání obálek bude podle kritérií hodnocení provedeno hodnocení nabídek.
- (2) Nabídka, která ze stanoveného pořadí vzešla jako ekonomicky nejvýhodnější, bude posouzena z hlediska splnění požadavků stanovených v zadávacích podmínkách, resp. v ZZVZ, podle následujícího postupu:
 - (a) Pokud se zjistí, že nabídka vyhovuje všem stanoveným podmínkám, postoupí se zadavateli k provedení výběru nejvhodnější nabídky.
 - (b) Pokud se zjistí, že nabídka prokazatelně nesplňuje stanovené podmínky, případně že účastník zadávacího řízení splňuje některou z podmínek pro vyloučení ze zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ, účastník zadávacího řízení bude vyloučen, jeho nabídka nebude hodnocena a přistoupí se k posuzování další nabídky podle stanoveného pořadí; pokud by uvedený postup měl vliv na hodnocení nabídek, bude předtím provedeno nové hodnocení nabídek.

Pochybení formálního charakteru (např. nedodržení doporučeného způsobu zpracování nabídky podle bodu 4.3) nemůže být samo o sobě důvodem k vyloučení.

- (c) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Modernizace městského informačního systému MěÚ Příbram – Portál občana“	
Zadavatel veřejné zakázky:	město Příbram

modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. V takovém případě se objasnění, resp. doplnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů účastníkem zadávacího řízení dále postupuje podle bodů a), resp. b) analogicky. Pokud však účastník zadávacího řízení neposkytuje při vysvětlování nejasností dostatečnou součinnost (např. pokud zadavateli opakovaně neodpoví ve stanovené lhůtě), bude ze zadávacího řízení vyloučen i bez definitivního rozhodnutí, zda nabídka stanovené požadavky splňuje či nikoli. V takovém případě se postupuje analogicky podle bodu b).

(d) Posuzování splnění stanovených požadavků probíhá do té doby, než bude nalezena první nabídka splňující stanovené požadavky.

(3) V případě vyloučení vybraného dodavatele před podpisem smlouvy (např. z důvodu neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy) se zopakuje postup podle odst. (2) s nabídkami těch účastníků zadávacího řízení, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni.

9.2. Hodnocení nabídek

- (1) Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- (2) Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

9.2.1. Kritéria hodnocení a jejich váhy – Dílčí část 1

Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení a jejich váhy:

- (1) Výše nabídkové ceny (viz bod 3) – 100 %

9.2.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích – Dílčí část 1

Zadavatel stanovil následující metody metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích (v číslování odpovídající předcházejícímu bodu 9.2.1):

- (1) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH.

V případě zahraničních dodavatelů, kteří DPH s ohledem na dohodu o zamezení dvojího zdanění nevyčíslí, bude nabídková cena při hodnocení automaticky navýšena o příslušnou výši DPH dle platné národní legislativy.

9.2.3. Kritéria hodnocení a jejich váhy – Dílčí část 2

Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení a jejich váhy:

- (1) Výše nabídkové ceny (viz bod 3) – 85 %
- (2) Technická úroveň nabízeného řešení – 15 %

9.2.4. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích – Dílčí část 2

Zadavatel stanovil následující metody metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích (v číslování odpovídající předcházejícímu bodu 9.2.1):

- (1) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH.

V případě zahraničních dodavatelů, kteří DPH s ohledem na dohodu o zamezení dvojího zdanění nevyčíslí, bude nabídková cena při hodnocení automaticky navýšena o příslušnou výši DPH dle platné národní legislativy.

- (2) Nejlépe bude hodnocena nabídka, která získá nejvíce bodů za technickou úroveň nabízeného řešení podle tabulek hodnocených technických parametrů (hodnotící tabulka), která je uvedena v Příloze 3.a – Technická specifikace, kapitola 4.

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Modernizace městského informačního systému MěÚ Příbram – Portál občana“	
Zadavatel veřejné zakázky:	město Příbram

Nabídka získá 1 bod za každý prokazatelně zcela splněný požadavek z hodnotících tabulek (pokud nabízené řešení splňuje požadavek pouze částečně nebo je nesplňuje vůbec, nezíská za takový požadavek nabídka žádný bod).

Dodavatel je povinen hodnotící tabulku vyplnit takovým způsobem, aby zadavatel mohl bez pochybností pro každou položku tabulky určit a ověřit počet bodů, které nabídka získala.

Hodnocení nabídky v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude dáno součtem bodů přidělených nabídce za jednotlivé požadavky.

9.2.5. Společná ustanovení pro hodnocení nabídek

- (1) Dodavatel není oprávněn nijak podmiňovat hodnoty, které jsou předmětem hodnocení, dalšími podmínkami. Takovéto podmiňování je důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dodavatel uvede několik rozdílných hodnot pro jedno konkrétní kritérium hodnocení (s výjimkou případů, kdy půjde o zjevnou chybu v psaní nebo snadno a jednoznačně odůvodnitelnou chybu v nabídce) nebo dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje v zadávacích podmínkách (s výjimkou případů, kdy lze provést jednoznačný přepočít na požadovanou veličinu či formu).
- (2) Pokud dojde k tomu, že dvě či více nabídek budou hodnoceny shodně jako nejvýhodnější, zadavatel vybere jako nejvýhodnější tu ze shodně nejlépe hodnocených nabídek, která obsahuje nižší nabídkovou cenu.
- (3) Zadavatel bude hodnotit každou Dílčí část veřejné zakázky zvlášť.

9.3. Všeobecný způsob hodnocení nabídek

- (1) Pokud je v předchozím bodě uveden pro některé z kritérií hodnocení či subkritérií způsob hodnocení odlišný od tohoto všeobecného způsobu hodnocení, má přednost před tímto všeobecným způsobem hodnocení.
- (2) Pro hodnocení nabídek použije komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100.
- (3) Bodové hodnocení nabídky je dáno součtem bodových hodnocení nabídky v jednotlivých dílčích kritériích hodnocení. V každém dílčím kritériu hodnocení může nabídka získat maximálně tolik bodů, kolik je váha tohoto kritéria uvedená v procentech.
- (4) Každé jednotlivé nabídce je v rámci každého dílčího kritéria hodnocení přiděleno bodové hodnocení, které vyjadřuje úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria:
 - (a) pro kritéria, u kterých je nejlepší umístění vyjádřeno nejvyšším číslem (počet bodů za technickou kvalitu nabízeného řešení), je bodová hodnota dána vzorcem $\text{Bodové_Hodnocení} = \frac{\text{Hodnota_Nabídky}}{\text{Hodnota_Nejlepší_Nabídky}} \cdot \text{Váha_Kritéria} \cdot 100$,
v případě, že všechny Hodnota_Nabídky všech nabídek bude 0, výpočet se nepoužije a všechny nabídky získají Bodové_Hodnocení = 0 bodů;
 - (b) pro kritéria, u kterých je nejlepší umístění vyjádřeno nejnižším číslem (výše nabídkové ceny), je bodová hodnota dána vzorcem $\text{Bodové_Hodnocení} = \frac{\text{Hodnota_Nejlepší_Nabídky}}{\text{Hodnota_Nabídky}} \cdot \text{Váha_Kritéria} \cdot 100$,
v případě, že všechny Hodnota_Nabídky všech nabídek bude 0, výpočet se nepoužije a všechny nabídky získají Bodové_Hodnocení = 0 bodů;
- (5) Údaj Hodnota_Nabídky se každé jednotlivé nabídce v rámci každého dílčího kritéria hodnocení určí na základě údajů uvedených v nabídce jako
 - (a) přímá číselná hodnota nabídnutá dodavatelem (výše nabídkové ceny),
 - (b) výsledek hodnocení, které nabídka získá podle stanoveného způsobu (úroveň technického řešení).
- (6) Pokud se dílčí kritérium hodnocení rozpadá do dalších kritérií hodnocení, použije se výše uvedený postup obdobně.

Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Modernizace městského informačního systému MěÚ Příbram – Portál občana“	
Zadavatel veřejné zakázky:	město Příbram

10. Postup před uzavřením smlouvy

10.1. Podmínky pro uzavření smlouvy

(1) Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Podrobněji viz též bod 5.

Zadavatel upozorňuje, že

- **pokud prokazuje dodavatel kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele, musí takový poddodavatel podle § 83 odst. (1) ZZVZ předložit (na rozdíl od předchozí úpravy podle zákona 137/2006 Sb.) i potvrzení o nedoplatcích od finančního úřadu a správy sociálního zabezpečení;**
- **některé finanční úřady a správy sociálního zabezpečení si stanovují lhůty pro vydání potvrzení o nedoplatcích např. i 3 týdny.**

(2) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu podle bodu 2.2.

(3) V případě, že vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, **nebude mít před podpisem smlouvy řádně zaevidovány své skutečné majitele** (ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu) v **Informačním systému skutečných majitelů** (vlastní informační systém a další informace o něm viz též <https://issm.justice.cz/>) nebo nebude-li možné údaje o skutečných majitelích zjistit, je takový dodavatel povinen před podpisem smlouvy předložit:

- (a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- (b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - (i.) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - (ii.) seznam akcionářů,
 - (iii.) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - (iv.) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

10.2. Další povinnosti před podpisem smlouvy

(1) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů služeb, které mají být poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

10.3. Součinnost vybraného dodavatele před podpisem smlouvy

(1) Zadavatel upozorňuje, že si s ohledem na harmonogram předmětu veřejné zakázky vyhrazuje právo v případě, že vybraný dodavatel nepředloží výše uvedené doklady do 14 dnů od předložení výzvy podle § 122 odst. (3) ZZVZ, může zadavatel vybraného dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení.

Zadávací dokumentace veřejné zakázky	
„Modernizace městského informačního systému MěÚ Příbram – Portál občana“	
Zadavatel veřejné zakázky:	město Příbram

- 3.b2 Položkový rozpočet pro Dílčí část 2
- 3.c. Popis rozhraní stávajícího systému PROXIO
(k dispozici pouze na vyžádání proti podpisu čestného prohlášení o využití informací pouze pro účely tohoto zadávacího řízení – pod sankcí 400 000 Kč)
- 4. Závazný vzor smlouvy
 - 4.a. Smlouva o dílo – realizace
 - 4.b. Smlouva o dílo – podpora provozu

V Příbrami, dne 6. 8. 2018







Příloha č. 3.a Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Modernizace městského informačního systému MěÚ Příbram - Portál občana“

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Vymezení předmětu plnění

1. Předmět plnění

(1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky včetně služeb (dále také jen „řešení“ nebo „projekt“) – software systémů umožňujících elektronickou komunikaci mezi občanem a úřadem a naplnění legislativních požadavků zejména pro oblast eIDAS a úplné elektronické podání v rámci veřejné zakázky „Modernizace městského informačního systému MěÚ Příbram – Portál občana“ (dále také jen „VZ“), podrobná specifikace dodávek a služeb je uvedena v dalších kapitolách tohoto dokumentu. Součástí plnění je dále podpora provozu na dobu 60 měsíců po předání řešení do ostrého provozu. Řešení musí být navrženo tak, aby náklady na provoz systému byly co nejmenší.

(2) Projekt navazuje plynule na projekty realizované v rámci Výzvy IOP č. 06 „Město Příbram - Rozvoj služeb eGovernmentu obce s rozšířenou působností a v obcích správního obvodu“ a Výzvy IOP č. 22 „Město Příbram – Služby uživatelům ICT“, které zahrnovaly vybudování Technologického centra ORP (dále TC), spisové služby města i podřízených obcí, DMS a integraci, dále rozšíření TC o virtualizaci aplikací a desktopů, zabezpečení internetové konektivity a vybudování portálu úředníka.

(3) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou zařízení a systémy uvedené v následující tabulce, včetně služeb (komodity).

Označení	Název	Počet
K1	Portál občana – frontend /prezentační část portálu/	1
K2	Inteligentní formuláře	1
K3	Automatické zpracování vstupních dat z elektronických inteligentních formulářů	1
K4	Rozšíření IDM systému PROXIO-EOS	1
K5	Mobilní aplikace poskytující infoservis občanům a práci v terénu pracovníkům úřadu	1

2. Popis současného stavu

2.1. Popis organizace a její členění

(1) Organizace město Příbram (dále jen město) sídlí v Městském úřadě Příbram (dále MÚ nebo MěÚ), kde pracuje většina zaměstnanců a je zde umístěná významná část IT technologií. Město je zřizovatelem organizací v oblasti kultury, dopravy, školství a sociální.

(2) Město Příbram je veřejnoprávní korporací (právníká osoba veřejného práva), která podle zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), vykonává působnost v oblasti veřejné správy.

(3) Městský úřad Příbram (dále také jen „MěÚ“) jako orgán města vykonává samostatnou působnost a přenesenou působnost státní správy na svém základním správním obvodu a dále

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

zajišťuje výkon státní správy i pro další obce (74 obcí) v rámci svého obvodu s rozšířenou působností.

2.2. Popis lokalit

(1) Z pohledu IT jsou pro Město nejvýznamnějšími lokalitami MÚ budovy Generála Tesaříka 19 a Tyršova 108. V těchto lokalitách jsou umístěny technologie TC ORP. Provoz datových center je zajišťován vlastními zaměstnanci Města ve spolupráci s externími specializovanými firmami.

(2) Projekt bude realizován v těchto lokalitách:

- (a) Budova radnice: Městský úřad Příbram, Tyršova 108, 261 01 Příbram
- (b) Budova OSVZ: Městský úřad Příbram, nám. T. G. Masaryka 107, 261 01 Příbram
- (c) Stavební úřad a OKRM: Městský úřad Příbram, Na Příkopech 105, 261 01 Příbram
- (d) Budova Čp. 19: Městský úřad Příbram, Generála Tesaříka 19, 261 01 Příbram

2.3. Popis stávajícího HW prostředí

(1) TC je technicky i provozně navrženo, vybudováno a provozováno pro poskytování vysoce dostupných infrastrukturních ICT služeb Městu a jeho organizacím.

(2) Současná ICT infrastruktura Města je tvořena především TC, které představuje plně virtualizovanou a vysoce dostupnou serverovou infrastrukturu pro provoz systémů a aplikací Města. TC je koncepčně a technologicky připravené pro další rozšiřování. Rozšiřitelnost byla prakticky ověřena při rozšiřování TC o 2 virtualizační uzly a VDI infrastrukturu v uplynulých čtyřech letech a bude využita i v tomto projektu.

(3) Hlavní serverová infrastruktura je tvořena 5 ks dvouprocesorových serverů IBM x3550 a x3650 generace M4, 2 ks dvouprocesorových serverů HP DL360 G9, diskovými poli IBM DS5020, Storwize V3700 a IBM DS3512. SAN infrastruktura je na bázi FC (Fibre Channel) 8 Gbit s redundantními SAN přepínači Brocade 300 a (DS5020) a SAS 6Gb (DS3512). DS3512 nedisponuje FC 8 Gb porty.

(4) Serverová infrastruktura je plně virtualizována technologií Microsoft Hyper-V (Windows 2012 R2) a obsahuje 6 virtualizačních uzlů, které tvoří 2 clustery, z nichž jeden je vyhrazený pro VDI. Jsou využívány pokročilé funkce virtualizační platformy, zejména HA (high availability). Celé prostředí je spravováno integrovanými nástroji operačních systémů, pro zálohování je využit Veeam Backup & Recovery, zálohy jsou ukládány na DS3512 a síťové úložiště NAS Synology DS2015xs.

(5) Síťová infrastruktura je tvořena převážně přepínači Cisco, serverové technologie využívají linky o rychlosti 1 Gb, u serverů agregovaných (4x 1Gb), je implementována technologie VLAN.

(6) Nepřetržité napájení technologií zajišťují dvě UPS – EATON 5130 3kVA s přídatným bateriovým modulem a EATON 5PX 3000i, obě se síťovým modulem a SW Intelligent Power Protector pro řízení serverů, v současné době bez výkonové a kapacitní rezervy.

(7) Provozní monitoring celého prostředí je prováděn nástrojem Advanced Host Monitor.

(8) Zabezpečení přístupu k internetu využívá dvojice NGFW (Next Generation Firewall) FortiGate-200D, zapojených do vysoce dostupného clusteru.

(9) Město má implementovanou adresářovou službu Active Directory. Jmenné a adresní síťové služby (DNS a DHCP) jsou využívány nativní ve Windows Server.

(10) Pro autentizaci uživatelů jsou využívány tokeny Ikey 4000 a čtečky čipových karet Omnikey.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

(11) Koncové stanice (počítače) jsou různého stáří (cca. 7-1 let), provozovanými operačními systémy je Windows 8.1.

(12) Tiskové prostředí je tvořeno lokálními tiskárnami (různé modely, převážně HP) - desítky kusů a síťovými (i multifunkčními) tiskárnami (různé modely, převážně Minolta a Develop) – cca. 20 kusů.

(13) Správci systémů jsou vyškoleni na správu provozního prostředí na bázi produktů Microsoft a používaných síťových technologií.

2.4. Popis stávajícího SW prostředí

(1) Systémové služby TC jsou provozovány na platformě Microsoft, jde zejména o následující systémy:

- (a) Microsoft Windows 2012 R2
- (b) Microsoft MS SQL 2008 R2 Standard
- (c) Microsoft MS Exchange 2010 Standard
- (d) Microsoft MS SharePoint Foundation 2010

(2) Primární adresářovou službou je Active Directory provozovaná na redundantních replikovaných řadičích, které zajišťují také služby DNS a DHCP.

(3) Standardním kancelářským balíkem využívaným pro potřeby Města je Microsoft Office, s ohledem na sjednocení uživatelského rozhraní a kompatibilitu dokumentů ve verzi 2007 a vyšší. Standardně jsou využívány aplikace Word, Excel, Outlook a OneNote.

(4) K ukládání sdílených souborů je kromě prostředků Windows serveru, využíván DMS (Document Management System) na bázi technologie MS Sharepoint, vybudovaný jako součást TC, na této platformě je také provozován portál úředníka.

(5) Virtualizační platformou TC je Microsoft Hyper-V ve verzi 2012 R2. Jsou implementovány a využívány pokročilé funkce Hyper-V – High availability, Live Migration, virtuální switche apod.

(6) Město využívá jednotný agendový systém na platformě PROXIO včetně napojení na systém základních registrů a má implementován systém PROXIO-EOS (Evidence organizační struktury). Agendový systém pokrývá pouze část agend. MěÚ má v současné době základní agendy pokryté dále uvedenými jednotlivými software aplikacemi, které byly pořizovány postupně podle aktuální potřeby. Stávající informační systémy úřadu jsou:

- (a) IDM PROXIO-EOS (výrobce MARBES CONSULTING s.r.o., Plzeň)
- (b) Přístup k základním registrům PROXIO XR (výrobce MARBES CONSULTING s.r.o., Plzeň)
- (c) Agendový systém PROXIO-AGENDIO pro centrální správu závazků /smluv a objednávek/, správu příjmů, správu majetku /movitých i nemovitých objektů včetně bytového fondu města/, správní řízení v oblasti sociální, v oblasti přestupků (výrobce MARBES CONSULTING s.r.o., Plzeň)
- (d) Systém registrů a evidencí PROXIO-REGISTRY včetně Matriky a Volební agendy (výrobce MARBES CONSULTING s.r.o., Plzeň)
- (e) Ekonomický subsystém PROXIO-NAV včetně Rozpočtu (výrobce Microsoft Corporation Inc., konfigurace MARBES CONSULTING s.r.o., Plzeň)
- (f) Spisová služba e-spis (výrobce ICZ a.s. Praha)
- (g) Agendový systém pro územní plánování a stavební řízení VITA-STÚ (výrobce VITA software spol. s r.o., Praha)
- (h) Agendový systém pro správní řízení v oblasti přestupků v dopravě VITA-Přestupky (výrobce VITA software spol. s r.o., Praha)

(7) Zadavatel v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ poskytne dodavatelům popis API rozhraní informačních systémů podle předchozího odstavce na písemnou žádost a proti podpisu

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

písemného čestného prohlášení dodavatele, že tento popis využije výhradně pro účely přípravy své nabídky na plnění předmětu této veřejné zakázky a s podmínkou, že případné zneužití popisu rozhraní nad rámec uvedeného účelu bude vůči dodavateli sankcionováno částkou 400 000,- Kč.

2.5. Popis dokumentace

- (1) K provozování a řízení rozvoje TC je využívána a udržována Provozní dokumentace.
- (2) Provozní dokumentace popisuje aktuální nastavení technologií, hardwarových a softwarových systémů TC. Softwarové systémy jsou popsány v rozsahu infrastrukturních služeb (AD, DNS, DHCP apod.), Hyper-V, Exchange.
- (3) Citlivé údaje (přístupové účty apod.) jsou součástí Bezpečnostní dokumentace a jsou uloženy odděleně od Provozních dokumentací
- (4) Relevantní části dokumentace budou Dodavateli zpřístupněny až po podpisu Smlouvy o dílo k této zakázce ve formátech MS Office (xls, doc).
- (5) Dodavatel je povinen zajistit nezbytné doplnění dokumentace TC reflektující provedené změny.

2.6. Popis způsobu řešení incidentů

- (1) Zadavatel pro řešení incidentů a podporu uživatelů využívá vlastní systém „Úkolovník“.
- (2) Zadavatel také zajišťuje podporu 1. Úrovně a většinu běžných problémů jsou schopni vyřešit interní pracovníci Zadavatele.
- (3) Incidenty a požadavky, které nevyřeší interní specialisté, jsou předávány do helpdeskových systémů dodavatele systému, který vykazuje incident nebo na který směřuje požadavek uživatele. Hlášení incidentů a požadavků je prováděno telefonicky, emailem nebo přímo zadáním ticketu/požadavku do helpdeskového systému dodavatele.

2.7. Popis servisních oken

- (1) TC nemá pevně definovaná pravidelná servisní okna. Aplikace aktualizací a oprav virtuálních serverů provádějí specialisté Města dle potřeby a s přihlédnutím k minimalizaci omezení uživatelů.

3. Povinné parametry technického řešení

3.1. Obecné požadavky

- (1) V technickém popisu mohou být uvedeny značky, či přímo názvy řešení, a to v případě, že Město považuje za odůvodněné, že řešení rozšiřuje stávající funkcionalitu, doplňuje funkčně stávající řešení, či požaduje řešení minimálně s vlastnostmi řešení uvedeného a konkrétní popis by byl nad rámec tohoto dokumentu.
- (2) Technické řešení musí zohledňovat podmínky již realizovaných investic zadavatele vč. Udržitelnosti minulých dotačních projektů a v jejich souvislostech i povinnosti s hospodařením s majetkem v těchto projektech pořízených. Použití odkazů na konkrétní obchodní značky znamená v rámci této Technické specifikace povinnost respektovat kompatibilitu s takto odkázaným zařízením.
- (3) Zadavatel při výstavbě, správě a provozu ICT technologií striktně dodržuje hledisko technologické neutralnosti, tj. využití technologií takovým způsobem, který neomezuje implementaci technologií různých výrobců – tuto strategii musí splňovat i řešení dodané v rámci této veřejné zakázky.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

- (4) Pokud dodavatel vyžaduje využití konkrétních softwarových produktů a jím zvolený přístup k řešení zadání je na takových konkrétních řešeních závislý, musí jejich pořízení zahrnout ve své nabídce v potřebném rozsahu a v rámci nabídnuté ceny.
- (5) Za předpokladu, že dodavatelem navržené řešení vyžaduje fyzickou infrastrukturu (např. servery, komunikační prvky atd.) neobsaženou v popisu předmětu plnění, zahrne dodavatel do své ceny všechny náklady na její pořízení, instalaci, konfiguraci a další služby potřebné pro uvedení do provozu.
- (6) Pro každý softwarový produkt, který dodavatel nabídne v rámci svého řešení, budou v nabídce výslovně uvedeny všechny licenční nebo výkonové požadavky spojené s instalací a provozem řešení, včetně uvedení konkrétní infrastruktury, na které bude řešení provozováno.
- (7) Dodavatel ve své nabídce detailně popíše vazby na stávající systémy Zadavatele, které jsou nezbytné pro správné fungování řešení nabízeného Dodavatelem.
- (8) Zadavatel z důvodů co nejjednodušší a jednotné správy a minimalizace provozních nákladů vyžaduje využití stávajících prostředků a používaných technologií. V případě, že dodavatel vyžaduje ve svém řešení stejné nebo podobné funkce, jaké poskytují stávající prostředky a technologie, je povinen využít nebo vhodným způsobem rozšířit stávající prostředky – není přípustné implementovat např. další serverovou virtualizační platformu, adresářovou službu apod.
- (9) Nabízená řešení nesmí negativně ovlivnit stávající parametry TC.
- (10) Dodavatel prokáže, že všechny výrobky, které dodá Zadavateli:
- jsou nové, byly oprávněně uvedeny na trh v EU nebo pochází z autorizovaného prodejního kanálu výrobce,
 - mají plnou záruku od výrobce,
 - mohou být podporovány výrobcem a mohou být součástí servisního a podpůrného programu výrobce,
 - obsahují licenci na používání příslušného softwaru,
 - jsou určeny pro provoz v České republice,
 - z databázi výrobce, distributora či prodejce bude možné výše uvedené skutečnosti doložit.
- Tyto skutečnosti dodavatel doloží čestným prohlášením distributora, popř. dodavatelem samotným, nelze-li prohlášení distributora získat. Zadavatel si vyhrazuje právo na zjištění původu výrobku při jejich převzetí, a to dle příslušných sériových čísel a právo podpisu akceptačního protokolu, osvědčujícího převzetí dodávky, až po ověření původu výrobku.
- (11) Zadavatel dále v textu definuje požadavky vzhledem ke komponentám svého stávajícího prostředí; tyto komponenty není možné z důvodu dodržení podmínek předchozích dotačních projektů nahrazovat.
- (12) Požadavky na technické řešení:

Č.	Povinnost	Požadavek	Naplněn	Kapitola nabídky
1	Požadované	Řešení portálu občana jako moderní webové aplikace s intuitivním ovládáním.		
2	Požadované	Portál musí aktivně nabízet občanům řešení jejich životní situací prostřednictvím jeho funkcionalit, s dostupností služby v režimu 24x7.		
3	Požadované	Portál musí aktivně informovat občana o stavu		

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

		řešení jeho požadavků a podání.		
4	Požadované	Portál musí poskytovat relevantní a aktuální informace z dat agendových systémů úřadu, a to na základě zabezpečeného rozpoznání identity občana.		
5	Požadované	Portál musí zveřejňovat informace o chodu úřadu (rozpočet, smlouvy atp.).		
6	Požadované	Portál musí zajistit důslednou ochranu osobních údajů občanů.		
Mobilní aplikace				
1	Požadované	Pro frontend mobilní aplikace budou použity mobilní telefony s operačními systémy iOS a Android.		

3.2. Specifické požadavky

Č.	Povinnost	Požadavek	Naplněn	Kapitola nabídky
Mobilní aplikace				
1	Požadované	Mobilní aplikace bude vytvořena pro platformy iOS, Android.		
2	Požadované	Obsah mobilní aplikace bude k dispozici off-line. Obsah bude součástí vlastní mobilní aplikace a bude pro uživatele dostupný i tehdy, pokud nebude mít uživatel k dispozici připojení k internetu ze svého mobilního zařízení. Tento požadavek se nevztahuje na obsah, který bude v mobilní aplikaci zobrazen formou přímého on-line odkazu. Obsah formou on-line odkazu na webové stránky bude poskytován jen výjimečně, a to ve vyjmenovaných případech v této specifikaci.		
3	Požadované	Aktualizace off-line obsahu mobilní aplikace proběhne v okamžiku, kdy dojde ke spuštění mobilní aplikace na mobilním zařízení, uživatel bude moci aktualizaci vyvolat také manuálně.		
4	Požadované	Součástí projektu bude serverová část – aplikační server. Aplikační server bude poskytovat obsah mobilním klientům (mobilní aplikace) a bude čerpat obsah ze systémů třetích stran nebo systémů objednatele. Součástí aplikačního serveru bude rovněž modul pro správu ticketů a redakční systém pro správu obsahu.		
5	Požadované	Mobilní aplikace je možné publikovat ve storech (Google Play, App Store) pod účtem dodavatele nebo jeho poddodavatele.		
6	Požadované	Grafika mobilní aplikace bude navržena s využitím logo manuálu/grafického návrhu Města Píbram.		