**SMLOUVA O SPOLUPRÁCI A PORADENSTVÍ**

(dále jen „Smlouva“),

kterou uzavřely podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012,

občanský zákoník (dále jen „NOZ“), následující strany

Obchodní jméno: **Expirit s.r.o.**

Sídlo: Na Pankráci 1062/58 , 140 00 Praha 4 Nusle

IČ: 279 45 197

DIČ: CZ 27945197

Zapsána: v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze,

oddíl C, vložka 128403

Zastoupena: Mgr. Robertem Hromadou, jednatelem společnosti

Kontaktní osoba: Otakar Hlaváč, Sales Manager EC

tel: 725 554 666, mail: otakar.hlavac@expirit.cz

Bankovní spojení: Česká spořitelna Praha, č. ú. 4960332/0800

(dále jen **„Dodavatel“**)

a

Obchodní jméno: **Město Litovel**

Sídlo: nám. Př. Otakara 778, 784 01 Litovel

IČ: 00299138

DIČ: CZ00299138

Zastoupena: Ing. Zdeňkem Potužákem, starostou města

Tel.: +420 585 153 133, Mobil: +420 724 179 130,

starosta@mestolitovel.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 19-3620811/0100

(dále jen „**Klient č. 1**“)

Obchodní jméno: **Obec Haňovice**

Sídlo: Haňovice 62, 783 221 Chudobín

IČ: 00635723

DIČ: CZ00635723

Zastoupena: Arnoštem Vogelem, starostou obce

Tel.: +420 585 347 009, Mobil: +420 724 178 500,

starosta@hanovice.cz

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú. 1801684339/0800

(dále jen „**Klient č. 2**“)

(Klient č. 1 a Klient č. 2 společně dále jen **„Klienti“**)

**Článek I.**

**Definice pojmů**

Pro účely této Smlouvy mají níže uvedené pojmy následující význam:

1. **Akceptační řízení** je proces předání, převzetí a akceptace předmětu plnění Smlouvy, který vede k ukončení předmětu Smlouvy,
2. **Akceptační protokol** je dokument, jehož prostřednictvím je ukončeno Akceptační řízení a jeho vzor je součástí této Smlouvy jako Příloha č. 2,
3. **Akceptací žádosti o dotaci** se rozumí přijetí žádosti o dotaci ze strany poskytovatele dotace, popřípadě ze strany zprostředkujícího subjektu, ve smyslu její formální i věcné správnosti,
4. **Grantem** se rozumí finanční podpora poskytovaná za podmínek stanovených příslušným Koordinátorem v rámci příslušného Grantového programu, na základě Žádosti schválené příslušným Koordinátorem a v případě uzavření Smlouvy o poskytnutí příspěvku. Grant zahrnuje finanční prostředky EU včetně finančních prostředků státního rozpočtu ČR určených na spolufinancování Projektu,
5. **Grantovým programem** se rozumí příslušné schéma podpory Projektů v rámci příslušného operačního programu, programu iniciativy ES, komunitárního programu EU nebo jiného programu podpory, který definuje okruh činností, pro které je možné žádat o Grant a který určuje podmínky, které musí žadatel o Grant splnit,
6. **Koordinátorem** se rozumí příslušný orgán (např. řídící orgán, zprostředkující orgán pod řídícím orgánem), který přijímá, vyhodnocuje a rozhoduje o Žádosti, který uzavírá se žadateli, jejichž Žádosti schválil, Smlouvu o poskytnutí příspěvku a který vykonává kontrolu poskytování Grantu,
7. **MZe** serozumí Ministerstvo zemědělství jakožto poskytovatel státní finanční podpory v rámci programu 129 250 „Výstavba a technické zhodnocení infrastruktury vodovodů a kanalizací“.
8. **OPŽP** se rozumí Operační program Životní prostředí, jehož řídícím orgánem je Ministerstvo životního prostředí a zprostředkujícím subjektem je Státní fond životního prostředí (SFŽP).
9. **Projektem** se rozumí dokument, který popisuje záměr, cíle, prostředky, metodiku, rozpočet, realizaci, a jiné ukazatele plánované činnosti, na jejichž realizaci má Klient zájem získat Grant, přičemž Projekt se skládá ze Žádosti, osnovy a příloh,
10. **Projektovým manažerem se rozumí** zaměstnanec Dodavatele zodpovědný za realizaci této Smlouvy, který jménem Dodavatele vykonává Služby podle této Smlouvy ve prospěch Klienta,
11. **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** je rozhodnutí správce OPŽP o poskytnutí dotace v souladu s § 14 zákona o rozpočtových pravidlech. Rozhodnutí se provádí současně s registrací akce po závěrečném vyhodnocení žádosti, při kterém nejsou zjištěny nedostatky, nebo pokud jsou tyto odstraněny.
12. **Službou** se rozumídílčí plnění předmětu Smlouvy ze strany Dodavatele uvedené v čl. III. této Smlouvy,
13. **Výzvou** (Výzvou na předkládání projektů)se rozumí iniciační metodický a odborný podklad ze strany Koordinátora, na základě kterého Dodavatel vypracovává Projekt a ve kterém je uveden termín předložení Projektu,
14. **Smlouvou** se rozumí tato smlouva včetně všech dokumentů, dodatků nebo příloh, o kterých se smluvní strany dohodly, že jsou její neoddělitelnou součástí,
15. **Smlouvou o poskytnutí nevratného finančního příspěvku** (dále jen „Smlouva o NFP“) se rozumí smlouva mezi Koordinátorem a Klientem, na základě které a za podmínek stanovených příslušným Grantovým programem bude Klientovi vyplacen Grant ze strany Koordinátora, pokud podle rozhodnutí Koordinátora byly splněny všechny podmínky stanovené Grantovým programem na udělení Grantu,
16. **Systémem** se rozumí softwarová aplikace např. IS KP14+, eAccount, která umožňuje elektronicky vyplnit Žádost o Grant, odeslat žádost, zasílat opravy a komunikovat s Koordinátorem.
17. **Žádostí** se rozumí formalizovaný dokument, který je součástí Projektu a skládá se ze žádosti o udělení finančního příspěvku a osnovy, je vyhotoven v souladu s podmínkami Grantového programu, žadatel na jeho základě požaduje udělení Grantu od Koordinátora.

**Článek II.**

**Předmět Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele spolupracovat s Klienty a poskytovat jim poradenské služby při podání žádostí o dotaci z OPŽP a z MZe na projekt **„Výstavba kanalizační sítě ve městě Litovel – místní část Myslechovice a v obci Haňovice“**

Rozsah plnění Dodavatele vůči Klientům je podrobně specifikován v čl. III. této Smlouvy.

1. Předmětem této Smlouvy je i závazek Klientů řádně a včas převzít plnění od Dodavatele a zaplatit Dodavateli odměnu podle čl. V. této Smlouvy.

**Článek III.**

**Specifikace předmětu smlouvy**

1. Detailní specifikace celkového a dílčích předmětů plnění smlouvy, je definována v Příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Výstupy budou zpracovány ve formě dotačních žádostí ve spisovném českém jazyce v písemné formě ve dvou vyhotoveních a v elektronické formě na nosiči CD-ROM ve standardním formátu v souborech vytvořených  nástroji MS OFFICE 97 a vyšší.
3. Výstupy jednotlivých dílčích plnění podle této Smlouvy Dodavatel předloží po jejich vypracování Klientům k Akceptačnímu řízení. Termíny pro předkládání a schvalování písemných výstupů se budou řídit harmonogramem specifikovaným v Příloze č. 2.

**Článek IV.**

**Cena a platební podmínky**

1. Klienti se zavazují zaplatit Dodavateli cenu za poskytnuté služby podle čl. II této Smlouvy.
2. Cena za poskytnuté služby při podání předběžných a plných žádostí podle čl. II této Smlouvy je stanovena ve dvou etapách:

**Etapa I. - Příprava, zpracování a podání kompletních žádostí o dotaci včetně všech povinných příloh dle pravidel poskytovatelů dotace**

OPŽP Cena v Kč bez DPH 97 500,-

 DPH 21% 20 475,-

 Cena v Kč včetně DPH 117 975,-

MZe Cena v Kč bez DPH 53 000,-

 DPH 21% 11 130,-

 Cena v Kč včetně DPH 64 130,-

**Celková cena v Kč bez DPH – etapa I. 150 500,-**

**DPH 21% - etapa I. 31 605,-**

**Celková cena v Kč včetně DPH – etapa I. 182 105,-**

**Etapa II. - Aktualizace Finanční a ekonomické analýzy pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (OPŽP)**

Cena v Kč bez DPH 28 000,-

 DPH 21% 5 880,-

 Cena v Kč včetně DPH 33 880,-

**- Zpracování Finančního projektu dle Metodiky pro zpracování finančních projektů (MZe)**

Cena v Kč bez DPH 18 000,-

 DPH 21% 3 780,-

 Cena v Kč včetně DPH 21 780,-

**Celková cena v Kč bez DPH – etapa II. 46 000,-**

**DPH 21% - etapa II. 9 660,-**

**Celková cena v Kč včetně DPH – etapa II. 55 660,-**

**Celková cena v Kč bez DPH – etapy I. + II. 196 500,-**

**DPH 21% - etapy I. + II. 41 265,-**

**Celková cena v Kč včetně DPH – etapy I. + II. 237 765,-**

1. Klienti nebudou poskytovat zálohy
2. Dodavatelem stanovená cena je cenou nepřekročitelnou, která obsahuje veškeré náklady nutné k realizaci předmětu Smlouvy.
3. Změna smluvní ceny je možná pouze na základě vzájemné dohody klienta a dodavatele, a to pouze v těchto případech:

a) že dojde před nebo v průběhu realizace předmětu Smlouvy ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů mající vliv na cenu díla,

b) bude-li klient požadovat i provedení jiných prací či dodávek, které nebyly součástí Smlouvy a v době podání nabídky o nich dodavatel nemohl vědět a ani je nemohl předpokládat.

1. Provedené práce za I. Etapu budou v případě akceptace žádostí o dotaci uhrazeny klienty po splnění celé etapy tak, že každý z klientů uhradí Dodavateli polovinu celkové ceny za I. Etapu, a to poté, co žádosti o dotace budou podány a následně akceptovány ze strany poskytovatele dotace. Klienti zašlou elektronicky na kontaktní e-mail dodavatele sdělení o akceptaci žádosti a dodavatel vystaví fakturu. Klienti uhradí cenu poté, co obdrží fakturu a to následujícím způsobem:
2. **Klient č. 1 + Klient č. 2** v případě akceptace podané žádosti o dotaci ze strany OPŽP uhradí **Dodavateli** každý rovným dílem  cenu dle bodu 2 za **I. Etapu ve výši 97 500,- Kč bez DPH** (každý 48 750,- Kč bez DPH);
3. **Klient č. 1 + Klient č.2** v případě akceptace podané žádosti o dotaci ze strany MZe uhradí **Dodavateli** každý rovným dílem cenu dle bodu 2 za **I. Etapu ve výši 53 000,- Kč bez DPH** (každý 26 500,- Kč bez DPH).
4. Provedené práce za I. Etapu budou v případě neakceptace žádostí o dotaci uhrazeny klienty tak, že každý z klientů uhradí Dodavateli jednu osminu celkové ceny, a to poté, co žádosti o dotace budou podány a následně neakceptovány. Klienti zašlou elektronicky na kontaktní e-mail dodavatele sdělení o neakceptaci žádosti a dodavatel vystaví fakturu. Klienti uhradí cenu poté, co obdrží fakturu a to následujícím způsobem:
5. klient č. 1 v případě neakceptace podané žádosti o dotaci ze strany OPŽP uhradí Dodavateli 12,5% z ceny za I. Etapu(= 18.812,50 Kč bez DPH);
6. klient č. 2 v případě neakceptace podané žádosti o dotaci ze strany OPŽP nebo MZe uhradí Dodavateli 12,5% z ceny za I. Etapu(= 18.812,50 Kč bez DPH).
7. Provedené práce za II. etapu budou klienty uhrazeny po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace tak, že každý z klientů uhradí Dodavateli polovinu celkové ceny za II. Etapu. Klienti bezodkladně poté, co obdrží informaci o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zašlou elektronicky na kontaktní e-mail dodavatele sdělení o jeho vydání a dodavatel vystaví fakturu. Klienti uhradí cenu poté, co obdrží fakturu a to následujícím způsobem:
8. klient č. 1 v případě vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany OPŽP uhradí Dodavateli 50% z ceny za II. Etapu (= 23.000,- Kč bez DPH);
9. klient č. 2 v případě vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany MZe uhradí Dodavateli 50% z ceny za II. Etapu (= 23.000,- Kč bez DPH).
10. Odměna se pro účely této Smlouvy považuje za uhrazenou dnem jejího připsání na bankovní účet Dodavatele.
11. V případě prodlení se zaplacením peněžité částky je smluvní strana, která je se zaplacením v prodlení, povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení za každý i započatý den prodlení ve výši 0,05 % z hodnoty částky, s níž je smluvní strana v prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok Dodavatele na náhradu vzniklé škody.
12. Splatnost faktur bude činit 30 dnů ode dne jejich doručení klientovi. Faktura bude objednateli předložena ve 3 vyhotoveních, každé s platností originálu.
13. Dodavatel je povinen archivovat veškeré účetní doklady a další dokumenty související s předmětem Smlouvy. V případě že části předmětu Smlouvy budou zajišťovány subdodavatelsky, je dodavatel povinen smluvně zajistit splnění uvedené podmínky i u všech subdodavatelů.
14. Dodavatel je povinen umožnit kontrolu účetní a další dokumentace související s předmětem Smlouvy všem kontrolním orgánům, které se prokáží oprávněním ke kontrole. V případě, že části předmětu Smlouvy budou zajišťovány subdodavatelsky, je dodavatel povinen smluvně zajistit splnění uvedené podmínky i u všech subdodavatelů.

**Článek V.**

**Trvání a čas plnění Smlouvy**

* 1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Nabývá platnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami a je ukončena akceptací posledního výstupu dle Harmonogramu uvedeného v Příloze č. 2 této Smlouvy a uhrazením odměny Dodavateli.
	2. Dodavatel se zavazuje začít s realizací předmětu Smlouvy ode dne podpisu této Smlouvy a Klienti jsou ve stejné lhůtě povinen začít poskytovat Dodavateli součinnost při plnění předmětu Smlouvy, zejména poskytnout Dodavateli všechny podklady potřebné pro realizaci předmětu Smlouvy.
	3. V případě nedodržení uvedené lhůty jednou ze Smluvních stran se přiměřeně posune začátek realizace předmětu Smlouvy, přičemž v případě způsobení škody má poškozená Smluvní strana nárok na její náhradu vůči druhé Smluvní straně.
	4. V případě, že plnění předmětu Smlouvy z důvodu vzniklého na straně Klienta začne později, než dnem podpisu této Smlouvy, posunou se termíny dodávek dílčích plnění předmětu smlouvy o dobu, o kterou se posunul začátek plnění předmětu plnění Smlouvy; o této skutečnosti bude Dodavatel bezodkladně písemně informovat Klienta s uvedením důvodu posunutí plnění a jeho délky. Smluvní strany se dohodly, že takový posun termínu plnění se považuje za změnu Smlouvy i v případě, že smluvní strany nepřistoupí k vyhotovení zvláštního písemného dodatku ke Smlouvě ohledně změny termínu plnění.
	5. Plnění služeb podle čl. II. této Smlouvy je průběžné dle Harmonogramu uvedeného v Příloze č. 2 během celého trvání této Smlouvy a také v souladu s termíny na předkládání projektů v rámci příslušné Výzvy.

**Článek VI.**

**Předání, převzetí a Akceptace předmětu**

* 1. Plnění předmětu Smlouvy uskutečňované ze strany Dodavatele pro Klienta podle čl. II. je při odevzdání předmětem Akceptačního řízení. Akceptační řízení je proces předání, převzetí a akceptace předmětu plnění Smlouvy, ve kterém:
1. Dodavatel je povinen předat Klientovi plnění předmětu Smlouvy v dohodnutém termínu dle Přílohy č. 2.
2. Klient je povinen převzít plnění předmětu Smlouvy od Dodavatele,
3. předání a převzetí se uskutečňuje formou podepsání Akceptačního protokolu, oprávněnými zástupci smluvních stran při předání, převzetí a akceptaci plnění předmětu smlouvy; Akceptační protokol se skládá ze dvou částí – při předání a převzetí Služby smluvní strany podepíšou část 1. Přebírací řízení a při akceptaci Služby smluvní strany podepíšou část 2. Akceptační řízení – vzor akceptačního protokolu je uvedený v Příloze č. 4 této Smlouvy,
4. Klient je povinen zajistit kontrolu plnění předmětu Smlouvy do pěti pracovních dnů od jeho převzetí. V případě, že převzaté plnění předmětu Smlouvy neodpovídá dohodnutému rozsahu a kvalitě podle zjištění Klienta v procesu kontroly, je Klient povinen tuto skutečnost oznámit Dodavateli ve formě písemných připomínek (současně zaznamenaných v příslušném Akceptačním protokolu) nejpozději v pátý den od přijetí, jinak se k připomínkám nepřihlíží,
5. v případě uplatnění oprávněných připomínek ze strany Klienta ve stanovené lhůtě je Dodavatel povinen vypořádat připomínky Klienta včetně případného odstranění zjištěných vad do pěti pracovních dnů od jejich písemného doručení. Akceptační řízení v takovém případě je ukončeno dnem doručení vypořádání a zapracování oprávněných připomínek do plnění předmětu Smlouvy Klientovi. V případě, že se připomínky Klienta věcně netýkají předmětu této Smlouvy, Akceptační řízení se považuje za ukončené doručením písemného oznámení Dodavatele Klientovi o neopodstatněnosti připomínek,
6. v případě, že Klient nevznese písemné připomínky k převzatému plnění předmětu Smlouvy do pěti pracovních dnů od jeho odevzdání ze strany Dodavatele, Akceptační řízení je v takovém případě ukončeno ke dni marného uplynutí uvedené lhůty, přičemž odevzdané plnění předmětu Smlouvy se považuje ze strany Klienta za akceptované bez připomínek, tj. jako plnění bez vad.
	1. Předmět Smlouvy je považován za úplně splněný podepsáním Akceptačního protokolu Klientem nebo posledním dnem lhůty podle čl. VI odst. 3. písm. f).
	2. Dodavatel je oprávněn prodloužit termín dodávky dílčího plnění, pokud dojde k nedodržení závazků Klienta podle této Smlouvy nebo z důvodů vyšší moci. Termín bude prodloužen o délku zdržení ze strany Klienta nebo vyšší moci na základě písemného oznámení s uvedením důvodu. O posunutí plnění a jeho délky bude Klient informován.

**Článek VII.**

**Místo plnění**

* 1. Místem plnění je sídlo Klientů. Plnění vyplývající z předmětu Smlouvy bude přebírat pověřený zástupce Klienta v místě plnění.
	2. Služby a práce Dodavatele budou realizovány na pracovištích Dodavatele a Klienta. Klient je povinen umožnit přístup pracovníkům Dodavatele do všech potřebných prostor.

**Článek VIII.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Dodavatel se zavazuje:
2. Žádosti o dotace musí být připraveny a podány v rámci nejbližších Výzev OPŽP a MZe. Žádosti musí splňovat veškeré formální náležitosti a kritéria přijatelnosti.
3. Žádosti o dotace včetně všech povinných příloh musí být zpracovány v souladu s podmínkami a pravidly stanovenými poskytovateli dotace
4. Dodavatel se zavazuje koordinovat přípravu žádostí o dotaci se zpracovatelem projektové dokumentace – VODIS Olomouc s.r.o., Tovární 1059/41, 772 11 Olomouc.
5. Dodavatel umožní klientovi si s dostatečným předstihem před podáním žádosti o dotaci tuto žádost přečíst, přičemž klient je oprávněn vznést připomínky, které, nebudou-li v rozporu s podmínkami výzvy a hodnotícími kritérii, se dodavatel zavazuje bez zbytečného odkladu do žádosti zapracovat.
6. Předmět Smlouvy bude rozdělen do níže uvedených etap:

I. etapa: Příprava, zpracování a podání kompletní žádosti o dotaci včetně všech povinných příloh (OPŽP + MZe)

II. etapa: Aktualizace Finanční a ekonomické analýzy (včetně konsolidované FEA) pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“) - OPŽP. Tato etapa bude realizována pouze v případě, že aktualizace bude vyžadována poskytovatelem dotace.

 Zpracování Finančního projektu dle Metodiky pro zpracování finančních projektů (MZe)

Dodavatel je povinen umožnit kontrolu účetní a další dokumentace související s předmětem Smlouvy všem kontrolním orgánům, které se prokáží oprávněním ke kontrole. V případě, že části předmětu Smlouvy budou zajišťovány subdodavatelsky, je dodavatel povinen smluvně zajistit splnění uvedené podmínky i u všech subdodavatelů. Závazek umožnění kontroly u dodavatele a jeho případných subdodavatelů bude obsažen v předloženém návrhu smlouvy o dílo.

1. Dodavatel je oprávněn činnosti uvedené v této Smlouvě nebo jejich část poskytovat i prostřednictvím subdodavatelů.
2. Dodavatel neodpovídá za chyby a vady a případné škody vzniklé Klientovi, případně jakýmkoliv třetím osobám, způsobené používáním výsledků činnosti Dodavatele Klientem, které vznikly na základě nesprávných informací poskytnutých Dodavateli Klientem nebo v důsledku jiných důvodů majících původ u Klienta.
3. Klienti jsou dále povini Dodavateli poskytovat maximální součinnost při poskytování služeb podle této Smlouvy podle požadavků Dodavatele. Zejména jsou povini zajistit účast pracovníků Klientů na jednáních s Dodavatelem souvisejících s poskytováním služeb podle této Smlouvy.
4. Klienti nemají oprávnění bez souhlasu Dodavatele převést práva, povinnosti a pohledávky založené touto Smlouvou nebo z této Smlouvy vyplývající na třetí osoby bez předchozího souhlasu Dodavatele.
5. Pověřeným zástupcem Klientů pro přebírání dílčích plnění a pro Akceptační řízení včetně podpisu Akceptačních protokolů je pan Miroslav Skácel, vedoucí odboru MH a SI Městského úřadu Litovel, tel.: +420 585 153 150, mobil: + 420 602 786 079, e-mail: skacel@mestolitovel.cz a Arnošt Vogel, starosta obce Haňovice, tel.. +420 724 178 500, e-mail: starosta@hanovice.cz, pověřeným zástupcem (Projektovým manažerem) Dodavatele je Ing. Dita Müllerová,
tel: +420 731 682 530, e-mail: dita.mullerova@expirit.cz.
6. Smluvní strany spolu komunikují telefonicky, faxem, poštou (formou dopisu) nebo elektronickou poštou. Elektronická komunikace je rovnocenná písemné komunikaci.

**Článek IX.**

**Zachování mlčenlivosti a exkluzivita**

1. Informace, které Smluvní strana získá na základě této Smlouvy, podléhají obchodnímu tajemství a pokud tato Smlouva nestanovuje jinak, žádná smluvní strana je nezveřejní bez předcházejícího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
2. Klienti udělují Dodavateli souhlas na zveřejnění následujících údajů:
	1. obchodní jméno nebo název Klienta,
	2. popis Projektu a časové období, ve kterém se uskutečnil nebo má uskutečnit,
	3. finanční objem;

a to za účelem prezentace referencí Dodavatele. Souhlas se uděluje na zveřejnění údajů podle tohoto bodu v jakékoliv podobě a formě, jednorázově nebo opakovaně.

1. Obchodní tajemství Dodavatele tvoří zejména:
	1. informace a údaj, které Dodavatel poskytne Klientovi při vzájemném obchodním styku,
	2. výsledky a produkty služeb poskytnuté podle této Smlouvy, zejména obsah, věcné a právní řešení, pracovní postupy Dodavatele a know-how,
	3. listiny a obchodní dokumenty, na kterých je výslovně uvedeno, že tvoří obchodní tajemství Dodavatele.
2. V případě, že Klienti poruší povinnost mlčenlivosti podle odst. 1 tohoto článku, zejména ve vztahu ke skutečnostem a informacím uvedeným v odst. 3 tohoto článku, jsou Klienti povinni Dodavateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovem stotisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti; tím není dotčeno právo na náhradu škody převyšující smluvní pokutu.
3. Klienti se zavazují, že během trvání smluvního vztahu mezi ním a Dodavatelem, nepověří úkoly překrývajícími se obsahově s činnostmi podle této Smlouvy jinou osobu než Dodavatele.
4. V případě porušení povinnosti podle odst. 5 tohoto článku jsou Klienti povinni zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovem stotisíc korun českých). Tím není dotčeno právo Dodavatele na náhradu škody převyšující smluvní pokutu.

**Článek X.**

**Ukončení Smlouvy**

1. Tato Smlouva zaniká uplynutím doby, na kterou byla uzavřena, dohodou smluvních stran nebo odstoupením od Smlouvy.
2. Dodavatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě:
	1. že mu Klient nedodá řádně a včas dokumenty potřebné k zajištění veřejné zakázky v souladu s časovým harmonogramem v Příloze č. 2 této smlouvy.
	2. porušení závazku mlčenlivosti podle čl. IX. odst. 1 této Smlouvy Klientem.
	3. porušení dohody o výhradním poskytování služeb podle čl. IX. odst. 5 této Smlouvy Klientem.
	4. prodlení Klienta s jakoukoliv platbou podle této Smlouvy přesahující čtrnáct dnů.
3. Klienti mají právo od této Smlouvy odstoupit v případě:
	1. že Dodavatel hrubě porušuje svoje povinnosti podle této Smlouvy, zejména pokud Klientovi neposkytne dohodnuté služby řádně a včas a ani po písemné výzvě Klienta, ve které na splnění povinnosti Dodavateli poskytl přiměřenou dodatečnou lhůtu,
	2. porušení závazku mlčenlivosti podle čl. IX. této Smlouvy Dodavatelem.
4. Odstoupení musí být písemné a musí být doručeno druhé Smluvní straně. V odstoupení se musí uvést důvod odstoupení tak, aby byl jednoznačně identifikovatelný a nezaměnitelný s jiným důvodem, jinak je odstoupení neplatné. Odstoupení je účinné dnem doručení Smluvní straně.
5. Odstoupení ze strany Klienta není účinné dřív, než je zaplacená část odměny podle čl. V. této smlouvy za do té doby poskytnuté plnění ze strany Dodavatele.

**Článek XI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Vztahy touto Smlouvou blíže neupravené se řídí ustanoveními Občanského zákoníku a ostatních všeobecně závazných právních předpisů České republiky.
2. Přílohy jsou neoddělitelnou součástí Smlouvy.
3. Tato Smlouva nabývá platnost a účinnost dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
4. Tato Smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, po jednom pro každou Smluvní stranu.
5. Měnit a doplňovat tuto Smlouvu je možné výlučně písemnými dodatky, které musí být číslované a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že jsou s obsahem této Smlouvy obeznámeny a že ji uzavírají na základě svojí svobodné a vážné vůle, ne v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek a že závazky z ní vyplývající se zavazují řádně a včas plnit.
7. Smlouva byla schválena na 38. zasedání Rady města Litovel dne 23.6.2016 a zastupitelstvem obce Haňovice dne 28.6.2016.

**Příloha č.1** Popis jednotlivých dílčích Specifických služeb

**Příloha č. 2** Harmonogram

**Příloha č. 3** Cena

**Příloha č. 4** Předávací a akceptační protokol

**Za Dodavatele Za Klienty**

Místo: V Olomouci Místo: V Litovli

Datum: Datum:

.................................................... ....................................................

 Mgr. Robert Hromada Ing. Zdeněk Potužák

 jednatel společnosti starosta města Litovel

 Místo: V Haňovicích

 Datum:

 …………………………………………..

 Arnošt Vogel

 starosta obce Haňovice

**Příloha č. 1 – Předmět smlouvy**

Dodavatel se ode dne účinnosti této Smlouvy zavazuje průběžně Klientovi poskytovat následující poradenské služby při zpracování a podání žádostí o podporu a administraci celého projektu **„Výstavba kanalizační sítě ve městě Litovel – místní část Myslechovice a v obci Haňovice“** z Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020, podporovaných z Fondu soudržnosti a z Podprogramu 129 253 Ministerstva zemědělství ČR.

Předmět smlouvy je rozdělen do etap:

I. etapa: Příprava, zpracování a podání kompletních žádostí o dotaci včetně všech povinných příloh do obou dotačních titulů

II. etapa: Aktualizace Finanční a ekonomické analýzy (OPŽP). Tato etapa bude realizována pouze v případě, že aktualizace bude vyžadována poskytovatelem dotace.

 Zpracování Finančního projektu dle Metodiky pro zpracování finančních projektů (MZe).

• Žádosti o dotaci včetně všech povinných příloh budou zpracovány v souladu s podmínkami a pravidly stanovenými poskytovateli dotace.

 • Jako Dodavatel se zavazujeme koordinovat přípravu žádostí o dotaci se zpracovatelem projektové dokumentace – VODIS Olomouc s.r.o., Tovární 1059/41, 772 11 Olomouc.

• Jako Dodavatel umožníme objednateli si s dostatečným předstihem před podáním žádostí o dotaci tyto žádosti přečíst, přičemž objednatel je oprávněn vznést připomínky, které, nebudou-li v rozporu s podmínkami výzvy a hodnotícími kritérii, se dodavatel zavazuje bez zbytečného odkladu do žádosti zapracovat.

**Příloha č. 2 – Harmonogram**

Harmonogram Dodavatele

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka** | **Termín předání**  |
| Příprava a podání žádostí | Dle podmínek nejbližší Výzvy OPŽP a nejbližší Výzvy Mze |

Harmonogram Klienta

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka** | **Termín předání**  |
| Dodání veškerých podkladů a povinných příloh  | Do 10 dnů po podpisu smlouvy  |

**Příloha č. 3 – Cena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Položka** | **Cena Kč bez DPH** | **DPH 21%** | **Cena Kč s DPH** |
| Zpracování a podání žádostí dle pravidel poskytovatelů dotace (OPŽP + MZe) – I. etapa  | **150 500,-** | **31 605,-** | **182 105,-** |
| Aktualizace Finanční a ekonomické analýzy (OPŽP) pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Zpracování Finančního projektu (MZe) – II. etapa | **46 000,-** | **9 660,-** | **55 660,-** |
| Celkem | **196 500,-** | **41 265,-** | **237 765,-** |

**Příloha č. 4 – Předávací a akceptační protokol**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| cid:15242BF7F596452DBD4E50A7CF0772B2@INFO1 | **Předávací a akceptační****protokol č.** **01** |  C:\Users\otaka\OneDrive - Expirit, s.r.o\EXPIRIT\LOGA\Litovel_znak.pngznak obce Haňovice |

Název projektu:

**„Výstavba kanalizační sítě ve městě Litovel – místní část Myslechovice a v obci Haňovice“**

**Manažer projektu:**

Ing. Dita Müllerová

**Číslo dokumentu:** 01

**Datum přípravy:**

**Datum revize:**

**Odevzdávající**

Expirit s.r.o.

Na Pankráci 1062/58 140 00 Praha 4 Nusle Vinohrady

Česká republika

IČO: 279 45 197

DIČ: CZ27945197**Přebírající**

**Město Litovel**

IČO: 00299138

**Obec Haňovice**

IČO: 00635723

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Předávací a přebírací řízení**

Toto předávací a následné akceptační řízení se vztahuje na výstupy projektu **„Výstavba kanalizační sítě ve městě Litovel – místní část Myslechovice a v obci Haňovice“** (dále jen projekt), odevzdané na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí poradenských služby mezi **Město Litovel** a Expirit s.r.o.

Tímto předávacím řízením společnost **Město Litovel** přebírá níže uvedené výstupy projektu v písemné podobě v počtu 1 ks a v datové podobě na CD nosiči v počtu 01 ks:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Položka** | **Termín převzetí** | **Podpis** |
| Zajištění výběrového řízení |  |  |

**Poučení:** Dnem podpisu předávacího řízení přebírajícím začíná plynout lhůta ustanovená ve smlouvě na akceptační řízení. Marným uplynutím této lhůty se na připomínky/námitky přebírajícího nepřihlíží a přebírající je povinen písemně potvrdit akceptační řízení část A. V případě, že přebírající písemným způsobem uplatňuje u odevzdávajícího zajištění oprávněných připomínek/námitek ve stanovené lhůtě, přebírající tuto skutečnost vyznačí v části B akceptačního řízení. Odevzdávající je povinen je ve smyslu ustanovení smlouvy zajistit.

|  |  |
| --- | --- |
| Za **Expirit s. r. o.** odevzdala  |  Za **Město Litovel** převzal:  |
| Jméno: Ing. Dita Müllerová | Jméno: Miroslav Skácel Za **Obec Haňovice** převzal:  Jméno: Arnošt Vogel |
| Datum:  | Datum:  |
|  |  |  |
| Podpis |  | Podpis |
|  Razítko |  | Razítko |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| cid:15242BF7F596452DBD4E50A7CF0772B2@INFO1 | **Předávací a akceptační****protokol č.** **01** | C:\Users\otaka\OneDrive - Expirit, s.r.o\EXPIRIT\LOGA\Litovel_znak.pngznak obce Haňovice |

 **2. Akceptační řízení**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ČÁST A**

Tímto akceptačním řízením **Město Litovel** schvaluje a akceptuje výstupy projektu odevzdané v rámci předávacího řízení. Strany podepisující tento akceptační protokol souhlasí s tím, že Expirit s.r.o. nemá další závazky vůči etapě projektu, a tím se považuje etapa za uzavřenou.

|  |  |
| --- | --- |
| Za **Město Litovel** akceptoval  |  |
| Jméno: Miroslav Skácel |  |
| Pozice: ved. odb.MH a SIZa **Obec Haňovice** akceptovalJméno: Arnošt VogelPozice: starosta obce |  |
| Datum:  |  |
|  |  |  |
| Podpis |  | Podpis |
|  |  |  |
| Razítko |  | Razítko |

**ČÁST B**

Společnost <název zákazníka> uplatňuje ve smyslu ustanovení smlouvy k výstupům projektu <název projektu> odevzdaným v rámci předávacího řízení připomínky/námitky v celkovém počtu stran 00. Předmětné připomínky/námitky jsou přiloženy k tomuto předávacímu a akceptačnímu protokolu.

|  |  |
| --- | --- |
| Za <název zákazníka> akceptoval  |  |
| Jméno: <jméno> |  |
| Pozice: <název prac./proj. pozice> |  |
| Datum: dd.mm.rrrr |  |
|  |  |  |
| Podpis |  |  |

**Poučení**: Za den uplatnění připomínek/námitek se považuje den jejich doručení odevzdávajícímu. Po vyřízení připomínek/námitek odevzdávající vyhotoví Předávací a akceptační protokol č.2. Na připomínky/námitky neuplatněné přebírajícím v rámci Předávacího a akceptačního protokolu č.1 se při předávacím řízení podle Předávacího a akceptačního protokolu č.2 nebo následujících nepřihlíží.