



10.1.2019

2495/2019/muhb

č. smlouvy: OVVV_FP/72/2018/LK
č.j.: MHB_OVVV/244/2018/LK

OVVV

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli tito účastníci:

MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD, IČO: 00267449, DIČ: CZ00267449
se sídlem Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod
číslo bankovního účtu:
zapsané v registru ekonomických subjektů
zastoupené starostou Mgr. Janem Teclem, MBA
jako „poskytovatel“ na straně jedné

a

Kalamajka, folklorní soubor Havlíčkův Brod, IČO 464 83 764
se sídlem Havlíčkův Brod, 580 01 Havlíčkův Brod
číslo bankovního účtu: 198922245/0300
zastoupený vedoucím souboru MgA. Jiřím Jedličkou
jako „příjemce“ na straně druhé

Město Havlíčkův Brod

3 - počet listů - 3

Datum

10. 01. 2019

Čas

č. MHB_OVVV/244/2018/LK - 3

Počet listů: 3 Počet listů příloh: 0

Počet stran: 1 Počet stran příloh: 0

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále podle části páté zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (§§ 159 – 170)

Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou svéprávní.

Článek I.

Předmět smlouvy, výše poskytnuté podpory

1. Tato smlouva byla schválena usnesením zastupitelstva města č. 327/18 dne 17.12.2018.
2. Poskytovatel se zavazuje účelově poskytnout příjemci ze svého rozpočtu schváleného na rok 2019 neinvestiční dotaci **ve výši Kč 84.000,-** (slovy: osmdesátčtyřtisíc korun českých), **na celoroční činnost v oblasti kultury – taneční činnost**, s tím, že účelu bude dosaženo do 31.12.2019, a to v souladu s příslušnou Žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad pro poskytování finanční podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod (evidovanou dle QS 55 – 09 Spisovým a skartačním řádem Města Havlíčkův Brod, pod JID: 71146/2018/muhb), v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy ve smyslu § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Částka dotace bude vyplacena na účet příjemce č. 198922245/0300 do 30 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, nejdříve však do 30 dnů po 1. lednu 2019.
5. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo na změnu termínu splátky s tím, že bude příjemce o této změně písemně informovat.



Článek II.

Podpora malého rozsahu (podpora de minimis)

1. Tento článek se týká pouze příjemců dotace, kterým je finanční podpora poskytnuta v režimu de minimis, pokud je uvedeno v čl. I odst. 2.
2. V rámci této finanční podpory je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1).
3. Poskytovatel ověřil prostřednictvím Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis), že příjemce splňuje podmínky pro poskytnutí podpory malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Článek III.

Vyúčtování finanční podpory

1. Konečný termín pro vyčerpání poskytnutých finančních prostředků je stanoven na 31. prosince 2019.
2. Vyúčtování dotace musí být předloženo v souladu s čl. VIII QS 55 – 33 Zásad pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod (dále jen „Zásady“), a to:
 - a. u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31.1.2020,
 - b. u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (v případě uskutečnění více jednorázových akcí se počítá 45 dní od ukončení poslední akce),
 - c. u dotací na reprezentaci města nejpozději do 31.1.2020,

Vyúčtování musí obsahovat všechny požadované náležitosti, **včetně kopií prvotních účetních dokladů**, a musí být podáno na předepsaném formuláři „Vyúčtování dotace z rozpočtu Města Havlíčkův Brod dle Zásad na rok 2019“, který je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách města, v sekci finanční podpory z rozpočtu města, nebo v papírové podobě na Odboru vnějších a vnitřních vztahů MěÚ Havlíčkův Brod, a řídí se článkem VIII „Zásad“.

Pokud skutečné celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 2 překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Pokud budou skutečné celkové náklady podpořené činnosti definované v čl. I, odst. 2 nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 20%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží (viz čl. VII, odst. 3 „Zásad“). Příjemce bude po provedené administrativní kontrole vyúčtování vyzván k vrácení části finanční podpory.

3. **V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět** na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky dotace příjemce použije ihned po předání vyúčtování dotace, nejpozději však do 31. ledna 2020, na účet poskytovatele, a to:
 - a) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny do 31. prosince 2019, použije příjemce tyto prostředky na číslo účtu 327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2019220072.
 - b) jsou-li nevyčerpané finanční prostředky vráceny až po 31. prosinci 2019 (nejpozději však do 31. ledna 2020), použije je příjemce na číslo účtu 19-327521/0100, vedeného u Komerční banky a.s., pod VS 2019220072.
4. V případě zjištění čerpání dotace na jiný účel, než je účel uvedený v článku I. této smlouvy, nebo dalšího porušení této smlouvy, nastupují sankce zejména dle § 22 zákona č. 250/2000



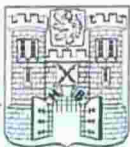
Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

**Článek IV.
Povinnosti příjemce**

1. Použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I, v souladu s podmínkami programu (tj. „Zásady“).
2. Vést o finančních prostředcích z veřejného rozpočtu řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace ve svém účetnictví (ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví).
3. Jakékoliv změny v realizaci akce, případně i v čerpání dotace, provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele.
4. Neposkytovat dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce / činnosti vedoucí k dosažení účelu.
5. Oznámit neprodleně poskytovateli veškeré změny všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, změny v přeměně nebo zrušení s likvidací, vč. změny termínu akce, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly. Oznámení změn musí být provedeno písemnou formou (sdělení je možné zaslat i elektronicky).
6. Příjemce podpory je povinen předložit závěrečné vyúčtování na předepsaném formuláři (viz článek III této smlouvy).
7. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
8. Příjemce finanční podpory se zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzerce a článků v regionálním tisku, a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) uvede znak města Havlíčkův Brod.
9. Příjemce je povinen umožnit kontrolním orgánům města provedení veřejnosprávní kontroly použití a evidence finančních prostředků z rozpočtu města ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění, a to kdykoli v průběhu čerpání dotace i po předání jejího vyúčtování.

**Článek V.
Kontrola, smluvní porušení, sankce**

1. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat efektivnost, hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu města veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace.
Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole.
Veřejnosprávní kontrolu u příjemce mohou provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště útvaru vnitřního auditu a odboru vnějších a vnitřních vztahů. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města.
2. Nedodržení povinností vyplývajících z čl. III odst. 2 a čl. IV odst. 5 a 8 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a) předložení vyúčtování podle čl. III odst. 2 po stanovené lhůtě:
 - do 5 kalendářních dnů 5 % z poskytnuté dotace
 - od 6 do 30 kalendářních dnů 10 % z poskytnuté dotace
 - b) porušení povinností stanovené v č. IV odst. 5 a odst. 8 5 % z poskytnuté dotace



3. Každé jiné nedodržení podmínek této smlouvy je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
4. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků.
5. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy nebo některých podmínek v rozporu se „Zásadami“ zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
6. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem města na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu a rozsahu dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
7. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce vstoupí do likvidace nebo s ním bude zahájeno insolvenční řízení.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se „Zásadami“. Mimo jiné se v souladu se „Zásadami“ zavazuje poskytnutou dotaci čerpat, organizovat podle jejich podmínek svoji účetní evidenci, vždy uvádět ve své propagaci informaci o podpoře činnosti a akcí poskytovatelem a nakonec v dané lhůtě a dle podmínek vyúčtovat.
Dále příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že se před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámil rovněž s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že případnou zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní město.
3. Žadatel byl informován a bere na vědomí, že Město Havlíčkův Brod jako poskytovatel dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti z důvodů:
 - plnění právní povinnosti v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) „Nařízení“* (zpracování osobních údajů je nezbytné pro plnění zákonných povinností Města Havlíčkův Brod pro účely zveřejnění smlouvy o poskytnutí finanční podpory v souladu se zákonem o registru smluv, zákonem o rozpočtových pravidlech a pro poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.),
 - naplnění čl. 6 odst. 1 písm. b) „Nařízení“* (účelem zpracování osobních údajů je jednání směřující k uzavření a plnění Smlouvy o poskytnutí finanční podpory).
4. Osobní údaje budou zpracovány po dobu, kterou ukládají výše uvedené obecně závazné právní předpisy a Spisový a skartační řád MěÚ Havlíčkův Brod.
5. Případná změna právní formy osoby příjemce (legislativně vyvolaná) nemá vliv na práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy.
6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
8. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli na základě pravdivých údajů, na základě



svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a jednaly za ně oprávněné osoby. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Havlíčkově Brodě, dne 02. 01. 2019

V Havlíčkově Brodě, dne 9. 1. 2019

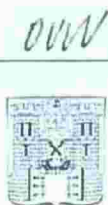
Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města



KALAMAJKA
folklórní soubor
HAVLÍČKŮV BROD

MgA. Jiří Jedlička
statutární zástupce

*Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“).



Město Havlíčkův Brod

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD DLE ZÁSAD

V ROCE 2019

Město Havlíčkův Brod

1 - podatelna - 1

Datum:

10. 10. 2018

Čas:

61146/2018/muhb - 1
Podatelna ...
Podatelna ...
Podatelna ...

PODACÍ RAZÍTKO PODATELNÝ

Zakroužkujte účel použití dotace dle čl. IV. Zásad a podle toho přiložte požadované přílohy:

Účel použití dotace	1. Celoroční činnost	2. Konkrétní jednorázová akce	3. Reprezentace města Havlíčkův Brod
A. Oblast tělovýchovy a sportu	A.1	A.2	A.3
B. Oblast kultury	B.1	B.2	B.3
C. Oblast ostatní zájmové činnosti	C.1	C.2	x

U jednorázové akce uveďte její přesný název (v případě více jednorázových akcí uveďte všechny jejich názvy):

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE O DOTACI

1	Žadatel /dle platného dokladu o právní subjektivitě/ - právnická osoba (přesný název) - fyzická osoba/podnikající (jméno a příjmení)	Kalamajka folklorní soubor Havlíčkův Brod	
	Organizační forma (forma právní subjektivity)	Sdružení - spolek	
	Adresa sídla: (u právnické osoby)	obec: Havlíčkův Brod PSC: 580 01	
	místa trvalého pobytu : (u fyzické osoby)	ulice, čp. Vrchlického 2275	
		tel. 605 240 091	fax:
		e-mail: fskalamajka@seznam.cz	
	- IČO: - DIČ: - Plátce DPH: - účetní období	IČO / r.č.: 46483764 DIČ: Plátce DPH: ANO / NE /nehodící se škrtněte/ Kalendářní rok Hospodářský rok /nehodící se škrtněte/	
d) bankovní spojení (banka, č. účtu)	ČSOB-Poštovní spořitelna 198922245/0300		
2	Kontaktní adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené adresy sídla či místa trvalého pobytu)		
3	Statutární orgán:	jméno a příjmení: MgA. Jiří Jedlička	
		kontaktní adresa: Vrchlického 2275, Havlíčkův Brod 580 01	
		tel.: 731 489 022 e-mail: fskalamajka@seznam.cz	
Celkový rozpočet činnosti / akce		(na který požadujete dotaci) v Kč: 149 500,-	
Z toho požadovaná výše dotace		v Kč: 84 000,-	

4	Použití dotačních prostředků žadatele: a) účel dotace (definujte konkrétní použití dotace – na jakou činnost či akci bude dotace použita) b) dobu, v níž má být dosaženo účelu.
	a) Společné náklady Kalamajka FS – celoroční činnost děti + dospělí Dopravní náklady (na vystoupení) Nájemné (zkoušky v AZ centrum, sklad, prostory pro vystoupení) Knihy, odborné texty, učebnice, notové zápisy Školení (tanec, zpěv) Telefony, internet, data Spotřeba materiálu (kancel. potřeby) Materiál (obnova krojů, rekvizity, obnova hudebních nástrojů) Služby (obnova krojů, rekvizity, obnova hudebních nástrojů) Náklady na ubytování (festivaly, zahraniční vystoupení) Celkem b) Rok 2019 13 500Kč 34 000Kč 10 000Kč 3 800Kč 1 400Kč 1 000Kč 13 300Kč 4 000Kč 3 000Kč 84 000Kč
5	Odůvodnění žádosti Folklorní soubor Kalamajka vykonává celoroční činnost v dětské i dospělé sekci folklorního souboru, který uchovává folklorní tradice a reprezentuje město. Všichni členové souboru vystupují ve volném čase a bez nároku na honorář. Všechny finanční příjmy z vystoupení jsou použity pro další činnost souboru. Soubor potřebuje příspěvek od Města Havlíčkův Brod zejména na pokrytí nákladů na nájemné (zkoušky v tělocvičně - AZ centrum), příspěvek na dálkovou dopravu některých vystoupení, materiál na pořízení krojového vybavení a rekvizit a pokrytí nájemného za sklad krojů a rekvizit.
6	Informace o žadateli – stručná charakteristika činnosti žadatele (např. rok založení, hlavní cíl činnosti, příklady akcí, významné úspěchy apod.):

Soubor Kalamajka se poprvé představil veřejnosti v roce 1971 jako dětský folklorní soubor při Základní škole Štáflova, v Havlíčkově Brodě. Soubor založila a vedla učitelka Mgr. Lucie Honsigová, která Kalamajce odborně vypomáhá dosud. Přes dvacet let pak děti obohacovaly svými vystoupeními kulturní život v Havlíčkově Brodě, na malých vesnicích, školách i v zahraničních partnerských městech, slovenské Spišské Nové Vsi, holandském Brielle, italském Brixenu-Bressanone a jinde. Po r. 1989 se z několika nadšenců, bývalých členů souboru, utvořila skupina, která dala základ Kalamajky dospělých. V repertoáru souboru jsou hlavně písničky, tance, hry, říkadla a pověsti z Vysočiny - Českého a Moravského Horácka. Programová pásma mají většinou humorné ladění a dějový choreografický podtext. Ve spolupráci s ředitelkou Národopisného muzea v Praze Dr. Langhammerovou byly podle dochovaných krojů a záznamů postupně pořízeny ženské i mužské kroje. Hlavní smysl poslání spatřují členové souboru v udržení folklorních tradic regionu a posílení povědomí o kulturním bohatství našich předků u dětí i široké veřejnosti.

V roce 2018 reprezentovaly děti a dospělí na těchto vystoupeních:

08.09.2018 - děti a dospělí - Celonárodní zahájení Dnů Evropského dědictví, Havlíčkův Brod, náměstí
 07.09.2018 - děti - Celonárodní zahájení Dnů Evropského dědictví, Havlíčkův Brod
 24.-26.08.2018 - dospělí - Brixen
 28.06.2018 - děti - Zahradní slavnost v Domově důchodců Reynkova, Havlíčkův Brod
 08.05.2018 - děti - Pouť ke sv. Janu Nepomuckému, Ždár nad Sázavou
 21.04.2018 - dospělí - Okříšky
 10.03.2018 - děti - Čokofest, Havlíčkův Brod
 11.02.2018 - děti a dospělí - Tradiční brodský masopust, Havlíčkův Brod
 09.01.2018 - dospělí - Taneční, Michalovice

Předpokládané akce do konce roku 2018:

13.10.2018 - dospělí - Smrčná
 14.10.2018 - děti - DD Břevnice
 30.11.2018 - děti - Beseda s důchodci, Štoky
 02.12.2018 - děti - Rozsvěcení vánočního stromu, Okřesaneč u G. Jeníkova
 08.12.2018 - děti a dospělí - Vánoční vystoupení, Havlíčkův Brod, Stará radnice
 09.12.2018 - dospělí - Vánoční vystoupení, Malá Losenice

Soubor se snaží získávat finanční prostředky z darů a sponzorských příspěvků i vystoupení. Přesto zůstává finanční podpora města Havlíčkův Brod největší a nejvýznamnější podporou naší činnosti.

prezentace na internetu: <http://www.kalamajka.cz>

Prostory využívané k činnosti + náklady s nimi související (např. roční pronájem, náklady za služby, údržba...)

7	Nájemné (zkoušky v tělocvičně - AZ centrum)	31 000 Kč
	Nájemné (sklad rekvizit a krojů - MEI properties)	8 000 Kč
	Nájemné (prostory pro vystoupení)	10 000 Kč

8	Přehled poskytnutých finančních podpor z rozpočtu Města Havlíčkův Brod	rok	Výše dotace celkem (uveďte se i investiční v případě, že byla poskytnuta)
		2016	75 000 Kč
		2017	80 000 Kč
		2018	80 000 Kč
		rok	Výše grantu celkem
		2016	
		2017	
		2018	

9	Přehled jiných (i nepeněžních) podpor (výhod), které od města Havlíčkův Brod využíváte (výpůjčka, zvýhodněné nájemné, půjčka, prominutí, apod.) rozeplíšte	-----
---	--	-------

ROZPOČET ČINNOSTÍ / AKCE na kterou je dotace požadována (ve vyúčtování dotace bude možné uplatnit z dotačních prostředků pouze položky, které budou rozpočtovány v žádosti o dotaci)			
Předpokládané položky nákladů /výdajů (uvádějte zaokrouhleně na celé Kč)	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace města (v rámci přijatelných výdajů)
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	0	0	0
a) mzdy, platy a pojistné na SaZ P	0	0	x
b) dohody konané mimo pracovní poměr	0	0	x
c) trenérů sportovních týmů mládeže	0	0	0
2. Cestovné, z toho:	30 000	23 500	6 500
a) dopravní náklady (cestovní náhrady)	5 000	1 500	3 500
b) ubytování	15 000	12 000	3 000
c) stravné	10 000	10 000	x
3. Materiálové náklady, z toho:	37 000	12 700	24 300
a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky	2 000	1 000	1 000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	15 000	5 000	10 000
c) spotřeba energie, vody, plynu, apod.	0	0	0
d) spotřeba PHM	0	0	0
e) propagační předměty	1 000	1 000	x
f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
g) ostatní – obnova krojů a krojových součástí, materiál na údržbu hudebních nástrojů a jejich součástí, rekvizity	19 000	5 700	13 300
4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	33 500	14 300	19 200
a) poplatky (z dotace lze uplatnit pouze autorské poplatky)	5 000	5 000	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	2 000	600	1 400
c) školení, poradenské a právní služby	6 000	2 200	3 800
d) leasingové splátky (finanční pronájem)	0	0	x
e) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.	0	0	0
g) opravy a udržování	0	0	0
h) doprava (fakturace)	14 500	4 500	10 000
ch) drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč pořizovací ceny)	0	0	0
i) ostatní (vč. honorářů) – zvukař, kapela, údržba krojů a jejich součástí, údržba hudebních nástrojů a jejich součástí, údržba rekvizit	6 000	2 000	4 000
5. Nájemné	49 000	15 000	34 000
6. Finanční náklady, z toho:	0	0	0
a) úroky z úvěrů	0	0	x
b) poplatky a daně	0	0	x

	PROVOZNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM (položky 1-6)	149 500	65 500	84 000
	7. Dlouhodobý hmotný majetek, z toho:	0	0	x
	a) budovy, haly, stavby	0	0	x
	b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky	0	0	x
	c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů	0	0	x
	d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0	x
	8. Dlouhodobý nehmotný majetek, z toho:	0	0	x
	a) software	0	0	x
	b) projektová dokumentace	0	0	x
	c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	x
	VÝDAJE CELKEM (položky 7-8)	0	0	x
10	NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM	149 500	65 500	84 000

PŘEDPOKLÁDANÉ PŘÍJMOVÉ POLOŽKY		Uvádějte zaokrouhleně na celé Kč
	a) ze vstupného	
	b) z kurzovního	
	c) z účastnických poplatků	
	d) z prodeje zboží	
	e) z reklamy	
	f) z darů	
	g) granty a dotace – celkem (rozpis uveďte v odst. 12) (výše dotace, na kterou je podávána žádost, se nezahrnuje)	
	h) výnosy z publikační činnosti	
	ch) členské příspěvky (suma členských příspěvků musí korespondovat s přílohou 1.A)	39 500
	i) pronájem	
	j) jiné zdroje – (přesně definujte)	26 000
11	Celkové příjmy (musí pokrýt vlastní náklady)	65 500
12	Přehled o grantech, dotacích atd. <i>(uveďte výši Kč, název a sídlo instituce, u nichž jste požádali o financování této činnosti/akce)</i>	ministerstva: krajské úřady: jiné:

13	Rekapitulace nákladů a příjmů (ř. 10 - ř. 11)	rozdíel mezi celkovými náklady a celkovými příjmy 84 000 Kč
14	POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE	84 000 Kč tj. 56,2% z celkových nákladů na projekt

KALAMAJKA

folklorní soubor

HAVLÍČKOVY BROD

V Havlíčkově Brodě, dne 8.10.2018

razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

15

POVINNÉ DOKUMENTY K ŽÁDOSTI – SEZNAM PŘÍLOH

Každý jednotlivý žadatel doloží ten dokument, který se ho k žádosti bezprostředně týká a zakroužkuje jej (body 1 až 7). Dokument, který nepřikládá, škrtně!!!

VŠECHNY POVINNÉ PŘÍLOHY doložte i v případě, že jste jej v minulých letech již doložili!!

1. VŽDY DOPLŇTE:

- a) přílohu č. 1.A (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na celoroční činnost)
b) přílohu 1.B (v případě, že žádáte o poskytnutí dotace na jednorázovou akci)
akce, nebo dotaci na reprezentaci města

2. fotokopie listin prokazujících právní subjektivitu žadatele

(v případě, že již tyto listiny byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)

3. potvrzení banky o zřízení běžného účtu žadatele ne starší 1 měsíce

(v případě, že nedošlo k jeho změně a v předchozích letech bylo doloženo, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)

4. fyzické osoby podnikající – ověřená kopie živnostenského oprávnění

(v případě, že již tyto listiny byly v předchozích letech doloženy a nedošlo v nich ke změně, uveďte tuto skutečnost v čestném prohlášení, které je nahradí)

5. fyzické osoby nepodnikající - kopie občanského průkazu

6. je-li žadatel právnickou osobou, musí být žádost doplněna o identifikaci dle písmene f) odst. 3 § 10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to:

a. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

→ na samostatném listě doloží žadatel doklad, ze kterého vyplývá, jak byl statutární zástupce žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace zvolen/stanoven - např.:

- spolek doloží stanovy nebo zápis z členské schůze;
- podnikatelský subjekt doloží výpis z registru osob nebo z obchodního rejstříku.

b. osob s podílem v této právnické osobě (v žadateli)

- např. spolky, o.p.s. apod. uvedou počty svých členů (není požadován podrobný jmenný seznam členů);
- právnická osoba podnikající uvede výpis podílníků;
- příspěvková organizace uvede svého zřizovatele.

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		
2		
3		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

☒ zakřížkujte, pokud je pro žadatele irrelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl)

c/ osob, v nichž má žadatel přímý podíl, a o výši tohoto podílu.

- spolek doloží podíl v jiné NNO (nestátní neziskové organizaci). Pokud nemá spolek žádný podíl v jiné NNO, zakřížkuje políčko uvedené níže;
- právnická osoba podnikající uvede podíl v jiných právnických osobách;

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v % ¹
1			
2			
3			

☒ zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

7. v případě osoby zastupující žadatele je zastoupení nutno doložit plnou mocí.

16

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Žadatel prohlašuje, že:

1. uvedené údaje v žádosti o dotaci jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro její posouzení;
2. jsou mu známy Zásady města Havlíčkov Brod pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města a že je bude dodržovat;
3. veškeré změny (týkající se jak identifikačních údajů organizace, tak obsahové části projektu uvedené v žádosti), které nastanou v průběhu jeho realizace, nahlásí městu písemně nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly;
4. nemá vůči městu Havlíčkov Brod a jím zřízeným organizacím a založeným společnostem finanční závazky po lhůtě splatnosti v době podání žádosti;
5. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům
6. na jeho majetek není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Žadatel byl informován a bere na vědomí, že Město Havlíčkov Brod jako poskytovatel dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti z důvodu:

- plnění právní povinnosti v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) „Nařízení“ (zpracování osobních údajů je nezbytné pro plnění zákonných povinností Města Havlíčkov Brod pro účely zveřejnění smlouvy o poskytnutí finanční podpory v souladu se zákonem o registru smluv, zákonem o rozpočtových pravidlech a pro poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.)
- naplnění čl. 6 odst. 1 písm. b) „Nařízení“ (účelem zpracování osobních údajů je jednání směřující k uzavření a plnění Smlouvy o poskytnutí finanční podpory).

Osobní údaje budou zpracovány po dobu, kterou ukládají výše uvedené obecně závazné právní předpisy a Spisový a skartační řád MěÚ Havlíčkov Brod.

KALAMAJKA
folklorní soubor
HAVLÍČKOV BROD

V Havlíčkově Brodě, dne 8.10.2018...

.....
razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

¹„Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“);

¹ pokud není výše podílu přesně dána, uveďte „nestanoveno“

PŘÍLOHA Č. 1.A**ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD V ROCE 2019****DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K DOTACI NA CELOROČNÍ ČINNOST
- vyplní všichni žadatelé v kategoriích A.1; B.1; C.1****1 Popis činnosti, na kterou je podávána žádost (plán činnosti, kalendář akcí, koncepce činnosti):**

Pozvánky na akce pro rok 2019 budou přicházet, tak jako v minulých letech v průběhu roku. Zatím jsou známy akce, na nichž se dětský i dospělý soubor zúčastňuje pravidelně – Masopust v Havlíčkově Brodě, Zahrada, Trhy řemesel, apod. Soubor navázal spolupráci se souborem z Německa a v roce 2019 dojde k recipročnímu hostování německého souboru v Havlíčkově Brodě.

Dětský i dospělý soubor pracuje na nacvičování zcela nových pásem.

2 Přehled členů žadatele (vyplňte podle kategorie – sport / kultura):**SPORT**

Družstva a trenéři		Počet družstev	Počet členů celkem	Počet trenérů	Výše členského ročního příspěvku (na 1 člena)*	
	mládež					
	dospělí					
Účast v soutěži (zakřížkujte)	Specifikace soutěže (křížkem označte nebo doplňte dle skutečnosti)	Okresní	Krajská	Celostátní	Mezinárodní	Odborářská (místní)
	mládež					
	dospělí					
	jina soutěž					

Dosažená úroveň práce - výsledky předcházející sezóny (doplňte):

mládež

dospělí

KULTURA A ZÁJMOVÁ ČINNOST

Počty členů		Počet členů celkem	Výše členského ročního příspěvku (na 1 člena)*
	mládež	25	500 Kč
	dospělí	27	1 000 Kč

Dosažená úroveň práce - činnost v předcházející sezóně (doplňte):

mládež

Skvělá

dospělí

Skvělá

* Výši členského příspěvku doložte příslušným dokumentem, který stanovuje jejich výši (dle Zasad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města je minimální výše ročního členského příspěvku 500 Kč pro mládež do 18 let a 1 000 Kč pro dospělého člena)

V Havlíčkově Brodě, dne 8.10.2018

KALAMAJKA

folklorní soubor
HAVLÍČKŮV BROD

razítko a podpis oprávněné osoby žadatele

Příloha č. 2

Fotokopie listin prokazujících právní subjektivitu žadatele

Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Hradci Králové
oddíl L, vložka 9236

Datum zápisu:	1. ledna 2014
Datum vzniku:	2. února 1993
Spisová značka:	L 9236 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
Název:	Kalamajka, folklorní soubor Havlíčkův Brod
Sídlo:	Havlíčkův Brod
Identifikační číslo:	464 83 764
Právní forma:	Spolek

Příloha č. 3

Potvrzení banky o zřízení běžného účtu žadatele ne starší 1 měsíce



KALAMAJKA FOLK.SOUB.HAVL.BROD
HAVLÍČKOVA 48-MUZEUM
580 02 HAVLÍČKŮV BROD

Číslo účtu: 198 922 245/0300

TELEFON
495 800 100

INTERNET
www.postovnisporitelna.cz

DATUM
5.10.2018

Oznámení o vedení účtu

Vážený kliente,

dovolujeme si Vám oznámit, že pro Kalamajka folk.soub.Havl.Brod, IČ 46483764 vede naše banka Účet pro neziskovky, jehož číslo uvádíme výše.

Toto oznámení Vám posíláme na základě Vaší žádosti a zároveň bychom Vás rádi informovali o tom, že tato služba je zpoplatněna podle *Sazebníku poplatků Poštovní spořitelny*.

Děkujeme a přejeeme Vám hezký den.


Romana Doležalová
Správa účtů - live


Ludmila Zemanová
Správa účtů - live

Poštovní spořitelna je obchodní značka Československé obchodní banky, a. s.

Československá obchodní banka, a. s.
Radlická 333/150, 150 67 Praha 5, IČO 00001350
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B XXXV, vložka 46

Příloha č. 6A

Příloha podle zákona č. 250/2000 Sb.

Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:

Kalamajka folklórní soubor Havlíčkův Brod, zastupuje statutární zástupce-vedoucí souboru
MgA. Jíří Jedlička, dle zápisu z volby, usnesení členského sezení ze dne 27.1.2008.

KALAMAJKA folklórní soubor Havlíčkův Brod

Waldhauserova 540, 580 01 Havlíčkův Brod
www.kalamajka.unas.cz

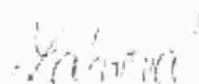
Ministerstvo vnitra
Náměstí Hrdinů 3
Praha 4

V Havlíčkově Brodě dne 27.1.2008

Věc: zápis z členského sezení

V příloze zasílám Zápis z členského sezení Kalamajky folklórního souboru Havlíčkův Brod a prezenční listinu členů z tohoto sezení

Tímto sezením došlo ke změně ve vedení souboru a ke změně v obsazení pozice organizačního vedoucího souboru, který je současně statutárním orgánem souboru.



Ing. Zdeňka Láňová
Kalamajka Havlíčkův Brod

KALAMAJKA
folklórní soubor
HAVLÍČKŮV BROD

ZÁPIS

z členského sezení Kalamajky folklórního souboru Havlíčkův Brod (dále jen „folklórní soubor Kalamajka“)

se sídlem Waldhauserova 540, Havlíčkův Brod, PSČ 58001

Místo konání: Sokolovna, Smetanovo nám. 30, Havlíčkův Brod

Doba konání: 1. prosince 2007

♦ Bod 1 - zahájení členské schůze a kontrola usnášeníschopnosti

Členské sezení zahájila v 16.00 2007 Ing. Zdeňka Lánová, která konstatovala, že program členského sezení je následující:

1. Zahájení členského sezení, kontrola usnášeníschopnosti.
2. Volba předsedajícího, zapisovatele a sčítatele hlasů.
3. Projednání rezignace pana Jiřího Fikara na členství ve Vedení souboru a volba nového člena Vedení souboru.
4. Projednání rezignace Ing. Zdeňky Lánové na funkci Vedoucího souboru a volba nového Vedoucího souboru.

Ing. Zdeňka Lánová, že členské sezení je usnášeníschopné, neboť je na něm přítomno 29 členů z celkového počtu 38 členů folklórního souboru Kalamajka. Prezenční listina je přiložena k tomuto zápisu jako její nedílná součást.

Poté bylo přistoupeno k druhému bodu programu, a to volbě předsedy členského sezení, jeho zapisovatele a sčítatele hlasů.

♦ Bod 2 – Volba předsedy členského sezení, zapisovatele a sčítatele hlasů.

Ing. Zdeňka Lánová jako stávající vedoucí souboru navrhla, aby předsedou členského sezení byla zvolena Ing. Zdeňka Lánová, zapisovatelem členského sezení Bohuslava Průšová a sčítatelem hlasů Zdeňka Maljarová.

Poté se členů dotázala, zda mají nějaké dotazy, návrhy, protináměry či žádosti. Protože žádné dotazy, návrhy, protináměry či žádosti vzneseny nebyly, vyzvala Ing. Zdeňka Lánová členy k hlasování.

Na základě výsledků hlasování 100% hlasů přítomných členů pro Ing. Zdeňka Lánová konstatovala, že členské sezení přijalo usnesení tohoto znění:

"Předsedou členského sezení byla zvolena Ing. Zdeňka Lánová, zapisovatelem členského sezení Bohuslava Průšová a sčítatelem hlasů Zdeňka Maljarová."

♦ **Bod 3 - Projednání rezignace pana Jiřího Fikara na členství ve Vedení souboru a volba nového člena do Vedení souboru**

Ing. Zdeňka Lánová členské sezení seznámila s tím, že pan Jiří Fikar z osobních důvodů rezignoval na funkci ve Vedení souboru. Navrhla, aby se novým členem Vedení souboru stal Mgr. Jiří Jedlička.

Poté se členů dotázala, zda mají nějaké dotazy, návrhy, protinávrhy či žádosti. Protože žádné dotazy, návrhy, protinávrhy či žádosti vzneseny nebyly, vyzvala Ing. Zdeňka Lánová členy, aby na hlasovací listky, které obdrželi, rukou napsali ANO, v případě, že s návrhem souhlasí, nebo NE, v případě, že s návrhem nesouhlasí, nebo ZDRŽUJI SE HLASOVÁNÍ v ostatních případech, a tyto hlasovací listky složené tak, aby nebylo zřejmé, jakým způsobem členové hlasovali, odevzdali sčítateli hlasů.

Po odevzdání všech hlasovacích listků sčítatel hlasů provedl jejich kontrolu a součet a oznámil výsledek Ing. Zdeňce Lánové. Ing. Zdeňka Lánová oznámila, že všechny odevzdané hlasovací listky byly platné a na všech byl vysloven souhlas s volbou Mgr. Jiřího Jedličky členem Vedení souboru. Ing. Zdeňka Lánová konstatovala, že členské sezení přijalo usnesení tohoto znění.

"Členské sezení bere na vědomí rezignaci Jiřího Fikara na člena Vedení souboru a volí Mgr. Jiřího Jedličku novým členem Vedení souboru Kalamajka folklórní soubor Havlíčkův Brod."

♦ **Bod 4 - Projednání rezignace Ing. Zdeňky Lánové na funkci Vedoucího souboru a volba nového Vedoucího souboru**

Ing. Zdeňka Lánová prohlásila, že z osobních důvodů rezignuje na funkci Vedoucího souboru. Navrhla, aby novým Vedoucím souboru, který je současně statutárním orgánem folklórního souboru Kalamajka byl zvolen pan Jiří Jedlička.

Poté se členů dotázala, zda mají nějaké dotazy, návrhy, protinávrhy či žádosti. Protože žádné dotazy, návrhy, protinávrhy či žádosti vzneseny nebyly, vyzvala Ing. Zdeňka Lánová členy, aby na hlasovací listky, které obdrželi, rukou napsali ANO, v případě, že s návrhem souhlasí, nebo NE, v případě, že s návrhem nesouhlasí, nebo ZDRŽUJI SE HLASOVÁNÍ v ostatních případech, a tyto hlasovací listky složené tak, aby nebylo zřejmé, jakým způsobem členové hlasovali, odevzdali sčítateli hlasů.

Po odevzdání všech hlasovacích listků sčítatel hlasů provedl jejich kontrolu a součet a oznámil výsledek Ing. Zdeňce Lánové. Ing. Zdeňka Lánová oznámila, že všechny odevzdané hlasovací listky byly platné a na všech byl vysloven souhlas s volbou Mgr. Jiřího Jedličky do funkce Vedoucího souboru. Ing. Zdeňka Lánová konstatovala, že členské sezení přijalo usnesení tohoto znění:

"Členské sezení bere na vědomí rezignaci Ing. Zdeňky Láňové na funkci Vedoucího souboru a volí Mgr. Jiřího Jedličku novým vedoucím souboru Kalamajka folklórní soubor Havlíčkův Brod."

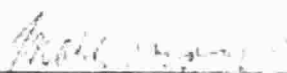
♦ Bod 5 - Závěr

Po projednání všech bodů členského sezení Ing. Zdeňka Láňová ukončila členské sezení v 16.45

V Havlíčkově Brodě dne 1. prosince 2007


Ing. Zdeňka Láňová
předseda členského sezení


Bohuslava Průšová
zapisovatel


Zdeňka Malharová
sčítatel hlasů

PREZENČNÍ LISTINA ČLENU

na členském sezení ze dne 1 prosince 2007

Příjmení a Jméno: Datum nar.:

Podpis:

1	Mergl Vojtěch	24 9 1993	
2	Karlíková Barbora	14 4 1993	
3	Perlová Simona	12 4 1993	
4	Pospíšilová Klára	15 12 1991	
5	Palánová Blanka	10 9 1991	
6	Vopálková Iveta	6 11 1990	
7	Raverová Květa	10 10 1990	
8	Palánová Michaela	20 3 1990	
9	Kárníková Tereza	14 11 1989	
10	Vencovsky Karel	14 8 1989	
11	Bock Jan	30 6 1989	
12	Kolářová Eliška	25 6 1988	
13	Průša Vojtěch	25 7 1987	
14	Pavličková Hana	27 4 1984	
15	Pipková Věra	7 12 1983	
16	Vopálková Lenka	31 10 1983	
17	Bock Stanislav	23 3 1983	
18	Pospíšilová Zuzana	15 7 1982	
19	Frkaj Jiri	11 10 1980	
20	Stejskalová Jana	25 10 1979	
21	Zášková Darina	8 9 1979	
22	Vencová Vlasta	14 2 1979	
23	Semrád Ondřej	22 3 1979	
24	Kolářský Zbyšek	28 12 1976	
25	Pokorný Pavel	20 3 1976	
26	Konvalinka Petr	3 10 1975	
27	Žáková Lenka	2 5 1975	
28	Maljarová Zdeňka	19 6 1971	
29	Krondraťová Kamila	25 12 1969	
30	Dayč Petr	22 12 1967	
31	Lánová Zdeňka	10 7 1965	
32	Petrlik Radek	2 3 1964	
33	Průšová Bohuslava	6 2 1961	
34	Velíšek Milan	1 2 1961	
35	Průša Jiří	7 11 1959	
36	Souček Josip	11 6 1959	
37	Zadinová Marie	14 6 1947	
38	Honsigová Lucie	22 10 1935	

Příloha č. 8

Dokument, který stanovuje výši členského příspěvku.

(dle Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města je minimální výše ročního členského příspěvku 500 Kč pro mládež do 18 let a 1.000 Kč pro dospělého člena)

Zápis

Členské sezení – Kalamajka, folklorní soubor Havlíčkův Brod

Datum: 2. 12. 2016

Místo: AZ Centrum Havlíčkův Brod

Přítomní: Martin Ferencz, Jiří Jedlička, Zbyšek Kolářský, Kamila Krondráfová, Zdena Láňová, Zdena Maljarová, Blanka Paňánová, Ondřej Semrád, Milan Velíšek, Vlasta Vencová, Iveta Vopálková, Marika Zadinová, Stanislav Bock, Jan Bock, Marcela Žáčková, Tereza Komárková, Michaela Štefáčková, Pavel Prokopec, Bohuslava Průšová, Lenka Žáková

Členské sezení je usnášeníschopné, neboť je na něm přítomno 20 členů z 25.

1) Stanovení výše ročního členských příspěvků

Návrh změny členských příspěvků:

Původní roční příspěvek:

Do 15 let 200 Kč, do 18 let 370 Kč, do 26 let 450 Kč, nad 26 let 500 Kč

Nový roční příspěvek:

Do 18 let 500 Kč

Od 18 let 1 000 Kč

Pro: 20

Proti: 0

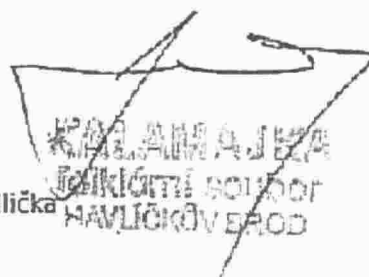
Zdržel: 0

Změny výše ročního členských příspěvků byla odsouhlasena.

V Havlíčkově Brodě dne 2. 12. 2016

Zapsali: Kamila Krondráfová, Jiří Jedlička

Ověřovatelé: Stanislav Bock, Bohuslava Průšová, Jiří Jedlička



 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“) QS 55-33	Počet stran: 9 Výtisk č.: 1
	Č. j.: OVVV/129/2013/IA-10 JID: 81828/2018/muhb	

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)

(Jsou programem pro poskytování účelových dotací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.)

Správce:	Odbor vnějších a vnitřních vztahů		
Zpracovatel:	Ing. Eva Nigošová		
Schválil:	Zastupitelstvo města us. č. 211/13		
	Zastupitelstvo města us. č. 371/13		změna č. 1
	Zastupitelstvo města us. č. 173/14		změna č. 2
	Zastupitelstvo města us. č. 138/15		změna č. 3
	Zastupitelstvo města us. č. 187/16		změna č. 4
	Zastupitelstvo města us. č. 200/16		změna č. 5
	Zastupitelstvo města us. č. 190/17		změna č. 6
	Zastupitelstvo města us. č. 147/18		změna č. 7
	Zastupitelstvo města us. č. 253/18		změna č. 8
Číslo vydání: 1.	Počet příloh: 1	Platnost od: 19.11.2018	

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 29 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Zastupitelstvo města Havlíčkova Brodu **schvaluje** v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, každoročně **finanční podporu s odůvodněním účelu – podpořit neziskové kulturní a sportovní činnosti a další vybrané aktivity**, jako výraz podpory fyzických a právnických osob při rozvoji občanské společnosti v obci.
Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodovat o všech poskytovaných finančních podporách dle těchto Zásad (§ 102, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb.).
Zásady jsou programem pro poskytování účelových finančních podpor, upravují postup při jejich přidělování, a jsou v souladu s dlouhodobou koncepcí města a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.
2. Tyto Zásady pro poskytování finančních příspěvků (podpor) se řídí zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění a jeho prováděcí vyhláškou MF ČR č. 416/2004 Sb., v platném znění, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění (platnost do 31.12.2013) a zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), v platném znění (účinnost od 1.1.2014).
3. Finanční podpory jsou poskytovány formou **neinvestiční účelové dotace a grantu**.
4. Celková částka pro poskytování finanční podpory činí 6 % z očekávaných sdílených daňových příjmů příslušného roku, nerozhodne-li zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání roku předcházejícímu poskytnutí podpory jinak. Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie podporovaných činností (definovaných čl. IV tohoto dokumentu) určí zastupitelstvo města zpravidla na svém červnovém jednání předcházejícímu roku poskytnutí podpory a bude přílohou č. 1 tohoto dokumentu.
Maximální výše dotace v jednotlivém případě může činit 5 mil. Kč.
5. Na finanční podporu není právní nárok a nemusí být žadateli poskytnuta v požadované výši.
6. Schválení podpory se řídí účelem, na který je poskytována, nikoliv předmětem činnosti žadatele. Finanční podpora **na ekonomickou aktivitu žadatele může být poskytnuta pouze v souladu s pravidly Evropské komise, a to v režimu „de minimis“**.

II. DEFINICE POJMU

Účelová dotace

Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města jako příspěvek na stanovený účel.

Grant

Finanční podpora poskytnutá z rozpočtu města vybranému žadateli na základě grantového programu, který může zastupitelstvo města v průběhu roku vyhlásit.

Žadatel o finanční podporu

Může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod, působící ve všech katastrálních územích Havlíčkova Brodu a jeho místních částech a realizující podporovanou aktivitu na daném území. Žadatelem o účelovou dotaci nemůže být příspěvková organizace zřízená podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb.

Kontrolní orgány města

Podle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole mohou veřejnosprávní kontrolu u příjemce provést pověřeni pracovníci městského úřadu - zvláště odboru vnějších a vnitřních vztahů a útvaru vnitřního auditu. Další kontrolou mohou být zastupitelstvem města pověřeny výbory zastupitelstva města. Kontrolována osoba je povinna vytvořit základní podmínky k provedení této kontroly a poskytnout odpovídající součinnost dle zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)	Strana: 3/9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Těšl

III. POŽADAVKY NA PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY

- Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění činnosti a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
- Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy v průběhu kalendářního roku / termínu konání akce, na který je podpora poskytnuta a uhrazeny nejpozději ke dni podání vyúčtování podpory dle čl. VIII. odst. 1 Zásad. Prvotní doklady prokazující výdaje (náklady) musí být označeny účelovým znakem, ve tvaru „HB-D/příslušný kalendářní rok“.
- Mezi nepřípustné výdaje (náklady), které nemohou být proplaceny z podpory, vždy patří:
 - výdaje na reprezentaci (kterými jsou zejména pohoštění, občerstvení a dary), propagační předměty a potraviny, stravné
 - daně (z příjmu, darovací, dědická, z převodu nemovitostí, silniční a ostatní daně), daň z přidané hodnoty (platí pouze pro plátce této daně),
 - poplatky správní, soudní, místní a bankovní poplatky (mimo autorských),
 - dary,
 - pokuty a penále, vrácení (části) dotace na základě výzvy dle Zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - odpis pohledávek,
 - manka a škody,
 - tvorba rezerv a opravných položek,
 - kurzové ztráty,
 - úroky z úvěrů a půjček,
 - úroky z prodlení,
 - veškeré osobní náklady (definované účetnou skupinou 52), kterými jsou zejména mzdové náklady (včetně dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti), příjmy společníků a členů družstva ze závislé činnosti, odměny členům orgánů společnosti a družstva, zákonné sociální pojištění, ostatní sociální pojištění, sociální pojištění individuálního podnikatele, zákonné sociální náklady a ostatní sociální náklady (kromě trenéru sportovních týmů mládeže, a to maximálně ve výši 40 % z poskytnuté finanční podpory),
 - zájezdy, prázdninové a rekreační pobyty, které nemají charakter tréninkových soustředění, terapeutických pobytů či uměleckých dílen,
 - odborné odhady, posudky nebo studie, které mají charakter investičního výdaje,
 - pořízení dlouhodobého hmotného majetku (budovy, haly, stavby; přístroje, hardware, zařízení, dopravní prostředky; pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů, ostatní dlouhodobý hmotný majetek) a dlouhodobého nehmotného majetku (software; projektová dokumentace; ostatní dlouhodobý nehmotný majetek), kromě drobného dlouhodobého hmotného a drobného dlouhodobého nehmotného majetku,
 - výdaje na pořízení majetku na splátky (leasingové splátky nebo nájemní smlouvou s právem koupě).
- Všeobecná kritéria pro hodnocení účelové žádosti:
 - doručení žádosti ve stanoveném termínu
 - splnění všech formálních náležitostí žádosti včetně příloh
 - naplnění účelu pro poskytnutí podpory
 - vyrovnané závazky vůči městu a jím zřízeným organizacím, za které se považují závazky po lhůtě splatnosti
- Poskytnuté finanční prostředky jsou vlastnictvím města až do jejich řádného vyúčtování a nelze s nimi proto v průběhu roku nakládat jako s prostředky vlastními.
- Příjemce nemůže schválenou finanční podporu:
 - poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací činnosti vedoucí k dosažení účelu,

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 4/9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Těel	Výtisk č.: 1

b) použit k jinému než schválenému účelu

7. Příjemce se zavazuje ve smyslu ustanovení § 13, odst. 1, písm. e) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví **vést o prostředcích veřejného rozpočtu oddělenou analytickou evidenci ve svém účetnictví** (a to i když podle stejného zákona vede podle § 13 a) jen zjednodušený rozsah účetnictví). Příjemce, který není účetní jednotkou, se zavazuje o použití prostředků z veřejného rozpočtu vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu. V případě čerpání finanční podpory k úhradě spotřeby pohonných hmot (dále jen PHM) je příjemce povinen vést průkaznou evidenci umožňující kontrolu účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti spotřeby PHM. Při použití PHM do motorových vozidel vést evidenci v souladu s platnou legislativou.
8. Příjemce podpory se zavazuje archivovat účetní doklady prokazující čerpání podpory po dobu 5 let od data podání závěrečného vyúčtování.
9. Rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) činností/akce musí být reálný a průhledný.
10. **Minimální spoluúčast příjemce podpory je 30 % z celkových nákladů na činnost/akci**, pokud není ve vyhlášeném grantovém programu stanoveno jinak.
11. Při poskytnutí podpory z prostředků města Havlíčkův Brod se příjemce finanční podpory zavazuje, že na všech informačních a propagačních materiálech, tiskových materiálech, včetně inzercí a článků v regionálním tisku a na svých internetových stránkách (pokud jsou vydávány či vedeny) **uvede znak města Havlíčkův Brod** (znak města je zveřejněn na webových stránkách města v sekci finanční podpory nebo bude na požádání v příslušném formátu poskytnut).
12. Poskytovatel podpory je oprávněn nahlížet do účetnictví žadatele / příjemce za účelem ověření skutečností uváděných žadatelem / příjemcem.

IV. POUŽITÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ NA ČINNOST

- A. **Dotace na činnost v oblasti tělovýchovy a sportu (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:**
 1. **Celoroční činnost** podporující práci s mládeží, sport a tělovýchovu. Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména organizované mládeže zapojené do soutěžních sportů. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze sportovní organizace:
 - která má stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.
 2. **Konkrétní jednorázovou akci sportovního charakteru pořádanou v Havlíčkově Brodě** (soutěže, závody, turnaje apod.).
 3. **Na reprezentaci města Havlíčkův Brod** na významné mezinárodní sportovní soutěži nebo sportovní soutěži celostátního či mezinárodního významu. Příspěvek je určen na úhradu startovního, cestovního a ubytovacího výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.
- B. **Dotace na činnost v oblasti kultury (mimo výdajů uvedených v čl. III. odst. 3 Zásad), a to na:**
 1. **Celoroční činnost v oblasti kultury.** Jedná se o příspěvek na podporu pravidelné celoroční činnosti zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží. Žadatelem o finanční podporu na tuto činnost může být pouze:
 - a) kulturní organizace zabezpečující dostupnost kulturních služeb všem obyvatelům Havlíčkova Brodu a jeho místních částí
 - b) nebo spolky zabezpečující volnočasovou aktivitu v oblasti kultury na území Havlíčkova Brodu a jeho místních částí:

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 5/9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Těšitel	Výtisk č.: 1

- které mají stanovený minimální roční členský příspěvek ve výši nejméně 500 Kč na jednoho člena ve věku do 18 let, 1.000 Kč na jednoho dospělého člena.

2. **Konkrétní jednorázovou akci kulturního nebo kulturně-společenského charakteru konanou v Havlíčkově Brodě a jeho místních částech.** Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (koncerty, výstavy, divadelní představení, festivaly apod.).
3. **Reprezentaci města Havlíčkův Brod na významné akci či festivalu mezinárodního nebo celostátního významu.** Příspěvek je určen na úhradu cestovních a ubytovacích výdajů (nákladů) zejména při zahraničních cestách.

C. Dotace na ostatní zájmové činnosti, a to na:

1. **Celoroční činnost** - příspěvek je určen na podporu pravidelné celoroční činnosti, zejména jedná-li se o práci s dětmi a mládeží.
2. **Konkrétní jednorázovou akci společenského významu pořádanou v Havlíčkově Brodě pro občany Havlíčkova Brodu.** Jedná se o příspěvek na jednorázové akce (soutěže, výstavy, přehlídky, slavnosti a festivaly apod.).

V. GRANTOVÝ PROGRAM

Zastupitelstvo města může vyhlásit grantový program podle aktuálních prioritních oblastí a ekonomických podmínek, který stanoví formu, podmínky a zaměření podpory. Kompetentní výbory zastupitelstva města průběžně sledují aktivity podpořené z grantových programů a vyhodnocují podpořené projekty. O této činnosti vypracují souhrnnou zprávu (nejpozději do 31. 1. následujícího roku), kterou předloží na nejbližším zasedání zastupitelstva města k projednání.

VI. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Finanční podpory z rozpočtu města se poskytují na základě zdůvodněných žádostí, které byly na město doručeny v termínu od 1. srpna nejpozději **do 15. října** předchozího roku, na který je podpora dle Zásad požadována (rozhodující je datum přijetí podatelnou MěÚ) na předepsaném formuláři. Vzor žádosti je schvalován zastupitelstvem města, a je zveřejněn na webových stránkách města nebo k dispozici na odboru vnějších a vnitřních vztahů.
Podepsanou žádost je možno doručit na podatelnu městského úřadu nebo zaslat datovou schránkou (ID datové schránky: 5uvbfub).
2. Finanční podpory budou poskytnuty **na činnosti uvedené v těchto Zásadách**. Účel použití podpory je nutno přesně definovat na předepsaném formuláři žádosti.
3. Žádosti se předkládají **prostřednictvím podatelny Městského úřadu v Havlíčkově Brodě**. Bez přijetí podatelnou je žádost neplatná.
4. **Žádost bude přijata k projednání, pokud obsahuje všechny požadované náležitosti a splňuje všechna kritéria pro hodnocení účelu žádosti.**
5. Na jednu akci (projekt) může podat žádost o finanční podporu pouze jeden subjekt.
6. Aktivity podpořené z dotačních prostředků nelze podpořit z grantových programů města Havlíčkův Brod.
7. V případě, že žadatel bude žádat o finanční podporu na:
 - celoroční činnost, nemůže žádat o podporu na jednorázovou pravidelnou akci související s jeho činností;

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 6/9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

- několik jednorázových akcí podá žádost jednu (A2, B2, C2), ve které uvede všechny tyto akce (max. 5 akcí, při vyšším počtu akcí bude žádost vyhodnocena jako celoroční činnost).
8. Kontrolu správnosti a úplnosti podaných žádostí provede odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ a o vyřazených žádostech sepiše zprávu, kterou předá zastupitelstvu města.

VII. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

- Žádosti po předběžné kontrole předloží odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ do 31. října předchozího roku k posouzení pracovní skupině pro přidělování dotací jmenované starostou města. Pracovní skupina pro přidělování dotací projedná všechny předané žádosti a doporučí výši finanční podpory jednotlivým žadatelům s návrhem odůvodnění (dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění).
 - O výši a účelu přidělené podpory rozhoduje zastupitelstvo města zpravidla na svém posledním jednání v roce předcházejícímu roku poskytnutí dotace, a to vždy jednotlivými usneseními, v nichž je specifikován účel použití finanční podpory a odůvodnění dle odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění.
 - Výše poskytnuté podpory na činnost / akcí (na základě podané žádosti) je maximální. Pokud skutečné celkové náklady činnosti / akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady činnosti / akce nižší než rozpočtované v žádosti, a to více jak o 20%, procentní podíl podpory města se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží.
 - Odbor vnějších a vnitřních vztahů MěÚ vyrozumí žadatele o výši poskytnuté podpory do 30 pracovních dnů od schválení zastupitelstvem města a sepiše s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. Pokud nebude bez závažného důvodu žadatelem podepsán návrh smlouvy po uplynutí 30 dnů od jeho doručení, návrh smlouvy o finanční podpoře zaniká a finanční podpora nebude žadateli poskytnuta.
 - Finanční prostředky budou z rozpočtu města uvolněny po podpisu smlouvy, a to nejdříve do 30 dnů po 1. lednu za předpokladu, že bude schválen rozpočet města na příslušný rok. Finanční podpora bude vyplacena jednorázově, u částek nad 100 tis. Kč ve čtvrtletních platbách, jsou-li tyto platby ve smlouvě dohodnuty po předchozím odsouhlasení v radě města.
 - Smlouva musí být vždy vyhotovena ve dvojím vyhotovení, z nichž jedno obdrží poskytovatel a jedno příjemce finanční podpory.
- V případě nevyhovění žádosti bude bez zbytečného odkladu žadateli sdělen důvod.

VIII. VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

- Příjemce podpory je povinen předložit** na předepsaném formuláři (který je k dispozici na webových stránkách města nebo na odboru vnějších a vnitřních vztahů) **závěrečné vyúčtování**, které bude obsahovat všechny požadované náležitosti, včetně kopií prvotních účetních dokladů, a to:
 - u dotací na celoroční činnost nejpozději do 31. 1. následujícího roku,
 - u dotací na jednorázovou akci do 45 kalendářních dnů ode dne ukončení akce (případně ukončení poslední akce),
 - u dotací na reprezentaci města nejpozději do 31.1. následujícího roku,
 - u grantů v souladu s vyhlášenou výzvou.

Rozhodující, ve všech případech, je datum přijetí podatelnou MěÚ.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 7-9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tešl	Výtisk č.: 1

2. Odbor vnějších a vnitřních vztahů provede formální kontrolu správnosti a úplnosti závěrečného vyúčtování finančních podpor v souladu s uzavřenou smlouvou. V případě zjištěného nesouladu vyzve příjemce finanční podpory k doplnění informací a stanoví termín nápravy.

Pro ověření skutečností uvedených v závěrečném vyúčtování je poskytovatel oprávněn kdykoliv příjemce vyzvat k předložení originálu dokladů prokazujících čerpání dotace:

- a) náklady / výdaje budou doloženy prvotními doklady v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy;
- b) úhrada bude doložena výpisem z bankovního účtu nebo pokladním dokladem, bezprostředně související s dobou realizace podpořené činnosti / akce;

a naplnění ustanovení odst. 7 čl. III. Zásad.

Nevyjasněné nesoulady budou podnětem k provedení následných veřejnosprávních kontrol.

Z kontrolních zjištění bude vypracována souhrnná zpráva, která bude předložena radě města a kontrolnímu výboru k projednání a útvaru vnitřního auditu MěÚ na vědomí. V případě nevyčerpání celé výše finanční podpory nebo neuskutečnění podpořené akce je příjemce povinen zůstatek / celou část poskytnuté finanční podpory vrátit zpět na účet města Havlíčkův Brod, a to do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Odůvodnění této skutečnosti bude uvedeno ve formuláři závěrečného vyúčtování.

Ve vyúčtování dotace je možné uplatnit z dotačních prostředků pouze položky, které budou v žádosti o dotaci uvedeny ve sloupci „dotace města“.

3. V případě, že příjemce podpory nedodrží podmínky Zásad nebo smlouvy, jedná se o smluvní porušení, které je blíže specifikováno ve veřejnoprávní smlouvě.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změna č. 8 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 253/18 dne 19.11.2018 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města v roce 2019.
 2. Změna č. 7 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 147/18 dne 18.6.2018 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města v roce 2019.
 3. Změna č. 6 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 190/17 dne 12.6.2017 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2018.
 4. Změna č. 5 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 200/16 dne 27.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
 5. Změna č. 4 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 187/16 dne 13.6.2016 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2017.
 6. Změna č. 3 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 138/15 dne 17.6.2015 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2016.
- Změna č. 2 Zásad nabývá platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstva města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 173/14 dne 16.6.2014 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2015.

 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 8/9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějších a vnitřních vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Tecl	Výtisk č.: 1

Zásady nabývají platnosti a účinnosti schválením Zastupitelstvem města Havlíčkův Brod pod číslem usnesení 211/13 dne 17.6.2013 a 371/13 dne 4.11.2013 a budou se jimi řídit finanční podpory poskytované z rozpočtu města od roku 2014 (včetně). Předchozí Zásady, vydané městem Havlíčkův Brod dne 22.10.2012 (usnesením ZM č. 298/12) pozbývají tak platnosti. Finanční podpory poskytnuté městem do roku 2013 (včetně) se řídí Zásadami schválenými usnesením ZM č. 298/12.

7. Žadatel příjemce finanční podpory je povinen se s těmito Zásadami seznámit a řídit již ode dne podání žádosti.
8. Případná změna právní formy žadatele (legislativně vyvolaná) se nedotýká jeho práv a povinností souvisejících s těmito finančními podporami, a to ani v případě, kdy ke změně dojde časově v době od schválení podpory zastupitelstvem města do podpisu příslušné smlouvy.

V Havlíčkově Brodě, dne 20.11.2018

Mgr. Jan Tecl, MBA
starosta města



 Město Havlíčkův Brod	ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PODPOR Z ROZPOČTU MĚSTA HAVLÍČKŮV BROD („ZÁSADY“)		Strana: 9/9 Změna: 8
Vydání č. 1 Platnost od 19.11.2018	Správce dokumentu: Odbor vnějšku a vztahů vztahů	Ověřil: Starosta Mgr. Jan Těch	Výtisk č.: 1

PŘÍLOHA Č. 1

k Zásadám pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod
pro rok 2019 –

**ROZDĚLENÍ FINANČNÍHO OBJEMU PRO JEDNOTLIVÉ KATEGORIE
PODPOROVANÝCH ČINNOSTÍ (DEFINOVANÝCH ČL. IV „ZÁSAD“)**

Celková částka pro poskytování finančních podpor pro rok 2019 činí 16.800.000,- Kč. z toho:

1. Finanční prostředky vyhrazené pro dotace dle „Zásad“ 15.950.000,- Kč

Dotace pro oblast:	Rozdělení finančního objemu pro jednotlivé kategorie	
Kategorie A. podporované činnosti tělovýchova a sport	81,5047 % z 15.950.000,- Kč	tj. 13.000.000,- Kč
Kategorie B. podporované činnosti kultura	14,4201 % z 15.950.000,- Kč	tj. 2.300.000,- Kč
Kategorie C. podporované činnosti ostatní zájmová činnosti	4,0752 % z 15.950.000,- Kč	tj. 650.000,- Kč

2. Finanční prostředky vyhrazené pro grantové programy pro rok 2019..... 650.000 Kč

3. Finanční prostředky vyhrazené pro kompetenci rady města 200.000 Kč



Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **114837504-15244-190111134742**, skládající se z **35** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **HANA SEMRÁDOVÁ**

Vystavil: **Město Havlíčkův Brod**

Pracoviště: **Město Havlíčkův Brod**

V Havlíčkově Brodě dne 11.01.2019



114837504-15244-190111134742