

SERVISNÍ SMLOUVA

č. Spr 127/2018

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen "OZ"),

I.

Smluvní strany

1. Česká republika - Vrchní soud v Praze

se sídlem náměstí Hrdinů 1300, 140 00 Praha 4

zastoupená Ing. Václavem Šilhánkem, ředitelem správy soudu, zmocněným předsedou Vrchního soudu v Praze dne 3.1.2013, č.j. Spr 3/2013

IČO: 00215651

DIČ: není plátce DPH

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

2. ALFA OFFICE Pro s.r.o.

se sídlem Masarykova 96, 251 69 Velké Popovice

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 194282

zastoupená Václavem Podroužkem, jednatelem společnosti

IČO: 24306002

DIČ: CZ24306002

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „zhotovitel“) na straně druhé

uzavřely na základě podkladů uvedených v článku II. tuto smlouvu (dále jen „Smlouva“):

II.

Závazné podklady pro uzavření smlouvy

Závaznými podklady pro uzavření této smlouvy (dále jen „Závazné podklady“) se rozumí:

- Poptávka ze dne 10.12.2018, pod č. j. Spr 127/2018
- Nabídka zhotovitele ze dne 14.12.2018.
- Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky ze dne 17.12.2018, Spr 127/2018

III.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je pravidelný servis tiskáren a skenerů (dále i „stroje“), které jsou v majetku Vrchního soudu v Praze, Náměstí Hrdinů č.p. 1300, 140 00 Praha 4. Seznam strojů je uveden v příloze č.1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Tento seznam bude aktualizován dodatkem smlouvy v případě, že dojde ke změně v tomto seznamu. Zhotovitel provádí pravidelný servis strojů dle přílohy č. 1 této smlouvy jedenkrát ročně. Pravidelný servis obsahuje demontáž stroje, celkové vyčištění, kontrolu funkčnosti, montáž, seřízení a nastavení kvality tisku.
2. Předmětem smlouvy je rovněž zajištění oprav strojů s použitím originálních náhradních dílů. Opravy strojů budou prováděny na základě telefonické objednávky nebo objednávky zasláné e-mailem oprávněnou osobou objednatele. Potvrzení objednávky s termínem opravy bude zasláno

e-mailem objednateli. Opravy budou účtovány hodinou sazbou za práci a za použité náhradní díly. Použité náhradní díly budou uvedeny v dodacím listu zhotovitele a budou účtovány nad rámec ceny za opravu v ceně obvyklé na trhu na základě projednání a odsouhlasení s objednatelem.

3. Opravy strojů většího rozsahu, tj. v předpokládané hodnotě opravy včetně materiálu nad 10000,- Kč včetně DPH, budou řešeny samostatnou objednávkou, která musí být odsouhlasena ředitelem správy soudu.

IV.

Doba plnění

Servisní smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31.12.2021.

V.

Cena za službu

1. Cena za práce a služby dle odstavce 1 článku III. je stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky zhotovitele ze dne 14.12.2018.
2. Cena za pravidelný servis včetně dopravy (1x ročně) na jednotlivých strojích dle přílohy 1 této smlouvy:

Pravidelný servis celkem bez DPH	104.834,71 Kč (slovy sto čtyři tisíce osm set třicet čtyři Korun českých sedmdesát jeden haléř)
DPH 21%	22.015,29 Kč (slovy dvacet dva tisíce patnáct Korun českých dvacet devět haléřů)
Cena za servis celkem vč. DPH	126.850,00 Kč (slovy sto dvacet šest tisíc osm set padesát Korun českých)

Cena za servisní paušál obsahuje demontáž stroje, celkové vyčištění, kontrola funkčnosti, montáž a nastavení kvality kopie nebo tisku.

3. Hodinová sazba za práci provedené opravy strojů dle odstavce 2. Článku III této smlouvy:

Hodinová sazba bez DPH	487,60 Kč (slovy čtyři sta osmdesát sedm Korun českých šedesát haléřů)
DPH 21%	102,40 Kč (slovy jedno sto dvě Koruny české čtyřicet haléřů)
Hodinová sazba vč. DPH	590,00 Kč (slovy pět set devadesát Korun českých)

4. Úhrada bude provedena formou faktury. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu. Podkladem pro vystavení daňového dokladu bude oboustranně potvrzený servisní/dodací list. Objednatel se zavazuje uhradit fakturovanou částku do 21 dnů od data obdržení faktury. Povinnost úhrady je splněna okamžikem předání pokynu k úhradě peněžnímu ústavu. Pokud faktura nemá sjednané náležitosti, objednatel je oprávněn ji vrátit zhotoviteli. Nová lhůta splatnosti počíná běžet až okamžikem doručení nové, opravené faktury objednateli.
5. V případě nedodržení dne splatnosti vzniká zhotoviteli nárok na penále z prodlení platby ve výši 0,5% z celkové fakturované částky za každý den neplnění po dni splatnosti.
6. V případě prodlení zhotovitele s dodáním díla vzniká objednateli nárok na snížení ceny o 0,5% z celkové ceny díla za každý den prodlení.

VI.

Povinnosti zhotovitele

1. Provádět práce dle předmětu této smlouvy svědomitě a s odbornou znalostí a péčí. Práce budou prováděny v souladu s provozními předpisy dotyčných strojů.
2. Provádět práce takovým způsobem, aby byl co možná nejméně narušen provoz příslušného pracoviště.
3. Uvést příslušné pracoviště do řádného stavu a v případě použití servisního materiálu odvézt veškeré zbylé materiály.
4. Veškeré provedené práce evidovat na servisním protokolu a předat odpovědnému pracovníkovi objednatele k odsouhlasení.

VII.

Spolupůsobení objednatele

1. Objednatel zajistí přístup servisních pracovníků do příslušných místností.
2. Objednatel je povinen potvrdit servisní protokol. Veškeré výhrady vůči práci servisního technika, nebo závěrům uvedeným v servisním protokolu uvádí do příslušné kolonky na servisním protokolu.

VIII.

Dohodnutá ustanovení

1. Oprávněnou osobou pro hlášení oprav a zajištění termínu servisu za objednatele je:
[REDAKCE], [REDAKCE]
2. Termín pravidelného servisu domluví zhotovitel s paní [REDAKCE].
3. Smluvní strany sjednávají, že nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy nebudou jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě stanoveno jinak.
4. Objednatel může písemně vypovědět smlouvu (i bez udání důvodu) v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla zhotoviteli výpověď doručena.
5. Zhotovitel může písemně vypovědět smlouvu (i bez udání důvodu) v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla objednateli výpověď doručena.
6. Tato smlouva může být měněna pouze písemně, formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna emailových nebo jiných elektronických zpráv.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
8. Ostatní právní vztahy zde neuvedené se řídí ustanoveními Občanského zákoníku.

Přílohy: 1. Seznam strojů

V Praze dne

Objednatel
Ing. Václav Šilhánek
ředitel správy
Vrchního soudu v Praze

V Praze dne

Zhotovitel
Václav Podroužek
jednatel