



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	3. 9. 2018	
Vzdělání:	Střední zemědělská a střední odborná škola Poděbrady	
Znalosti a dovednosti:	Aj Rj řidičský průkaz sk. B, řidičský průkaz sk. B1	
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	8 hodin	skupinově
výběr uchazečů	4 hodiny	skupinově
motivační kurz	4 hodiny	individuálně
	32 hodin	skupinově
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: PRUH POLABÍ, s.r.o.

Adresa pracoviště: TIC Poděbrady, Jiřího náměstí 19, 29001 Poděbrady

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: není

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Pracovník turistického informačního centra

Místo výkonu odborné praxe: Poděbrady

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hod./týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: USV

Specifické požadavky na absolventa: Znalost Aj, Rj

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

#### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti pracovní pozice, seznámení s EET, účetním programem, skladové hospodářství, objednávky zboží, komunikace s turistou*

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí o turistické nabídce v Poděbradech a okolí, dále práce na sociálních sítí*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně souběžně s vyúčtováním mzdových nákladů 2/2019 – 1/2020
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	Nejpozději do 31. 1. 2020
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	Nejpozději do 31. 1. 2020
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Nejpozději do 31. 1. 2020



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>Leden 2019</b>	<b>Seznámení s EET, účetnictví</b>	40 hod./týdně	
<b>Únor 2019</b>	<b>Seznámení s EET, účetnictví</b>	40 hod./týdně	
<b>Březen 2019</b>	<b>Seznámení se skladovým hospodářstvím</b>	40 hod./týdně	
<b>Duben 2019</b>	<b>Seznámení se skladovým hospodářstvím</b>	40 hod./týdně	
<b>Květen 2019</b>	<b>Seznámení s prodejem komisního zboží</b>	40 hod./týdně	
<b>Červen 2019</b>	<b>Seznámení s prodejem komisního zboží</b>	40 hod./týdně	
<b>Červenec 2019</b>	<b>Zajištění sociálních sítí pro cestovní ruch</b>	40 hod./týdně	
<b>Srpen 2019</b>	<b>Zajištění sociálních sítí pro cestovní ruch</b>	40 hod./týdně	
<b>Září 2019</b>	<b>Zajištění vkládání na www</b>	40 hod./týdně	
<b>Říjen 2019</b>	<b>Zajištění vkládání na www</b>	40 hod./týdně	
<b>Listopad 2019</b>	<b>Poskytování informací veřejnosti verbálně a písemně v kanceláři TIC i prostřednictvím komunikačních prostředků (telefon, e-mail) v českém a</b>	40 hod./týdně	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### **cizím jazyce.**

**Prosinec  
2019**

**Poskytování informací  
veřejnosti verbálně a písemně  
v kanceláři TIC i  
prostřednictvím  
komunikačních prostředků  
(telefon, e-mail) v českém a  
cizím jazyce.  
Poskytování průvodcovských  
služeb v českém a cizím jazyce**

40  
hod./týdně

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)