

# **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**

## **v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany**

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### **Článek 1. SMLUVNÍ STRANY**

#### **Technické služby města Vítkova, příspěvková organizace**

IČ: 00037494

DIČ: CZ00037494

se sídlem Dělnická 705, 749 01 Vítkov

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka Pr 4

zastoupená: ředitelem organizace Mgr. Petrem Fraňkem

na straně jedné a dále v textu jen „objednatel“

a

#### **ESA-CS s.r.o.**

IČ: 03573931

DIČ: CZ03573931

se sídlem Písecká 325, 747 41 Hradec nad Moravicí

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka C 60560

zastoupena: jednatelem společnosti Mgr. Milanem Kokořem

Bankovní spojení: 196919923/5500

na straně druhé a dále jen poskytovatel

### **Článek 2. Předmět smlouvy**

2.1 Poskytovatel se zavazuje pro objednatel prostřednictvím osoby odborně způsobilé v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a požárního technika nebo osoby odborně způsobilé podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, zpracovat dokumentaci BOZP a PO a dále provádět služby v oblasti BOZP a na úseku PO dle bodu 2.2 a 2.3 tohoto článku.

#### **2.2 V prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci poskytovatel:**

- a) poskytuje konzultační služby v oblasti BOZP, v prevenci rizik BOZP a hygieny práce,
- b) poskytuje odbornou poradenskou pomoc při zabezpečování povinností vyplývajících ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při

činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů,

- c) aktualizace zpracovaných interních předpisů BOZP a souvisejících dokumentů objednatele, s ohledem na provozované činnosti a vyhodnocené rizika,
- d) vstupní a periodická školení vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP,
- e) dle požadavku objednavatele, provádí periodická školení zaměstnanců v oblasti BOZP,
- f) provádí na vyzvání objednatele šetření pracovních úrazů a nemocí z povolání, spolupracuje při vyhotovování záznamů o pracovních úrazech zaměstnanců, v souladu s ustanovením § 105 odst. 7 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamů o úrazu, ve znění pozdějších předpisů,
- g) na základě požadavků objednatele se zúčastňuje kontrol ze strany orgánu inspekce práce a hygieny práce,
- h) kontroluje opatření uložena orgány inspekce práce a hygieny práce,
- i) informuje objednatele o nových důležitých právních úpravách v oblasti BOZP a pracovnělékařských služeb,
- j) na základě požadavku objednatele provádí kontroly na zjištění přítomnosti alkoholu u zaměstnanců,
- k) na základě požadavků objednatele provádí další školení BOZP (školení řidičů do 3,5 t, školení obsluh tlakových nádob, školení obsluh motorových manipulačních vozíků, školení obsluh křovinořezů a motorových pil, školení práce ve výškách s výjimkou odborného školení pro použití OOPP proti pádu z výšky nebo do hloubky,
- l) minimálně 1x měsíčně se zúčastňuje kontrolních dnů, o kterých provádí písemný zápis,
- m) účastní se prověrek BOZP.

### 2.3 Na úseku požární ochrany poskytovatel:

- a) poskytuje konzultační služby v oblasti PO,
- b) poskytuje odbornou pomoc při zabezpečování povinnosti vyplývajících ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů,
- c) zajišťuje metodickou a technickou pomoc při na úseku PO dle potřeb objednatele,
- d) na základě požadavků objednatele se zúčastňuje kontrol ze strany orgánu státního požárního dozoru,
- e) kontroluje opatření uložena orgánem státního požárního dozoru,

- f) bezodkladně projednává závažné skutečnosti na úseku PO
- g) provádí vstupní a periodická školení vedoucích zaměstnanců na úseku PO,
- h) s ohledem na provozované činnosti provádí školení preventistů PO a členů preventivních požárních hlídek,
- i) s ohledem na provozované činnosti aktualizuje zpracovanou interní dokumentaci na úseku PO,
- j) informuje objednatele o nových důležitých právních úpravách na úseku PO,
- k) provádí pravidelné preventivní prohlídky s ohledem na ustanovení § 12 a § 13 vyhlášky č. 246/2001Sb., o požární prevenci.

### **Článek 3. Termíny a místo plnění**

- 3.1 Místem plnění zakázky jsou jednotlivá pracoviště organizace Technické služby města Vítkova, příspěvková organizace, o kterých byl OZO písemně informován ze strany objednatele.
- 3.2 Plnění služeb v oblasti BOZP a PO je průběžné, s ohledem na aktuální podmínky a požadavky pro řádné zajištění BOZP a PO.

### **Článek 4. Práva a povinnosti smluvních stran**

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje, že předmět smlouvy bude průběžně prováděn v souladu s platnými právními předpisy a doporučenými normami.
- 4.2 Poskytovatel se zavazuje nepředávat poskytnuté informace třetím osobám a zachovávat mlčenlivost.
- 4.3 Poskytovatel se zavazuje veškeré písemné zprávy předávat objednateli, včetně předepsané dokumentace, která bude uložena u objednatele. Zprávy, dokumentace BOZP a PO budou přednostně předávány prostřednictvím e-mailu.
- 4.4 Poskytovatel vstupuje do všech pracovišť objednatele se souhlasem pověřené osoby objednatele.
- 4.5 Poskytovatel se zavazuje vrátit objednateli veškeré písemnosti, které mu náleží, a to po ukončení jednotlivých prací, nejpozději však při ukončení této smlouvy.
- 4.6 Pro umožnění řádného plnění smlouvy se objednatel zavazuje umožnit poskytovateli vstup na všechna pracoviště, která jsou v jeho vlastnictví nebo kde provozuje činnosti.
- 4.7 Objednatel je povinen předat poskytovateli veškeré podklady, dle požadavku poskytovatele sloužící ke zpracování předmětné dokumentace, zajištění služeb v oblasti BOZP a PO.
- 4.8 Objednatel zajistí pro účely školení, uvolnění svých zaměstnanců. Termíny školení budou sjednány po vzájemné dohodě s dostatečným předstihem. Jednotlivá školení se



měsíčně smluvní pokutu ve výši 1% z dlužné částky a to bez povinnosti zaslat mu upomínku.

6.7 Objednatel nebude poskytovat zálohy.

## **Článek 7. Zpracování osobních údajů**

7.1 Správcem se pro účely tohoto článku rozumí objednatel služeb a zpracovatelem se pro účely tohoto článku rozumí poskytovatel služeb.

7.2 V rámci plnění této smlouvy mohou být zpracovateli poskytována, zpracovatelem užívána či dotčena data, obsahující osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen GDPR).

7.3 Účelem a důvodem zpracování osobních údajů je výlučně plnění služby dle této smlouvy ze strany zpracovatele.

7.4 Předmětem zpracování jsou následující osobní údaje:

- a) identifikační údaje: jméno, příjmení, titul, rodné číslo, datum narození, číslo průkazu totožnosti,
- b) kontaktní údaje: adresa trvalého pobytu, kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa,
- c) další údaje: bankovní spojení, vzdělání, druh řidičského oprávnění, atd.

7.5 Předmětem zpracování mohou být i následující zvláštní kategorie osobních údajů jako např. informace o zdravotním stavu, členství v odborech atd.

7.6 Kategorie subjektů údajů, jejichž osobní údaje mohou být zpracovány, jsou následující:

- a) zaměstnanci správce,
- b) zákazníci správce,
- c) dodavatele správci.

7.7 Osobní údaje budou zpracovány v elektronické/papírové podobě.

7.8 Zpracovatel prohlašuje a zavazuje se, že:

- a) dozví-li se o porušení nebo hrozícím porušení zabezpečí osobních údajů, náhodném nebo protiprávním zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněném poskytnutí či zpřístupnění zpracovaných osobních údajů, neprodleně nejpozději však do 24 hodin, písemně informuje Správce a co nejlépe popíše vzniklé či hrozící bezpečnostní riziko, přičemž Správci sdělí vhodná opatření pro zabránění nebo minimalizaci porušení zabezpečení Služby a přijme ve veškerá potřebná opatření pro minimalizaci škody;
- b) bude osobní údaje zpracovávat pouze v rámci EU či EHP;
- c) osobní údaje budou zabezpečeny v souladu s bodem 7.12, 7.13 tohoto článku;
- d) osobní údaje bude zpracovávat pouze v souladu se Smlouvou, dodatkem, nebo na základě jiných doložených pokynů Správce;

- e) osoby oprávněné zpracovávat předané osobní údaje jsou zavázány k mlčenlivosti;
  - f) zohledňuje povahu zpracování, bude v případě potřeby Správci nápomocen při zavádění a udržování vhodných technických a organizačních opatření k zabezpečení osobních údajů a ohlašování porušení tohoto zabezpečení;
  - g) zajistí Správci prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření součinnost, nejpozději do 14 dnů od vznesení požadavku Správce, pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů;
  - h) poskytne Správci veškerou součinnost a bude nápomocen s cílem naplnění povinností správce dle GDPR.
- 7.9 Zpracovatel se zavazuje v případě přijetí jakékoliv žádosti třetí osoby týkající se zpracování osobních údajů, zejména žádosti subjektů údajů, týkající se výkonu jeho práv, Správce neprodleně o takové skutečnosti informovat a poskytnout mu nezbytnou součinnost pro její vyřízení v souladu s GDPR.
- 7.10 Zpracovatel se zavazuje nevyužít pro zpracování osobních údajů jakéhokoliv dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení Správce, které bude uděleno pro konkrétní osobu dalšího zpracovatele.
- 7.11 Zpracovatel je povinen umožnit Správci či jím pověřené osobě kontrolu (včetně auditu či inspekce) dodržování Smlouvy a zpracování osobních údajů, a k těmto kontrolám přispěje dle důvodných pokynů Správce či kontrolující osoby.
- 7.12 Zpracovatel přijal a zavazuje se udržovat vhodná technická a organizační opatření pro zajištění zabezpečení zpracování osobních údajů po celou dobu zpracování.
- 7.13 Zpracovatel zabezpečí Službu před kybernetickými útoky s přihlédnutím k povaze osobních údajů a stavu techniky.
- 7.14 Osobní údaje budou zpracovávány pod dobu trvání Smlouvy.
- 7.15 Po skončení Smlouvy bez ohledu na způsob a důvod jejího skončení Zpracovatel předá do 14 dnů veškeré osobní údaje zpracovávané na základě Smlouvy či dodatku na vhodném hmotném nosiči poskytnutým Správcem, či v papírové podobě zpět Správci a osobní údaje na všech ostatních zařízeních a nosičích mimo zařízení a nosičů ve vlastnictví či užívání Správce trvale zničí, s výjimkou případů, kdy je uložení osobních údajů vyžadované právem České republiky nebo Evropské unie. O předání osobních údajů bude sepsán předávací protokol podepsaný oběma stranami.
- 7.16 Předání podle bodu 7.15 proběhne v pracovní den, oznámený Zpracovatelem písemně nejméně 4 dny předem, a to osobně do rukou statutárního orgánu či jím označeného odpovědného zaměstnance Správce v místě sídla Zpracovatele případně Správce a bude o něm uzavřen písemný předávací protokol, podepsaný oběma stranami. Odmítne-li správce data převzít nebo se k převzetí nedostaví, Zpracovatel hmotný nosič s daty bezpečně uloží po dobu dalších 14 dnů od oznámeného dne předání, a pokud si je v této době Správce nevyzvedne v místě sídla Zpracovatele, hmotný nosič trvale zničí.

- 7.17 Zpracovatel je oprávněn vyúčtovat Správci účelně vynaložené náklady spojené s vyřizováním jakékoliv žádosti uvedené v bodech 7.8 až 7.11 a plněním povinností Zpracovatele podle bodu 6.15 a 6.16 tohoto článku. Tyto náklady Zpracovatel vyúčtuje Správci do 30 dnů od jejich vzniku na základě daňového dokladu – faktury.

## Článek 8. Doba trvání smlouvy

- 8.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. ledna 2019 a uzavírá se na dobu neurčitou.
- 8.2 Jestliže kterákoli ze smluvních stran poruší podstatným způsobem tuto smlouvu, je druhá strana oprávněna písemně vyzvat druhou stranu ke splnění jejích závazků. Pokud ve stanovené lhůtě, které činí nejméně 14 dní od doručení této výzvy strana, která porušila smlouvu, neodstraní porušení závazků, může druhá strana od smlouvy odstoupit, aniž by se tím zbavovala výkonu jakýchkoli jiných práv nebo prostředků k dosažení nápravy.
- 8.3 Kterákoli ze smluvních stran může dát písemnou výpověď z této smlouvy s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď je platná od doručení druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně a uplyne posledním dnem měsíce.
- 8.4 Ustanovení této smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstanou účinná i po ukončení účinnosti této smlouvy.

## Článek 10. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Písemnosti týkající se této smlouvy se považují za doručené i v případě, že druhá smluvní strana jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.
- 10.2 Je-li nebo stane-li se některé z ustanovení této smlouvy nebo její přílohy neplatným nebo neúčinným, netýká se to ostatních ustanovení této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení novou úpravou, která bude v nejvyšší možné míře splňovat stejné ekonomické, právní a obchodní cíle původního ustanovení. Totéž platí, vyskytnou-li se ve smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.
- 10.3 Změny této smlouvy mohou být učiněny pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, resp. osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany.
- 10.4 Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.

**Za poskytovatele:**

V Hradci nad Mor. dne: 31.12.2018

ESA-CS s.r.o.  
Písecká 325  
747 41 Hradec nad Moravou  
IČ: 03573931, DIČ: CZ03573931  
+420 777 889 272

**Za objednatele:**

Ve Vítkově dne: 31.12.2018

Mgr. Petr Franěk

TECHNICKÝ  
PŘÍKAZ  
DĚL  
IČO: 0