



Smlouva o výpůjčce
2018/0904/OSM.DOBCH

Článek I.
Smluvní strany

1.1. Městská část Praha 8

se sídlem: Zenklova 1/35, 180 48 Praha 8 – Libeň
IČO: 00063797
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
zastoupena: Tomášem Slabihoudkem, radním

(dále jen „*půjčitel*“)

a

1.2. Osmá správa majetku a služeb a.s.

se sídlem: Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8 - Libeň
IČO: 04650522
zastoupena: Radomírem Nepilem, předsedou představenstva
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. B 21219

(dále jen „*vypůjčitel*“)

(společně dále jen „*smluvní strany*“)

uzavírají mezi sebou níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě ustanovení § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“), tuto smlouvu o výpůjčce:

Článek II.
Předmět smlouvy

- 2.1. Hlavní město Praha je na základě zákona č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí, ve znění pozdějších předpisů, vlastníkem pozemku parc. č. 693/202, jehož součástí je budova č. p. 625, vše v k. ú. Karlín, obec Praha.
- 2.2. Půjčitel má na základě zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky hlavního města Prahy č. 55/2000 Sb. HMP, kterou se vydává Statut hlavního města Prahy, ve znění pozdějších předpisů, nemovitosti hlavního města Prahy specifikované v odst. 2.1. této smlouvy svěřeny do správy a vykonává k nim práva a povinnosti vlastníka.
- 2.3. Půjčitel v souladu s výše uvedeným přenechává vypůjčiteli prostory sloužící podnikání č. 617, o celkové podlahové výměře: 36,60 m², 3. NP, uvedené v odst. 1. tohoto článku, (dále jen „*předmět výpůjčky*“), aby jej užíval k účelu zajištění provozu správní firmy Osmá správa majetku a služeb a.s.

Článek III.

Doba výpůjčky

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to dobu na 10 let počínaje prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž došlo k oboustrannému podpisu této smlouvy.
- 3.2. Smluvní strany mohou dobu výpůjčky prodloužit prostřednictvím písemného dodatku k této smlouvě, podepsaného oběma smluvními stranami.
- 3.3. Před uplynutím doby výpůjčky podle odst. 3.1. tohoto článku skončí výpůjčka v následujících případech:
 - a) půjčitel má právo domáhat se předčasného vrácení předmětu výpůjčky, užije-li vypůjčitel předmět výpůjčky v rozporu s touto smlouvou nebo poruší jakoukoli povinnost uvedenou v čl. IV. této smlouvy;
 - b) půjčitel se může domáhat předčasného vrácení předmětu výpůjčky, pokud půjčitel nevyhnutelně předmět výpůjčky potřebuje z důvodu, který nemohl při uzavření této smlouvy předvídat.

Článek IV.

Povinnosti vypůjčitele

- 4.1. Vypůjčitel přejímá předmět výpůjčky ve stavu, v jakém se nachází ke dni započaté výpůjčky.
- 4.2. Vypůjčitel je povinen:
 - a) užívat předmět výpůjčky jako řádný hospodář a pouze k účelu stanovenému v této smlouvě,
 - b) zajišťovat po dobu výpůjčky běžné udržovací práce v předmětu výpůjčky,
 - c) zajistit si ochranu veškerého zařízení a techniky umístěné v předmětu výpůjčky;
 - d) při výkonu práv dle této smlouvy dodržovat všechny bezpečnostní, hygienické a protipožární předpisy, předpisy týkající se ochrany životního prostředí a další zvláštní právní předpisy, zejména vyhlášky hlavního města Prahy č. 8/2008 Sb. HMP, o udržování čistoty na ulicích a jiných veřejných prostranstvích (vyhláška o čistotě), ve znění pozdějších předpisů, a č. 6/2001 Sb. HMP, o ochraně veřejné zeleně, ve znění pozdějších předpisů.
 - e) při skončení výpůjčky vyklidit předmět výpůjčky a vyklizený odevzdat půjčiteli v původním stavu, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak, a to nejpozději následující pracovní den po dni skončení výpůjčky. O předání předmětu výpůjčky smluvní strany pořídí předávací protokol.
- 4.3. Vypůjčitel se zavazuje:
 - a) pečovat o to, aby na předmětu výpůjčky nevznikla škoda, příp. odstranit veškeré vady na předmětu výpůjčky, které způsobil vypůjčitel nebo další osoby, které jej užívali se souhlasem vypůjčitele, popř. nahradit půjčiteli takto způsobenou škodu;
 - b) umožnit po předchozím oznámení půjčiteli vstup do předmětu výpůjčky za účelem provedení potřebné úpravy nebo údržby předmětu výpůjčky apod. Předchozí oznámení

se nevyžaduje, je-li nezbytné zabránit škodě (např. havárie, požáru apod.) nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení, ke vstupu je půjčitel oprávněn i v nepřítomnosti vypůjčitele.

- 4.4. Vypůjčitel je oprávněn přenechat předmět výpůjčky do užívání třetí osobě. Vypůjčitel je povinen tuto skutečnost oznámit půjčiteli do 30 dnů ode dne přenechání předmětu výpůjčky.
- 4.5. Vypůjčitel nesmí v předmětu výpůjčky bez předchozího písemného souhlasu půjčitele a rozhodnutí či souhlasu příslušného stavebního úřadu provádět úpravy, stavby ani jiné podstatné změny. Provede-li vypůjčitel změnu v předmětu výpůjčky v rozporu s výše uvedeným, je vypůjčitel povinen uvést předmět výpůjčky do původního stavu, jakmile o to půjčitel požádá, nejpozději při skončení výpůjčky. Neučiní-li tak, je půjčitel oprávněn předmět výpůjčky uvést do původního stavu na náklady vypůjčitele.
- 4.6. Smluvní strany se dohodly, že vypůjčiteli po skončení výpůjčky nenáleží nárok na poskytnutí jakékoliv náhrady za prostředky vložené do realizace jakýchkoli změn předmětu výpůjčky, tedy ani nárok na úhradu protihodnoty toho, o co se zvýšila hodnota předmětu výpůjčky.
- 4.7. Vypůjčitel prohlašuje, že na svoji odpovědnost přebírá veškeré právní důsledky a veškerá rizika spojená s užíváním předmětu výpůjčky, a to zejména vůči třetím osobám a současně též prohlašuje, že disponuje veškerými potřebnými povoleními a souhlasy orgánů státní správy a územní samosprávy, příp. dalších dotčených subjektů k užívání předmětu výpůjčky za účelem stanoveným touto smlouvou a je si vědom všech právních důsledků tohoto prohlášení.

Článek V.

Úhrada za služby

- 5.1. Vypůjčitel je povinen hradit půjčiteli měsíčně platby záloh cen na služby v celkové částce 3 500,- Kč (slovy: tři tisíce pět set korun českých), která představuje alikvotní podíl na celkových nákladech na dodávku služeb. Platba záloh na služby není předmětem DPH. Zálohu na služby je možné upravit dle vystaveného vyúčtování služeb za minulé období. Smluvní strany pro vyloučení jakýchkoli pochybností vkládají tento přehled:

Roční zúčtovatelné zálohy za Služby:

úklid společných prostorů	6 000,- Kč
teplo	24 000,- Kč
ostraha	6 000,- Kč
elektřina pro společné prostory	6 000,- Kč
roční zúčtovatelné zálohy celkem	42 000,- Kč

Rozpočet úhrad za služby:

roční úhrada celkem	42 000,- Kč
čtvrtletní úhrada celkem	10 500,- Kč
měsíční úhrada celkem	3 500,- Kč.

- 5.2. Po skončení kalendářního roku, nejpozději do 30. 6. roku následujícího bude proveden vyúčtování skutečných nákladů na plnění poskytovaná s užíváním předmětu výpůjčky na základě daňových dokladů vystavených dodavatelí (poskytovateli) těchto služeb. Případný přeplatek či nedoplatek se zavazují smluvní strany vypořádat (zaplatit nedoplatek/vrátit přeplatek) bez zbytečného odkladu.
- 5.3. Dodávku plynu a elektrické energie si vypůjčitel zajistí samostatně na základě zvláštních smluv s dodavatelí těchto energií a bude je hradit přímo jejich dodavatelům.
- 5.4. Výši záloh na služby je půjčitel oprávněn jednostranně upravit podle (i) skutečné či předpokládané spotřeby v závislosti na vývoji cen za služby či (ii) dojde-li ke změně skutečností rozhodných pro výpočet výše úhrady za služby anebo (iii) dojde-li ke změně příslušných cenových předpisů, a to v jednom kalendářním roce maximálně o deset procent.

Článek VI. Sankční ujednání

- 6.1. Vypůjčitel se zavazuje zaplatit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za užívání předmětu výpůjčky v rozporu s účelem stanoveným v odst. 2.3. této smlouvy, a to za každý započatý den, v němž bude toto porušení povinnosti trvat.
- 6.2. Vypůjčitel se zavazuje zaplatit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti stanovené touto smlouvou, přičemž smluvní pokuta může být uplatňována opakovaně.
- 6.3. Vypůjčitel se zavazuje zaplatit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč v případě, že nepředá předmět výpůjčky v souladu s odst. 4.2. písm. e) této smlouvy, a to za každý započatý den se splněním této povinnosti až do dne protokolárního předání předmětu výpůjčky.
- 6.4. Smluvní pokuty dle odst. 3.5. je splatná vždy do 5. dne následujícího měsíce za období předchozího měsíce.
- 6.5. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok půjčitele na náhradu škody.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2. Vztahy mezi smluvními stranami, neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a ostatními zvláštními právními předpisy.
- 7.3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných číslovaných dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 7.4. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž půjčitel obdrží dvě vyhotovení a vypůjčitel dvě vyhotovení.

- 7.5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 7.6. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném znění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí půjčitel.
- 7.8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že její ustanovení jsou jim jasná a srozumitelná a že ji uzavírají na základě své pravé vůle, bez nátlaku a nikoli v omylu nebo tísní, za nápadně či jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují zástupci obou smluvních stran své podpisy.

Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 8

Rozhodnuto orgánem městské části: Rada městské části Praha 8

Datum jednání a číslo usnesení: 28. 11. 2018, č. Usn RMC 0620/2018

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

V Praze dne 20. 12. 2018

V Praze dne 4. 12. 2018

Tomáš Slabý

Radomír Nepil

Osmá správa majetku a služeb a.s.

OSMS

Osmá správa
majetku a služeb a.s.

Zenklova 1/35, 180 00 Praha 8

IČ: 04650522, DIČ: CZ04650522

Provozovna:

Nekvasilova 625/2, 186 00 Praha 8

-1-

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 21219

Datum vzniku a zápisu:	17. prosince 2015
Spisová značka:	B 21219 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	Osmá správa majetku a služeb a.s.
Sídlo:	Zenklova 1/35, Libeň, 180 00 Praha 8
Identifikační číslo:	046 50 522
Právní forma:	Akciová společnost
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona
Předmět činnosti:	pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
Statutární orgán - představenstvo:	
předseda představenstva:	RADOMÍR NEPIL, dat. nar. 5. května 1985 Světova 1041/9, Libeň, 180 00 Praha 8 Den vzniku funkce: 14. listopadu 2018 Den vzniku členství: 14. listopadu 2018
člen představenstva:	Ing. JIŘÍ ELIÁŠ, dat. nar. 4. prosince 1977 Vodní 970/1, Staré Brno, 602 00 Brno Den vzniku členství: 14. listopadu 2018
Počet členů:	2
Způsob jednání:	Společnost zastupuje vůči třetím osobám i před soudy a jinými orgány předseda představenstva.
Dozorčí rada:	
člen dozorčí rady:	VLADISLAV KOPAL, dat. nar. 14. března 1954 Křivenická 419/28, Čimice, 181 00 Praha 8 Den vzniku členství: 17. prosince 2015
člen dozorčí rady:	KATEŘINA POSLUŠNÁ, dat. nar. 6. května 1985 Karmelitská 373/25, Malá Strana, 118 00 Praha 1 Den vzniku členství: 17. prosince 2015
člen dozorčí rady:	Mgr. LUCIE SALÁKOVÁ, dat. nar. 10. srpna 1985 Břeclavská 993/10, Severní Předměstí, 323 00 Plzeň Den vzniku členství: 14. listopadu 2018
Počet členů:	3
Jediný akcionář:	Městská část Praha 8, IČ: 000 63 797 Zenklova 1/35, Libeň, 180 00 Praha 8
Akcie:	6 ks kmenové akcie na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě 2 000 000,- Kč