

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“), pro zastupování Vsetínské nemocnice a.s. při komplexní administraci dotačních projektu v oblasti informačních technologií a systémů podpořených Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci jednotlivých výzev Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „Smlouva“)

uzavřená mezi:

1. Smluvní strany

Vsetínská nemocnice a.s.

se sídlem: Nemocniční 955, 755 01 Vsetín

IČ: 268 71 068

DIČ: CZ26871068

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl B, vložka 2946

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech republik and Slovakia, a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupena: Ing. Věrou Prouskovou, MBA
místopředsedkyní představenstva

kontaktní osoba: [REDACTED]
vedoucí OIS

(dále jako „Příkazce“),

a

Expirit Project Development s.r.o.

se sídlem: Fibichova 1141/2, 779 00 Olomouc - Hodolany

IČ: 057 89 087

DIČ: CZ05789087

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 69340

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupena: Ing. Boženu Matyášovou
jednatelkou

kontaktní osoba: Ing. Božena Matyášová
jednatelkou

(dále jako „Příkazník“),

(společně dále také jako „Smluvní strany“).

2. Preambule

- 2.1. Příkazce je poskytovatelem zdravotních služeb.
- 2.2. Příkazce je žadatelem o podporu z Evropského fondu pro regionální rozvoj na následující projekt z oblasti informačních technologií a systémů v rámci výzev Integrovaného regionálního operačního programu:
 - č. 10: Kybernetická bezpečnost
(registrační číslo projektu: CZ.06.3.05/0.0/0.0/15_011/0006987),
(dále jen „Projekt“). Dle budoucího Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva o dotaci“) bude Příkazce vůči poskytovateli dotace plnit kvalifikované podmínky a činit administrativní či jiné úkony, které jsou nezbytné pro řádné čerpání a následné udržení dotací bez sankcí. Příkazce bude rovněž vystupovat v roli zadavatele **podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)** a podmínek poskytovatele dotace v nadlimitních veřejných zakázkách na dodávky a služby, které budou v rámci Projektu realizovány.
- 2.3. Příkazník prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro realizaci předmětu plnění, k činnosti dle Smlouvy je oprávněn a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily předmět plnění dle Smlouvy plnit. Zejména pak prohlašuje, že disponuje všemi potřebnými odbornými znalostmi a zkušenostmi pro dotační management a administraci veřejných zakázek v rámci projektů podpořených z výzev Integrovaného regionálního operačního programu.
- 2.4. Příkazník si je dále plně vědom, že se jedná o rozsáhlý projekt z oblasti informačních technologií a systémů, jehož podstatou je dodávka a nasazení klíčových informačních systémů nezbytných pro chod poskytovatele zdravotních služeb. Příkazník prohlašuje, že s administrací tohoto typu projektu má zkušenosti a disponuje rovněž potřebnými odbornými znalostmi z oboru informačních technologií a systémů, které jsou nezbytné pro úspěšnou administraci Projektu.
- 2.5. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce považuje Příkazníka ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 OZ, že je schopen při plnění této Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. V souladu s §2953 odst. 2 OZ odpovídá příkazník v této souvislosti plně za škodu, jakožto odborník.
- 2.6. Příkazník není oprávněn jakkoli zahájit plnění předtím, než od objednatele obdrží písemný pokyn k plnění. Administrace veřejné zakázky a služeb dotačního managementu (předmět této smlouvy) bude realizována jen v případě, že příkazce obdrží či mu budou závazně přislíbeny (např. na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace) finanční prostředky z EU (na základě výzvy číslo 10 IROP), ze kterých by měla být následná zakázka v oblasti IT realizována.
- 2.7. V případě, že příkazce dostane informaci o nepřidělení/neobdržení dotace na následné zakázky v oblasti IT (na základě výzvy číslo 10 IROP), tak si příkazce vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit, a to s okamžitou účinností.
- 2.8. Výše uvedené body 2.6. a 2.7. lze využít i pro pouze jednotlivé následné zakázky v oblasti IT.

3. Předmět smlouvy

3.1. Předmětem této Smlouvy je stanovení podmínek poskytování služeb při komplexní administraci Projektu a vykonávání souvisejících zadavatelských činností, jejichž rozsah je specifikován v tomto článku této Smlouvy a na jejichž čerpání budou vystavovány dílčí objednávky postupem dle článku 9. této Smlouvy.

3.2. Příkazník se na základě této Smlouvy zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou zastupovat Příkazce v přípravě a realizaci zadávacích řízení na nadlimitní veřejné zakázky na dodávky a služby, k jejichž zadávání je příslušný Příkazce, podle ZZVZ v rámci realizace Projektu.

3.2.1. **Příkazník bude** provádět pro Příkazce v souvislosti se zadávacími řízeními zejména následující činnosti:

- zpracování návrhu věcného rozsahu zadání zakázky a časového harmonogramu jejího průběhu (bude-li Příkazcem u jednotlivých objednávek požadováno);
- zpracování předběžného oznámení veřejné zakázky, pokud jeho uveřejnění hodlá Příkazce využít a pokud jej Příkazce sám neodeslal, a jeho uveřejnění;
- součinnost při zpracování návrhu obchodních podmínek (tzv. vzorových smluv) a konzultace s Příkazcem až do vypracování čistopisu;
- zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených ZZVZ, kvalifikační dokumentace včetně návrhu kvalifikačních kritérií, podmínek a požadavků na zpracování nabídky a nabídkové ceny, a zpracování případných specifických podmínek poskytovatele dotace a jejich projednání s Příkazcem – za uvedené je vždy odpovědný Příkazník;
- přiměřená kontrola podkladů předávaných Příkazcem pro zpracování zadávací dokumentace (zejména vzhledem ke specifičnosti veřejných zakázek na dodávky a služby v oblasti informačních technologií a systémů), kterou lze na Příkazníkovi objektivně požadovat;
- vypracování vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace (čistopisu);
- zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení;
- odeslání Oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek / Úředním věstníku EU;
- v součinnosti s Příkazcem zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele;
- v součinnosti s Příkazcem zpracování vysvětlení zadávací dokumentace a jeho odeslání a uveřejnění ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou zákonem;
- v součinnosti s Příkazcem zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele;
- vypracování pozvánek pro členy komise pro otevírání obálek s nabídkami, případně členy komise pro posouzení podmínek účasti a jejich včasné rozeslání těmto členům, případně náhradníkům;
- v případě požadavku Příkazce zabezpečení celého průběhu přijímání obálek s nabídkami, vystavení potvrzení o převzetí nabídky a včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek);
- organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami, včetně zpracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami;
- účast na jednání hodnotící komise, Příkazník či nejméně jeden jeho zaměstnanec bude členem všech komisí, které budou v souvislosti s předmětným zadávacím řízením ustanoveny;
- kontrola splnění kvalifikace jednotlivými účastníky v rozsahu požadavků zadavatele na kvalifikaci včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace;
- vypracování případných žádostí o doplnění kvalifikace a jejich odeslání;

- vypracování pozvánek pro členy hodnotící komise a jejich rozeslání v dostatečném předstihu;
- příprava čestného prohlášení ke střetu zájmů a mlčenlivosti členů /případně náhradníků/ hodnotící komise a zabezpečení podpisu;
- posouzení nabídek v souladu se ZZVZ a požadavky zadavatele v rozsahu dle předmětu veřejné zakázky, zejména posouzení předložených návrhů smluv, posouzení nabídkových cen, posouzení cen s ohledem na mimořádně nízkou nabídkovou cenu, posouzení příčin mimořádně nízké nabídkové ceny, obsahové posouzení nabídek;
- zabezpečení písemností (žádostí) pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny v nabídkách účastníků;
- vypracování výsledku posouzení nabídek a posouzení případných vysvětlení či doplnění nabídek;
- vypracování souhrnných podkladů o posouzení nabídek a zpracování podkladů pro členy hodnotící komise;
- vypracování písemné zprávy o hodnocení nabídek;
- příprava rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků, jejichž nabídky nesplnily požadavky zákona a zadavatele v průběhu zadávacího řízení a odeslání podepsaného rozhodnutí;
- příprava oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele k podpisu Příkazce a odeslání oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele;
- zajištění komunikace s vybraným dodavatelem v rámci poskytování součinnosti a předkládání dokladů před podpisem smlouvy v souladu se zákonem, a zpracování písemného výsledku o poskytnutí součinnosti;
- uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek/v Úředním věstníku Evropské unie - Oznámení o výsledku zadávacího řízení;
- oznámení zadavateli, že je oprávněn uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku;
- zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele k případným námitkám účastníků podaných k zadavateli a odeslání podepsaného rozhodnutí;
- zpracování návrhu vyjádření zadavatele pro orgán dohledu (ÚOHS) nebo dotační orgán (CRR) v případě, že by některý z dodavatelů podal k tomuto orgánu návrh na přezkoumání úkonů zadavatele / jiná osoba podala podnět k přezkoumání úkonů zadavatele;
- zastupování zadavatele ve správním řízení před orgánem dohledu (ÚOHS);
- předání dokumentace o veřejné zakázce včetně vyjádření zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ve lhůtě a způsobem stanoveným ZZVZ;
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
- zpracování písemné zprávy zadavatele o veřejné zakázce;
- zpracování písemné evidence úkonů v zadávacím řízení včetně všech úkonů vůči správci Věstníku veřejných zakázek a vůči orgánu dohledu;
- předání kompletní originální dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky (včetně originálů dodejek) zadavateli k archivaci;
- výkon dalších činností výslovně neuvedených, které jsou Příkazníkovi známy, a které jsou nezbytné k řádnému průběhu zadávacího řízení v souladu se ZZVZ.

3.2.2. Za úplnost a správnost procesního řízení po právní stránce ručí Příkazník.

3.2.3. Rozsah činností vykonávaných Příkazníkem dle předchozího ustanovení se může změnit vlivem změny právních předpisů či jejich nahrazením předpisy novými.

3.2.4. Vzhledem k tomu, že bude předmět veřejné zakázky hrazen částečně z finančních prostředků Evropské unie (jak je specifikováno v článku 2 odst. 2.2.), je Příkazník povinen seznámit se se všemi zvláštními podmínkami poskytovatele dotace vztahujícími se k veřejným zakázkám v rámci Projektu a při administraci veřejných zakázek zabezpečit jejich dodržení a to i nad rámec povinností uložených ZZVZ. Za splnění povinností v předchozí větě je plně odpovědný Příkazník.

(dále jen „Administrace VZ“)

3.3. **Příkazník** se na základě této Smlouvy zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou provádět jménem Příkazce všechny administrativní úkony vyplývající z podmínek Smlouvy o dotaci v rámci realizovaného Projektu a dále mu v rámci své činnosti poskytovat komplexní dotační poradenství, předpokládaný počet hodin 100. Ve vztahu k Projektu se jedná zejména o:

- administrativní a metodické vedení v průběhu celé realizace Projektu;
- vypracování, sledování a kontrolování harmonogramu Projektu;
- odborný a organizační dohled nad správným, věcným, legislativním, časovým i finančním průběhem Projektu;
- dohled nad plněním monitorovacích ukazatelů Projektu;
- zajištění publicity v souladu s pravidly dotačního programu ve vztahu k Projektu;
- zpracování všech druhů zpráv o průběhu Projektu v souladu s podmínkami dotačního programu (zejména potom informací o pokroku v realizaci projektu, průběžných zpráv o realizaci projektu, závěrečné zprávy o realizaci projektu, závěrečných vyhodnocení akce, průběžných zpráv o udržitelnosti projektu, závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu) vč. konzultací a kontroly příloh a dalších dokladů k jednotlivým zprávám;
- zajištění pomoci pro realizaci změn v průběhu realizace Projektu, zpracování případných žádostí o změnách v Projektu;
- příprava žádostí o proplacení výdajů Projektu vč. náležitostí nutných k ověření správnosti či oprávnění čerpání dotace;
- zajištění kontroly plnění povinností daných podmínkami dotace;
- v případě kontroly ze strany poskytovatele dotace, případně jiného kontrolního orgánu, přítomnost Příkazníka při kontrole Projektu,
- případné konzultace všech okolností vyskytujících se při realizaci projektu s řídicím orgánem.

(dále jen „Administrace Projektu“).

4. Doba a místo plnění

- 4.1. Plnění bude zahájeno bezprostředně po podpisu této Smlouvy Smluvními stranami. Termíny pro poskytování jednotlivých služeb budou blíže specifikovány v rámci jednotlivých dílčích objednávek zvlášť, při splnění podmínek uvedených v článku 2.
- 4.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do doby ukončení udržitelnosti Projektu, nejdéle však do 31. 12. 2025.
- 4.3. Místem plnění je sídlo Příkazce a Příkazníka dle povahy prováděných úkonů. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, budou probíhat jednání Příkazcem ustavených komisí a další jednání v sídle Příkazce.

5. Povinnosti příkazníka

- 5.1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle této Smlouvy v kvalitě a za podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 5.2. Příkazník se zároveň zavazuje při vykonávání činností dle této Smlouvy postupovat při vynaložení maximální odborné péče a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, jakož i dalšími předpisy, či podmínkami, které se na vykonávání činností vztahují či individuálně mají vztahovat.
- 5.3. Příkazník je povinen vykonávat činnosti dle této Smlouvy osobně nebo prostřednictvím poddodavatelů. V takovém případě má vůči Příkazci odpovědnost, jako by plnil sám.
- 5.4. Příkazník je povinen chránit zájmy Příkazce.
- 5.5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Příkazce i přes písemné upozornění Příkazníka na splnění pokynu trvá, Příkazník neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku splnění pokynu. Obdobně Příkazník neodpovídá za škodu, pokud Příkazce Příkazníkovi neposkytne svou součinnost dle této Smlouvy přiměřeně řádně a včas tak, aby Příkazník mohl plnit své povinnosti dle této Smlouvy. Pokyny Příkazce není Příkazník vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. O rozporu se zákonem je Příkazník povinen Příkazce písemně poučit.
- 5.6. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k zařízení záležitostí dle této Smlouvy a na věcech převzatých od třetích osob, s výjimkou škody, kterou nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 5.7. Příkazník je vázán projevem vůle Příkazce s výjimkou pokynů, které jsou v rozporu se zákonem a je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním této Smlouvy dozví, a to i po ukončení této Smlouvy.
- 5.8. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu způsobenou mu v souvislosti s poskytováním služeb podle této Smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena zástupcem či pracovníkem Příkazníka. Příkazník nese veškeré náklady vzniklé porušením jeho povinností, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření.
- 5.9. Příkazník se zavazuje mít sjednáno po celou dobu trvání této Smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem nebo jeho poddodavatelem Příkazci nebo třetím osobám, a to na limit pojistného plnění ve výši alespoň 30.000.000 Kč. Neudržování platnosti pojištění či požadované výše limitu pojistného plnění opravňuje Příkazce k odstoupení od této Smlouvy. Na výzvu Příkazce je Příkazník povinen existenci pojištění vč. kompletního znění pojistných podmínek podle tohoto odstavce bez zbytečného odkladu prokázat.
- 5.10. Příkazník je povinen oznámit, že je v případném střetu zájmu a nemůže tak čestně předmětnou činnost vykonávat.

6. Povinnosti Příkazce

- 6.1. Příkazce poskytne pracovníkům Příkazníka veškerou nutnou součinnost při získávání nutných podkladů a listinných podkladů k naplnění předmětu této Smlouvy.
- 6.2. Příkazce poskytne Příkazníkovi včasné, pravdivé a úplné informace, které se váží ke službám poskytovaným Příkazníkem dle této Smlouvy.
- 6.3. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technické části zadávací dokumentace. Za vady či nepřesnosti těchto Příkazcem předaných podkladů nese Příkazník odpovědnost.

- 6.4. K zajištění výkonů dle této Smlouvy Příkazce udělí Příkazníkovi plnou moc, a to vždy pro každé zadávací řízení zvlášť. Plná moc bude vystavena ke všem právním úkonům, které bude Příkazník v souladu s touto Smlouvou, jménem Příkazce vykonávat. Příkazník nesmí vykonávat úkony, které zákon v této souvislosti výslovně zapovídá, tj. zejména v § 43 ZZVZ.

7. Odměna Příkazníka a náhrada nákladů

- 7.1. Za služby dle této Smlouvy specifikované v článku 3. odst. 3.2 (Administrace VZ) za jedno zadávací řízení poskytne Příkazce Příkazníkovi odměnu ve výši: 100 000,00 Kč bez DPH.
- 7.2. Odměna uvedená v předchozím odst. 7.1 za jedno zadávací řízení je odměnou nejvýše přípustnou, a to i za předpokladu, že zadávaná veřejná zakázka bude rozdělena na části.
- 7.3. Pokud z jakéhokoli důvodu na straně Příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím Příkazce, je Příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 20 % ze sjednané odměny;
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před hodnocením a posouzením nabídek ve výši 50 % ze sjednané odměny;
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po hodnocení a posouzení nabídek ve výši 90 % ze sjednané odměny.
- 7.4. Za služby dle této Smlouvy specifikované v článku 3. odst. 3.3. (Administrace Projektu) poskytne Příkazce Příkazníkovi odměnu ve výši: 780,00 Kč bez DPH za jednu hodinu administrace projektu.
- 7.5. Sjednané odměny zahrnují veškeré činnosti Příkazníka uvedené v této Smlouvě a náklady s nimi spojené (tj. zejména dopravné, poštovné, náklady na tisk apod.).
- 7.6. K odměně Příkazníka bude připočtena zákonná sazba DPH účinná v době uskutečnění zdanitelného plnění. Změna ceny vč. DPH v důsledku změny sazby DPH je přípustná.

8. Platební podmínky

- 8.1. Odměna Příkazníka dle článku 7. odst. 7.1. této Smlouvy bude vyplácena na základě faktur vystavených Příkazníkem, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka uvedený na faktuře. Příkazník je oprávněn odměnu fakturovat po zveřejnění závěrečné zprávy zadavatele v rámci daného zadávacího řízení a po předání kompletní originální dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky nebo za podmínek uvedených v článku 7. odst. 7.3 po náležitém zrušení příslušného zadávacího řízení (vypracování všech k tomu potřebných dokumentů) a předání kompletní originální dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky Příkazci.
- 8.2. Odměna Příkazníka dle článku 7. odst. 7.4 této Smlouvy bude vyplácena na základě faktur vystavených Příkazníkem, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka uvedený na faktuře. Příkazník je oprávněn odměnu fakturovat po vykonání všech činností uvedených v dílčí objednávce učiněné postupem dle článku 9 a po předání kompletní originální dokumentace o průběhu příslušné části administrace projektu.
- 8.3. Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od doručení faktury Příkazci.

- 8.4. Faktura vystavená Příkazníkem musí splňovat náležitosti daňového dokladu uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat některou náležitost uvedenou v této Smlouvě, případně bude mít jiné obsahové závady. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury Příkazci.

9. Uzavírání dílčích objednávek

- 9.1. Služby budou realizovány na základě dílčích objednávek učiněných Příkazcem. Tyto dílčí objednávky budou činěny písemnou formou (postačí elektronicky).
- 9.2. Každá objednávka musí minimálně obsahovat tyto údaje:
- jednoznačný odkaz na tuto Smlouvu;
 - registrační číslo Projektu, ke kterému se objednávka vztahuje;
 - specifikace poptávané služby (Administrace Projektu nebo Administrace VZ);
 - přesný rozsah objednávaných služeb (např. odkazem na konkrétní ustanovení této Smlouvy, u administrace projektu počet hodin práce apod.);
 - termíny pro plnění poptávaných Služeb;
 - kontaktní osoby Příkazce pro plnění objednávky;
 - další konkrétní požadavky Příkazce;
 - cenu za objednávané služby uvedenou v souladu s článkem 7. této smlouvy,
 - podpis osoby oprávněné jednat za Příkazce (v případě elektronického doručení pak zaručený elektronický podpis oprávněné osoby).
- 9.3. Příkazník je povinen písemně (postačí elektronicky) potvrdit přijetí objednávky zasláné mu Příkazcem do 3 pracovních dní od jejího doručení. Příkazník není oprávněn objednávku odmítnout, je však oprávněn upozornit Příkazce na nedodržení náležitostí objednávky, sjednaných v článku 9 této Smlouvy a požadovat úpravu objednávky tak, aby odpovídala požadavkům této Smlouvy.
- 9.4. Přijatá objednávka představuje příkaz dle ustanovení §2430 a násl. OZ.
- 9.5. Příkazce není povinen služby poptat v předpokládaném rozsahu a to zcela ani zčásti.

10. Smluvní pokuty a sankční ujednání

- 10.1. Příkazník je povinen na výzvu Příkazce zaplatit smluvní pokuty, které jsou sjednány pro případ následujících porušení povinností Příkazníka sjednaných touto Smlouvou:
- v případě, že Příkazník poruší povinnost mlčenlivosti uvedenou v článku 5., odst. 5.7 této Smlouvy, je Příkazce oprávněn uplatnit a Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový případ porušení povinnosti;
 - v případě, že Příkazník nebude při výkonu zadavatelských činností jménem Příkazce postupovat v souladu se zákonem, v platném znění, je Příkazce oprávněn uplatnit a Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení povinnosti.
- 10.2. Smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné do 30 dnů od doručení písemné výzvy Příkazce Příkazníkovi. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká příslušný nárok Příkazce na splnění povinnosti smluvní pokutou zajištěné. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody. Smluvní pokuty se nezapočítávají na nárok na náhradu škody.

- 10.3. V případě porušení povinností Příkazníka dle této Smlouvy, v důsledku něhož bude nutné zadávací řízení zrušit, zavazuje se Příkazník k zajištění opakovaného zadávacího řízení na vlastní náklady, a to v nejbližším možném termínu.

11. Výpověď a odstoupení od smlouvy

- 11.1. Příkazce nebo Příkazník může tuto Smlouvu vypovědět písemnou formou, a to s tříměsíční výpovědní dobou bez udání důvodu, nenastane-li konec účinnosti této smlouvy dříve. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď Smlouvy druhé Smluvní straně.
- 11.2. Po uplynutí posledního dne výpovědní doby je Příkazník povinen ukončit činnosti prováděné na základě této Smlouvy, tj. včetně činností na základě dílčích objednávek ve smyslu článku 9. Příkazník je však povinen písemně upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně spojené s nedokončením činností přerušených v souvislosti se zánikem této Smlouvy.
- 11.3. Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud Příkazník naplní některý z následujících důvodů tím, že:
- je proti němu zahájeno insolvenční řízení;
 - vstoupí do likvidace;
 - je v prodlení s poskytováním služeb Příkazci oproti termínům uvedeným v dílčí objednávce o více než 30 dnů, je-li prodlení způsobeno na straně Příkazníka;
 - oznámil Příkazci, že nesplní své povinnosti z této Smlouvy řádně a včas;
 - přes písemnou výzvu k nápravě opakovaně (min. 2 krát) neplní nebo porušuje jinou povinnost danou mu touto Smlouvou nebo specifikovanou v dílčí objednávce.
- 11.4. Smluvní strany mohou ukončit kdykoli tuto Smlouvu vzájemnou písemnou dohodou.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu Smluvních stran, nebo osobami jimi zmocněnými. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb.
- 12.2. Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. Smluvní strany potvrzují pravdivost svých údajů, které jsou uvedeny v článku 1. této Smlouvy. V případě, že dojde v průběhu trvání smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazují se Smluvní strany bez zbytečného odkladu písemně sdělit úpravu údajů uvedených v článku 1. Smlouvy.
- 12.3. Situace neupravené touto Smlouvou se řídí OZ, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 12.4. Jestliže se některé ustanovení této Smlouvy, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost Smlouvy jako celku ani jejích zbývajících ustanovení, nebo jejích částí. V takovém případě Smluvní strany změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, která odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření této Smlouvy, která je hospodářsky nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.
- 12.5. Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat písemně (systémem datových schránek, poštou či e-mailem) nebo ústně, bude-li ústní forma pro daný úkon dostačující.

- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
- 12.7. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních stejné právní síly, přičemž jedno vyhotovení obdrží Příkazce a jedno vyhotovení Příkazník.
- 12.8. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství dle § 504 OZ, a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu s ustanovením zákona č. 134/2016 Sb., zákona č. 340/2015 Sb. a zákona č. 106/1999 Sb.
- 12.9. Tato Smlouva neobsahuje žádné přílohy.

Ve Vsetíně dne 19-12-2018



Vsetínská nemocnice a.s.
Ing. Věra Prousková, MBA
místopředsedkyně představenstva

V Olomouci dne 20. 12. 2018



Expirit Project Development s.r.o.
Ing. Božena Matyášová
jednatelka