**Agentura AUVIEX,** **s.r.o.**

## Perlitová 1820/52 140 00 Praha 4-Krč

**Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Praze,**

**oddíl C, vložka 13089.**

# Bankovní spojení: ČSOB Český Krumlov

**Číslo účtu : 150507501/0300**

**IČO: 47125781 Telefon : 420/380 711 453**

**DIČ: CZ47125781 FAX : 420/380 711 487**

zastoupená Jaromírem Boháčem - generálním ředitelem

( dále pronajímatel)

s výhradním právem provozování prostor ,,ZÁMECKÉ JÍZDÁRNY“

**a**

**Město Český Krumlov**

náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

číslo účtu: 19-221241/0100

IČO: 245836 Telefon: 380 766 102

DIČ: CZ00245836

zastoupené Bc. Soňou Petrákovou, MBA, vedoucí kanceláře starosty

(dále jen nájemce)

**(dále jen nájemce)**

uzavírají tuto nájemní smlouvu :

o krátkodobém nájmu touto smlouvou vymezených prostor **ZÁMECKÉ JÍZDÁRNY** Český Krumlov

a poskytnutí souvisejících služeb v souladu se smluvními podmínkami pronájmu, které jsou obsahem této smlouvy.

# Účel nájmu: IV. Reprezentační ples města Český Krumlov

**I. Doba nájmu a cena**

Prostor datum od - do smluvní cena

**Zámecká jízdárna 19.01.2019 09:00 – 07:00 hod. 43 700,- Kč**

**Smluvní cena za pronájem prostor je bez DPH**

**K této ceně bude připočteno DPH ve výši 21% (viz kalkulace)**

**II. Vymezené prostory Zámecké jízdárny**

**Část respiria, kterou disponuje pronajímatel, Foyer, šatna pro hosty, toalety pro hosty, sál, balkón, šatny pro účinkující**

#### III. Odpovědný zástupce nájemce: Mgr. Filip Putschögl

#### Tel: 380 766 314

**Odpovědný zástupce pronajímatele: Operations manager Jana Havlová**

**Tel: 604 660 585**

**Office manager**

**Tel: 724 567 680**

**Technický manager**

**Tel:** **724 901 852**

**IV. Technické podmínky, vybavení a služby:**

**Auviex,s.r.o. zajišťuje:**

**Personální zajištění akce:**

* **2 x požární ochranný dozor, po celou dobu akce**
* **2 x obsluhu šatny – platí hosté**
* **obsluhu baru v předsálí, obsluhu baru a barových vozíků v sále**
* **provoz kuchyně**
* **1 x barman pro míchané koktejly ve foyer**

**Inventář a mobiliář:**

- **uspořádání stolů (120x70 \* 106ks) na sále – 53 stolů po 8 místech, tj. 424 míst**

- **na balkoně 2 stoly (120 x 70 \* 4 ) po 8 místech, tj. 16 osob**

- **1 stůl ( 120 x 70 ) pro zvukaře na sále**

- **židle pro orchestr sál – 13x**

- **stoly (120 x 70 ) pro welcome drink dle potřeby**

- **v předsálí 1 stolů (120 x 70 ) pro 4 os. - sezení pro účinkující**

**- prostor ve foyer pro virtuózního pianistu - 1 židle, elektrická přípojka**

- **1 stůl pro fotoateliér Seidel + 3 židle, elektrická přípojka**

**- barmaský koutek pro barmana**

- **v předsálí 7 stolů (120 x 70) pro tombolu**

- **zbylé prostory předsálí - koktejlové stoly**

- **paravány do foyer k oddělení prostoru mezi vstupem a tombolou**

- **kuřácký koutek venku na terase s deštníky a 2 ks teplometů**

- **nádoba na útržky vstupenek**

**Dekorace:**

* **nebyly objednány**

**Produkce:**

* **služba odborného elektrikáře pro nadstandardní odběr elektřiny – nájemce dodá do 5.1.2019 přesnou specifikaci**

**Catering:**

* **welcome drink Bohemia Brut pro 424 osob**
* **čerstvé ovoce pro 24 osob**
* **večeře pro zvukaře a kapelu 16 osob**
* **variace sýrů, uzenin a pečiva pro 28 osob**
* **džbány s vodou pro 28 účinkujících**
* **otevřený účet na baru pro vybrané účinkující, konzumaci schvaluje osoba zastupující nájemce**
* **provoz kuchyně**
* **provoz baru v předsálí, provoz baru a barových vozíků v sále**
* **plesový jídelní a nápojový lístek založen na každém stole**
* **číslování stolů dle předloženého plánku nájemcem**

**Technické vybavení budovy:**

* **objekt je vhodný k pořádání společenských akcí, svateb, konferencí, koncertů a podobně**
* **objekt Zámecké jízdárny není bezbariérově přístupný pro návoz techniky**
* **4 x elektrická přípojka 230 V na pódiu**
* **1 x elektrická přípojka 400 V rozvodna za pódiem**

**1 x 16a/5**

**1 x 32a/5**

**1 x 63a/5**

* **5 x elektrická přípojka 230 V na sále**
* **4 x elektrická přípojka 230 V ve foyer**
* **hlavní vypínač světel sálu v rozvodně za pódiem, regulace světel po dohodě s technickým managerem**
* **objekt je vybaven lineárními hlásiči požárního poplachu a požárními čidly, zohlednit při přípravě akce, aby nedošlo k jejich přerušení, zákaz používání veškerého otevřeného ohně, dýmu a laserových světel a podobných efektů**
* **rozměry prostorů – plánek viz příloha**

**Provozně technické informace:**

* **nájemce přebírá objekt od pronajímatele na základě „předávacího protokolu“, který je součástí této smlouvy, na začátku doby pronájmu obě strany potvrdí převzetí objektu, po celou dobu příprav, akce a likvidace, zodpovídá nájemce za případné škody způsobené na zdraví či majetku vzniklé v objektu, na konci doby pronájmu dojde po prohlídce k předání objektu a konečnému zápisu, který stvrdí obě strany svým podpisem, řešeno i ve smluvních podmínkách, bod 5.1.**
* **nájemce je povinen odstranit veškerý nadměrný odpad, který vyprodukuje a neodpovídá běžnému provozu: výzdoba, dekorace, lamety, balónky, veškeré obaly a podobně**
* **zákaz kouření, používání ohně, dýmu a laserových světel v celém objektu, v objektu jsou nainstalována protipožární čidla, porušení zákazu s finančním postihem za výjezd požární hlídky dle aktuálního sazebníku**
* **kouření je povoleno na respiriu před Zámeckou jízdárnou, kde je vyhrazen kuřácký prostor**
* **nájemce je obeznámen se zákazem vjezdu a parkování v přilehlých prostorách budovy Zámecké jízdárny, tato místa jsou označena značkou zákaz vjezdu, upozorňujeme, že se jedná o evakuační a manipulační prostor jednotek IZS a porušení zákazu vjezdu bude řešeno s městskou policií měst Český Krumlov, o této skutečnosti bude nájemce informovat i své dodavatele, kteří zajišťují nebo se jinak podílí na přípravách akce, výjimku mají nadměrné náklady, které po rychlém vyložení ihned opustí prostor zákazu vjezdu, k parkování je určeno přilehlé parkoviště P4**
* **do celého objektu Zámecké jízdárny je zakázáno donášet veškeré potraviny, nápoje i alkohol, řešeno ve smluvních podmínkách bod 2.0., porušení tohoto zákazu pod pokutou 10.000,-Kč**
* **nájemce přebírá objekt v přiměřeném stavu vyhřátý, upozorňujeme na velké topné ztráty, které velmi často vznikají vinou dodavatelů, kteří po sobě nezavírají, nelze poté v krátkém časovém horizontu vytopit do požadované teploty**
* **nájemce po převzetí objektu zodpovídá za pohyb cizích nežádoucích osob, je povinen zamezit jejich vstupu**
* **nájemce nebude umisťovat žádné předměty do označených prostor ( nouzové východy, rozvodna, schodiště a podobně), na tuto skutečnost upozorní i své hosty a dodavatele**
* **zákaz vylepování a umisťování informačních a propagačních materiálů na stěny, obložení, dveře a sloupy objektu, po dohodě možno použít samostatně stojící poutače**

**Ostatní:**

* **na balkóně je nutná zvýšená opatrnost, nebezpečí pádu skleničky z balkónu dolů, pád ze schodů, nenahýbat se přes nízké zábradlí apod., toto upozornění se nájemce zavazuje zdůraznit svým hostům, za veškeré škody způsobené na zdraví a majetku zodpovídá nájemce**
* **na terase budou umístěny vozy sponzora**
* **prostor bude připraven a klimatizován, nájemce bere na vědomí historický charakter budovy, díky němuž jsou omezeny klimatizační cesty a výkon celého systému**
* **pronajímatel se zavazuje udržovat cestu z parkoviště ke vchodu do Zámecké jízdárny průchozí**

**Časový harmonogram:**

**sobota 19.1.2019**

- **09:00 hod přístup do objektu, návoz tomboly, přítomna osoba zastupující nájemce**

- **13:00 hod k dispozici 4x šatna pro účinkující – nájemce si označuje sám**

- **18:00 – 02:15 hod obsluha u šaten pro hosty**

- **19:00 – 02:00 hod přístup do sálu pro hosty**

- **19:00 – 01:00 hod provoz kuchyně**

- **19:00 – 01:00 hod provoz barových vozíků na sále**

- **18:00 – 02:00 hod provoz baru ve foyer**

- **19:00 – 02:00 hod provoz baru na sále**

- **19:30 – 02:00 hod doba konání plesu**

- **02:15 – 07:00 hod likvidace akce** –překročení tohoto času řešeno ve Smluvních

podmínkách bod 6.1.

**Program akce:**

18.30 -19.30 virtuózní pianista (předsálí)

19.00 K poslechu hraje METROKLUB Big Band

19.30 Slavnostní zahájení 5. reprezentačního plesu města Český Krumlov

Dalibor Carda, starosta města Český Krumlov

Ladislav Kocour, ředitel regionálního centra AUTOCONT a.s.

19.40 předtančení – Veronika Kadlecová – Baton Twirling

20.00 – 22.00 Charitativní fotografování – Museum Fotoateliér Seidel (předsálí)

Výtěžek bude věnován Hospici sv. Jana Nepomuka Neumanna v Prachaticích.

Cena jedné fotografie je 50 Kč.

21.00 Taneční vystoupení – Veronika Kadlecová – Baton Twirling

21.10 Zahájení prodeje tomboly

22.00 Taneční vystoupení – Veronika Arichteva a Michal Necpál

23.00 Losování hlavních cen tomboly (losování ze vstupenek)

2.00 Ukončení plesu

**Případné další služby budou řešeny formou dodatku ke smlouvě.**

## V. Kalkulace

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLES MĚSTA ČESKÝ KRUMLOV - 19.1.2019** | | | | |
| **položka** | **kód DPH** | **cena** | **DPH** | **cena s DPH** |
| **Produkce** |  |  |  |  |
| pronájem sálu | 21% | 43 700,00 Kč | 9 177,00 Kč | 52 877,00 Kč |
| hasiči 2 osoby ( á 190/ 1 osoba/ 1 hodina) | 21% | 3 040,00 Kč | 638,40 Kč | 3 678,40 Kč |
| služba odborného elektrikáře | 21% | 1 000,00 Kč | 210,00 Kč | 1 210,00 Kč |
| nadstandardní odběr elektrické energie | 21% | 1 200,00 Kč | 252,00 Kč | 1 452,00 Kč |
| pronájem plochy pro fotokoutek | 21% | 2 000,00 Kč | 420,00 Kč | 2 420,00 Kč |
| zajištění barmanského koutku | 21% | 2 500,00 Kč | 525,00 Kč | 3 025,00 Kč |
|  |  |  |  |  |
| **Catering** |  |  |  |  |
| paušál za sponzorskou vodu 40,-Kč / 1 k | 21% | 4 240,00 Kč | 890,40 Kč | 5 130,40 Kč |
| welcome drink - Bohemia Brut 1 os./55,-Kč \* 424 | 21% | 23 320,00 Kč | 4 897,20 Kč | 28 217,20 Kč |
| čerstvé ovoce 24 osob á 85,- Kč | 15% | 2 040,00 Kč | 306,00 Kč | 2 346,00 Kč |
| večeře pro kapelu a zvukaře 16 osob á 160,-Kč | 15% | 2 560,00 Kč | 384,00 Kč | 2 944,00 Kč |
| variace sýrů, uzenin a pečiva 28 osob á 95,-Kč | 15% | 2 660,00 Kč | 399,00 Kč | 3 059,00 Kč |
| džbány s vodou a citrónem účinkující 28 osob á 25,-Kč | 15% | 700,00 Kč | 105,00 Kč | 805,00 Kč |
| občerstvení pro účinkující - viz účet z baru po akci | 15% |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Celkem v režimu 15% DPH |  | 7 960,00 Kč | 1 194,00 Kč | 9 154,00 Kč |
| Celkem v režimu 21% DPH |  | 81 000,00 Kč | 17 010,00 Kč | 98 010,00 Kč |
|  |  |  |  |  |
| Celkem |  | 88 960,00 Kč | 18 204,00 Kč | **107 164,00 Kč** |
|  |  |  |  |  |

**VI. Smluvní podmínky pronájmu**

1.0. Obsah pronájmu

1.1. Podle této smlouvy přenechá pronajímatel nájemci k dočasnému užívání vymezené prostory objektu a poskytnuté

sjednané prostory.

1.2. Právo vstupu pronajímatele do pronajatých prostor není tímto nájmem omezeno.

1.3. Nájemce bere na vědomí, že v prostorách jsou trvale umístěna loga sponzorů pronajímatele.

1.4. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory pouze ke smluvnímu účelu. Jakoukoli další činnost, případně podnikatelské

aktivity je povinen před zahájením nájmu s pronajímatelem dohodnout. To platí i pro činnosti zajišťované nájemcem v souvislosti

s účelem nájmu, jako např. výzdoba, propagační a reklamní aktivity objektu, včetně instalace příslušných předmětů, ozvučení,

osvětlení, pořizování zvukových a obrazových záznamů, příprava a realizace zvukových přenosů, prodej zboží apod.

1.5. Nájemce je povinen před podpisem smlouvy, nejpozději však před začátkem nájmu, určit svého oprávněného zástupce, se

kterým bude možno projednávat všechny otázky, související s tímto nájmem.

1.6. Zástupce nájemce bude za přítomnosti zodpovědného zástupce pronajímatele seznámen s technickým stavem objektu

a převezme jej do užívání. Po ukončení akce bude objekt předán zpět za účasti zástupců obou smluvních stran.

1.7. Nájemce bere na vědomí, že součástí pronájmu objektu je pořádková služba pronajímatele.

Tímto však není nahrazena pořadatelská služba na akci, kterou si může nájemce objednat u pronajímatele.

Pokud si tuto službu zajišťuje nájemce ve vlastní režii, je jeho povinností zajistit ji v počtu osob odpovídajícím charakteru

pořádané akce.

2.0. Restaurační služby:

Nájemce bere na vědomí, že právo restauračních služeb v objektu má pouze pronajimatel. Jakákoliv činnost dalších osob

v uvedené oblasti je přípustná pouze s písemným souhlasem pronajímatele.

Do sálu je zakázáno donášení vlastních zásob alkoholických nápojů a potravin.

3.0 Programové služby, povinnosti pořadatele veřejné produkce ,vstupenky.

3.1. Nájemce bere na vědomí, že povinnosti vyplývající z autorského zákona i omezovací povinnost jsou na jeho straně.

4.0. Odpovědnost za průběh akce:

4.1. Nájemce bere na vědomí svou odpovědnost za pokojný průběh jím pořádané akce i v souvislosti se současně probíhajícími

akcemi jiných pořadatelů v objektu, které nesmějí být jeho činností rušeny.

4.2. Nájemce je povinen dodržovat v pronajatých prostorech bezpečnostní a požární předpisy a to nejen svými,

ale i třetími osobami včetně návštěvníků a je povinen přijímat účinná opatření k předcházení škodám.

4.3. Pokud nájemce zabezpečuje přípravu a průběh akce svými nebo najatými pracovníky, kteří nejsou v pracovním poměru

v agentuře, odpovídá za jejich bezpečnost práce.

4.4. Nájemci , ani návštěvníkům není dovoleno brát sebou do prostor jakákoli zvířata.

4.5. Zdravotní službu pronajímatel nezajišťuje.

4.6. K odkládání věcí, zejména svrchníků oděvů a ostatních obvyklých předmětů , jsou určeny výhradně šatny.

Pronajímatel neodpovídá za ztrátu věcí jinde odložených.

5.0. Odpovědnost za škodu:

5.1. Nájemce odpovídá za škody způsobené porušením ustanovení této smlouvy nebo platných předpisů. Odpovídá dále i za

škody, vyplývající z nepřiměřeného opotřebení nebo zničení pronajatých prostor a jejich vybavení i ostatního majetku

a zdraví osob, ke kterým došlo v souvislosti s tímto nájmem.

6.0. Začátek a konec nájmu:

6.1. Nájem začíná a končí smluvně sjednanou dobou. V případě překročení dohodnuté doby nájmu, a to i případným ponecháním

předmětů v prostorách objektu, se nájemce zavazuje uhradit cenu dalšího nájmu, 6000,- Kč za každou započatou hodinu bez . DPH . Tímto není dotčeno právo pronajímatele na náhradu případné škody, vyplývající z nedodržení sjednané doby nájmu . . .  z příčin na straně nájemce.

7.0. Cena:

7.1. Celková cena je cenou smluvní a je tvořena cenou nájmu a cenou dohodnutých služeb.

7,2. Ke všem kalkulovaným, resp. dohodnutým cenám, bude připočítána daň z přidané hodnoty v platných sazbách.

Takto stanovená celková cena tvoří základ pro výpočet záloh dle odst. 8.1

8.0. Platební podmínky:

8.1. Nájemce se zavazuje dodržet následující platební podmínky

**uhradit zálohu ve výši 70% předpokládaného rozpočtu, viz schválený rozpočet**:

výše uvedená částka bude připsána na účet pronajímatele **na základě vystavené zálohové faktury. č.ú. 150507501/0300 peněžní ústav ČSOB Český Krumlov**

**Úhrada doplatku po ukončení akce na základě obdržené faktury , jejíž splatnost se**

**stanovuje na 14 kalendářních dnů.**

8.2. Vyúčtování spolu s vystavením daňového dokladu provede pronajímatel po skončení nájmu bez zbytečného

odkladu, nejpozději ve lhůtě a v rozsahu dle § 12. Zákona č. 588/1992 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.

8.3. Platby záloh a konečného vyúčtování budou provedeny ve stanovených lhůtách na základě faktury, resp. daňového

dokladu pronajímatele, jedním z následujících způsobů:

bezhotovostní platbou na účet pronajímatele

hotově do pokladny pronajímatele

**Jiný způsob platby je nutno dohodnout předem**

9.0. Účinnost smlouvy:

9.1. Tato nájemní smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a může být změněna nebo

doplněna písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou stran.

10.0 . Odstoupení od smlouvy:

10.1. Odstoupit od smlouvy v plném rozsahu nebo částečně může nájemce nejpozději 3 měsíce před uskutečněním plánovaného

termínu akce.

Jiné podmínky, které neobsahuje znění této smlouvy, lze dohodnout písemnou formou, a to dodatkem ke smlouvě.

O svém úmyslu odstoupení od smlouvy musí však pronajímatele vyrozumět písemně doporučeným dopisem.

**Odstoupí-li však nájemce od smlouvy za pronájem**

**- ve lhůtě kratší než 3 měsíce před konáním akce, je povinen uhradit pronajimateli odstupné ve výši 75% sjednané ceny**

**- ve lhůtě kratší než l měsíc před začátkem akce, je povinen uhradit 100% sjednané ceny**

10.2. Pronajímatel může odstoupit od smlouvy před začátkem nájmu s tím, že nahradí nájemci z tohoto důvodu vzniklou

skutečnou škodu.

10.3. Pronajímatel má právo jednostranně zrušit smlouvu v případě, že nájemce nedodrží sjednané podmínky dle odst.

Č. 8.0., zejména tím, že neuhradí ve stanovených lhůtách sjednané zálohy.

10.4. Pronajímatel může jednostranně zrušit smlouvu v případě, že chováním nájemce nebo jeho návštěvníků jsou

v souvislosti s nájmem vážně ohroženy - majetek nebo zdraví osob.

11.0. Zvláštní ujednání:

11.1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Podepsanou smlouvu je nájemce povinen

předat pronajímateli do 7 dnů od data jejího vyhotovení.

Po této době nepovažuje pronajímatel nájemní smlouvu za závaznou.

**PŘÍLOHY:**

1. provozní řád
2. požární evakuační plán
3. předávací protokol
4. plánek ZJ

#### V Českém Krumlově, dne 10.1. 2019

Filip Putschögl v.z. Jaromír Boháč

**------------------------- -------------------------**

**nájemce pronajímatel**

**PROVOZNÍ ŘÁD**

**podmínky pro pronájem slavnostního sálu Zámecké jízdárny**

#### Povinnosti pořadatele (nájemce) akcí v Zámecké jízdárně

Pořádající organizace zejména zajistí:

* odpovědnou osobu, která se zúčastní akce od počátku až do úplného konce (předání).

Tato osoba a s ní celý pořadatelský sbor jsou povinni respektovat pokyny odpovědného pracovníka „Zámecké jízdárny“ a po celou dobu trvání akce s ním spolupracovat.

* bude stanovena a dodržena přesná doba trvání akce
* program akce bude konzultován se zástupcem pronajímatele
* oznámení hudební produkce na ochranném svazu autorských práv
* zajištění pořadatelské služby - osoby starší osmnácti let
* nepřekročení povoleného limitu počtu návštěvníků (individuální dle uspořádání sálu)
* zamezí přístup osobám podnapilým, při večerních akcích i mladistvým bez dozoru odpovědné osoby starší osmnácti let
* dodržení provozní doby - viz smlouva o pronájmu
* předčasné ukončení akce v případě nevhodného a nepřiměřeného chování návštěvníků „Zámecké jízdárny“
* dodržování požárních a bezpečnostních předpisů

# Pořádající organizace ve vztahu k požárním předpisům zajistí:

* zajištění požárního dozoru - po dohodě s pracovníkem „Zámecké jízdárny“
* hosté i účinkující mají přísný zákaz kouření a využívání jakéhokoliv otevřeného ohně, pyrotechniky, dýmovnic a podobně, ve všech prostorách Zámecké jízdárny, objekt je zabezpečen požárními čidly. Porušení zákazu pod pokutou a finančním postihem za výjezd požární hlídky dle aktuálního ceníku v danou dobu.
* v prostoru před a na přístupové komunikaci za „Zámeckou jízdárnou“ respektování zákazu vjezdu a parkování vozidel. Vozidla, která nebudou respektovat tento zákaz budou nahlášena policii.

**Požární evakuační plán**

**Zámecká jízdárna**

**1. úsek** - hala se šatnou a barovým pultem, kuchyně, sklady a místnost pro

teplou vodu

- dámské a pánské toalety, balkón **HLAVNÍ VÝCHOD**

2. úsek - sál včetně pódia BOČNÍ NOUZOVÉ VÝCHODY V SÁLE

## Povinnosti pořadatele při evakuaci:

1) Pořadatelé, hlavní dozor oznámí k l i d n ě účastníkům příkaz k opuštění sálu (aparaturou, ručním megafonem a pod.).

2) Každý pořadatel zaujme místo u jednoho východu, který otevře a dbá, aby evakuace probíhala klidně a bez paniky.

3) Po evakuování objektu usměrní evakuované mimo prostory příjezdových komunikací a do dostatečné vzdálenosti od objektu.

4) V případě náhlé nutné evakuace nebudou vydávány ze šatny žádné svršky.

5) Pořadatelé jsou plně k dispozici veliteli zásahu. Každá pořádající organizace musí obsadit 10 pořadatelů.

6) Všichni účastníci produkce jsou povinni uposlechnout pokynů pořadatelů a členů asistenční hlídky a dbát, aby nedošlo k panice.

# Umístění ručních hasících přístrojů pro potřebu pořadatelů:

* v celém prostoru objektu „Zámecké jízdárny“

# *PŘEDÁVACÍ PROTOKOL*

IV. Reprezentační ples města Český Krumlov

sobota 19.1.2019

#### Odpovědná osoba: Mgr. Filip Putschögl, Tel: 380 766 314

#### V případě nepřítomnosti zastoupil/a:

**Záznam z předání prostoru:**

Podpis zástupce pronajímatele:

Podpis odpovědné osoby nájemce:

**Záznam z převzetí prostoru:**

Podpis zástupce pronajímatele:

Podpis odpovědné osoby nájemce: