



SMLOUVA O DÍLO

Číslo smlouvy objednatele: MV-97846/VZ-2015

Článek I. Smluvní strany

ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO VNITRA

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7 – Letná
Kontaktní adresa: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: [REDACTED]
Zastoupená: Ing. Jiří Kolda, ředitel odboru koncepce, architektury a projektů
informačních a komunikačních technologií
Kontaktní osoba: Ing. Michal Souček
E-mail: [REDACTED]
Telefon: 974 817 540

(dále jen „objednatel“)

a

NEWPS.CZ s.r.o.

Sídlo: Přemyslovská 2845/43, 130 00 Praha 3
IČ: 25625632
DIČ: CZ25625632
Jejímž jménem jedná: Ing. Martin Řehořek
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., Olbrachtova 9/2006, 140 21 Praha 4
Číslo účtu: 508 110 3433 / 5500
Kontaktní osoba: Ing. Martin Řehořek
E-mail: [REDACTED]
Telefon: 283 007 311
Fax: 283 007 399
zapsaná u Městského obch. soudu v Praze, oddíl C, vložka číslo 55889

(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají v souladu s § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), a za podmínek dále uvedených tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“).





Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele zhotovit a předat řádně, včas a ve sjednané kvalitě dílo dle čl. II odst. 2. Předmětem smlouvy je rovněž závazek objednatele zaplatit zhotoviteli za řádně a včas zhotovené a předané dílo sjednanou cenu.

2. Předmětem plnění (dále i „dílo“) je vytvoření, instalace a implementace formulářového řešení do prostředí CzechPOINT@office pro čerpání údajů správních evidencí, včetně postoupení uživatelských práv a provádění podpory a údržby k dodanému dílu. Podrobná specifikace díla je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy.

Článek III. Způsob a termín zhotovení díla

1. Zhotovitel je při zhotovení díla povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů objednatele je zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese zhotovitel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele objednateli, zhotoviteli nebo třetím osobám vznikly.

2. O postupu realizace díla bude zhotovitel informovat objednatele pravidelně nejméně 1x za 14 dní, nebo kdykoliv to bude objednatel požadovat.

3. Zhotovitel dodá dílo nejpozději do 30. 11. 2015.

4. Objednatel se zavazuje k poskytování součinnosti nezbytné pro řádné splnění předmětu plnění spočívající v poskytování informací, podkladů a zajištění dalších podmínek.

5. V případě neposkytnutí výše uvedené součinnosti ze strany objednatele může být termín dodání díla dle čl. III. odst. 3 přiměřeně prodloužen. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat objednatele o nedostatečné kvalitě poskytované součinnosti s přesným popisem problému a návrhem řešení. Prodloužení termínu dodání díla schvaluje objednatel na základě odůvodněného návrhu zhotovitele.

Článek IV. Předání a akceptace díla

1. O předání a převzetí plnění zhotovitel vyhotoví protokol ve dvou (2) vyhotoveních, který bude podepsán zhotovitelem i objednatelem. Zhotovitel i objednatel obdrží po jednom (1) vyhotovení tohoto protokolu.



2. Převzetím plnění je zahájeno akceptační řízení. Předmět plnění je považován za dokončený podepsáním akceptačního protokolu. Zhotovitel i objednatel obdrží po jednom (1) vyhotovení tohoto protokolu.
3. Objednatel je oprávněn odmítnout akceptaci plnění, pokud nebude zhotoveno řádně dle této smlouvy a ve sjednané kvalitě, přičemž v takovém případě objednatel důvody odmítnutí převzetí díla písemně zhotoviteli sdělí.
4. Dokumentace k dílu bude předána objednateli v jednom (1) vyhotovení v listinné formě a v elektronické formě na nosiči CD nebo DVD. Aplikace vytvořené v rámci díla budou implementovány do prostředí Centrály Czech POINT a předány objednateli na nosiči CD nebo DVD.
5. Zhotovitel prohlašuje, že dílo nemá právní vady ve smyslu §1920 a §2616 občanského zákoníku.
6. Objednatel nabude úplné užívací právo k dílu uhrazením sjednané ceny z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
7. Nebezpečí škody na díle přechází na objednatele okamžikem akceptace díla objednatelem.
8. Zhotovitel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z uzavřené smlouvy na třetí osobu.

Článek V. Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za dílo řádně zhotovené a předané podle této smlouvy objednatel zaplatí zhotoviteli cenu díla ve výši 2.850.000,- Kč bez DPH (slovy dvěmilióny osmsetpadesát tisíc korun) jako cenu nejvýše přípustnou, tj. 3.448.500,- Kč s DPH (slovy třímilióny čtyřistačtyřicet osmtisíc pětset korun), při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
2. Tato sjednaná cena díla je konečná a zahrnuje veškeré náklady spojené s dodáním díla.
3. Cena díla bude zaplacená na základě faktury vystavené zhotovitelem po převzetí a akceptaci díla objednatelem. Faktura (daňový doklad) vystavená zhotovitelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a dále vyčíslení zvlášť ceny díla bez DPH, zvlášť DPH a celkovou cenu díla včetně DPH.
4. Zhotovitel přiloží k faktuře kopii akceptačního protokolu.
5. Splatnost faktury je v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na kontaktní adresu. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury.





6. Cena díla se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu objednatele. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady díla ve lhůtě splatnosti faktury, není povinen až do odstranění vady díla uhradit sjednanou cenu. Okamžikem odstranění vady díla začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.

7. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.

Článek VI.

Práva duševního vlastnictví

1. Zhotovitel se zavazuje, že při vypracování díla neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti s porušením povinnosti zhotovitele dle předchozí věty.

2. Zhotovitel poskytuje objednateli ode dne předání díla výhradní, časově a teritoriálně neomezenou licenci k užití vytvořeného díla, které je předmětem autorských práv. Objednatel je zároveň oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo spojit dílo s jiným dílem či zařadit díla do díla souborného. Objednatel není povinen licenci využít.

3. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla objednatelům, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem, popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku toho, že objednatel nemohl dílo užívat řádně a nerušeně.

Článek VII.

Povinnost mlčenlivosti

1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo od objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez



písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použit v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:

- a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
- b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

2. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle předchozího odstavce všechny osoby, které se budou podílet na dodání předmětu plnění.

3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na dodání předmětu plnění dle této smlouvy, odpovídá zhotovitel, jako by povinnost porušil sám.

4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek VIII.

Sankce

1. V případě nedodržení termínu dodání a předání díla podle čl. III. této smlouvy ze strany zhotovitele, v případě nepřevzetí díla ze strany objednatele z důvodů vad díla nebo v případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad díla zhotovitel uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla za každý i započatý kalendářní den prodlení.

2. Jestliže se jakékoli prohlášení zhotovitele podle čl. VI. ukáže nepravdivým nebo zavádějícím, zavazuje se zhotovitel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.

3. Jestliže zhotovitel poruší jakoukoli povinnost podle čl. VII., zavazuje se zhotovitel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.

4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne jejího uplatnění.

5. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné setiny procenta (0,01 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

6. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost zhotovitele řádně dokončit dílo.





Článek IX.

Záruka

1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za kvalitu díla 24 (slovy: dvacetčtyři) měsíců ode dne akceptace plnění bez jakýchkoliv vad a nedodělků.
2. Objednatel je oprávněn vady díla nahlásit zhotoviteli kdykoli v průběhu záruční doby bez ohledu na to, kdy je zjistil.
3. Zhotovitel se zavazuje odstranit reklamované vady ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení reklamace objednatele, nebo ve lhůtě stanovené objednatelem, pokud by výše uvedená lhůta nebyla přiměřená.

Článek X.

Odstoupení od smlouvy

1. Za podstatné porušení této smlouvy zhotovitelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
 - a) prodlení zhotovitele se zhotovením a předáním řádně zhotoveného díla o více než sedm (7) kalendářních dnů;
 - b) neodstranění vad díla ve stanovené lhůtě;
 - c) nepravdivé nebo zavádějící prohlášení zhotovitele podle čl. VI.;
 - d) porušení jakékoli povinnosti zhotovitele podle čl. VI. nebo čl. VII.;
 - f) postup zhotovitele při zhotovení díla v rozporu s pokyny objednatele.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
 - a) vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - b) insolvenční návrh na zhotovitele byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - c) zhotovitel vstoupí do likvidace.
3. Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než šedesát (60) kalendářních dní.
4. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv s třicetidenní (30) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi zhotoviteli. V takovém případě je zhotovitel povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy objednatele vážně ohroženy.
5. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.



Článek XI. Ostatní ujednání

1. Zhotovitel upozorní objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud zhotovitel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
2. Zhotovitel bude ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
3. Zhotovitel bude uchovávat dokumenty související s dodáním předmětu plnění dle této smlouvy minimálně 10 let od podpisu této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
3. Zhotovitel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny díla.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník a č. 121/2000 Sb., Autorský zákon.
3. Tato smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě.
4. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy České republiky.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž 3 (tři) obdrží objednatel a 1 (jeden) zhotovitel.
6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.





MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

V Praze dne 21 -08- 2015

Za objednatele:

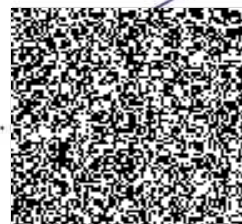
Ing. Jiří Kolda



V Praze dne 20 -08- 2015

Za zhotovitele:

Ing. Martin Řehořek





Příloha ke smlouvě č.j.: MV-97846/VZ-2015

SPECIFIKACE DÍLA

Cílem veřejné zakázky je vytvoření formulářového řešení do prostředí CzechPOINT@office pro účely notářů a Notářské komory ČR (dále jen „uživatel“) k zabezpečení úkonů jim svěřených zákonem.

V rámci předmětu plnění bude vytvořeno formulářové řešení skládající se z částí:

- Formulář Czech POINT, podrobný popis je uvedený v odst. 1;
- Nová funkcionality Centrály Czech POINT, podrobný popis je uvedený v odst. 2.

Formulářové řešení bude realizováno postupným prováděním činností:

- 1) Analýza požadavků – dokument
- 2) Návrh řešení - dokument
- 3) Vývoj řešení
- 4) Integrace a testování řešení
- 5) Vytvoření a aktualizace dokumentace:
 - Vytvoření dokumentace konečného řešení
 - Vytvoření uživatelské dokumentace
 - Zpráva o provedení testů
 - Aktualizace administrátorské a technické dokumentace systému Czech POINT
 - Aktualizace školící dokumentace

Součástí plnění je podpora a údržba vytvořeného řešení v rozsahu dle odst. 3.

Dílo bude realizováno v souladu s aktuálním stavem Centrály Czech POINT popsaném v odst. 4 a podmínkami pro připojení agendových informačních systémů (dále jen „AIS“) do informačního systému základních registrů (dále jen „ISZR“) publikovaných na internetových stránkách Správy - základních registrů <http://www.szrcr.cz>.

Zhotovitel bude při zhotovení díla postupovat také v souladu s pokyny správce Centrály Czech POINT.

1. Formulář Czech POINT

Formulář bude umožňovat vyhledávat fyzické osoby na základě všech povolených vstupních kombinací dle specifikace jednotlivých kompozitních služeb informačního





systemu základních registrů. Po otevření formuláře bude uživatel vyzván k výběru agendy a činnostní role. Formulář bude nabízet k výběru tyto agendy:

Notáři:

- 1) agenda A484 – Agenda notářů
 - CR2040 Sepisování notářských zápisů o právních jednáních
 - CR2041 Osvědčování právně významných skutečností a prohlášení
 - CR2042 Notářská úschova
 - CR11089 Vydávání a zápisy údajů do Evidence právních jednání pro případ smrti, Evidence listin o manželském majetkovém režimu, Seznamu prohlášení o určení opatrovníka, Rejstříku zástav (včetně vydání opisů), Seznamu listin o manželském majetkovém režimu
- 2) A481 Soudní agenda
 - CR1961 Činnost soudního komisaře v dědickém řízení
 - CR1985 Nahlížení do soudního (rozhodčího, státního notářství) spisu a pořizování výpisů a opisu ze spisu
 - CR1986 Rekonstrukce soudního spisu

Notářská komora České republiky:

- 3) agenda A484 – Agenda notářů
 - CR2068 (Editování údajů v ROS a RPP) – využívání údajů je na základě § 28a z. 111/2009 Sb.

Formulář může používat každý uživatel subjektu, který má v RPP platně ohlášenou působnost v dané agendě / činnostní roli. Řízení přístupu na úrovni oprávnění jednotlivých uživatelů není požadováno.

Číselník agend a činnostních rolí nebude uložen ve formuláři, nýbrž formulář využije novou funkcionalitu Centrály Czech POINT (viz odst. 2).

Formulář bude poskytovat údaje z těch AISů, které si uživatel zvolí – jednoho nebo více (všech). Standardně bude zvolen základní registr obyvatel (ROB) a AIS evidence obyvatel (AIS EO). Nabídka údajů AISů bude omezena na výběr: AIS evidence občanských průkazů (AIS EOP), AIS evidence cestovních dokladů (AIS ECD), AIS registr rodných čísel (AIS RRC), AIS evidence cizinců (AIS C). Formulář bude využívat kompozitní služby ISZR pro výše uvedené AISy. V případě výběru agendy A484 – Agenda notářů je nabídka údajů AISů omezena na ROB, AIS EO a AIS C.

Uživatel následně zadá identifikační údaje fyzické osoby, jejíž údaje mají být využity / vydány z ROB a z vybraných AISů. Formulář umožní zadat všechny povolené kombinace vstupních parametrů, které jsou dovoleny technickou specifikací kompozitních služeb. Ty varianty, které jsou průnikem variant k dílčím kompozitním službám, budou zvýrazněny a předřazeny před ostatní varianty. Varianty nemohou



být libovolně kombinovány, ale vždy musí být použita jedna z variant. Formulář neumožní odeslat neúplnou kombinaci vstupních parametrů.

Příklady kombinace vstupních parametrů:

- jméno, příjmení, rodné číslo,
- jméno, příjmení, datum narození,
- jméno, příjmení, datum narození, místo narození,

Seznam povolených kombinací vstupních parametrů zhotovitel uvede v dokumentu návrhu řešení.

Formulář musí respektovat funkcionalitu kompozitních služeb, které umožňují dotazování a zobrazení údajů fyzických osob, které nemusí nutně být v ROB. Pro osoby, které v ROB jsou, je možné použít službu „ctiPodleAifo“, ale pokud osoba v ROB není, je nutné použít službu „ctiPodleUdaju“.

Po identifikaci fyzické osoby bude formulář připraven načíst a zobrazit všechny položky výstupů z ROB a z vybraných AISů. Pokud se údaj z AISu liší od údaje ROB, bude údaj z AISu vhodným způsobem označen jako odlišný. Toto neplatí, pokud by referenční údaj ROB byl označen jako nesprávný (zpochybněný). Pak je nutné zvýraznit údaj ROB.

To, zda na danou položku má uživatel nárok nebo ne, nebude řešeno na úrovni formuláře ani na úrovni Centrály Czech POINT. Filtraci výstupu s ohledem na zákonné oprávnění budou zajišťovat ISZR či případně zdrojový AIS.

Uživatel ve formuláři musí uvést důvod a účel využívání údajů z ROB a AISů. Tato položka bude povinnou položkou.

Při zobrazení výsledků bude zohledněn § 109b odst. 2 zákona č. 358/1992 Sb.: „Údaje, které jsou vedeny jako referenční údaje v základním registru obyvatel, se využijí z informačního systému evidence obyvatel, pouze pokud jsou ve tvaru předcházejícím současný stav.“ Obdobně též § 109c odst. 2.

Uživatel bude mít možnost v rámci práce s formulářem rovnou zadat dotaz na tzv. vazební osobu, jejíž údaje získal předchozím dotazem. Tento „rekurzivní“ postup bude moci uživatel opakovat libovolněkrát znovu.

2. Nová funkcionalita Centrály Czech POINT

Nová funkcionalita Centrály Czech POINT bude umožňovat oprávněnému uživateli (pracovníku správce Czech POINT) komfortním způsobem v rámci uživatelského prostředí webového portálu Czech POINT nastavovat, pro jaké agendy a činnostní role je konkrétní formulář určen, tj., na základě kterých agend a činnostních rolí je formuláři umožněno využívat údaje ze základních registrů.





a) Zavedení profilu pro nastavení agend a činnostních rolí formuláře

Centrála Czech POINT bude upravena takovým způsobem, aby podporovala formuláře určené pro jednu agendu a roli.

Bude zaveden tzv. profil, kterému bude nastavováno IČ OVM, kód agendy a kód činnostní role. Profilu bude možné nastavit pouze jeden kód agendy a činnostní role. Bude platit, že profil bude mít vždy (ve všech fázích komunikace s ISZR) přiřazeno pouze jedno IČ OVM, tj. buď IČ daného subjektu, a nebo pevně definované IČ. Nebude možno v různých částech formuláře v rámci jedné transakce používat pro komunikaci různá IČ.

Profily se budou přiřazovat šablonám formulářů. Bude platit, že jedné šabloně bude možné přiřadit právě jeden profil.

Centrála Czech POINT bude používat data v profilu pro zajištění komunikace se základními registry. Konektory Centrály Czech POINT budou muset být upraveny tak, aby z databáze načítaly profil přiřazený k dané šabloně formuláře místo načítání dnešního globálního nastavení.

Kód AIS v připojovacích informacích je neměnný údaj, proto jej není potřeba explicitně ukládat v rámci profilu.

Dále je zapotřebí upravit aplikaci Centrály Czech POINT, aby podporovala používání profilů přiřazených k šablonám formulářů. V okamžiku, kdy formulář požádá o zavolání webové služby ISZR, Centrála Czech POINT si na základě použité šablony formuláře načte z databáze odpovídající profil. Údaje z profilu následně vloží do hlaviček volání webové služby ISZR.

Budou vytvořeny nové webové stránky pro správu profilů. V roli „Publikátor“ přibude do levého menu nová část, která dodržuje zažité členění v ostatních sekcích a která bude přidávat tyto nové položky menu: „Profily“, „Nový profil“ a „Editace profilu“.

Dále bude potřeba upravit webovou stránku pro založení nové šablony formulářů a webovou stránku pro editaci šablony formulářů, na které se přidá nový formulářový prvek pro nastavení profilu.

b) Podpora pro formuláře, sloužící k výkonu 2 až N agend

Bude implementována podpora tzv. multiagendových formulářů. Pomocí těchto formulářů bude možné vykonávat činnost ve více než jedné agendě a činnostní roli.

Např. úředník na pracovišti CzechPOINT@office může vykonávat činnost pomocí určitého formuláře na základě různých legislativních předpisů, a tím pádem různých agend. Práce s multiagendovým formulářem se pro uživatele změní tím způsobem, že ve formuláři budou vyzváni k výběru agendy a činnostní role, na základě které hodlají pracovat s formulářem.



Tato funkcionální bude řešena rozšířením nastavení profilů z předchozího článku. Ke každému profilu tak bude možné zadat více možných agend a činnostních rolí, které pak budou použity k výběru ve formuláři.

Pokud subjekt uživatele neprovede v RPP oznámení působnosti v určitých agendách, ve formuláři zůstanou tyto agendy nevyplněné. Na první pohled tak bude zřejmé, že subjektu chybí oprávnění pro práci s ISZR. Ve formuláři se budou vždy vyplňovat jen agendy a role, které vzniknou průnikem agend a rolí z vybraného profilu formuláře a agend a rolí ohlášených subjektem v RPP.

Konfigurace agend / rolí, které může formulář využívat, bude prováděna též pomocí konfigurační stránky, jako v bodě a).

c) Webová stránka pro hlídání změn v agendách

V životním cyklu agendy může nastat ukončení platnosti agendy nebo činnostní role, a nebo nahrazením novou agendou a činnostní rolí. V takovém případě je zapotřebí, aby správce profilů hlídal správnost nastavení agend, odstranil z profilu neplatné agendy a případně je nahradil novými agendami zaregistrovanými v RPP.

Pro tento účel vznikne nová webová stránka „Změny v agendách“ dostupná pro uživatele v roli „Publikátor“. Na této stránce se budou zobrazovat všechny agendy a činnostní role, které jsou v RPP nově zavedené nebo mají právě ukončenou platnost. Obsah této stránky bude mít hlavně informační charakter.

Podle stejného principu bude možné v databázi CCzP využít automatického filtrování nových nebo právě zneplatněných agend. Na základě požadované akce může být rozeslán informační email na vybranou skupinu uživatelů.

Pro ukončené agendy se bude v celém řádku zobrazovat informace se seznamem zkratk formulářů, v nichž je v profilu nastavena agenda a činnostní role z daného řádku.

Dále bude možné po kliknutí na agendu zobrazit stránku s přehledem profilů, ve kterých je vybraná agenda zařazena. Ze stránky seznamu profilů dané agendy tak bude možné přistoupit k editaci profilu a případně zaniklou agendu nahradit novou.

3. Podpora a údržba díla

Zhotovitel bude poskytovat podporu a údržbu k dodanému formulářovému řešení do 31.12.2016. Podpora a údržba zahrnuje minimálně následující činnosti:

- aplikování bezpečnostních záplat všech poskytnutých softwarových produktů;
- řešení nefunkčnosti a vad implementace částí systému poskytnutých zhotovitelem;
- podpora při případné migraci Centrály Czech POINT na novou HW infrastrukturu.





4. Popis Centrály Czech POINT

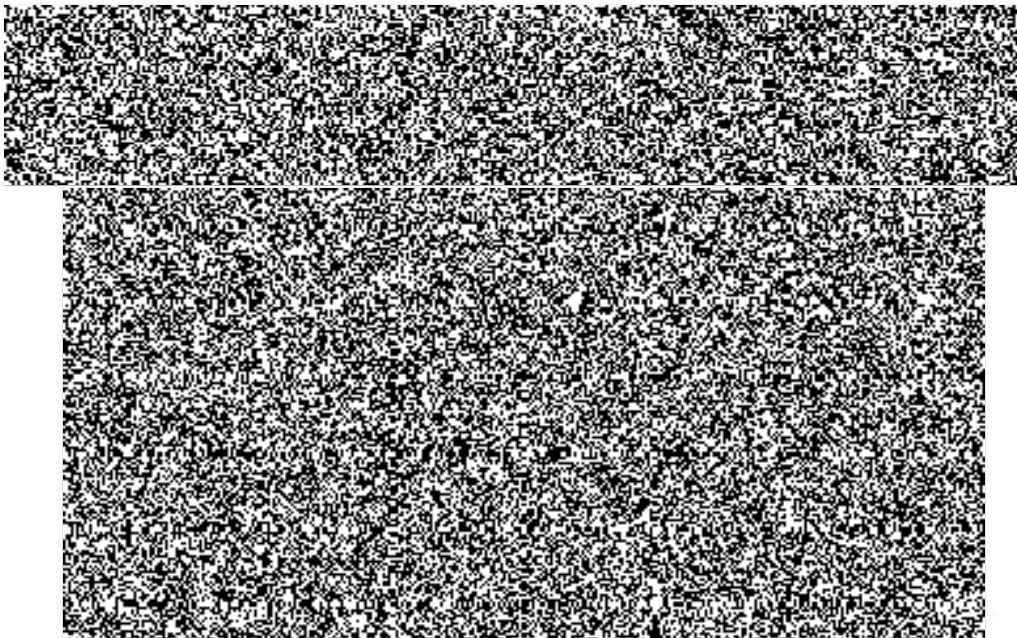
Systém Czech POINT je komunikačním prostředím pro poskytování informací z vybraných ISVS. Je vybudován jako technologická centrála s dílčími aplikačními moduly vykonávajícími požadované úkony.

Základem Centrály systému Czech POINT je Aplikace Czech POINT, která zajišťuje systémové funkce nezbytné pro provoz systému na kontaktních místech veřejné správy. Zajišťuje zejména:

- důvěryhodnou identifikaci, autentizaci a autorizaci uživatele - asistenta Czech POINT, nebo úředníka orgánu veřejné moci používajícího vnitřní terminál Czech POINT@office, a to prostřednictvím jednotného identitního prostoru (JIP),
- konektivitu na ostatní Informační systémy veřejné správy, ze kterých jsou poskytovány informace, pro jednotlivé agendy systému Czech POINT,
- centrální správu formulářového serveru a formulářů pro provádění vstupů a výstupů ze systému, včetně centrální správy uživatelského rozhraní Czech POINT,
- logování a audit probíhajících transakcí.

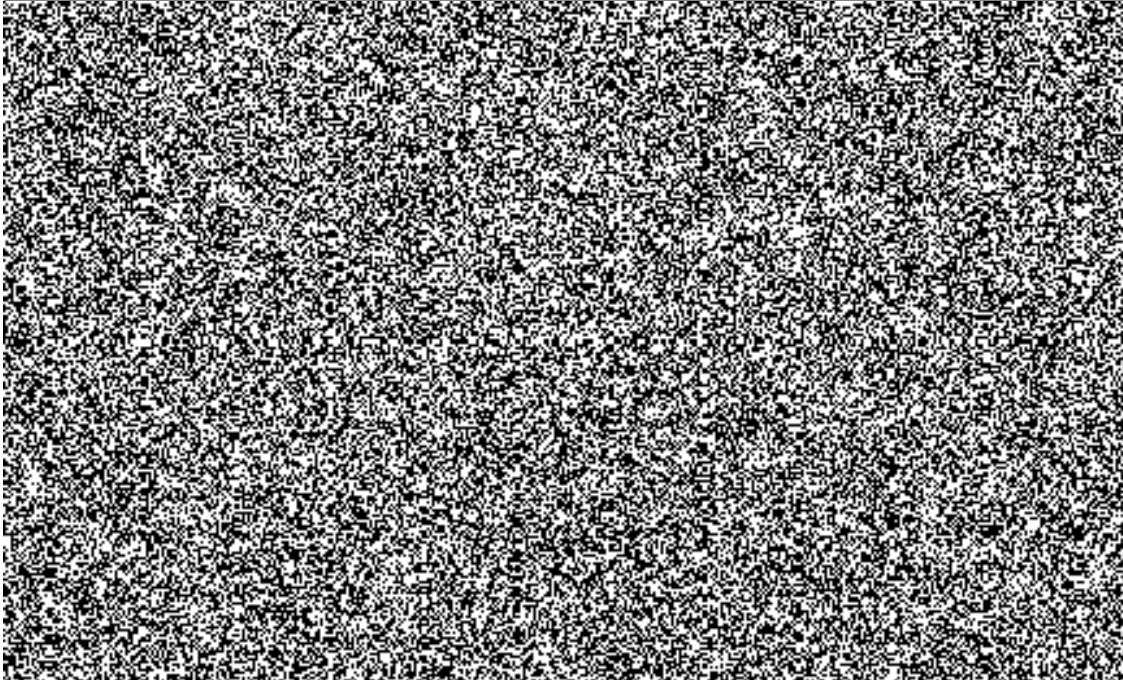
Centrála Czech POINT rovněž poskytuje rozhraní API pro systémy spisových služeb, které provádějí autorizovanou konverzi z moci úřední.

Aplikační schéma Czech POINT





Základní blokové schéma Centrály Czech POINT:



Aplikační software a moduly systému Czech POINT:

Aplikace Czech POINT je postavena na formulářovém serveru, který využívá tzv. Inteligentních formulářů. Operační systém je Linux, z důvodu zajištění kompatibility systému s ostatními agendovými systémy veřejné správy a současně jako podpora využívání otevřených technologií ve veřejné správě.

Softwarová platforma systému Czech POINT:

- aplikace Czech POINT (602XML Form Server),
- projektové licence na používání 602XML formulářů pro jednotlivé moduly, ke kterým formuláře přísluší,
- operační systém SUSE Linux Enterprise Server,
- databáze Oracle Database Standard Edition,
- správa identit Novell Identity Manager a auditní software Sentinel.