**Smlouva o poskytování inventurních služeb**

uzavřená podle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též jako „Smlouva“), mezi poskytovatelem:

**Store Invent, s. r. o.**

Jana Růžičky 1165/2a, 148 00 Praha – Kunratice, IČ: 24199770, DIČ: CZ24199770

Zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod značkou C 187981

zastoupená panem Ľubomírem Rybánskym – jednatelem společnosti

(dále jen „Poskytovatel“)

a objednavatelem

**Střední zemědělská škola, středisko F.M., příspěvková organizace,** Brandýs nad Labem-Stará Boleslav 250 01, Zápská 302

IČ: 61388947

Zapsaná v rejstříku škol pod resortním identifikátorem 600007731

Zastoupená panem Ing. Michalem Ornstem, ředitelem

(dále jen „Objednavatel“)

(dále též společně jako „Smluvní strany“)

1. **Předmět smlouvy, účinnost smlouvy**
2. Předmětem této smlouvy je poskytování inventurních služeb Poskytovatelem Objednateli, konkrétně pak provedení inventury majetku Objednavatele, jak je určen dále v této Smlouvě (dále také „Inventovaný majetek“), odevzdání výsledků Objednavateli a za toto uhrazení odměny Objednavatelem Poskytovateli (dále též jako „Inventura“). Inventuře podléhá Inventovaný majetek v okamžiku provádění Inventury umístěný v budově čp. DOPLNIT v místnostech specifikovaných v Příloze č. 2, která je nedílnou součástí této Smlouvy (dále také „Plánek inventur“). Objednavatel se zavazuje před zahájením Inventury dodat Poskytovateli aktuální evidenci stavu majetku, jak má k dispozici (dále také „Evidence“). Inventura se má za dokončenou předáním DOPLNIT, přičemž tímto okamžikem vzniká nárok Poskytovatele na úhradu odměny, jak je definována v této Smlouvě dále.
3. Do Inventovaného majetku je zahrnut hmotný majetek s pořizovací hodnotou nad 40.000,- Kč, dále drobný majetek s pořizovací hodnotou nad 1.000,- Kč
4. Do Inventovaného majetku není zahrnut nehmotný majetek a nemovité věci. Uvedený majetek není součástí inventury prováděné dle této smlouvy.
5. Inventovaný majetek, který v době Inventury nebude dostupný, bude považován za nenalezený. Inventovaný majetek, který se v době Inventury nepodaří identifikovat v Evidenci, bude považován za inventurní nález.
6. Konkrétní místa, termíny a časy provádění Inventur budou stanoveny vzájemnou dohodou obou stran. Smluvní strany si však odsouhlasují, že Inventura bude provedena v období od 17.12.2018, 8:00 a nejpozději do 21.12.2018, 17:00, přičemž termín ukončení Inventury je závislý na součinnosti poskytnuté Objednavatelem Poskytovateli a Poskytovatel nemůže být za případné zpoždění nijak sankcionován, neboť cílem je co nejpodrobnější výsledek.
7. Smluvní strany se dohodly, že Inventura bude probíhat za přítomnosti vždy alespoň 3 osob od Objednavatele a vždy alespoň 3 osob Poskytovatele a budou uplatňovat pravidlo „4 očí“, přičemž osoba od Objednavatele bude disponovat znalostmi ohledně specifik Inventovaného majetku a bude se orientovat v prostorách, kde bude inventura prováděna. Výsledkem bude za každou místnost uvedenou v elektronickém výstupu z inventury ve formátu excel tabulky inventurní soupis majetku a dále v papírové formě soupis majetku za každou místnost podepsaný oběma pracovníky (parafována každá strana tohoto inventurního soupisu).
8. **Cena a platební podmínky**
9. Cena za provedení Inventury je uvedena v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy. Cena je uvedena bez DPH a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele. Objednavatel se zavazuje na výzvu Poskytovatele (ve formě pro-forma faktury) uhradit Poskytovateli zálohu uvedenou v Příloze č. 1 včetně DPH, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy. Výzva k úhradě zálohy může být zaslána nejdříve po zahájení Inventury.
10. Objednatel se dále zavazuje uhradit Poskytovateli odměnu včetně DPH uvedenou v odstavci a) tohoto článku, sníženou o již zaplacenou zálohu, na základě daňového dokladu (dále též faktura) vystaveného Poskytovatelem po provedení Inventury. Splatnost faktury je uvedena v Příloze č. 1 smlouvy.
11. Pokud je Objednavatel v prodlení s plněním svých závazků dle odstavce a) tohoto článku, má Poskytovatel právo přerušit plnění dle této Smlouvy do této doby, než budou závazky Objednavatele splněny a o tuto dobu posunout termín plnění předmětu této Smlouvy.
12. **Mlčenlivost**
13. Smluvní strany se zavazují, že zajistí zachování obchodního tajemství všemi svými zaměstnanci a třetími osobami na své straně, kteří přijdou do styku s daty/informacemi tvořícími obchodní tajemství druhé smluvní strany, nezneužijí dat/informací druhé smluvní strany a nepoužijí data/informace k jinému účelu či v širším rozsahu, než je nezbytně nutné pro řádné plnění jejich závazků dle smlouvy. Mlčenlivost se nevztahuje na případné zákonem stanovené povinnosti Smluvních stran.
14. **Další práva a povinnosti Smluvních stran**
15. Objednavatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškeré informace a podklady vztahující se k předmětu smlouvy v rozsahu a době nezbytné pro plnění Poskytovatele dle této Smlouvy, zejména Evidenci, a rovněž prohlašuje, že poskytnuté informace jsou nebo budou ve všech ohledech pravdivé a přesné tak, jak jsou tyto informace známy Objednateli, a že mu nejsou známy žádné významné informace, které by mohly znemožnit či významně ovlivnit plnění povinností Poskytovatele podle této Smlouvy.
16. Poskytovatel je oprávněn poskytovat služby dle této Smlouvy za součinnosti třetích osob. Poskytování služeb třetí osobou nezbavuje Poskytovatele odpovědnosti za řádné provedení a včasné dokončení Inventury, resp. za poskytování služeb dle této Smlouvy a za plnění takové třetí osoby odpovídá, jako by plnil sám.
17. Poskytovatel odpovídá za poskytování služeb dle této Smlouvy. Poskytovatel dále prohlašuje, že je dostatečně materiálně a personálně vybaven poskytovat služby dle této Smlouvy s náležitou péčí.
18. Objednatel se zavazuje poskytnout v průběhu Inventury poskytovateli přístup k pitné vodě a umožnit užívání sociálního zařízení (toalety). Objednavatel se zavazuje zajistit Poskytovateli přístup dle Plánku inventur. Za zabezpečení jednotlivých místností dle Plánku inventur proti přesouvání Inventovaného majetku během Inventury plně zodpovídá Objednavatel.
19. Smluvní strany se zavazují okamžitě vyrozumět druhou smluvní stranu o všech událostech a okolnostech, které by mohly znemožnit či významně ovlivnit služby poskytované podle této Smlouvy.
20. V případě porušení povinnosti dle této Smlouvy ze strany Objednavatele je Poskytovatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.
21. **Odpovědnost za škody**
22. Smluvní strany se dohodly, že škoda způsobená druhou stranou bude hrazena maximálně do výše 50 000 Kč (bez DPH). Škodou v tomto ustanovení se rozumí např. vícenáklady vzniklé druhé straně na základě nedodržení smluvních dohod a podobně.
23. Smluvní strany tímto potvrzují, že uvedená maximální výše předpokládané škody je přiměřená okolnostem tohoto smluvního vztahu a odpovídá odůvodněnému a předpokládanému rozsahu škody jako i zásadám poctivého obchodního styku.
24. Ustanovení bodů a) a b) neplatí pro úmyslně způsobené škody a poškození majetku druhé Smluvní strany, kde bude škoda poškozenému hrazena v plné výši (v případě majetku pak v nákupních cenách).
25. Poskytovatel nenese žádnou odpovědnost za nenalezený Inventovaný majetek.
26. Za úplnost Plánku inventur odpovídá Objednavatel. Za přístupnost jednotlivých místností dle Plánku inventur odpovídá Objednavatel.
27. **Závěrečná ustanovení**
28. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou jeden měsíc počínající prvním dnem měsíce následujícím od doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď smlouvy nezbavuje objednatele povinnosti uhradit cenu za již odebrané služby. Výpověď je platná i bez uvedení důvodu výpovědi.
29. Práva a povinnosti Smluvních stran ve Smlouvě neupravené se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.
30. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
31. Pakliže se jakékoli ustanovení této smlouvy ukáže být neplatným, smluvní strany se zavazují nahradit jej takovým ustanovením, které co nejlépe odpovídá smyslu a účelu smlouvy. Na platnost ostatních ustanovení smlouvy toto nemá žádný vliv.

V Praze dne 6.12.2018 V Brandýse nad Labem dne 14.12.2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Store Invent, s. r. o. Ing. Michal Ornst, ředitel

Ľubomír Rybánsky – jednatel společnosti

**Příloha č. 1**

**Cena a fakturace**

* **cena za Inventuru**: 97500 Kč (slovy devadesát sedm tisíc pět set korun českých) bez DPH (dále také „Cena“)
* **záloha**: 40000 Kč (slovy čtyřidset tisíc korun českých) bez DPH
* **zasílání faktur:** elektronicky na email: schmidova@szesbrandys.cz
* **splatnost faktur**: 30 dní
* **cena je vztažena na maximální počet položek 1500**. V případě existence více položek se Cena poměrně zvyšuje.

**Formáty dat a způsob jejich předávání**

**vstupní databáze majetku – tzv. Evidence:**

* **formát:** soubor MS Excel v dohodnuté struktuře nebo txt soubor
* **způsob předání**: e-mailem na adresu it@storeinvent.eu

**výsledek inventury**:

* **inventurní data**: soubor MS Excel v dohodnuté struktuře
* **závěrečná zpráva:** ano
* **signované tištěné inventurní soupisy:** ano
* **způsob předání**: e-mailem na: schmidova@szesbrandys.cz, poštou nebo osobně.

**Kontaktní osoby:**

**Za poskytovatele**:

* **ve věcech smlouvy**: Marek Petráni
* **ve věcech organizace inventur**: Dana Petrániová

**Za objednatele:**

* **ve věcech smlouvy**: 13/61388947/2018
* **ve věcech organizace inventur**: Michal Ornst

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za poskytovatele Za objednavatele

**Příloha č. 2 – Plánek inventur**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Budova | Podlaží | Název nebo číslo místnosti | Poznámka |
| 1 | přízemí | kancelář vých. poradenství |   |
| 1 | přízemí | šatna |   |
| 1 | přízemí | dílny |   |
| 1 | přízemí | šatna pod schody |   |
| 1 | přízemí | chodba |   |
| 1 | 1.patro | kuchyňka |   |
| 1 | 1.patro | kancelář ředitele školy |   |
| 1 | 1.patro | kancelář sekretariát ŘŠ |   |
| 1 | 1.patro | spisovna-archiv |   |
| 1 | 1.patro | kancelář ekonoma |   |
| 1 | 1.patro | kancelář DDT (servrovna) |   |
| 1 | 1.patro | kancelář s kuchyňkou |   |
| 1 | 1.patro | učebna V1-počítačová |   |
| 1 | 1.patro | učebna V2 |   |
| 1 | 1.patro | toalety-chlapci |   |
| 1 | 1.patro | toalety-dívky |   |
| 1 | 1.patro | chodba |   |
| 2 | suterén | šatna č.1 |   |
| 2 | suterén | šatna č.2 |   |
| 2 | suterén | toalety |   |
| 2 | suterén | šatna č.3 |   |
| 2 | suterén | šatna č.4 |   |
| 2 | suterén | kotelna |   |
| 2 | suterén | šatna č.5 |   |
| 2 | suterén | býv.jídelna |   |
| 2 | přízemí-levá strana | učebna Š9 |   |
| 2 | přízemí-levá strana | toalety dívky |   |
| 2 | přízemí-levá strana | učebna Š1 |   |
| 2 | přízemí-levá strana | toalety chlapci |   |
| 2 | přízemí-levá strana | chodba |   |
| 2 | přízemí-pravá strana | sborovna |   |
| 2 | přízemí-pravá strana | učebna Š7 |   |
| 2 | přízemí-pravá strana | učebna Š6 |   |
| 2 | přízemí-pravá strana | učebna Š5 |   |
| 2 | přízemí-pravá strana | recepce (relax místnost) |   |
| 2 | 1. patro-levá strana | učebna š20 |   |
| 2 | 1. patro-levá strana | toalety |   |
| 2 | 1. patro-levá strana | kabinet |   |
| 2 | 1. patro-levá strana | knihovna |   |
| 2 | 1. patro-levá strana | chodba |   |
| 2 | 1.patro-pravá strana | učebna Š19 počítače |   |
| 2 | 1.patro-pravá strana | učebna Š18 |   |
| 2 | 1.patro-pravá strana | kabinet strojírenství |   |
| 2 | 1.patro-pravá strana | sklad |   |
| 3 | suterén-levý vchod | posilovna |   |
| 3 | suterén-levý vchod | šatna posilovny |   |
| 3 | suterén-levý vchod | umývárna (pračka) |   |
| 3 | suterén-levý vchod | suchý sklad potravin |   |
| 3 | suterén-levý vchod | prostor za stolem na ping-pong |   |
| 3 | suterén-levý vchod | sklad zeleniny |   |
| 3 | suterén-pravý vchod | hutní sklad |   |
| 3 | suterén-pravý vchod | sklad (bývalý) čist.prostředků |   |
| 3 | suterén-pravý vchod | kotelna |   |
| 3 | suterén-pravý vchod | technická místnost(hl.uzávěr vody) |   |
| 3 | suterén-pravý vchod | čalounický sklad |   |
| 3 | suterén-pravý vchod | sklad náhr.dílů na auta  |   |
| 3 | suterén-pravý vchod | dílna školníka (2 části) |   |
| 3 | přízemí-levý vchod | kuchyňka  |   |
| 3 | přízemí-levý vchod | kabinet |   |
| 3 | přízemí-levý vchod | učebna č.R9 |   |
| 3 | přízemí-levý vchod | kabinet |   |
| 3 | přízemí-levý vchod | garsonka |   |
| 3 | přízemí-levý vchod | učebna č.14 |   |
| 3 | přízemí-levý vchod | toalety chlapci |   |
| 3 | přízemí-levý vchod | technická místnost |   |
| 3 | přízemí-pravý vchod | umývárna |   |
| 3 | přízemí-pravý vchod | výdejna |   |
| 3 | přízemí-pravý vchod | jídelna žáci |   |
| 3 | přízemí-pravý vchod | jídelna učitelé |   |
| 3 | přízemí-pravý vchod | učebna č.18 |   |
| 3 | přízemí-pravý vchod | kabinet |   |
| 3 | přízemí-pravý vchod | učebna č.21 |   |
| 3 | přízemí-pravý vchod | chodba |   |
| 3 | 1.patro-pravý vchod | sklad 201 |   |
| 3 | 1.patro-pravý vchod | učebna 225 |   |
| 3 | 1.patro-pravý vchod | pokoj 203 |   |
| 3 | 1.patro-pravý vchod | pokoj 204 |   |
| 3 | 1.patro-pravý vchod | pokoj 205 |   |
| 3 | 1.patro-pravý vchod | pokoj 223 |   |
| 3 | 1.patro-pravý vchod | pokoj 222 |   |
| 3 | 1.patro-pravý vchod | pokoj 221 |   |
| 3 | 1.patro-pravý vchod | pokoj 220 |   |
| 3 | 1.patro-pravý vchod | umývárna |   |
| 3 | 1.patro-pravý vchod | toalety |   |
| 3 | 1.patro-pravý vchod | chodba |   |
| 4 | areál školy | garáž č.1 |   |
| 4 | areál školy | garáž č.2 |   |
| 4 | areál školy | garáž č.3 |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Store Invent, s. r. o. Ing. Michal Ornst, ředitel

Ľubomír Rybánsky – jednatel společnosti