

Smlouva o poskytování služeb hotelu Holiday Inn Prague Congress Centre

Kongresové centrum Praha, a. s.

se sídlem 5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4

IČ: 63080249, DIČ: CZ63080249, plátce DPH

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

č.ú.: 6502790257/0100

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 3275

Zastoupená: Roman Raimund Straub, generální ředitel

(dále jen „Objednatel“)

a

Boheme facility s.r.o.Obchodní firma]

se sídlem Závěrka 412/4, 169 00, Praha 6

IČ: 25605721, DIČ: CZ25605721, plátce DPH

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.č.ú.: 6141162/0800

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městský soud v Praze, oddíl C vložka 54211

Zastoupená Ing. Ladislavem Krulichem

(dále jen „Poskytovatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytování služeb

v souladu se zákonem č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli řádně a včas pravidelné a nepravidelné služby převážně úklidového charakteru (dále jen „služby“) v rozsahu a četnosti podle Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 , které jsou nedílnou součástí této smlouvy, a závazek Objednatele hradit Poskytovateli za poskytnuté služby sjednanou cenu.

II.

Místo poskytování služeb

Místem poskytování služeb Poskytovatelem je hotel **Holiday Inn Prague Congress Centre**, se sídlem Na Pankráci 15/1684, 140 21 Praha 4 (dále jen „hotel“).

III.

Cena a platební podmínky

1. Za řádně a včas poskytnuté služby se Objednatel zavazuje uhradit Poskytovateli ceny ve výších uvedených v Příloze č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy. Ceny jsou uvedeny bez DPH. Objednatel bude za služby uvedené v bodech 3 až 10 a v bodu 17 Přílohy č. 3 platit vždy za uplynulý kalendářní měsíc. Za službu uvedenou v bodu 16 Přílohy č. 3 bude Objednatel platit vždy po jejím řádném a včasném provedení.
2. V ceně služeb jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele na vybavení vč. vysavačů, strojů na čištění koberců i podlahy, pojízdných vozíků na úklid apod., oblečení pokojských (vzor schvaluje hotel), oblečení ostatních pracovníků (např. v kuchyni, při úklidu, u pracovníků manipulujících s prádlem), čisticí prostředky a ostatní potřebné pomůcky k úklidu. V ceně jsou též zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele na ochranné pomůcky. Nákup pytlů do odpadkových košů, papírových ručníků je zajišťován hotelem, a nákup chemických prostředků jde zcela na náklady Poskytovatele.
3. Cena bude zaplacená na základě daňového dokladu. K daňovému dokladu Poskytovatel připojí výkaz provedených služeb odsouhlasený Objednatelem (housekeeping managerem).
4. Výkaz provedených služeb Poskytovatel zasílá Objednateli pravidelně nejpozději do pátého dne každého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byly služby poskytnuty. Objednatel je povinen se k výkazu činností vyjádřit nejpozději do tří (3) pracovních dnů. V případě důvodných připomínek Objednatele Poskytovatel výkaz upraví a znovu zašle Objednateli k odsouhlasení. Teprve po odsouhlasení výkazu je Poskytovatel oprávněn vystavit daňový doklad se splatností alespoň třicet (30) dnů ode dne jeho doručení Objednateli.
5. Poskytovatel je povinen složit u Objednatele k datu nabytí účinnosti této smlouvy jistotu ve výši Kč. Jistota zajišťuje případné škody Objednatele na ztrátě prádla z hotelových pokojů, která se projeví schodkem mezi Poskytovatelem odebraným (čistým) a odevzdaným (špinavým) prádlem. Vzniklou škodu je Objednatel oprávněn z prostředků jistoty kompenzovat ve výši ceny nového prádla a informovat o tom Poskytovatele. Je-li z jistoty Objednatelem čerpáno, je Poskytovatel povinen jistotu neprodleně doplnit na sjednanou výši po oznámení této skutečnosti Objednatelem. Inventarizace prádla bude prováděna pravidelně vždy 1x za měsíc za účasti housekeeping managera hotelu.
6. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli stravné za obědy odebrané pracovníky Poskytovatele ve smyslu čl. IV. odst. 15 této smlouvy, a to ; za jednotlivý oběd a celkem dle skutečně odebraného množství obědů. Za tímto účelem vystaví Objednatel fakturu se splatností alespoň čtrnáct (14) dnů a doručí ji Poskytovateli. V případě nesrovnalostí jsou rozhodující údaje Objednatele o počtu obědů.

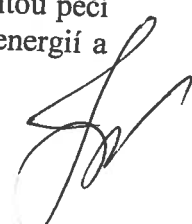


7. Poskytovatel je oprávněn navýšit cenu za služby maximálně jedenkrát ročně o míru inflace, index Průměrné meziroční míry inflace, vyhlášenou za předchozí kalendářní rok Českým statistickým úřadem, avšak nikoliv výše než 5% míry inflace za daný kalendářní rok. Poprvé je tak Poskytovatel oprávněn učinit v roce 2020, s účinností ode dne písemného sdělení Objednateli.

IV.

Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem veškerých veřejnoprávních oprávnění a hygienických povolení nezbytných k plnění předmětu této smlouvy a tato se zavazuje mít v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.
2. Pro případ vzniku povinnosti nahradit újmu dle této smlouvy se Poskytovatel zavazuje uzavřít nejpozději ke dni účinnosti této smlouvy pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti a zajistit, aby pojištění odpovědnosti trvalo po celou dobu trvání této smlouvy. Výše pojistné částky musí být v minimální výši 100 000 Kč.
3. Služby, které jsou předmětem této smlouvy, je Poskytovatel povinen zajistit především prostřednictvím svých zaměstnanců. Pokud budou služby zajištěny třetí osobou, odpovídá Poskytovatel za řádné a včasné zajištění služeb stejně jako v případě vlastních zaměstnanců. Zaměstnanci a třetí osoby pracující pro Poskytovatele jsou dále společně nazýváni „pracovníci“. Poskytovatel rovněž odpovídá za to, že nepoužije k provedení služeb dle této smlouvy osoby porušující povinnosti stanovené platnými právními předpisy pro pobyt a práci cizinců na území České republiky, a to pod smluvní pokutou 100 000 Kč za každý zjištěný případ.
4. Poskytovatel bude při plnění této smlouvy chránit dobré jméno Objednatele a bude se řídit pokyny Objednatele. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů, v opačném případě odpovídá za újmu vzniklou v důsledku plnění nevhodného pokynu Objednatele.
5. Poskytovatel při poskytování služeb prosazuje pravidla ochrany životního prostředí a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Pracovníci Poskytovatele budou Poskytovatelem prokazatelně poučeni o veškerých předpisech upravujících manipulaci s čistícími a technickými prostředky. V případě porušení předpisů těchto předpisů odpovídá za případné škody či újmy výhradně Poskytovatel.
6. Pracovníci Poskytovatele jsou povinni nosit pracovní oděv a vhodnou pracovní obuv s ohledem na provoz, ve kterém pracují a dle předpisů BOZP. Pracovní oděv a pomůcky opatřuje na své náklady Poskytovatel. Pracovní oděv bude odpovídat standardům hotelu a bude udržován v čistém a bezvadném stavu.
7. Poskytovatel se zavazuje, že bude akceptovat případné výhrady Objednatele vůči konkrétním pracovníkům Poskytovatele. Stanovisko Objednatele bude v těchto případech závazné a povede k okamžité výměně konkrétního pracovníka, a to pod smluvní pokutou 100 000 Kč za každý zjištěný případ.
8. Poskytovatel je povinen postupovat při výkonu služeb dle pokynů, předepsaných manuálů, návodů k obsluze a informací převzatých od Objednatele. Pokud takové pokyny, manuály či informace předány nejsou, postupuje Poskytovatel s náležitou péčí dle běžných standardů. Poskytovatel je povinen dohlížet na spotřebu vody a energií a



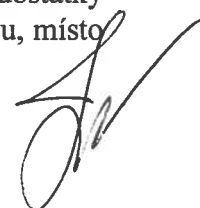
zamezit jejich plýtvání.

9. Poskytovatel je povinen provádět činnosti v prostorách kuchyně v souladu s požadavky normy HACCP a splňovat veškeré povinnosti z této normy vyplývající.
10. Poskytovatel a všichni jeho pracovníci jsou povinni zajistit dodržování všech obecně závazných předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Poskytovatel je povinen dodržovat interní předpisy a směrnice Objednatele, s jejichž obsahem je povinen prokazatelně seznámit i své pracovníky. Všichni pracovníci Poskytovatele musí být prokazatelně proškoleni o povinnostech vyplývajících ze směrnice o nakládání s odpady, provozního řádu, směrnice o ztrátách a nálezech, BOZP a PO a ze standardů hotelové sítě, k níž hotel přísluší.
11. Poskytovatel je povinen bezodkladně upozornit Objednatele (housekeeping managera) na veškeré závady zjištěné v průběhu výkonu služeb. Zejména jde o tyto závady: funkčnost přístrojů a zařízení, osvětlení, poškození nábytku, podlahových ploch, dveří, oken, zámků, doplňků pokojů. Tyto závady bude Poskytovatel zapisovat do knihy reklamací, v níž uvede druh závady, místo a den zjištění. Kniha reklamací je k dispozici u housekeeping managera hotelu.
12. Poskytovatel je povinen se denně seznamovat se zápisy v knize reklamací. Nedostatky reklamované a zapsané do knihy reklamací Objednatelem je povinen bezodkladně na svůj náklad odstranit Poskytovatel.
13. Poskytovatel se zavazuje předávat uklizené pokoje Objednateli jednu hodinu po jemu oznámeném odchodu hostů, pokud nebude dohodnuto jinak.
14. Poskytovatel je povinen vyslat supervizora na úvodní instruktáž BOZP a PO a zacvičení a následně instruktáž zajišťovat pro všechny své pracovníky.
15. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všichni jeho pracovníci ve dnech, kdy budou v hotelu poskytovat služby podle této smlouvy, povinně obědvali v jídelně pro zaměstnance hotelu umístěné v hotelu, a to na náklady Poskytovatele.
16. Poskytovatel se zavazuje za účelem poskytování Služeb na vlastní náklad umístit v hotelu a umožnit po dobu trvání této smlouvy užívání celkem 18 ks pojízdných úklidových vozíků, nových a nepoužitých, které postupně nahradí vozíky ze stávajícího vybavení hotelu. Závazek dle předchozí věty je Poskytovatel povinen plnit dle následujícího harmonogramu: 5 ks do 31.3.2019, 5 ks do 30.6.2019, 4 ks do 30.9.2019, 4 ks do 31.12.2019. Do doby nahrazení příslušného počtu stávajících vozíků novými vozíky je Poskytovatel oprávněn bezplatně užívat stávající vozíky hotelu; Poskytovatel tyto převezme ve funkčním stavu, ale jejich následná údržba a opravy jdou k tíži Poskytovatele. Pro vyloučení pochybností vlastnictví nových vozíků přísluší Poskytovatli.

V.

Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli informace a součinnost nezbytnou pro plnění smluvních povinností, tj. včetně svých interních předpisů a směrnic.
2. Objednatel je povinen vést knihu reklamací a zapisovat do ní závady a nedostatky zjištěné při poskytování služeb Poskytovatelem. V zápise uvede druh nedostatku, místo



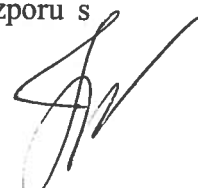
a den zjištění. Objednatel je povinen se denně seznamovat se zápisy v knize reklamací, které do ní zapíše Poskytovatel. Závady oznámené a zapsané do knihy reklamací Poskytovatelem je povinen odstranit na svůj náklad bez zbytečného odkladu Objednatel, pokud se nejedná o závady způsobené Pracovníky Poskytovatele. Takové závady budou odstraněny na náklady Poskytovatele.

3. Objednatel poskytne Poskytovateli bezplatný odběr energií a umožní vypouštění splaškové vody za účelem plnění smlouvy.
4. Objednatel dává Poskytovateli výslovný souhlas k umístění loga Objednatele na oděvy pracovníků Poskytovatele.
5. Objednatel je povinen zajistit pracovníkům Poskytovatele vhodné uzamykatelné prostory pro úschovu oděvů, úklidové techniky a pracovních pomůcek, a to bezúplatně.
6. Objednatel je povinen umožnit pověřeným pracovníkům Poskytovatele přístup na pracoviště za účelem řízení výkonu a kontroly prováděných prací.
7. Objednatel je povinen předávat Poskytovateli klíče od prostor, kde jsou služby poskytovány. Všechny klíče jsou vedeny v písemné evidenci s přesnou dobou jejich předání a podpisem osoby, které byl klíč předán. Převzetím klíče pracovníkem Poskytovatele přebírá Poskytovatel veškerou odpovědnost za jejich použití.
8. Objednatel je oprávněn kdykoliv provádět kontrolu poskytovaných služeb. Objednatel je oprávněn kdykoliv namátkově kontrolovat, zda služby nejsou prováděny osobami v podnapilém stavu.
9. Objednatel je povinen seznámit pracovníky Poskytovatele s místními podmínkami pro zajištění BOZP a PO (provede úvodní instruktáž a zacvičení se zápisem).

VI.

Odpovědnost za újmu, odstoupení od smlouvy

1. Poskytovatel odpovídá za újmu, která vznikne při plnění smlouvy Objednateli. Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za řádný výkon činností svými pracovníky a za škody způsobené na majetku Objednatele porušením povinností Poskytovatele. Objednatel neodpovídá za škody způsobené při plnění povinností dle této smlouvy Poskytovatelem třetím osobám vyjma případů, kdy Poskytovatel upozornil Objednatele na riziko vzniku škody při poskytování služeb dle této smlouvy a Objednatel přesto trval na jejich provedení Poskytovatelem.
2. Každá ze smluvních stran má právo písemně odstoupit od této smlouvy v případě, poruší-li druhá smluvní strana své povinnosti stanovené touto smlouvou, a to podstatným nebo opakovaným způsobem a takové porušení neodstraní porušitel bez zbytečného odkladu po jeho prokazatelném zjištění a upozornění druhou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy má právní účinky dnem doručení. Od toho dne nesmí smluvní strana, které takto bylo odstoupení doručeno, pokračovat v plnění smlouvy vyjma případů, kdy by nečinností hrozila újma na majetku druhé smluvní strany. V takovém případě má smluvní strana za povinnost pokračovat v plnění smlouvy a zabezpečit plnění smlouvy tak, aby bylo odstraněno nebezpečí uvedené újmy.
3. Podstatným porušením povinností Poskytovatele se rozumí především: výkon služby osobou v podnapilém stavu, vydání pokynů Poskytovatelem, které jsou v rozporu s



obecně závaznými právními předpisy, porušení harmonogramu služeb, jak je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy. Podstatným porušením povinností Objednatele se rozumí prodlení s hrazením odměny Poskytovatele přesahující

4. V případě, že pracovník Poskytovatele nenastoupí v určeném čase k výkonu určité služby, uhradí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši _____ Kč za každou nenastoupenou hodinu. Pro případ, že pracovník Poskytovatele bude vykonávat službu v podnapilém stavu, uhradí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši _____ za každý takový případ. V případě, že při provádění kontroly bude zjištěno, že pokoj nebyl řádně uklizen a toto porušení nebylo odstraněno ani do nástupu hosta na pokoj, uhradí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši ADR (průměrné denní ceny), v případě, že nebudou uklizeny veřejné prostory a toto porušení nebylo odstraněno ani bez zbytečného odkladu po zaznamenání této skutečnosti v knize reklamací, uhradí Poskytovatel Objednateli pokutu ve výši _____ ; za každé jednotlivé porušení.
5. V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost dle čl. IV. odst. 16 této smlouvy a nedodrží sjednaný harmonogram dodání úklidových vozíků, je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši _____ Kč za každý den a případ prodlení s dodáním sjednaného počtu vozíků.
6. Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné 14 dnů od okamžiku písemné výzvy k úhradě. Právo na náhradu škody v plné výši není úhradou smluvní pokuty dotčeno.

VII.

Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se této smlouvy a poskytování služeb, a to bez časového omezení, tedy i po ukončení této smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování této povinnosti mlčenlivosti i ze strany svých pracovníků.
2. Poskytovatel ani jeho pracovníci nesmí využít jim známé informace či údaje o poskytování služeb dle této smlouvy pro sebe či pro jiného, ani je zpřístupnit třetí osobě nebo je použít pro jiný účel než pro plnění této smlouvy.
3. Pokud je z důvodů plnění povinností stanovených právními předpisy nezbytné údaje či informace o poskytování služeb zpřístupnit, oznámí Poskytovatel Objednateli tuto skutečnost písemně a v dostatečném časovém předstihu před tím, než právním předpisem vyžadovanou informaci či údaj třetí straně poskytne tak, aby se k tomu mohl Objednatel včas vyjádřit.
4. Porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Poskytovatele nebo jeho pracovníků bude považováno za podstatné porušení této smlouvy a bude zakládat právo Objednatele na odstoupení od této smlouvy s okamžitým účinkem. Nárok Objednatele vůči Poskytovateli na smluvní pokutu a na náhradu škody, jež mu v důsledku porušení povinnosti ochrany důvěrných informací vznikne, není tímto ustanovením dotčen.
5. V případě porušení závazku mlčenlivosti ze strany Poskytovatele vzniká Objednateli právo na zaplacení smluvní pokuty Poskytovatelem ve výši _____ Kč za každý případ porušení.



VIII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je sjednána na dobu určitou v délce trvání Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní dobou bez udání důvodu. Výpovědní doba začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu uveřejní jako osoba povinná Objednatel.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze pořizovat pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Jiná forma změny smlouvy se výslovně vylučuje. Každá smluvní strana může namítnout neplatnost dodatku z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
4. Kontaktní osobou Objednatele je Housekeeping manager, telefon: 296895988 e-mail: t z, za Poskytovatele je kontaktní osobou k, telefon: +420603452742, e-mail: michal@bohemefacility.cz. Změny těchto osob je oprávněna provést každá ze smluvních stran jednostranným jednáním a o takové změně je povinna vhodným způsobem informovat druhou smluvní stranu.
5. Strany vylučují ve vztahu k pohledávkám vzniklým z této smlouvy aplikaci § 1987 odst. 2 OZ.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Technologický postup a položkový rozpočet pravidelných služeb
Příloha č. 2 – Obsah služeb
Příloha č. 3 – Ceny služeb

V Praze dne 20.12.2018

V Praze dne 20.12.2018

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:
Bohème Facility s.r.o.
IČ: 25605721, DIČ: CZ25605721
Závěrka 4, Praha 6
Tel.: 724 577 599

Roman Straub

.....
Roman Raimund Straub
generální ředitel

.....
Ing Ladislav Krulich
jednatel firmy

[Handwritten signature]