

20/2009

Kopie předána účtárně
dne 9. 8. 2009

26

SMLOUVA O ZABEZPEČENÍ VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB V ŽAMBERKU

1. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Město Žamberk, Masarykovo náměstí 166, 564 01
Sídlo : Žamberk
Zastoupený : Jiří Dytrt, starosta
IČ: 00279846
DIČ: CZ00279846
Bankovní spojení : ČS pobočka Žamberk
Číslo účtu: 19-1321320309/0800

Zástupce pověřený jednáním ve věcech

a) technických

b) smluvních starosta města Žamberk

(dále jen „objednatel“)

1.1. Zhotovitel: TS ŽAMBERK s.r.o.
Sídlo: Zemědělská 1052, Žamberk
Zastoupený: , jednatel
IČ: 25998218
DIČ: CZ 25998218
Zapsán v obch. rejstříku: vedeném Krajským soudem v Hradci Králové oddíl
C, vložka 19047
bankovní spojení:
číslo účtu:

Zástupce pověřený jednáním ve věcech

a) technických

b) smluvních

(dále jen „zhotovitel“)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této smlouvy je „Správa veřejného a slavnostního osvětlení města Žamberk včetně obnovy, správy, provozu a údržby stávajícího technického zařízení“ v majetku města Žamberk.

Předmět smlouvy je dále specifikován dle bodu 2.1.3. této smlouvy.

- 2.1.1. Součástí dodávky služby je i vedení pasportu veřejného osvětlení (dále jen „VO“) a slavnostního osvětlení (dále jen „SO“) v písemné a grafické podobě. Objednatel ve spolupráci se zhotovitelem zpracuje nový pasport, a to do 31.12.2009. Podmínky zpracování pasportu budou sjednány dodatkem k této smlouvě.
- 2.1.2. Všechny definované práce a činnosti vyplývající z realizace předmětu této smlouvy dle odstavce 2 jsou součástí ceny dle odst. 4 této smlouvy a upřesňují se takto:
- 2.1.2.1. zpracování a vedení pasportu VO v písemné a grafické formě v návaznosti na odst. 2.1.1 této smlouvy,
- 2.1.2.2. obnova, správa, provoz a údržba stávajícího technického zařízení, průběžná kontrola provozuschopnosti a vyhledávání poruch a jejich odstraňování v termínech dle bodu 3.2. této smlouvy,
- 2.1.2.3. veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku firem, organizací a občanů, zejména chodců a vozidel v místech dotčených pracemi zhotovitele,
- 2.1.2.4. zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí při provádění prací zhotovitelem. Zhotovitel bude práce provádět převážně za plného technického provozu, jedná se zejména o komunikace I až III. třídy a místní komunikace jako komunikace IV. třídy,
- 2.1.2.5. projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch dle bodu 2.1.3.4. u jednotlivých správců komunikací. Objednatel nebude při zvláštním užívání komunikací a veřejných ploch spojeném s odbornou činností zhotovitele žádat poplatky ze záboru či pronájmu.
- 2.1.2.6. zajištění a provedení všech nutných zkoušek a revizí dle ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů),
- 2.1.2.7. zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků dle platné legislativy na dodané materiály, zejména prohlášení o shodě výrobků
- 2.1.2.8. kontrola, údržba a oprava rozvaděčů mimo rekonstrukce a modernizace,
- 2.1.2.9. výměna vadných výbojek, zapalovačů, svorkovnic, tlumivek, příslušenství apod.
- 2.1.2.10. odvoz a uložení vybouraných hmot (vyprodukovaných zhotovitelem), materiálů a stavební suti na skládku (k likvidaci) včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb. - o odpadech,
- 2.1.2.11. uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň, příkopy, propustky apod.),
- 2.1.2.12. předkládání návrhů na doplnění svítidel na nedostatečně osvětlených místech (v prostorách, kde je stávající vedení),
- 2.1.2.13. odstraňování závad VO v důsledku havárie (zajištění zařízení VO proti škodě na majetku a zdraví osob)
- 2.1.2.14. zajištění nepřetržité poruchové služby,
- 2.1.2.15. seřízení rozsvěcovacích a zhasínacích cyklů VO a SO dle ročních období,
- 2.1.2.16. zajištění montáže, zapojení a demontáže slavnostní výzdoby města – SO v rozsahu předané výzdoby
- 2.1.2.17. zajištění měření koroze sloupů VO,
- 2.1.2.18. zajištění vyjádření pro třetí osobu dle platné legislativy v souladu s koncepcí VO, která je již realizována

2.1.2.19. zajištění provozuschopnosti dle vyhl.50/1978 Sb.

2.2. Místem plnění předmětu smlouvy je VO a SO v majetku města Žamberk (dle pasportu).

2.3. Veškeré činnosti uvedené v bodě 2.1.3. jsou nedílnou součástí realizace předmětu smlouvy

2.4. Pro potřeby této smlouvy se rozumí pod pojmy:

2.4.1. Obnova - navrhuje objednateli plán investičních akcí a předkládá je ke schválení
- zahrnuje obměnu opotřebených funkčních celků za nové

2.4.2. Správa - zahrnuje veškerou činnost spojenou se zastupováním objednatele navenek ve věcech VO (spolupráce při investičních akcích jiných dodavatelů staveb, vyjadřování ke škodám způsobených třetí osobou, výkon správce sítí apod.)

- zhotovitel každý měsíc pravidelně provádí vyúčtování za provedené práce a služby včetně položkového rozpočtu jednotlivých činností a užitého materiálu
- podílí se na přípravě investičních akcí objednatele dotýkajících se VO formou zabezpečení zpracování projektové dokumentace popřípadě se vyjadřuje k projektům jiných zpracovatelů
- vede a zpracovává předepsanou provozní dokumentaci včetně provozního deníku systému VO
- předkládá k odsouhlasení objednatelem cenové nabídky na realizaci plánovaných oprav či investičních akcí VO pro následující období (měsíc, rok)
- zhotovitel průběžně informuje objednatele o rozsahu prováděných prací a to 2 dny předem vyjma operativních zásahů a zásahů na odstranění poruch.

2.4.3. Provoz - plně funkční činnost všech technických zařízení s co nejmenší poruchovostí pokrývající potřebnou denní dobu

2.4.4. Údržba - preventivní a běžná údržba, odstraňování závad, nahrazování opotřebených a vadných částí osvětlovací soustavy, včetně provádění revizí el. zařízení dle ČSN v pravidelných intervalech. Dále je zde zahrnuta kontrolní činnost, servisní a zakázková činnost, dispečink provozu.

2.4.5. Běžná údržba zahrnuje:

- odstraňování závad
- operativní výměnu jednotlivých světelných zdrojů
- operativní opravy na světelném místě nebo části osvětlovací soustavy
- dílčí rekonstrukce světelného bodu nebo jeho části dle povahy závady a poškození
- skupinová výměna světelných bodů ucelených úseků osvětlovacích soustav
- soustavné čištění svítidel a spojů celého soboru VO
- přijímá opatření pro snižování nákladů za spotřebovanou elektrickou energii

2.4.6. Servisní a zakázková činnost, která sestává z drobných prací nad rámec běžného pojetí údržby:

- rozšíření a doplnění soustavy VO
- spolupráce s externími dodavateli na investičních stavbách VO
- spolupráce s ostatními servisními organizacemi majitele VO

- údržbářské práce na soustavě VO patřící jinému subjektu než obci

2.4.7. Dispečerská činnost

- nouzová zapínání a vypínání soustav VO a SOP
- kontrolní a revizní činnost soustavy VO
- operativní odstraňování havarijních poruch
- řízení odstraňování hlášených poruch a nedostatků
- vedení a zpracovávání pasportizace systému VO včetně její aktualizace. V rámci vedení pasportu vede podrobné údaje o světelných bodech (žárovka, způsob uchycení, délka stožáru, které části systému VO je světelný bod příslušný)
- zajišťování sumarizace provozních stavů soustavy VO a jejich operativní vyhodnocování s ohledem na ekonomické hodnocení

2.4.8. Objednavatel si vyrazuje konečné rozhodnutí o provedení jednotlivých plánovaných investičních či rekonstrukčních akcí vč. typů svítidel a nosného materiálu.

3. TERMÍNY PLNĚNÍ

3.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou

3.1.1. Zhotovitel je povinen zahájit poskytování služeb dle této smlouvy a řádně v nich pokračovat nejpozději do tří dnů ode dne protokolárního předání předmětu smlouvy. K tomuto předání budou užity již dříve získané podklady a poznatky ze strany objednavatele i zhotovitele.

3.1.2. Pokud Zhotovitel nezačne poskytování služeb ani ve lhůtě deseti dnů ode dne, kdy měl tyto služby zahájit, je Objednavatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

3.2. Termín provedení údržby a odstraňování poruch:

3.2.1. *Identifikace:* neodkladně po obdržení informace, nebo na základě vlastního zjištění zajistit poruchové místo na němž může dojít v důsledku k ohrožení zdraví a života osob nebo zvířat.

3.2.2. *Vyhodnocení:* do 120 min. vyhodnotit závažnost poruchy a zahájit neprodleně provedení oprav.

3.2.3. *Provedení oprav:*

3.2.3.1. odstranění drobné vady do 120 min. od vyhodnocení závady v pracovní době.

3.2.3.2. odstranění středně závažné vady do 72 hodin od vyhodnocení vady

3.2.3.3. odstranění vady vyžadující rekonstrukci části zařízení do 5 dnů od vyhodnocení vady

3.2.3.4. odstranění vady vyžadující rekonstrukci části zařízení spojené s vytyčová-ním, zemními pracemi a speciálním měřením do 30 dnů od vyhodnocení vady

3.2.3.5. ve zvláštních případech dle písemného ujednání smluvních stran

3.3. Zhotovitel pro účely odstraňování poruch zřídí poruchovou tlf. linku dostupnou v pracovní době. Její zřízení a provozování zveřejní vhodným způsobem na webových stránkách zhotovitele, objednavatele a v místním tisku.

4. CENA SLUŽEB A PODMÍNKY PRO ZMĚNU SJEDNANÉ CENY

Cena včetně DPH:	500 000, 00 Kč/rok včetně DPH
Cena za každý nový světelný bod VO	49,00 Kč/měs včetně DPH
Cena za každý další světelný bod SO	49,00 Kč/měs včetně DPH

4.1. Obsah ceny

- 4.1.1. Cena služeb je oběma smluvními stranami sjednána v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách.
- 4.1.2. Cena je stanovena dle písemného pasportu předaného zhotovitelem objednateli ve stavu k 01.03.2009. Pro obsah sjednané ceny je rozhodující pasport, který je přílohou této smlouvy. Změny v obsahu pasportu mají vliv na konečnou výši ceny za služby a tyto změny musí být odsouhlaseny oběma smluvními stranami.
- 4.1.3. Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provádění výše uvedených služeb. Cena obsahuje mimo vlastní provedení prací a dodávek zejména i náklady na
- opatření k ochraně životního prostředí
 - pojištění odpovědnosti
 - organizační a koordinační činnost
 - náklady na všechny činnosti dle bodu č.2.1. této smlouvy

4.2. Platnost ceny

- 4.2.1. Cena uvedená v odst. 4 této smlouvy je pevná po celou dobu platnosti této smlouvy, pokud nedojde k její změně dle bodů 4.1.2., 4.4, popřípadě na základě jiné oboustranné dohody.

4.3. Doklady určující cenu

- 4.3.1. Zhotovitel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění.
- 4.3.2. Zhotovitel předloží Objednavateli každý měsíc nejpozději ke dni předložení fakturace za uplynulé období podrobné vyúčtování rozsahu prováděných prací dle bodu 2.4.2

4.4. Podmínky pro změnu ceny

- 4.4.1. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze za níže uvedených podmínek.
- 4.4.2. Změna sjednané ceny je možná pouze
- a) V případě, že celková inflace v příslušném roce přesáhne 3%; v takovém případě se cena za plnění uchazeče v tomto roce navýší o inflaci. Cenové navýšení bude vypočteno a zaúčtováno Zhotovitelem jednou ročně za uplynulý rok, a to na základě údajů zveřejněných Českým statistickým úřadem.
 - b) dojde-li ještě před nebo v průběhu realizace veřejné zakázky ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu poskytovaných služeb (zejména sazeb DPH);
 - c) pokud Objednatel bude požadovat jinou kvalitu nebo druh dodávek, než tu, která byla určena touto smlouvou a zadávací dokumentací;

- d) pokud požádá Objednatel písemně o rozšíření předmětu plnění veřejné zakázky o další prvky, které nebyly součástí sjednaného předmětu plnění;
 - e) pokud se při realizaci díla vyskytnou skutečnosti, které nebyly v době sjednání smlouvy známy a Zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a tyto skutečnosti mají prokazatelný vliv na sjednanou cenu dle bodu 5.4.
- 4.5. Způsob sjednání změny ceny
- 4.5.1. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny je Zhotovitel povinen provést výpočet změny ceny a předložit jej Objednateli k odsouhlasení.
- 4.5.2. Zhotoviteli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Objednatel. Objednatel je povinen navýšení ceny uznat, pokud je toto v souladu s odst. 4.2.1. této smlouvy.
- 4.5.3. Objednateli vzniká právo na snížení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Zhotovitelem. Zhotovitel je povinen snížení ceny uznat, pokud je to v souladu s odst. 4.2.1. této smlouvy.
- 4.5.4. Zhotoviteli zaniká jakýkoliv nárok na zvýšení sjednané ceny, jestliže písemně neoznámí nutnost jejího překročení a výši požadovaného zvýšení ceny bez zbytečného odkladu poté, kdy se ukázalo, že je zvýšení ceny nevyhnutelné. Toto písemné oznámení však nezakládá právo Zhotovitele na zvýšení sjednané ceny. Zvýšení sjednané ceny je možné pouze za podmínek daných touto smlouvou.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Zálohy
- 5.1.1. Objednatel neposkytne Zhotoviteli zálohu mimo předsunuté platby, na kterých se musí obě smluvní strany dohodnout.
- 5.2. Postup plateb
- 5.2.1. Cena za dílo dle předmětu smlouvy bude uhrazena na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených Zhotovitelem 1x měsíčně.
- 5.2.2. Zhotovitel předloží Objednateli vždy nejpozději do druhého kalendářního dne následujícího měsíce fakturu v souladu se způsobem sjednaným ve smlouvě. Příslušná faktura bude vybavena dle bodu 2.4.2. odrážka 2. V případě, že se objednatel k této faktuře nevyjádří nejpozději do osmi pracovních dnů ode dne jejího obdržení, má se za to, že s vyúčtováním souhlasí.
- 5.2.3. Práce a dodávky, u kterých nedošlo k dohodě o jejich provedení nebo u kterých nedošlo k dohodě o provedeném množství projednají Zhotovitel s Objednatel. v samostatném řízení, ze kterého pořídí zápis s uvedením důvodů obou stran. Objednatel požádá o stanovisko nezávislého znalce, které je pro obě strany závazné. Pro každý jednotlivý případ se obě strany musí dohodnout na soudním znalci. Náklady na znalce nesou obě strany napolovic.
- 5.2.4. Měsíční fakturací bude uhrazena cena do výše 100%, v podílu 1/12 z celkové sjednané ceny včetně DPH.
- 5.3. Lhůty splatnosti
- 5.3.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 15 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.

- 5.3.2. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele. Má se za to, že v případě sporů byla faktura doručena při využití poštovních služeb, 3 dny po jejím odeslání.
- 5.3.3. Požádá-li Objednatel písemně Zhotovitele o prodloužení splatnosti faktur, je Zhotovitel povinen této žádosti vyhovět bez uplatnění sankcí a za podmínky, že žádost o prodloužení neobsahuje lhůtu prodloužení delší jak 15 dnů. Objednatel je oprávněn požádat Zhotovitele o prodloužení splatnosti nejvýše 2x ročně, popřípadě na základě oboustranné dohody.
- 5.3.4. Případné prodloužení (odložení) platby o lhůtu delší jak 15 dní bude předmětem samostatného jednání mezi Objednavatelem a Zhotovitelem.
- 5.3.5. Pokud Objednatel bude v prodlení s úhradou faktury o více jak 30 dnů nebo neuhradí dvě po sobě jdoucí faktury, je Zhotovitel oprávněn přerušit provádění prací až do doby zaplacení.
- 5.3.6. Prodlení Objednatele s úhradou dlužné částky delší jak 40 dnů je podstatným porušením smlouvy, pokud takovéto prodlení nebylo dohodnuto dle bodu 5.3.4.
- 5.4. Platby za vícepráce
- 5.4.1. Pokud se na díle vyskytnou vícepráce, které nemohly být objednavateli či zhotoviteli známy předem a s jejichž provedením Objednatel souhlasí, musí být jejich cena fakturována samostatně v případě jednorázového účinku. Vznik vícepráce trvalého charakteru může mít za následek změnu ceny dle bodu 4.4.2.
- 5.4.2. Faktura za vícepráce musí kromě jiných, výše uvedených náležitostí faktury obsahovat i odkaz na dokument, kterým byly Vícepráce sjednány a odsouhlaseny.
- 5.5. Náležitosti daňových dokladů (faktur)
- 5.5.1. Faktury Zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví, zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat
- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
 - identifikační údaje Objednatele včetně DIČ
 - identifikační údaje Zhotovitele včetně DIČ
 - popis obsahu účetního dokladu
 - datum vystavení
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - výši ceny bez daně celkem
 - sazbu daně
 - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
 - cenu celkem včetně daně
 - podpis odpovědné osoby Zhotovitele
 - přílohu - soupis provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu dle jednotlivých uskutečněných akcí.
- 5.6. Termín splnění povinnosti zaplatit
- 5.6.1. Peněžitý závazek (dluh) Objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z účtu Objednatele.

6. MAJETKOVÉ SANKCE

- 6.1. Sankce za neplnění dohodnutých termínů
- 6.1.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti termínu odstranění vad dle bodu č. 3.2. této smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100,00 Kč za každý den prodlení..

- 6.2. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou
- 6.2.1. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 20% p.a. z dlužné částky
- 6.3. Způsob vyúčtování sankcí
- 6.3.1. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.
- 6.3.2. Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do deseti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
- 6.3.3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.
- 6.4. Lhůta splatnosti sankcí
- 6.4.1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 6.4.2. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

7. ZAŘÍZENÍ V MAJETKU MĚSTA ŽAMBERK

- 7.1. Předání a převzetí zařízení v majetku Města Žamberk (dále jen zařízení)
- 7.1.1. Objednatel předá zhotoviteli zařízení nejpozději do 10 dnů po uzavření smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 7.1.2. Součástí předání a převzetí zařízení je i předání dokumentů Objednatelem Zhotoviteli, nezbytných pro řádné udržování zařízení, a to zejména dokumenty dle bodu 2.1.2.
- 7.2. Podmínky bezpečnosti a hygieny a ochrany životního prostředí
- 7.2.1. Zhotovitel je povinen zajistit veškerá bezpečnostní, hygienická a environmentální opatření prováděného díla, a to v rozsahu a způsobem dle platné legislativy.

8. PROVOZNÍ A STAVEBNÍ DOKUMENTACE

- 8.1. Provozní a stavební deník
Povinnost vést provozní deník VO a v případě realizace akce při správě VO v rozsahu stavby ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) vést stavební deník.
- 8.1.1. Zhotovitel je povinen vést ode dne předání a převzetí zařízení o pracích, které provádí, provozní a stavební deník.
- 8.1.2. Stavební deník a provozní deník musí být v pracovní dny od 7.00 do 15.00 hod. přístupný oprávněným osobám Objednatele, případně jiným osobám oprávněným do provozního a stavebního deníku zapisovat.
- 8.1.3. Zápisy do provozního a stavebního deníku se provádí v originále a dvou kopiích. Originály zápisů je Zhotovitel povinen předat Objednateli nejméně 1x ročně, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 8.1.4. První kopii obdrží osoba vykonávající funkci dozoru objednatel a druhou kopii obdrží Zhotovitel.
- 8.1.5. Povinnost archivovat provozní a stavební deník po dobu nejméně 10 let.
- 8.2. Obsah provozního a stavebního deníku

- 8.2.1. V provozním a stavebním deníku musí být uvedeny základní údaje
- název, sídlo, IČ (příp.DIČ) Zhotovitele včetně jmenného seznamu osob oprávněných za Zhotovitele provádět zápisy do provozního a stavebního deníku s uvedením jejich kontaktů
 - název, sídlo, IČ (příp.DIČ) Objednatele včetně jmenného seznamu osob oprávněných za Objednatele provádět zápisy do provozního a stavebního deníku s uvedením jejich kontaktů
 - seznam dokladů a úředních opatření týkajících se předmětu plnění
- 8.2.2. Do provozního a stavebního deníku zapisuje Zhotovitel veškeré skutečnosti rozhodné pro provádění prací. Zejména je povinen zapisovat údaje o
- stavu staveniště, počasí, počtu pracovníků a nasazení strojů a dopravních prostředků
 - událostech nebo překážkách majících vliv na provádění prací a služeb
- 8.2.3. Všechny listy provozního a stavebního deníku musí být očíslovány.
- 8.2.4. V provozním a stavebním deníku nesmí být vynechána volná místa.
- 8.2.5. V případě neočekávaných událostí nebo okolností mají zvláštní význam pro další postup pořizuje Zhotovitel i příslušnou fotodokumentaci, která bude uložena u Zhotovitele a kterou na vyžádání bez protiplnění neodkladně poskytne Objednavateli
- 8.3. Osoby oprávněné k zápisům v provozním a stavebním deníku
- 8.3.1. Do provozního a stavebního deníku jsou oprávněni zapisovat jakož i nahlížet nebo pořizovat výpisy
- oprávnění zástupci Objednatele
 - oprávnění zástupci Zhotovitele
 - osoba pověřená kontrolní činností (kontrolní orgány ITI,IBP atd.)
 - zástupci orgánů státního stavebního dohledu
- 8.3.2. Zápisy do provozního a stavebního deníku musí být prováděny čitelně a musí být vždy podepsány osobou, která příslušný zápis učinila
- 8.4. Způsob vedení a zápisu do provozního a stavebního deníku
- 8.4.1. Zápisy do stavebního deníku provádí Zhotovitel formou denních záznamů (výjimečně týdenních). Veškeré okolnosti rozhodné pro plnění smlouvy musí být učiněny Zhotovitelem neprodleně od doby, kdy nastaly.
- 8.4.2. Objednatel nebo jím pověřená osoba, je povinen se vyjadřovat k zápisům ve stavebním deníku učiněným Zhotovitelem 1x měsíčně, nejpozději do 30ti dnů ode dne vzniku zápisu, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
- 8.4.3. Zhotovitel je povinen předkládat Objednavateli provozní deník minimálně 1x měsíčně k jeho odsouhlasení a to nejpozději ke dni předložení měsíčního vyúčtování za provádění služby, přičemž do doby vyjasnění případných nesrovnalostí Objednatel není povinen poskytnout plnění za sporné části vyúčtování služby.
- 8.4.4. Nesouhlasí-li Zhotovitel se zápisem, který učinil do provozního a stavebního deníku Objednatel nebo jím pověřená osoba, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do pěti pracovních dnů od předložení tohoto deníku, jinak se má za to, že se zápisem souhlasí.
- 8.5. Závaznost ujednání v provozním a stavebním deníku
- 8.5.1. Zápisy v provozním a stavebním deníku se nepovažují za změnu smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných dodatků a změn smlouvy. Realizace plnění služby dle změn smlouvy podléhá před jejich účinností schválení příslušnému

kolektivnímu orgánu města. Rovněž tak v případě řešení otázek nemajících vliv na změnu smlouvy zejména ve věci financování (víceprací či nutnosti zvýšeného finančního plnění) si objednavatel vyhrazuje právo posečkání před provedením realizace služby na rozhodnutí příslušného orgánu vedení města.

8.6. Kontrolní dny

- 8.6.1. Pro účely kontroly průběhu provádění prací a poskytování služeb organizuje Zhotovitel kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát čtvrtletně. Zhotovitel je povinen oznámit konání kontrolního dne písemně a nejméně tři dny před jeho konáním.
- 8.6.2. Kontrolních dnů jsou povinni se zúčastnit zástupci Objednatele včetně zástupců Zhotovitele.
- 8.6.3. Vedením Kontrolních dnů je pověřen Zhotovitel popřípadě jím určená osoba.
- 8.6.4. Obsahem Kontrolního dne je zejména zpráva Zhotovitele o postupu prací, kontrola časového a finančního plnění provádění prací, připomínky, podněty a stanovení případných nápravných opatření a úkolů.
- 8.6.5. Zhotovitel pořizuje z kontrolního dne zápis o jednání, který písemně předá všem zúčastněným.

9. PROVÁDĚNÍ PRACÍ A SLUŽEB A BEZPEČNOST PRÁCE

9.1. Pokyny Objednatele

- 9.1.1. Při provádění prací a služeb postupuje Zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré písemné pokyny Objednatele, týkající se realizace předmětných prací a služeb a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Zhotovitele.
- 9.1.2. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k provedení prací a služeb, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

9.2. Použité materiály a výrobky

- 9.2.1. Věci, které jsou potřebné k provedení prací je povinen opatřit Zhotovitel, pokud Objednavatel před realizací konkrétní akce v rámci poskytované služby neupřesní jinak. Zhotovitel je povinen Objednavatele povinen seznámit před zahájením akce se zamýšlenou dodávkou materiálu a jeho vlastnostmi. Výjimkou jsou případy řešené bezodkladně nebo v nebezpečí z prodlení. Výjimka se rovněž vztahuje na použití materiálů v rámci provádění a zabezpečení běžné údržby pokud se používá materiál stejný nebo obdobných vlastností (technických i cenových).
- 9.2.2. Zhotovitel se zavazuje a ručí za to, že při poskytování služeb a realizaci prací nepoužije žádný materiál o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Zhotovitel učiní je povinen na písemné vyzvání Objednatele provést okamžitě nápravu a veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel. Stejně tak se Zhotovitel zavazuje, že k realizaci prací nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů.
- 9.2.3. Zhotovitel doloží na vyzvání objednatel, soubor certifikátů rozhodujících materiálů užitých k vybudování díla.

9.3. Dodržování bezpečnost a hygieny práce

- 9.3.1. Zhotovitel je povinen zajistit při poskytování služeb dodržení veškerých bezpečnostních opatření a hygienických opatření a opatření vedoucích k požární ochraně prováděných služeb, a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými předpisy.
- 9.3.2. Zhotovitel je povinen provést pro všechny své zaměstnance, kteří zabezpečují služby, vstupní školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně. Zhotovitel je rovněž povinen průběžně znalosti svých zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně obnovovat a kontrolovat.
- 9.3.3. Zhotovitel je povinen zabezpečit provedení vstupního školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně i u svých případných podzhotovitelů.
- 9.3.4. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob, které se s jeho vědomím, zabezpečují poskytování služby a je povinen zabezpečit jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami.
- 9.3.5. Zhotovitel je povinen provádět v průběhu poskytování služeb vlastní dozor a soustavnou kontrolu nad bezpečností práce a požární ochranou na pracovišti.
- 9.3.6. Zhotovitel je povinen zabezpečit i veškerá bezpečnostní opatření na ochranu osob a majetku mimo prostor pracoviště, jsou-li dotčeny prováděním prací při poskytování služeb (zejména veřejná prostranství nebo komunikace ponechaná v užívání veřejnosti).
- 9.3.7. Dojde-li k jakémukoliv úrazu při poskytování služeb nebo při činnostech souvisejících s poskytováním služeb je Zhotovitel povinen zabezpečit vyšetření úrazu a sepsání příslušného záznamu. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost.
- 9.4. Dodržování zásad ochrany životního prostředí
 - 9.4.1. Zhotovitel při poskytování služeb provede veškerá potřebná opatření, která zamezí nežádoucím vlivům stavby na okolní prostředí a je povinen dodržovat veškeré podmínky vyplývající z právních předpisů řešících problematiku vlivu na životní prostředí (zejména hluchost a prašnost).
 - 9.4.2. Zhotovitel je povinen vést evidenci o všech druzích odpadů vzniklých z jeho činnosti a vést evidenci o způsobu jejich zneškodňování.
- 9.5. Kontrola poskytování služeb
 - 9.5.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování služeb. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel poskytuje služby v rozporu se svými povinnostmi, je Objednatel oprávněn se písemně dožadovat toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a služby poskytoval řádným způsobem. Jestliže Zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup Zhotovitele by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je Objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.
- 9.6. Kvalifikace pracovníků zhotovitele
 - 9.6.1. Veškeré odborné práce musí vykonávat zaměstnanci Zhotovitele nebo jeho subdodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci zaměstnanců je Zhotovitel na požádání Objednatele povinen doložit.
- 9.7. Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu
 - 9.7.1. Pokud činností Zhotovitele dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem, stavebního povolení nebo vyplývajících z této

smlouvy je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.

- 9.7.2. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj služby poskytují.
- 9.7.3. Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou okolnostmi, které mají původ v povaze strojů, přístrojů nebo jiných věcí, které zhotovitel použil nebo hodlal použít při poskytování služeb.
- 9.7.4. Zhotovitel je povinen při poskytování služeb bezodkladně chránit majetek Objednavatele a k tomu spolupracovat i s orgány Objednavatele (Městská policie) či jiných bezpečnostních složek (Policie ČR, HZS)

10. SUBDODAVATELÉ

- 10.1. Podmínky, za kterých je možné pověřit realizací díla jinou osobu
- 10.1.1. Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením části díla třetí osobu (subdodavatel). V tomto případě však Zhotovitel odpovídá za činnost subdodavatele tak, jako by dílo prováděl sám.
- 10.1.2. Zhotovitel je povinen zabezpečit ve svých subdodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících Zhotoviteli ze smlouvy o dílo.

11. HLÁŠENÍ PORUCH

- 11.1. Způsob hlášení poruch
- 11.1.1. Zhotovitel je povinen provádět průběžnou kontrolu zařízení a zjištěné vady průběžně odstraňovat. V případě zjištění poruchy na straně Objednatele je tento povinen neprodleně tyto oznámit Zhotoviteli.
- 11.1.2. Objednatel (zástupci) bude hlásit poruchy dle přílohy č. 1 této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 11.2. Podmínky odstranění zjištěných poruch jsou uvedeny v bodě 3.2 této smlouvy

12. VLASTNICTVÍ ZAŘÍZENÍ, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA DÍLE A SOUČINNOST

- 12.1. Vlastnictví zařízení
- 12.1.1. Vlastníkem je od počátku Objednatel, u investičních celků po zaplacení.
- 12.1.2. Po převzetí předmětu smlouvy má Zhotovitel výhradní právo provozovatele. Jakékoli změny (i uvažované), zásahy, nebo činnost i v blízkosti provozovaného zařízení, musí být Objednatelem (případně třetí osobou) Zhotoviteli předem písemně oznámena.
- 12.1.3. V případě zjištění zásahu do zařízení objednatel, nebo třetí osobou (bez předchozí dohody) má právo Zhotovitel požadovat náhradu nákladů spojených s odstraněním takovéto vady,
- 12.1.4. Jakékoli napojení části VO na stávající zařízení bude provádět Zhotovitel.

13. POJIŠTĚNÍ

- 13.1. Pojištění zhotovitele
- 13.1.1. Zhotovitel je povinen být pojištěn na své náklady proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků Zhotovitele.

14. VYŠŠÍ MOC

14.1. Definice vyšší moci

14.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

14.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci

14.2.1. Pokud se provedení předmětu smlouvy za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

15. ZMĚNA SMLOUVY

15.1. Forma změny smlouvy

15.1.1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.

15.1.2. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

15.1.3. Zápisy ve Stavebním a provozním deníku se nepovažují za změnu smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných dodatků ke smlouvě.

15.1.4. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu písemně vyjádřit nejpozději do třiceti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku. V případě Objednavatele platí, že se k uvedené změně smlouvy musí vyjádřit orgán oprávněný k takovému vyjádření a který bude v uvedené lhůtě schopen se objektivně vyjádřit.

15.2. Převod práv a povinností ze smlouvy

15.2.1. Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající, na jinou osobu, pouze s písemným souhlasem Zhotovitele.

16. Odstoupení od smlouvy

16.1. Objednatel i zhotovitel má právo odstoupit od smlouvy, změní-li se po uzavření smlouvy její základní účel, v důsledku podstatné změny okolností, za nichž byla smlouva uzavřena.

16.2. Smluvní strany mají právo odstoupit od smlouvy v případech stanovených touto smlouvou.

16.3. Objednatel má dále právo odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností zhotovitelem, za které se považuje:

- zhotovitel poskytuje služby i přes opakované písemné upozornění objednatele nekvalitně či vadně
- v případě, že na majetek zhotovitele byl prohlášen konkurz, povoleno vyrovnání nebo jestliže zhotovitel ztratil oprávnění k podnikatelské činnosti.

16.4. Zhotovitel má dále právo odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností objednatelem, za které se považuje prodlení objednatele s úhradou faktury o více než 40 dní.

16.5. Důsledky odstoupení od smlouvy

16.5.1. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, pak povinnosti obou stran jsou následující:

- a) Zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací, popřípadě poskytnutých záloh a zpracuje „dílčí konečnou fakturu“
- b) Zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se strany nedohodnou jinak
- c) Zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání předmětu smlouvy“ a objednatel je povinen do tří dnů od obdržení vyzvání zahájit „přejímací řízení“

17. JINÁ UJEDNÁNÍ

- 17.1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou výtiscích, přičemž každý má hodnotu originálu.
- 17.2. Tato smlouva nabývá účinnosti dne 01.03.2009 a je uzavřena na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 12 měsíců, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 17.3. Tuto smlouvu schválila rada města Žamberka dne 19.02.2009 usnesením č.j. 71/RADA-2009.

V Žamberku, dne 27.2.2009

V Žamberku, dne



.....
za objednatele

TS ŽAMBERK s.r.o.
Zemědělská 1052
564 01 Žamberk
IČ: 25908218
Tel: 465 222 111

.....
za zhotovitele: