

deného dne, měsíce a roku uzavírají

Společnost: **Městská část Praha 13**
se sídlem: **Sluneční náměstí 2580/13, Praha 5**
IČ: **00241687**
DIČ: **CZ00241687**
zastoupená: **RNDr. Marcelou Plesníkovou, místostarostkou**
bankovní spojení: **[redacted]**
číslo účtu: **[redacted]**

(dále jen „příkazce“ nebo taktéž „vlastník“)

a

Společnost: **IKON spol. s r.o.**
se sídlem: **Nehvizdská 22/8, 198 00 Praha 9 – Hloubětín**
IČ: **45800031**
DIČ: **CZ45800031**
zapsána v OR: **vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 10540**
jednající: **Radimem Chourou, jednatelem**
bankovní spojení: **[redacted]**
číslo účtu: **[redacted]**

(dále jen „příkazník“ nebo taktéž „správce“)

tuto

Příkazní smlouvu o výkonu správy a zajištění údržby objektů ve vlastnictví MČ Praha 13

čl. I.

Základní ustanovení

- 1.1. Vlastník prohlašuje, že ve smyslu §34 zák. č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů nakládá za podmínek stanovených tímto zákonem a Statutem hlavního města Prahy se svěřeným majetkem hlavního města Prahy a vykonává přitom práva a povinnosti vlastníka u nemovitostí – budov uvedených v příloze č. I této smlouvy (dále jako „Příloha č.1“).
- 1.2. Správce prohlašuje, že má dle výpisu ze živnostenského rejstříku v předmětu podnikání kromě jiných činností i správu a údržbu nemovitostí.

čl. II.

Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je provádění a zabezpečování správy nemovitostí uvedených v čl. 1.1 této smlouvy (dále jen „spravované nemovitosti“ nebo „předmětné nemovitosti“), pro vlastníka, a to jménem vlastníka, na jeho účet, za úplatu a za podmínek a v rozsahu stanoveném touto smlouvou. Rozumí se tím výkon práv a povinností vyplývajících ze soukromoprávních a veřejnoprávních vztahů k těmto spravovaným nemovitostem a ke všem prostorům v nich se nalézajících, zejména uskutečňování právních jednání, ale i faktických jednání a činností, jejichž výsledkem bude řádná péče o spravované nemovitosti, jejich údržba, opravy a technické zhodnocení, zajišťování a obstarávání jejich provozu a to jak z hlediska právního, ekonomického, tak i stavebně-technického.
- 2.2. Správce se zavazuje činnosti spojené s výkonem správy předmětných nemovitostí vykonávat poctivě s potřebnou odbornou péčí. Dále se zavazuje provádět a zabezpečovat tyto činnosti v rozsahu a za podmínek v

této smlouvě dohodnutých, přičemž kromě přímé správy může správce pověřit plněním třetí osobu, ale i v tomto případě správce odpovídá vlastníkově, jako by správu prováděl sám.

- 2.3. Správce je povinen řídit se při plnění předmětu této smlouvy příslušnými obecně závaznými právními předpisy (zejména občanským zákoníkem v platném znění, zákonem o účetnictví v platném znění, zákonem o dani z příjmu v platném znění, zákonem o dani z přidané hodnoty v platném znění, zákonem o veřejných zakázkách v platném znění, atd.), dále písemnými pokyny vlastníka a dbát na jeho zájmy.

čl. III.

Práva a povinnosti správce ke správě nemovitostí

- 3.1. Správce jedná jménem vlastníka v rozsahu této smlouvy na základě udělených plných mocí. Správce je povinen plnit práva, povinnosti a závazky plynoucí z této smlouvy a pokynů vlastníka.
- 3.2. Správce je povinen provádět správu předmětných nemovitostí dle příslušných předpisů a podle ustanovení této smlouvy, a to s potřebnou odbornou péčí dle pokynů vlastníka a v souladu s jeho zájmy. Správce se zavazuje písemně oznámit vlastníkově všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování činnosti dle této smlouvy a (nebo) které zjistil i mimo rámec činnosti dle této smlouvy, a jež by mohly mít vliv na zadání pokynů a (nebo) změnu pokynů vlastníka.
- 3.3. Správce je oprávněn ke splnění předmětu této smlouvy použít jiných odborně způsobilých osob, přičemž bude v takovém případě správce provádět kontrolu vykonané práce třetích osob a bude v případě neplnění jejich povinností uplatňovat sankce. Ve vztahu k vlastníkově však odpovídá, jako kdyby záležitost obstaral sám.

3.4. V oblasti provozně-technické je správce povinen na úseku

3.4.1. zajišťování provozu

- a) jménem a na účet vlastníka zajišťovat pravidelné revize a servisní činnosti všech technických zařízení (zejména elektro, plyn, hromosvody, požární hydranty, hasicí přístroje),

3.4.2. provádění údržby a oprav

- 1/ **Zajistit, aby nemovitý majetek vlastníka, který je předmětem správy, byl řádně evidován tak, aby soustředěné informace mohly být použity pro kvalifikované rozhodování o dalším nakládání s ním a současně sloužily pro kontrolu jeho stavu a úplnosti. K tomu bude zejména:**

- 1.1 Vést stavebně technickou dokumentaci spravovaných nemovitostí především se zřetelem k odstavci 3.4.2. část 6.
- 1.2 Upozorňovat vlastníka na nové nebo nově zjištěné skutečnosti, které vyplývají ze stavebně technického stavu spravovaných nemovitostí nebo způsobu jejich užívání, které mohou mít vliv na změnu pokynů vlastníka a takovou změnu pokynů vlastníkově navrhnout.

- 2/ **Zajistit, aby se schválenými finančními prostředky na spravovaný nemovitý majetek bylo hospodařeno v souladu s pokyny vlastníka, aby související výdaje byly vynakládány pouze v rozsahu a k účelu v souladu se zájmy vlastníka. K tomu bude zejména:**

- 2.1 Zpracovávat a předkládat vlastníkově návrhy na zlepšení správy.
- 2.2 Zpracovávat a předkládat vlastníku každoročně, v termínu stanoveném vlastníkem, návrh střednědobého plánu údržby a oprav na následující období.
- 2.3 Vypracovávat a v termínech, stanovených pro přípravu rozpočtu, předkládat vlastníku návrh finančního plánu na následující rozpočtový rok ve skladbě:
- Běžné opravy,
 - Náklady revizí a kontrol,
 - Náklady režie správy,
- 2.4 Zúčastňovat se projednávání předloženého návrhu finančního plánu a poskytovat k němu odborná vysvětlení a zdůvodnění.

- 2.5 Dodržovat schválený finanční plán s tím, že schválené účelové určení prostředků a jejich limity jsou nepřekročitelné bez předchozího souhlasu vlastníka.
- 3/ Zabezpečit, aby svěřené nemovitosti splňovaly obecně závazné předpisy, zejména pak stanovené stavebně-technické, bezpečnostní a požární parametry. K tomu bude zejména:**
- 3.1 Zajišťovat provádění revizí a kontrol nemovitostí, včetně jejich vybavení a vyhrazených technických zařízení, v termínech a způsobem stanoveným obecně závaznými předpisy.
- 3.2 Zajišťovat včasné odstranění závad zjištěných revizemi a kontrolami a zajišťovat plnění předepsaných povinností v oblasti požární ochrany, zdraví a bezpečnosti uživatelů a hygienické ochrany spravovaných nemovitostí.
- 3.3. Zabezpečovat nepřetržitou havarijní službu a zajistit operativní odstraňování následků havárií technických zařízení či inženýrských sítí, vč. případného náhradního zásobování vodou.
- 4/ Zajistit systematickou údržbu svěřeného majetku tak, aby s optimálními náklady byla zabezpečena dlouhodobá životnost a provozuschopnost všech stavebních konstrukcí, technických a technologických zařízení a vybavení spravovaných nemovitostí. K tomu bude zejména:**
- 4.1 Podle naléhavosti a míry opotřebení stanovovat rozsah a pořadí údržby a běžných oprav, jejichž celková cena nepřesáhne limit stanovený schváleným finančním plánem a v opačném případě neprodleně informovat vlastníka. Na tyto práce a služby sjednávat s dodavatelem smlouvy, při jejich provádění a dokončení kontrolovat kvalitu, včasnost a úplnost prováděných prací a správnost účtovaných cen. Po dokončení objednaných prací provede jejich řádné převzetí. zkontroluje věcnou a cenovou správnost a na fakturách a jiných účetních dokladech tyto skutečnosti ověří. Tyto doklady prokazatelně předá k uhrazení a zaúčtování na ekonomický odbor.
- 4.2 Podle schváleného finančního plánu velkých oprav, rekonstrukcí a modernizací vypisovat výběrové řízení na dodávky prací. Ve spolupráci s vlastníkem bude provádět výběrová řízení a uzavírat příslušné smlouvy, při jejich realizaci a dokončení bude kontrolovat kvalitu, včasnost a úplnost prováděných prací a správnost účtovaných cen.
- 4.3 Zastupovat vlastníka ve stavebním řízení ve věcech oprav a údržby nemovitostí.
- 4.4. Při zadávání zakázek na dodávky prací a služeb plnit úkoly zadavatele veřejných zakázek, přitom postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů o zadávání veřejných zakázek a Závazným pokynem vlastníka pro správcovské firmy v oblasti zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ze dne 6. 1. 2017, který je přílohou této smlouvy.
- 4.5 Zúčastňovat se stavebních řízení a jménem vlastníka se účastnit přejímky stavebních úprav a dokončených stavebních děl.
- 4.6 Informovat provozovatele inženýrských sítí o poruchách nebo haváriích sítí nebo jejich částí a uplatňovat požadavky na jejich odstranění.
- 5/ Zajistit, aby výkon správy nemovitostí a péče o stavebně technický stav nemovitostí, které jsou předmětem této smlouvy, byly prováděny tak, aby nenarušovaly výchovně vzdělávací činnost školských zařízení při plnění jejich základních úkolů. K tomu bude zejména:**
- 5.1 Přijímat od pověřených zástupců nemovitostí požadavky na provádění drobných oprav a údržby.
- 5.2 Koordinovat způsob provedení a termíny realizace údržby a oprav spravovaných nemovitostí
- 6/ Pravidelně aktualizovat paspory jednotlivých školských objektů.**
- 7/ V případě, že některá nemovitost je pronajata jinému provozovateli na základě nájemní smlouvy, je zajištěno provádění činností dle bodů 1/ až 6/ v souladu s nájemní smlouvou, jejíž nedílnou součástí je taxativní výpis činností, které si zajišťuje nájemce sám, na své vlastní náklady.

3.5. V oblasti administrativně-ekonomické je správce povinen na úseku:

- 3.5.1. vedení technické evidence o spravovaném majetku
a) vést dokumentaci spojenou se spravovanými nemovitostmi.

3.6. Předmětem správcovské činnosti nejsou technologická zařízení a přípojky sítí, tzn.:

- a) přípojky plynu až po hlavní uzávěr,
b) přípojky elektřiny až po hlavní jističe,
c) přípojky vody až po hlavní vodoměr,
d) kanalizační přípojky až po patu domu,
e) telefonní přípojky.
- 3.7. Správce se zavazuje mít po celou dobu plnění zakázky dle této smlouvy na území městské části Prahy 13 zřízenou provozovnu, jež bude otevřena v pracovní dny po běžnou pracovní dobu, minimálně však v rozsahu 40 hodin týdně.

IV.

Omezení činnosti správce

- 4.1. Správce není oprávněn nakládat se spravovanými nemovitostmi jiným způsobem, než jak stanoví tato smlouva, zejména není oprávněn nemovitosti nebo jejich části (včetně pozemku) jakkoliv zcizit, zastavit či k ní zřídit věcné břemeno či služebnost.
- 4.2. Správce není oprávněn překročit schválený finanční plán ani změnit účel užití prostředků dle tohoto finančního plánu, pokud vlastník nerozhodne jinak. Správce nesmí z prostředků určených na opravy hradit výdaje na technické zhodnocení majetku ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb., v platném znění. V průběhu roku informuje správce předem o všech záměrech oprav a pořízování věcí, jejichž hodnota přesahuje částku 100.000,- Kč bez DPH a které nejsou uvedeny v rozpisu jednotlivých plánovaných akcí provozní údržby a běžných oprav schváleného finančního plánu. Pro možnost realizace těchto oprav a pořízování věcí požádá předem správce RMČ prostřednictvím příslušného zástupce starosty o souhlas se změnou finančního plánu.
- 4.3. Správce v oblasti režijních nákladů nesmí z prostředků majitele hradit:
a) kopírování a tisk formulářů a dokladů spojených s organizací práce správce (kopie faktur, tiskopisy pro vnitřní účtování, košilký k fakturám, platební poukazy apod.),
b) ostatní režijní náklady jako telefony, vybavení kanceláří, nájemné včetně služeb, cestovné, spotřeba kancelářských potřeb, razítka.
- 4.4. Správce v oblasti režijních nákladů smí z prostředků majitele hradit pouze ty, které jednoznačně souvisí s výkonem správy tj.:
- a) kopírování a tisk dokladů a formulářů, které jsou, a i v případě ukončení správy, zůstanou v majetku MČ Praha 13 (evidenční listy, karty oprav, karty služeb, pasporty, formulář vyúčtování atd.),
b) poštovné spojené jednoznačně s výkonem správy
c) náklady spojené s činností, ke které je správce zmocněn mandátní smlouvou nebo pokyny např. režijní náklady s vypsáním výběrového řízení, diskety atd.

čl. V.

Práva a povinnosti vlastníka

- 5.1. Vlastník má právo zejména:
- a) rozhodovat prostřednictvím finančního plánu o výši a účelu užití prostředků na provoz, opravy nemovitostí,
b) vyžadovat informace o správě a provozu nemovitosti,
c) nahlížet do všech dokladů, souvisejících s činností správce dle této smlouvy, v této oblasti kontrolovat jejich správnost a úplnost,
d) do 10-ti pracovních dnů po jednání ZMČ a RMČ Praha 13 zaslat správci část zápisu, který se týká činnosti správce, včetně konečného usnesení ve věci.
- 5.2. Vlastník se zavazuje:

- a) určit odpovědného zástupce pro styk se správcem,
- b) nést náklady na základní pojištění nemovitostí předávané do správy,
- c) předat správci potřebná pověření (plné moci) nutné k výkonu práv vyplývajících z této smlouvy.

čl. VI.

Cena

- 6.1. Správci náleží smluvní cena za činnost podle této smlouvy v měsíční výši 96 900,- Kč (slovy Devadesátšesttisícdevětset korun českých) bez DPH. K ceně bude připočtena DPH ve výši ke dni úplného zdanitelného plnění odpovídající částky. Tato cena zahrnuje veškeré náklady týkající se výkonu správy dle předmětu této smlouvy.
- 6.2. Platba bude prováděna na základě faktur vystavených správcem. Fakturu, se všemi náležitostmi účetního a daňového dokladu, za příslušný kalendářní měsíc předloží správce vlastníkovi vždy do 5. dne následujícího měsíce.
- 6.3. Vlastník je oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit správci neúplnou, nesprávně účtovanou nebo nedoloženou fakturu k opravě nebo doplnění, aniž tím bude v prodlení se zaplacením. Vlastník musí uvést důvod vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení (odevzdání) opraveného dokladu vlastníkovi.
- 6.4. Oprávněně vystavené a doložené faktury mají splatnost 21 dnů od doručení na adresu vlastníka. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu vlastníka.

čl. VII.

Financování a pravidla hospodaření

- 7.1. Výkon činnosti uvedených v předmětu této smlouvy provádí správce na účet vlastníka, svým podpisem potvrzuje vlastníku oprávněnost účtovaných částek, zejména ve vztahu k provedeným pracím, odpovídající kvalitě, ceně a ve sjednaných termínech plnění. Správce odpovídá za úplnost a průkaznost účetních dokladů, vystavených na MČ Praha 13.
- 7.2. Schválený finanční plán na správu sdělí vlastník správci nejpozději do jednoho týdne po schválení ZMČ Prahy 13 a tento schválený finanční plán je pro správce závazný. V případě potřeby změny finančního Plánu spravovaných nemovitostí v průběhu roku předloží správce ke schválení upřesněný finanční plán týkající se těchto změn a to nejpozději do 15 dnů po vzniku potřeby této změny.
- 7.3. Správce je povinen dbát na hospodárné vynaložení prostředků.

čl. VIII.

Součinnost vlastníka a správce, informace

- 8.1. Pro účely této smlouvy se za pokyny vlastníka považují písemné pokyny vydané nebo potvrzené odborem školství MČ Praha 13.
- 8.2. Adresy k doručování:
Pro správce:
písemnosti určené správci musí být viditelně označeny jako : IKON spol. s r.o., Nehvizdská 22/8, Praha 9
Pro vlastníka: Městská část Praha 13, se sídlem: Sluneční náměstí 2580/13, Praha 5
písemnosti určené vlastníkovi musí být viditelně označeny jménem starosty nebo příslušného zástupce starosty nebo označením příslušného odboru dle díkce této smlouvy.
- 8.3. Změni-li se shora uvedené adresy pro účely doručování, jsou smluvní strany povinny si navzájem tuto změnu neprodleně sdělit. Pravidla pro doručování jsou v souladu s platnými právními předpisy ČR.
- 8.4. Správce může iniciovat a se souhlasem vlastníka zajišťovat investiční činnost směřující ke zhodnocení spravovaných nemovitostí a jejímu efektivnímu využití na základě samostatně uzavřené smlouvy.

čl. IX.

Odpovědnost za škody

- 9.1. Správce odpovídá vlastníkovi spravovaných nemovitostí a třetím osobám za škody způsobené neplněním

- povinnosti dle předmětu plnění této smlouvy.
- 9.2. Správce odpovídá za jím prokazatelně zaviněnou škodu na věcech mu svěřených pro realizaci správy nemovitostí.
 - 9.3. Správce neodpovídá za škody vzniklé havarijním stavem, který nebylo možno předvídat ani mu nebylo možno předem zamezit.
 - 9.4. Správce rovněž neodpovídá za škody způsobené třetími osobami s výjimkou osob, kterým správce svěřil plnění své povinnosti, není-li zde okolnost vylučující odpovědnost. Správce rovněž neodpovídá za škody vzniklé v důsledku nedostatku finančních prostředků vlastníka nebo porušením jeho povinností. Tim však není dotčena odpovědnost správce za splnění povinností k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění, které správce nabytím účinnosti této smlouvy přejímá k majetku, převzatému do správy, jako k majetku vlastnímu.
 - 9.5. Správce svým podpisem potvrzuje, že má ke dni uzavření této smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu pokrývající odpovědnost za škodu způsobenou na životě, zdraví a majetku třetích osob činnosti prováděnou v souvislosti s plněním této smlouvy s limitem min. 5 000 000,- Kč a platnou po celou dobu trvání této smlouvy. V případě, že kdykoli v průběhu trvání této smlouvy vyjde najevo, že pojistná smlouva dle tohoto článku smlouvy pozbyla platnosti a účinnosti, je správce povinen uzavřít bezodkladně smlouvu novou a to ve stejném rozsahu, jaký je uveden v tomto článku smlouvy. Správce předloží vlastníkově doklady o pojištění ke dni podpisu smlouvy a následně do 5 ti pracovních dnů od doručení vyžádání objednatel i kdykoliv v průběhu platnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti uhradí správce vlastníkově smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý i započatý den prodlení. Přílohou č. 3 této smlouvy je kopie pojistného certifikátu.

čl. X.

Porušení smluvních povinností a sankce z těchto porušení vyplývající

- 10.1. Čerpání finančních prostředků ze strany správce, které jsou předmětem této smlouvy k jiným účelům, než jak je ve smlouvě vymezeno, je důvodem k vypovězení této smlouvy vlastníkem nebo k uložení smluvní pokuty až do výše těchto neoprávněně použitých prostředků s povinností tyto prostředky vrátit, jestliže správce tyto nedostatky neodstraní bez zbytečného odkladu po doručení písemné výzvy správci obsahující specifikovaný požadavek - výzvu k odstranění. Uložení smluvní sankce, výpovědi smlouvy nebo odstraněním těchto nedostatků správcem není dotčeno právo vlastníka na náhradu případné škody.
- 10.2. V případě neplnění finančních povinností správce vůči vlastníkově v platných a písemně sjednaných termínech má vlastník právo účtovat měsíčně úrok z prodlení o ve výši min. 0,35% denně z dlužné částky. Je-li vlastník v prodlení s úhradou ceny ve smyslu smlouvy je správce oprávněn účtovat vlastníkově úrok z prodlení ve výši max. 0,1% denně z dlužné částky.
- 10.3. Při hrubém porušení povinností správce stanovených touto smlouvou má vlastník právo vypovědět smlouvu s 30 denní výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem po doručení písemné výpovědi. Za hrubé porušení povinností správce strany této smlouvy považují zejména:
 - a) hrubé nebo opakované porušení smluvních povinností správce, poté co byl vlastníkem na ně písemně upozorněn a neučinil nápravu v poskytnuté náhradní lhůtě,
 - b) překročení finančního plánu ze strany správce bez předchozího písemného souhlasu vlastníka,
 - c) porušení zákona o veřejných zakázkách v platném znění, včetně pokynu vlastníka v oblasti zadávání veřejných zakázek,
 - d) čerpání finančních prostředků ze strany správce k jiným účelům než stanoví tato smlouva či pokyn vlastníka.
 - e) porušení předpisů v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení osobních údajů), „GDPR“.

Při hrubém porušení povinností vlastníka stanovených touto smlouvou má správce právo vypovědět smlouvu s 30 denní výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem po doručení výpovědi. Za hrubé porušení povinností vlastníka strany této smlouvy považují:

- a) prodlení s úhradou ceny o více než 30 dnů.

10.4. Smluvní pokuta ve výši 3.000,- Kč za každé včasné neposkytnutí písemně vyžádané informace související s činností dle této smlouvy, kterou si vlastník prokazatelně a písemně vyžádá od správce. Za včasné neposkytnutí informací se považuje případ, kdy správce neposkytne informaci do 10 kalendářních dnů po termínu stanoveném vlastníkem.

- 10.5. Smluvní pokuta ve výši min. 100.000,- Kč v oblasti technické, pokud opravy nad 100.000,- Kč bez DPH za 1 případ, budou provedeny bez předběžného souhlasu vlastníka (nad rámec schváleného finančního plánu).
- 10.6. Smluvní pokuta ve výši min. 50.000,- Kč, v oblasti technické, pokud dojde k bezdůvodné prodlevě v odstranění havarijní situace ve spravovaných nemovitostech.
- 10.7. Správce hradí v plném rozsahu škody v případě prokazatelného prodlení při proplácení faktur dodavatelům.
- 10.8. V případě, že vlastníku bude uložena sankce příslušným orgánem dohledu nad dodržováním zákona o veřejných zakázkách nebo předpisů v oblasti GDPR a důvod porušení zákona bude prokazatelně na straně správce, uhradí správce na účet vlastníka smluvní pokutu ve výši, která odpovídá sankci uložené příslušným orgánem dohledu vlastníku.
- 10.9. Vlastník je oprávněn uložit smluvní pokutu za každé jednotlivě zjištěné porušení povinností a to i opakovaně. Smluvní pokuta je splatná na základě daňového dokladu vystaveného vlastníkem ve lhůtě 14ti dnů ode dne doručení. Uložením smluvní pokuty není dotčen nárok vlastníka na úhradu vzniklé škody.

čl. XI.

Povinnosti při skončení smluvního vztahu

- 11.1. V případě ukončení smluvního vztahu je správce povinen předat vlastníku nebo osobě jím určené:
a) vyúčtování podnikatelské odměny za dosud nevyúčtované období trvání smluvního vztahu.
- 11.2. Při zániku smluvního vztahu je povinností správce upozornit vlastníka na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící vlastníku nedokončením činností souvisejících se správou nemovitostí podle této smlouvy a předat vlastníku veškerou spisovou a technickou dokumentaci týkající se spravovaných nemovitostí.
V případě porušení čl. XI. se stanoví smluvní pokuta ve výši do 100.000,- Kč. tímto ustanovením není dotčeno právo na náhradu škody, která tím vznikne vlastníku.

čl. XII.

Zvláštní ujednání

- 12.1. Správce nepřebírá žádné závazky, ani pohledávky za vlastníka, pokud nejsou stanoveny v této smlouvě, jejích přílohách či předávacím protokolu.
- 12.2. V případě pojistné události zmocní vlastník správce k jejímu řešení s příslušnou pojistnou organizací. Konkrétní pojistné události budou dále řešeny jednotlivě a rovněž plně mocí pro jejich řešení budou pro správce vystavovány jednotlivě.
- 12.3. Správce podává neprodleně podklady k vystavení havarijního výměru správním orgánům a vlastník neprodleně požádá o jeho vystavení zároveň se souhlasem k provedení oprav.
- 12.4. V případě, že správce provede činnost v souladu s touto smlouvou prostřednictvím třetího subjektu, odpovídá správce zcela za řádné provedení činnosti a všechny závazky vzniklé v souladu s touto činností.
- 12.5. Výkonem všech dosavadních ostatních práv a povinností, která skončením výkonu správy dosavadním správcem přechází na vlastníka, tímto pověřuje vlastník správce, který toto pověření přijímá a bude je vykonávat jménem a na účet vlastníka. Vlastník a správce o tomto zabezpečí informování dotčených známých subjektů.
- 12.6. Správce prohlašuje, že postupuje v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení osobních údajů), „GDPR“.

čl. XIII.

Závěrečná ustanovení

- 13.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.
- 13.2. Ukončit smlouvu lze:
a) písemnou dohodou smluvních stran,

- b) výpovědi dle čl. čl. X této smlouvy,
 c) jednostranným odstoupením v případě zániku smluvních stran, úpadkem nebo při prohlášením konkurzu.
 d) Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, lze smlouvu ukončit písemnou výpovědí bez uvedení důvodu. výpovědní doba činí 3 měsíce a její běh započne prvého dne měsíce následujícího po měsíci doručení výpovědi smluvní straně.
- 13.3. Tato smlouva se řídí platnými právními předpisy práva českého, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
- 13.4. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nezakládá neplatnost celé smlouvy. Pro případ neplatnosti některého z ustanovení této smlouvy se smluvní strany dohodly postižené ustanovení nahradit ustanovením, které nejlépe odpovídá obsahu a účelu neplatného ustanovení.
- 13.5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 13.6. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato smlouva je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami a obě smluvní strany jsou oprávněny vést jednání o uzavření smlouvy, aniž by odpovídaly za to, zda bude či nebude smlouva uzavřena. Příkazník tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání příkazce smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení §1728 a 1729 občanského zákoníku o předšmluvní odpovědnosti a příkazník nemá právo ve smyslu § 2910 občanského zákoníku po příkazci požadovat při neuzavření smlouvy náhradu škody.
- 13.7. Příkazník bere na vědomí povinnost příkazce zpřístupnit obsah této smlouvy nebo jeho část třetím osobám, která je založená právními předpisy vztahujícími se na činnost městských částí hlavního města Prahy, zejména v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. V rámci vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že takové uveřejnění této smlouvy nebo jejích částí ze strany příkazce nevyžaduje předchozí souhlas příkazníka.
- 13.8. Obsah této smlouvy lze měnit výhradně písemnými smluvními dodatky podepsanými statutárními zástupci obou smluvních stran. V souladu s § 566 odst. 2 občanského zákoníku pro jakékoli vztahy smluvních stran vyplývající ze smlouvy anebo v souvislosti s ní mají význam pouze oboustranně podepsané listiny resp. dodatky ke smlouvě. Jakékoli jiné písemnosti jsou bez právního významu.
- 13.9. Smluvní strany se dohodly, že veškeré případné spory vzniklé na základě této smlouvy budou řešeny primárně smírně, v případě přetrvávající neshody pak pře soudy České republiky.
- 13.10. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dva stejnopisy.
- 13.11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
- 13.12. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, a že tuto smlouvu uzavřely na základě své pravé, svobodné, vážné a omylu prosté vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 13.13. Tato smlouva se uzavírá na základě usnesení rady MČ Praha 13 č. 0547/2018 ze dne 17. 12. 2018.
- 13.14. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Veškeré úkony související se zveřejněním smlouvy zajistí MČ Praha 13.

V Praze dne: 27. 12. 2018

V Praze dne: 27. 12. 2018



vlastník




správce

Přílohy:

- č. 1 - seznam nemovitostí (nedílná součást smlouvy)
 č. 2 - Závazný pokyn vlastníka pro správcovské firmy v oblasti zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ze dne 6.1.2017 (závazný pokyn vlastníka bude správcovské firmě předán při podpisu smlouvy vč. příloh)
 č. 3 - kopie pojistného certifikátu (nedílná součást smlouvy)

Příloha č. 1

Poř.č.	Název školy, mateřské školy, DDM a RO	
ZÁKLADNÍ ŠKOLY		
1	Fakultní základní škola Pedagogické fakulty UK, Praha 13, Brdičkova 1878	
	Adresa: Brdičkova 1878/2, Stodůlky, 15500 Praha 5	
2	Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Praha 13, Bronzová 2027	
	Adresa: Bronzová 2027/35, Stodůlky, 15500 Praha 5	
3	Fakultní základní škola při Pedagogické fakultě UK, Praha 13, Fingerova 2186	
	Adresa: Fingerova 2186/17, Stodůlky, 15500 Praha 5	
4	Základní škola, Praha 13, Janského 2189	
	Adresa: Janského 2189/18, Stodůlky, 15500 Praha 5	
5	Základní škola, Praha 13, Klausova 2450	
	Adresa: Klausova 2450/2, Stodůlky, 15500 Praha 5	
6	Základní škola, Praha 13, Kuncova 1580	
	Adresa: Kuncova 1580/1, Stodůlky, 15500 Praha 5	
7	Fakultní základní škola Pedagogické fakulty UK, Praha 13, Mezi Školami 2322	
	Adresa: Mezi Školami 2322/1, Stodůlky, 15500 Praha 5	
8	Základní škola, Praha 13, Mláďí 135	
	Adresa: Mláďí 135/4, Stodůlky, 15500 Praha 5	
9	Základní škola, Praha 13, Mohylová 1963	
	Adresa: Mohylová 1963/2, Stodůlky, 15500 Praha 5	
10	Fakultní základní škola Pedagogické fakulty UK, Praha 13, Trávníčkova 1744	
	Adresa: Trávníčkova 1744/4, Stodůlky, 15500 Praha 5	
MATEŘSKÉ ŠKOLY		
11	Mateřská škola, Praha 13, Běhounkova 2300	
	Adresa: Běhounkova 2300/7, Stodůlky, 15800 Praha 5	
12	Mateřská škola ROSNIČKA, Praha 13, Běhounkova 2474	
	Adresa: Běhounkova 2474/37, Stodůlky, 15800 Praha 5	
12 a	Adresa detašovaného pracoviště MŠ: Ke Koh-i-nooru 433/25, Stodůlky, 15500 Praha 5	

13	Mateřská škola ÚSMĚV, Praha 13, Herčíkova 2190	
	Adresa: Herčíkova 2190/1, Stodůlky, 15500 Praha 5	
14	Mateřská škola PASTELKA, Praha 13, Horákova 2064	
	Adresa: Horákova 2064/1, Stodůlky, 15500 Praha 5	
15	Mateřská škola ŠIKULKA, Praha 13, Hostinského 1534	
	Adresa: Hostinského 1534/11, Stodůlky, 15500 Praha 5	
16	Mateřská škola, Praha 13, Husníkova 2075, příspěvková organizace	
	Adresa: Husníkova 2075/18, Stodůlky, 15800 Praha 5	
17	Mateřská škola ZAHŘÁDKA, Praha 13, Husníkova 2076	
	Adresa: Husníkova 2076/6, Stodůlky, 15800 Praha 5	
18	Mateřská škola PÍŠŤALKA, Praha 13, Chlupova 1798	
	Adresa: Chlupova 1798/2, Stodůlky, 15500 Praha 5	
19	Mateřská škola ROZMARÝNEK, Praha 13, Chlupova 1799	
	Adresa: Chlupova 1799/4, Stodůlky, 15500 Praha 5	
20	Mateřská škola POHÁDKA, Praha 13, Janského 2187	
	Adresa: Janského 2187/16, Stodůlky, 15500 Praha 5	
21	Mateřská škola BALÓNEK, Praha 13, Janského 2188	
	Adresa: Janského 2188/14, Stodůlky, 15500 Praha 5	
22	Mateřská škola BARVIČKA, Praha 13, Klausova 2449	
	Adresa: Klausova 2449/4, Stodůlky, 15500 Praha 5	
23	Mateřská škola, Praha 13, Mezi Školami 2323	
	Adresa: Mezi Školami 2323/9, Stodůlky, 15800 Praha 5	
24	Mateřská škola HAVAJ, Praha 13, Mezi Školami 2482	
	Adresa: Mezi Školami 2482/21, Stodůlky, 15800 Praha 5	
25	Fakultní mateřská škola SLUNÍČKO POD STŘECHOU při Pedagogické fakultě UK, Praha 13, Mohylová 1964	
	Adresa: Mohylová 1964/4, Stodůlky, 15500 Praha 5	
26	Mateřská škola U STROMU, Praha 13, Ovčí Hájek 2174, příspěvková organizace	
	Adresa: Ovčí Hájek 2174/46, Stodůlky, 15500 Praha 5	
27	Mateřská škola, Praha 13, Ovčí Hájek 2177	
	Adresa: Ovčí Hájek 2177/8, Stodůlky, 15500 Praha 5	
28	Mateřská škola U BOBŘÍKA, Praha 13, Podpěrova 1880	

	Adresa: Podpěrova 1880/1, Stodůlky, 15500 Praha 5	
29	Mateřská škola PALETKA, Praha 13, Trávníčkova 1747	
	Adresa: Trávníčkova 1747/39, Stodůlky, 15500 Praha 5	
30	Mateřská škola VEČERNÍČEK, Praha 13, Vlachova 1501	
	Adresa: Vlachova 1501/22, Stodůlky, 15500 Praha 5	
31	Mateřská škola, Praha 13, Vlasáková 955	
	Adresa: Vlasáková 955/12, Stodůlky, 15500 Praha 5	
32	Mateřská škola U RUMCAJSE, Praha 13, Zázvorkova 1994	
	Adresa: Zázvorkova 1994/32, Stodůlky, 15500 Praha 5	
32 a	Adresa detašovaného pracoviště MŠ: Bronzová 2572, Stodůlky, 15500 Praha 5	
	OSTATNÍ ORGANIZACE	
33	Soukromá Mateřská škola „KORÁLEK“, spol. s r. o.	
	Adresa: Klausova 2448/6, Stodůlky, 15500 Praha 5	
34	Církevní mateřská škola Srdíčko	
	Adresa: Podpěrova 1879/2, Stodůlky, 15500 Praha 5	
35	Základní škola Lužiny, Praha 5, Trávníčkova 1743	
	Adresa: Trávníčkova 1743/2, Stodůlky, 15500 Praha 5	
36	Ubytovna učitelů	
	Adresa: Bronzová 2572, Stodůlky, 15500 Praha 5	
37	Dům dětí a mládeže Stodůlky	
	Adresa: Chlupova 1800/6, Stodůlky, 15500 Praha 5	
38	Rekreační objekt Kozel, Vrchlabí 129	
	Adresa: Kamenná cesta 129, 543 02 Trutnov - Vrchlabí	

Česká pojišťovna a.s.

Spálená 75/16, 113 04 Praha 1, Česká republika
IČ 45272956,

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1464,

kterou zastupuje

ČP Distribuce a.s., Na Pankráci 1658/121, Nusle, 140 00 Praha 4, IČO 44795084
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 23090
Ing. Karel Weinzettl, reg. ČNB 227356PPZ, podřízený pojišťovací zprostředkovatel

(dále jen "pojišťovna")

a

IKON spol. s r.o.

Nehvizdská 22/8, 198 00 Praha 98, ČESKÁ REPUBLIKA
IČ 45800031,

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 10540,
korespondenční adresa je shodná s adresou pojistníka

kterou zastupuje

Ing. Radek Adamec, jednatel

(dále jen "pojistník")

uzavřeli pojistnou smlouvu č. 52679248-10

o pojištění odpovědnosti

Tato pojistná smlouva je ve správě České pojišťovny a.s.
pojištění průmyslu a podnikatelů, Nehvizdská 22/8, Praha 9 - Hloubětín, PSČ: 198 00

Na základě dohody obou smluvních stran došlo s účinností ode dne 1. 3. 2018 ke změně pojistné
smlouvy. Tímto se nahrazuje její předchozí verze.

Č89972005021

O2205212198394

Pojištění odpovědnosti

1. Úvodní ustanovení

1.1. Pojištění sjednaná touto pojistnou smlouvou se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014 (dále jen "VPPMO-P"), které jsou nedílnou součástí této smlouvy. Pojistník tímto prohlašuje, že se s uvedenými pojistnými podmínkami seznámil a podpisem této smlouvy je přijímá.

1.2. Pojištěný

Pojištěnými z této smlouvy jsou:

IKON spol. s r.o., IČ 45800031, Nehvizdská 22/8, Praha 98 ČESKÁ REPUBLIKA,
Intergate, s.r.o., IČ 45786020, Přecchičlova 2243/11, Praha 515 - Velká Ohrada ČESKÁ REPUBLIKA,
IKON spol. s r.o., IČ 45800031, Nehvizdská 22/8, Praha 98 ČESKÁ REPUBLIKA,
IKON Plzeň s.r.o., IČ 26334763, Sousedská 846/5, Plzeň - Lobzy
Družstvo Zlatá Praha, IČ 27452905, Nehvizdská 22/8, Praha 98 - Hloubětín ČESKÁ REPUBLIKA.

2. Pojištěný předmět činnosti

2.1. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi vykonávanými na základě:

výpisu z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 10540, č. výpisu R88617/2014 ze dne 27.11.2014,

živnostenského listu č. UMCP14-ŽO/11/3246/TOH/3 vydaného Úřadem Městské části Praha 14 dne 19.10.2011,

živnostenského listu č. UMCP14-ŽO/11/3244/TOH/3 vydaného Úřadem Městské části Praha 14 dne 18.10.2011,

výpisu z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 13559 ze dne 18.06.2002,

výpisu z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 17081, ze dne 29.01.1993,

výpisu z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl Dr, vložka 6440, ze dne 14.06.2006, které jsou nedílnou součástí této pojistné smlouvy a tvoří její přílohu.

3. Rozsah pojištění, pojištěná nebezpečí

3.1. Pojištění se sjednává pro pojistná nebezpečí uvedená v článku 22 bodu 1, 2, 4, 5, 6 a 7 VPPMO-P.

3.2. Parametry pojištění v základním rozsahu:

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění 50 000 000,- Kč

Pojistná plnění vyplacená ze škodných událostí nastalých v průběhu jednoho pojistného roku nesmí přesáhnout dvojnásobek limitu pojistného plnění tj. 100.000.000 Kč.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem Česká republika

Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí 10 000,- Kč

3.3. Nad rámec pojištění v základním rozsahu se pojištění sjednává též v rozsahu těchto doložek:

3.3.1. Doložka V70 Pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinak než na zdraví, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci (čistě finanční škody)

Odchylně od článku 22 bodu 1 VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou třetí osobě jinak než při ublížení na zdraví nebo usmrcení této osoby, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci, kterou má tato osoba ve vlastnictví nebo v užívání.

Předpokladem vzniku práva na pojistné plnění v rozsahu tohoto ujednání je, že ke vzniku škody došlo v době trvání pojištění v souvislosti s pojištěnou činností nebo vztahy z této činnosti vyplývajícími.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škodu:

- vzniklou prodlením se splněním smluvní povinnosti,
- vzniklou schodkem na finančních hodnotách, jejichž správou byl pojištěný pověřen,
- vzniklou při obchodování s cennými papíry,
- způsobenou pojištěným jako členem statutárního orgánu nebo kontrolního orgánu jakékoliv obchodní společnosti nebo družstva,
- vzniklou v souvislosti s čerpáním či přípravou čerpání jakýchkoliv dotací a grantů nebo v souvislosti s organizací veřejných zakázek, zpracováním podkladů pro účast ve výběrovém řízení nebo veřejných zakázkách,
- vzniklou v souvislosti s vymáháním pohledávek.

Odchylně od článku 24 bodu 1 písm. d) VPPMO-P se ujednává, že pojištění v rozsahu této doložky se vztahuje i na škodu způsobenou veřejně poskytnutou informací nebo radou, která je součástí přednáškové činnosti.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši 10 000 000,- Kč

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Česká republika
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši 10 000,- Kč

3.3.2. Doložka V723 Pojištění odpovědnosti za škodu na pojištěným převzatých nebo užívaných hmotných movitých věcech
Odchylně od ustanovení článku 24 bodu 2 písm. a), b) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost nahradit škodu na hmotných movitých věcech, které pojištěný užívá, nebo na hmotných movitých věcech převzatých pojištěným, jež mají být předmětem jeho závazku.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škody:

- a) vzniklé opotřebením, nadměrným mechanickým zatížením nebo chybnou obsluhou,
- b) na hmotných věcech převzatých v rámci přepravních smluv,
- c) vzniklé na zvířatech,
- d) vzniklé na motorových vozidlech,
- e) vzniklé ztrátou nebo odcizením movité hmotné věci.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši 1 000 000,- Kč
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Česká republika
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši 10 000,- Kč

3.3.3. Doložka V111 Regresní náhrady

Ujednává se, že pojištění se vztahuje i na náhradu nákladů léčení vynaložených zdravotní pojišťovnou na zdravotní péči ve prospěch zaměstnance pojištěného v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného.

Pojištění se dále vztahuje i na regresní náhradu dávek nemocenského pojištění vyplacných zaměstnanci pojištěného orgánem nemocenského pojištění v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného zjištěného soudem nebo správním orgánem.

Toto pojištění se však vztahuje jen na případy, kdy zaměstnanci pojištěného vzniklo právo na pojistné plnění z pojištění odpovědnosti při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, za předpokladu, že v době trvání pojištění došlo k pracovnímu úrazu nebo byla zjištěna nemoc z povolání.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši 1 000 000,- Kč
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Česká republika
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši 10 000,- Kč

3.3.4. Doložka V84b Pojištění křížové odpovědnosti (odstranění výluky na majetkovou propojenost)

Ujednává se, že odchylně od článku 24 bodu 8 VPPMO-P jsou v rozsahu pojištěných nebezpečí sjednaných touto pojistnou smlouvou pojištěny i vzájemné povinnosti pojištěných nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení mezi pojištěnými jedním pojištěným s výjimkou škody na věcech užívaných nebo převzatých.

Výluka na škody vzniklé na věcech užívaných nebo převzatých se neuplatní v případě, že je poskytnuto plnění z pojištění majetku a vůči pojištěnému je ze strany pojistitele uplatněno právo na náhradu škody, které na něj přešlo dle ustan. § 2820 zákoníku. Výluka na škody vzniklé na věcech užívaných nebo převzatých se dále neuplatní v rozsahu té části škody, která převyšuje plnění z pojištění majetku, resp. na kterou se pojištění majetku nevztahuje. Předpokladem pro plnění z pojištění, pokud jde o věci užívané nebo převzaté, je skutečnost, že věci užívané nebo převzaté jsou majetkově pojištěny.

Pro pojištění v rozsahu této doložky se neuplatní výluky z pojištění uvedené v článku 24 bodu 8 VPPMO-P. Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu či újmu vzniklou třetí osobě jinak než při ublížení na zdraví nebo usmrcení této osoby, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci, kterou má tato osoba ve vlastnictví nebo v užívání (čistě finanční škody).

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši 1 000 000,- Kč
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Česká republika
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši 10 000,- Kč

4. Pojistné za jednotlivá pojistná nebezpečí

4.1. Podkladem pro výpočet pojistného pro pojištění v základním rozsahu je výše ročních příjmů pojištěného, které jsou předmětem daně z příjmu. Sazba pojistného činí 0,60066 %. Příjmy, kterých pojištěný dosáhl v loňském roce, resp. které předpokládá, činí 54 500 000,- Kč. Zúčtování pojistného se neprovádí.

Pojistné pro pojištění v základním rozsahu na další pojistný rok bude stanoveno na základě aktuální výše příjmů pojištěného. Za tímto účelem je pojištěný povinen zaslat pojišťovně nejpozději 2 měsíce před koncem pojistného roku aktuální údaje.

4.2. Přehled pojistného pro pojištění v základním rozsahu a pro pojištění v rozsahu doložek:

položka č.	pojistná nebezpečí	pojistné v Kč*
1	Pojištění odpovědnosti za škodu v základním rozsahu	32 736,-
2	doložka V70	29 925,-

položka č.	pojistná nebezpečí	pojistné v Kč*
3	doložka V723	2 460,-
4	doložka V84b	1,-
5	doložka V111	1,-

* jedná se o roční pojistné

Roční pojistné za všechna pojistná nebezpečí sjednaná tímto pojištěním činí 65 123,- Kč.

5. Pojistná doba

Pojištění se sjednává na dobu jednoho pojistného roku, počínaje dnem 1. 3. 2018.

Ve smyslu zákoníku se ujednává, že uplynutím doby, na kterou bylo pojištění sjednáno, pojištění nezaniká a prodlužuje se za stejných podmínek o další pojistný rok, pokud pojistník nebo pojišťovna nesdělí druhé straně pojistné smlouvy nejméně šest týdnů před uplynutím pojistného roku, že na dalším trvání pojištění nemá zájem (automatická prolongace). Počátek dalšího pojistného roku (datum obnovy) je stanoven na 1. 3. každého roku.

6. Pojistné a jeho splatnost

6.1. Přehled pojistného k datu 1. 3. 2018 za pojištění sjednaná v pojistné smlouvě:

Pořadové číslo	název pojištění	roční pojistné v Kč
1	Pojištění odpovědnosti	65 123,-
Celkem v Kč		65 123,-
Celkové pojistné za pojistnou smlouvu zaokrouhlené a upravené na dělitelnost počtem splátek		65 123,-

6.2. Ujednává se, že pojistné bude hrazeno pojišťovně v termínech a částkách uvedených ve Vyúčtování pojistného, které je nedílnou součástí této pojistné smlouvy, na účet pojišťovny č. 246246/5500, variabilní symbol 5267924810, konstantní symbol 3558.

6.3. Nebude-li některá splátka pojistného uhrazena řádně a včas, stává se bez dalšího prvním dnem prodlení s její úhradou splatným celé jednorázové pojistné.

6.4. Dlužné pojistné má povinnost hradit pojistník na účet pojišťovny uvedený v upomínce.

7. Závěrečná ustanovení

Pojistník prohlašuje, že seznámí pojištěného s obsahem této pojistné smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek.

Pojistník potvrzuje, že je seznámen s podmínkami zpracování osobních a dalších (identifikačních, adresních, komunikačních) údajů uvedenými v článku 9 VPPMO-P a se zpracováním v uvedeném rozsahu vyslovuje souhlas. Pojistník dále prohlašuje, že je seznámen a souhlasí se zmocněním a zproštěním mlčenlivosti dle článku 9 VPPMO-P. Na základě zmocnění uděluje pojistník souhlasy uvedené v tomto odstavci rovněž jménem všech pojištěných.

Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny a údaje jím uvedené u tohoto pojištění, se považují za odpovědi na otázky týkající se podstatných skutečností rozhodných pro ohodnocení pojistného rizika. Pojistník svým podpisem potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.

Pojistník prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s informacemi o pojištění a převzal tyto dokumenty:

- záznam z jednání,
- pojistné podmínky dle bodu 1.1. pojistné smlouvy,
- sazebník poplatků.

Tato pojistná smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž jeden obdrží pojistník a jeden pojišťovna.

Pojišťovna má právo při změně pojištění upravit pojistné podle sazeb platných k datu provedení změny. Změnou pojištění se pro účely této smlouvy rozumí změna v rozsahu pojištění, tj. zejména změna pojištěného předmětu činnosti, připojištění dalšího rizika, změna limitu plnění, spoluúčasti či územního rozsahu.

Pojistník prohlašuje, že veškeré jím poskytnuté informace týkající se této pojistné smlouvy jsou úplné a pravdivé, a zavazuje se oznámit pojistiteli bez zbytečného odkladu všechny jejich změny.

8. Přílohy

živnostenské listy 2x
výpis z obchodního rejstříku 4x

V Praxe

V 

dne 1.3.2018

dne 

IKON spol. s r.o.





Podpis (a razítko) pojistníka

Podpis (a razítko) pojišťovny



D O K L A D

Potvrzujeme ve smyslu §43 z.č.131/2000 Sb. ustanovení, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání v souladu s usnesením RMČ č. 2547 z dne 17.12.2013



Pověření členové zastupitelstva MČ Praha 10