

**KAZNÍ SMLOUVA NA ODBORNÉ A ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ  
ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA AKCI  
„MODERNIZACE UČEBEN KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ  
ZÁKLADNÍCH ŠKOL MĚSTA UHERSKÉ HRADIŠTĚ – VYBAVENÍ  
UČEBEN“**

Č. PŘÍKAZNÍKA  
Č. PŘÍKAZCE

Uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**ČI. 1. - SMLUVNÍ STRANY**

**1.1 PŘÍKAZNÍK:** **DEA Energetická agentura, s.r.o.**  
 Sídlo: Benešova 425, PSČ 664 42 Modřice  
 Statutární zástupce: Ing. Jaroslav Halamiček, jednatel  
 777 556 360, halamicek@dea.cz  
 Registrace: zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C,  
 vložka 2078  
 IČO: 415 39 656  
 DIČ: CZ 415 39 656  
 Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
 Číslo účtu: 1002249621/0100  
 (dále jen „Příkazník“)

a

**1.2 PŘÍKAZCE:** **Město Uherské Hradiště**  
 Sídlo: Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště  
 Zastoupené: Ing. Stanislavem Blahou, starostou města  
 K podpisu smlouvy je oprávněna podle vnitřního předpisu vedoucí  
 odboru investic městského úřadu Ing. Bronislava Struhelková  
 společně s tajemníkem městského úřadu Mgr. Josefem Botkem  
 kontaktní osoba: Oľga Holokáčová, odbor investic  
 telefon/fax: +420 572 525 276 /+420 572 551 071  
 IČO: 002 91 471  
 DIČ: CZ00291471

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., expozitura Uherské Hradiště  
Číslo účtu: 27-1543078319 / 0800  
profil zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00291471>  
(dále jen „Příkazce“)

## ČI. 2. - MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1 Místem plnění ze smlouvy je sídlo Příkazce a pracoviště Příkazníka.

## ČI. 3. - PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce obstará za úplatu níže uvedenou záležitost a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.

Tato smlouva plně respektuje § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tj. Příkazník není ve střetu zájmů podle § 44 zákona a nebude se účastnit příslušného zadávacího řízení, jež je předmětem této smlouvy. Příkazník taktéž prohlašuje, že mu touto smlouvou nebude uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.

- 3.2 Příkazník v rámci své činnosti zajistí organizaci zadání veřejné zakázky na dodávky dle § 14 odst. 1 zákona s názvem:

**„Modernizace učeben klíčových kompetencí základních škol města Uherské Hradiště – vybavení učeben:**

- ZŠ a MŠ Jarošov
- ZŠ T.G. Masaryka Uh. Hradiště – Mařatice
- ZŠ a MŠ Větrná 1063“

- 3.3 Zadávací řízení bude provedeno v souladu s § 56 a násl. zákona – otevřené nadlimitní řízení na části a dále v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek IROP.

- 3.4 Příkazník se zavazuje zajistit předmět plnění v následujících stupních přípravy v tomto rozsahu:

### Činnosti spojené s přípravou:

- zpracování zadávacích podmínek a jejich konzultace s Příkazcem, na základě podkladů předaných Příkazcem;
- zpracování kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace s Příkazcem;
- návrh hodnotících kritérií;
- formální kontrola technických podmínek podkladů zadavatele ve vztahu k ZZVZ

- zpracování obchodních podmínek – vzoru smlouvy o dílo a jejich konzultace s Příkazcem na základě vzoru předaného Příkazníkem (lze řešit i na základě smlouvy, kterou obdrží Příkazník od Příkazce);
- kompletace zadávací dokumentace;
- zaslání zadávací dokumentace ke schválení Příkazci;
- uveřejnění zadávací dokumentace na profil zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ) a TEDu prostřednictvím VVZ;
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci – vysvětlení zadávací dokumentace;
- uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profil zadavatele a odeslání informace o uveřejnění všem účastníkům zadávacího řízení a dále odeslání případného opravného formuláře do VVZ;
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami zajišťuje Příkazník (pokud Příkazce nestanoví jinak);
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek, zajišťuje Příkazník (pokud Příkazce nestanoví jinak);
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;
- příprava textu pro případné pověření komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu zasedání komise;
- vypracování a zajištění podkladů pro pověření členů a náhradníků členů komise;

#### Činnosti po odevzdání nabídek zhotoviteli:

- **Níže uvedené bude uzpůsobeno pro každou dílčí část jednotlivě, pokud si smluvní strany nedohodnou písemně jinak (postačí pokynem od odpovědné osoby Příkazce)**
- zpracování seznamu přijatých nabídek, výpisem z elektronického nástroje;
- organizační zajištění otevírání nabídek účastníků prostřednictvím elektronického nástroje;
- zpracování protokolu o otevírání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje, pokud tak umožňuje;
- organizační řízení hodnotící komise
- organizační zajištění a řízení zasedání komise;
- posouzení kvalifikace účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek;
- hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií stanovených v zadávací dokumentaci
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání komise vypracování zprávy o hodnocení nabídek podle § 119 zákona

Činnosti spojené s ukončením výběrového řízení:

- **Níže uvedené bude uzpůsobeno pro každou dílčí část jednotlivě, pokud si smluvní strany nedohodnou písemně jinak (postačí pokynem od odpovědné osoby Příkazce)**
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele;
- zpracování oznámení o výběru dodavatele, zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení;
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ;
- zpracování oznámení o vyloučení účastníka(ů) zadávacího řízení, zajištění doručení oznámení účastníkovi(ům) zadávacího řízení;
- vyhotovení písemné zprávy o zadávacím řízení;
- zpracování podkladů a kontrola dokladů o kvalifikaci před podpisem smlouvy;
- zpracování podkladů ke zveřejnění smlouvy na Profilu zadavatele/v registru smluv;
- zpracování archivní dokumentace o zadání zakázky a její předání Příkazci;
- zpracování a odeslání formuláře Oznámení o zadání VZ do VVZ a TED;

Činnosti spojené se zadávacím řízením v případě podání námitek:

- zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách;
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
- předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče.

## **ČI. 4. - ZÁVAZKY, PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ**

- 4.1 Příkazník je povinen při provádění sjednaných činností postupovat v souladu s pokyny Příkazce a s odbornou péčí a v zájmu Příkazce. Od těchto pokynů se Příkazník může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet Příkazcův souhlas.
- 4.2 Není-li některá z dílčích činností při obstarávání záležitosti Příkazce uvedena v článku 3, pak platí, že je Příkazník povinen obstarat pro Příkazce veškeré doklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré dokumenty vyplývající ze zákona, mimo dokumentů, které uveřejňuje Příkazce na profilu zadavatele.
- 4.3 Příkazník má povinnost informovat bez zbytečného odkladu Příkazce o všech skutečnostech, jež jsou nezbytné k plnění ze smlouvy.
- 4.4 Příkazník je oprávněn provádět část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. pořízení odborných podpůrných posudků soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných

odborníků). Takové činnosti je však oprávněn zajišťovat prostřednictvím třetích osob až po předchozím písemném schválení Příkazcem.

- 4.5 Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy.
- 4.6 Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se domluví na odstranění překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 14 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy. Příkazník je však povinen vykonat vše, co nesnese odkladu a prokazatelně vyrozumět o stavu obstarávání záležitosti Příkazce.
- 4.7 Účastníci smlouvy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal, a to v termínu do 14 dnů.
- 4.8 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.
- 4.9 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, námítky, návrhy atd.)
- 4.10 Příkazce je povinen vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle této smlouvy.
- 4.11 Příkazce je povinen vystavit po uzavření této smlouvy písemnou plnou moc, prokazující oprávnění Příkazníka k právním jednáním dle této smlouvy za Příkazce.
- 4.12 Plná moc dle předchozího odstavce bude obsahovat zejména následující ustanovení:
  - a) Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu článku 3. této smlouvy jako jeho zástupce;
  - b) zmocnění zaniká splněním předmětu smlouvy;

- c) Příkazník není bez výslovného písemného souhlasu Příkazce oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby za něho činila právní jednání při zařizování záležitostí dle této smlouvy s výjimkou zaměstnanců Příkazníka.
- 4.13 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku. Smluvní strany se zavazují, že údaje, které jim byly svěřeny druhou stranou v souvislosti s plněním smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy. Toto ustanovení se netýká údajů, jejichž poskytnutí či zveřejnění ukládá smluvním stranám zákon.
- 4.14 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných právních jednání tyto odeslat Příkazci k posouzení a schválení (email, pošta). Příkazce je povinen posoudit, tyto právní jednání a schválit je bez průtahů.
- 4.15 V případě poskytnutí neúplných, nepřesných či nepravdivých podkladů Příkazcem, pokud byl Příkazce na jejich neúplnost či nepřesnost ze strany Příkazníka písemně upozorněn a tyto neúplnosti či nepřesnosti ani po písemném upozornění Příkazce neodstranil, přičemž Příkazník je povinen Příkazce na neúplnost či nepřesnost takto dodaných podkladů či jiných informací neprodleně písemně upozornit, Příkazce odpovídá pouze za takto vzniklé škody. Příkazníkovi přísluší právo požadovat na Příkazci náhradu škody, která mu vznikne tímto porušením smluvních povinností Příkazce.
- 4.16 Příkazce si jako zadavatel veřejné zakázky vyhrazuje následující práva:
- Příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení Příkazce;
  - Příkazce bude rozhodovat o složení případné komise pro posouzení a hodnocení nabídek.
  - Příkazci ze zákona přísluší: provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.
  - Příkazce rozhodne o pravidlech pro hodnocení nabídek, určí počet a váhu kritérií.
- 4.17 Příkazník se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátce“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, bude o této skutečnosti neprodleně příkazce informovat. Příkazce je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle §109a zákona o dani z přidané hodnoty

## **ČI. 5. - TERMÍN PLNĚNÍ**

- 5.1 Práce na přípravě zadávací dokumentace budou zahájeny neprodleně po účinnosti této smlouvy v souladu s odst. 9.2 této smlouvy. Další časový postup plnění je Příkazník povinen zajistit v termínech co možná nejkratších, a to při splnění zákonem stanovených lhůt a

s přihlédnutím na nutnost projednání některých právních jednání v zadávacím procesu ve volených orgánech Příkazce.

## ČI. 6. - PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

6.1 Úplata (odměna) za činnost Příkazníka byla stanovena dohodou smluvních stran:

<b>Cena celkem bez DPH</b>	<b>52 300 Kč</b>
<b>21 % DPH</b>	<b>10 983 Kč</b>
<b>Cena s DPH</b>	<b>63 283 Kč</b>

Tato úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje v sobě veškeré náklady související s činností Příkazníka či třetích osob, které použije ke splnění závazku dle této smlouvy.

Příkazce neposkytne Příkazníkovi zálohy.

Smluvní strany se dohodly na postupné fakturaci za provedené činnosti v následujícím sledu:

- první fakturu vystaví příkazník po otevírání obálek s nabídkami, a to ve výši 31 380,- Kč bez DPH;
- konečnou fakturu vystaví příkazník po uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (tedy po vyřešení všech případných námitek, případně rozkladů). Výše konečné faktury činí 20 920,- Kč bez DPH.

K uvedeným částkám bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (nyní 21 %).

6.2 V případě zrušení zadávacího řízení z rozhodnutí Příkazce před zahájením zadávacího řízení a po vzájemné dohodě o jeho opětovném vypsání na stejný předmět a za stejných podmínek prostřednictvím Příkazníka, Příkazník vystaví fakturu na částku úplaty ve výši 50% ze sjednané odměny. Cena za nově vyhlášené zadávací řízení bude 50% původní ceny (sjednané odměny).

6.3 V případě zrušení zadávacího řízení z rozhodnutí Příkazce po zahájení zadávacího řízení před podáním nabídek účastníků a po vzájemné dohodě o jeho opětovném vypsání na stejný předmět a za stejných podmínek prostřednictvím Příkazníka, Příkazník vystaví fakturu na částku úplaty ve výši 70% ze sjednané odměny. Cena za nově vyhlášené zadávací řízení bude 50% původní ceny (sjednané odměny).

6.4. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce nebude zadávací řízení zahájeno, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

- při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení v průběhu přípravy zadávacích podmínek ve výši 15% ze sjednané odměny,
  - při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení po vypracování a odeslání zadávacích podmínek příkazci k odsouhlasení ve výši 30% ze sjednané odměny;
- 6.5 Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 60% ze sjednané odměny,
  - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75% ze sjednané odměny,
  - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané odměny.
- 6.6 Splatnost daňového dokladu je 30 dnů ode dne jeho doručení Příkazci. V případě pochybností se má za to, že daňový doklad byl doručen Příkazci třetí pracovní den ode dne odeslání.
- 6.7 Příkazník prohlašuje, že:
- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
  - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
  - nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu.
- 6.8 V případě prodlení Příkazce s úhradou úplaty za činnost Příkazníka podle této smlouvy se sjednávají úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.9 V případě prodlení Příkazníka s plněním povinností dle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,2 % z % z celkové odměny s DPH, dle čl. 6.1 této smlouvy za každý den prodlení.

## **ČI. 7. - ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA, SMLUVNÍ POKUTY**

- 7.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
- Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek,
  - záruční doba je stanovena na dobu pěti let a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy nebo od zrušení zadání zakázky,



- Příkazník má po celou dobu plnění sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu až do výše 10 000 000,- Kč, Doklad o pojištění je Příkazník povinen na požádání předložit Příkazci.
- 7.2 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění dle platné a účinné právní úpravy.
- 7.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 7.4 Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou skutečností, že Příkazce nerespektoval doporučení a pokyny Příkazníka, příp. komise a učinil právní jednání, které je v rozporu se zákonem.
- 7.5 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku porušení povinností Příkazníka podle této smlouvy nebo povinností Příkazníka podle zákona.
- 7.6 Za škodu způsobenou Příkazníkem Příkazci se považuje škoda spočívající v Příkazcem vynaložených nákladech na zabezpečení nápravných opatření, pokud tato jsou způsobilá vést k zachování možnosti dále plnit předmět této smlouvy, a nákladech řízení o přezkoumání právních jednání Příkazce vzniklých v důsledku porušení povinností Příkazníka podle zákona. Za škodu způsobenou Příkazníkem Příkazci se považuje i případná pokuta udělená Příkazci orgánem dohledu za správní delikt podle zákona.
- 7.7 Příkazník se své zodpovědnosti podle čl. 7.4 – 7.5 zproští, pokud prokáže, že škoda vznikla jednáním Příkazce, které Příkazníkovi nebylo a nemohlo být známo nebo pokud Příkazce tímto způsobem jednal i přes výslovné upozornění Příkazníka, že jeho jednání je v rozporu s obecnými právními předpisy nebo smluvními závazky Příkazce, které jsou nebo mohou být Příkazníkovi známy.
- 7.8 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody v plné výši vzniklé Příkazci v příčinné souvislosti s porušením povinností Příkazníka, s níž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
- 7.9 Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody dle této smlouvy jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k jejich zaplacení. Sankce, případně náhrada škody, musí být ve výzvě vyčíslena v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany. V případě prodlení povinné smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo náhrady škody je oprávněná smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě škody účtovat zákonný úrok z prodlení.

## ČI. 8. - OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 8.1 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této smlouvy seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy. Tento zákaz neplatí pro údaje, které tvoří součást zadávací dokumentace a pro další údaje, jejichž zveřejnění je vyžadováno právními předpisy, zejména zákonem. Z této povinnosti mlčenlivosti jsou dále vyjmuty informace poskytované osobě, která je oprávněna ke kontrole průběhu zadávacího řízení s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 Strany se tímto navzájem zavazují, že veškeré spory budou řešit pokud možno smírem na základě vzájemného dialogu. Pakliže se nepodaří spor vyřešit smířčím způsobem, budou všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní rozhodovány s konečnou platností věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- 8.3 Příkazce i Příkazník se zavazují uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o právních jednáních učiněných elektronicky podle § 216 zákona, a to po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.

## ČI. 9. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Dnem podpisu smlouvy pozbývají platnosti všechna předchozí písemná i ústní ujednání smluvních stran vztahující se k předmětu smlouvy.
- 9.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva se stává účinnou dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
- 9.3 Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva a případně i její budoucí dodatky mohou být Příkazcem uveřejněny ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“), neboť Příkazce je mj. povinným subjektem dle citovaného zákona. Pro tyto případy je Příkazník povinen Příkazce písemně upozornit a to nejpozději ke dni podpisu této smlouvy na případné obchodní tajemství a jiné chráněné údaje vyplývající z této smlouvy, případně i jejich budoucích dodatků, které budou následně Příkazcem v uveřejňovaném textu anonymizovány.
- 9.4 Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní Příkazce. Současně berou smluvní strany na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do 3 (tří) měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.

- 9.5 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od podpisu do dne splnění předmětu této smlouvy, tj. ukončení zadávacího řízení dle § 51 zákona.
- 9.6 Před uplynutím doby, na kterou byla tato smlouva uzavřena, může být tato smlouva ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí podanou příkazcem, a to z jakéhokoliv důvodu či bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak a počíná běžet od okamžiku, kdy byla výpověď druhé smluvní straně doručena. Příkazník může příkaz vypovědět dle § 2440 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“). V případě ukončení smlouvy dohodou smluvních stran nebo výpovědí má příkazník nárok na úhradu poměrné části odměny přiměřené vynaložené námaze příkazníka.
- 9.7 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné ode dne jeho doručení druhé straně. Odstoupením se závazky z této smlouvy ruší od počátku. Příkazník je však povinen obstatat vše, co nesnese odkladu a prokazatelně uvědomit Příkazce o těchto činnostech. V případě odstoupení od této smlouvy je Příkazník oprávněn fakturovat a Příkazce je povinen Příkazníkovi uhradit poměrnou část sjednané odměny. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti a nároky na smluvní pokutu, které vznikly před zánikem smlouvy.
- 9.8 Za podstatné porušení smluvní povinnosti se kromě případu uvedeného v ustanovení § 2002 NOZ rozumí zejména neplnění věcných a termínových závazků, kterým by došlo k ohrožení průběhu zadávacího řízení.
- 9.9 Pokud dohoda, výpověď, odstoupení či jiná písemnost nebude úspěšně doručena nebo převzata druhou stranou, bude tato písemnost uložena prostřednictvím poštovního doručovatele na poště. Nevyzvedne-li si účastník této SMLOUVY zásilku do 10ti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.
- 9.10 Veškeré změny, doplňky této smlouvy je možno provádět pouze písemnými číslovanými a datovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 9.11 Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti ani základní lidská práva.
- 9.12 Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními NOZ a souvisejících předpisů.
- 9.13 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.14 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Příkazce Příkazník výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů Příkazcem

a rovněž se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník souhlasí se shromažďováním, uchováním a zpracováním svých osobních údajů (jména a příjmení, adresy trvalého, příp. přechodného bydliště, data narození, telefonního čísla) obsažených v této smlouvě Příkazcem (příp. jeho zaměstnanci), a to pouze pro účely vedení evidence a majetkoprávní agendy, projednání v orgánech města a zveřejnění rozhodnutí těchto orgánů, uzavření smluv, apod., ve kterých jsou tyto údaje obsaženy, tj. všude tam, kde lze uvedením osobních údajů předejít záměně účastníků právního vztahu. Tento souhlas je poskytován na dobu neurčitou, nejdéle však do okamžiku, kdy pomine účel, pro který budou uvedené osobní údaje zpracovány, s výjimkami stanovenými zvláštními zákony. Příkazník si je zároveň vědom svých práv podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 9.15 Příkazník dále souhlasí s tím, že ze strany Příkazce bude, resp. může být, při dodržení podmínek stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněna tato smlouva, její část nebo dílčí informace týkající se této smlouvy a jejího plnění.
- 9.16 Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva a její dodatky budou příkazcem uveřejněny ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, neboť příkazce je povinným subjektem dle citovaného zákona. Pro tyto případy je příkazník povinen příkazce písemně upozornit, a to nejpozději ke dni podpisu této smlouvy, na případné obchodní tajemství a jiné chráněné údaje vyplývající z této smlouvy, případně dodatků, které budou následně příkazcem v uveřejňovaném textu anonymizovány.
- 9.17 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládají neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně proveden a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 9.18 Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily, souhlasí s ním a po přečtení prohlašují, že byla sepsána dle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle v souladu s veřejným pořádkem a dobrými mravy, na důkaz čehož připojují na konec smlouvy své podpisy.

Doložka podle § 41 zákona o obcích: O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto v souladu s vnitřním předpisem schváleným usnesením Rady města Uherské Hradiště č. 1526/89/RM/2018 ze dne 08.10.2018.

Přílohy smlouvy:

Příloha č.1 Plná moc k uveřejňování údajů o veřejné zakázce a k zastupování příkazce  
ve správním řízení

Za příkazce :

Uherské Hradiště, dne - 3. 01. 2019

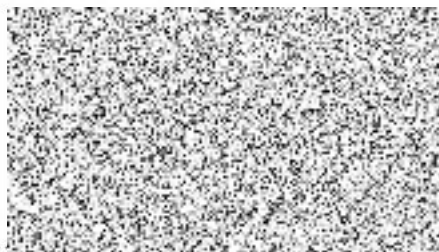
Za příkazníka :

Brno, dne - 3. 01. 2019



Ing. Bronislava Struhélková  
vedoucí odboru investic

Ing. Jaroslav Halamiček,  
DEA Energetická agentura, s.r.o., jednatel



Mgr. Josef Botek  
tajemník městského úřadu

**Město Uherské Hradiště**  
**Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště, IČ: 00291471**

**uděluje plnou moc**

k zastupování příkazce (zadavatele veřejné zakázky) v zadávacím řízení podle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na veřejnou zakázku:

**„Modernizace učeben klíčových kompetencí základních škol města Uherské Hradiště  
– vybavení učeben:**

- **ZŠ a MŠ Jarošov**
- **ZŠ T.G. Masaryka Uh. Hradiště – Mařatice**
- **ZŠ a MŠ Větrná 1063“**

společnosti DEA Energetická agentura, s.r.o., Modřice, Benešova 425, PSČ 664 42 za níž v tomto případě jedná Ing. Jaroslav Halamiček, nar. 31. 3. 1979, bytem Jiráskova 12, 602 00 Brno, ke všem úkonům spojeným s celým průběhem zadávacího řízení a současně ke všem úkonům spojených s případným probíhajícím správním řízením vedeným před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále také orgán dohledu). Plná moc se vztahuje zejména na:

- uveřejňování údajů ve Věstníku veřejných zakázek včetně všech případných změn nebo doplnění
- zpracování odpovědí (ve spolupráci se zmocnitelem) na případné dotazy k zadávací dokumentaci, zajištění rozeslání vysvětlení zadávací dokumentace
- otevírání nabídek prostřednictvím el. klíče, pokud jej obdrží;
- zaslání oznámení o vyloučení účastníka(ů) zadávacího řízení, zajištění doručení oznámení účastníkovi(ům) zadávacího řízení;
- zaslání oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení
- zastupování příkazce v podpisování vysvětlení zadávací dokumentace, které nemají vliv na změnu předmětu zakázky. Po konzultaci zpracování vysvětlení zadávací dokumentace se zástupcem příkazce pak může v nepřítomnosti příkazce příkazník toto vysvětlení zadávací dokumentace podepsat jeho jménem v zastoupení. Příkazník může ve vysvětlení zadávací dokumentace navrhnout změnu lhůty pro podání nabídek, jestliže tato změna lhůty byla vynucena zákonem.
- předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení orgánu dohledu
- přebírání a předávání korespondence, dokumentů a stanovisek vyžádaných orgánem dohledu
- převzetí dokumentace o průběhu zadávacího řízení od orgánu dohledu

Ing Jaroslav Halamiček je oprávněn v odůvodněných případech předat či postoupit tuto plnou moc jiné osobě, která je v pracovněprávním vztahu ke společnosti DEA Energetická agentura, s.r.o.

Za společnost DEA Energetická agentura, s.r.o. jsou oprávněni elektronicky podepisovat dokumenty jménem zmocněnce a jednat:

Ing. Jaroslav Halamiček, nar. 31. 3. 1979, bytem Jiráskova 12, 602 00 Brno

Ing. Anna Jiroušková, nar. 19. 5. 1986, bytem Slavkovská 860/1, 627 00 Brno

Mgr. Alena Jagošová, nar. 11. 8. 1979, bytem Kosmonautů 11, 625 00 Brno

Ukončením zadávacího řízení tato plná moc zaniká.

K podpisu plné moci je oprávněna podle vnitřního předpisu vedoucí odboru investic městského úřadu Ing. Bronislava Struhelková společně s tajemníkem městského úřadu Mgr. Josefem Botkem.

V Uherském Hradišti dne - 3. 01. 2019

Zmocnitel:



Ing. Bronislava Struhelková  
vedoucí odboru investic

Mgr. Josef Botek  
tajemník městského úřadu

Plnou moc tímto přijímáme

V Brně dne - 3. 01. 2019

Zmocněnec:



Ing. Jaroslav Halamiček

Ing. Anna Jiroušková



Mgr. Alena Jagošová