

Příloha č. 2 smlouvy o dílo – Technická dokumentace zhotovitele

1.1 Položkový rozpis díla

Popis	Počet	Investice bez DPH	Technická podpora 4 roky
Skenování EAN a zatřídování dokumentů – dodávka licencí včetně implementace	1	82 000 Kč	20 160 Kč
Modul Workflow, zaškolení adminů – dodávka licencí včetně implementace	20	365 000 Kč	70 560 Kč
Web rozhraní žádánek k workflow, zaškolení adminů – dodávka licencí včetně implementace	55	307 280 Kč	47 362 Kč
Modul Inventura majetku – čárové kódy – licence – dodávka licencí včetně implementace	1	113 000 Kč	10 080 Kč
Modul Evidence smluv, integrace na spisovou službu (vazba na centrální registr), zaškolení adminů – dodávka licencí včetně implementace	1	133 000 Kč	22 320 Kč
Jádro – dodávka licencí	7	19 152 Kč	13 789 Kč
Objednávky – dodávka licencí	4	22 386 Kč	16 118 Kč
Fakturace – dodávka licencí	11	47 040 Kč	25 229 Kč
Inventura majetku – dodávka licencí	5	109 800 Kč	11 016 Kč
Výkazy a Reporty – dodávka licencí	1	60 600 Kč	11 232 Kč
Analýza proveditelnosti a součinnosti uživatelů	1	52 500 Kč	
čtečka čárových kódů – pro etikety na faktury – dodávka HW včetně oživení	2	4 500 Kč	12 000 Kč
tiskárna čárového kódu (včetně příslušenství SW pro tvorbu etiket, kabely, zdroj) – pro etikety na faktury – dodávka HW včetně oživení	3	9 500 Kč	12 000 Kč
dokumentový skener (formát A4) – dodávka HW včetně oživení	1	46 000 Kč	12 000 Kč
čtečka čárových kódů (včetně příslušenství komunikační a nabíjecí stanice, kabely, zdroj) – inventarizace majetku – dodávka HW včetně oživení	1	46 000 Kč	12 000 Kč
tiskárna čárových kódů (včetně příslušenství SW pro tvorbu etiket, kabely, zdroj) – pro etikety na inventarizace majetku – dodávka HW včetně oživení	1	43 000 Kč	12 000 Kč
CELKEM		1 460 758 Kč	307 866 Kč
CELKEM s DPH		1 767 517 Kč	372 518 Kč
CELKEM		1 768 624 Kč	
CELKEM S DPH		2 140 035 Kč	

1.2 Analýza a návrh

Předmětem dodávky bude provedení následujících činností:

- Návrh pracovních postupů zadavatele, vycházející z cílového popisu procesů a použití dodávaného řešení
- Specifikace uživatelských rolí (co kdo bude dělat pro zajištění ekonomické agendy v souvislosti s nasazením dodávaného řešení)
- Návrh konfigurace systémové infrastruktury pro provoz dodávaného řešení
- Návrh specifikací případných úprav standardního IS
- Návrh integračních vazeb na ostatní aplikační software, ostatní databáze a technologie
- Návrh způsobu migrace dat do nového dodávaného řešení
- Stanovení etap a kroků při dodávaného řešení
- Přesný časový harmonogram všech prací

Na základě výsledků bude provedeno nasazení systému, upřesněna struktura uživatelů a rozsah požadované funkcionality včetně rozsahu integračních vazeb.

Výsledný dokument bude dále řešit tyto oblasti:

- návrh řešení instalace nových agend IS (architektura technického řešení),
- detailní popis nastavení / konfigurace / parametrizace jednotlivých oblastí (společné registry, role a přístupová oprávnění, číselníky, reporty atd.),
- návrh technického řešení integračních vazeb (vazby mezi subsystemy, vazby s vybranými aplikacemi objednatele, vazby se spolupracujícími centrálními systémy).

1.3 Licence SW

Předmětem dodávky budou licence pro všechny agendy uvedené v Technické specifikaci a v odpovídajícím počtu pro úspěšné nasazení a provozování dodávaného řešení.

- Inventarizace majetku
- Evidence smluv
- Skenování EAN a zařídování dokumentů
- Workflow

1.4 Instalace

Předmětem instalace bude provedení a dodávka následující prací a prvků:

- instalace dodávaného SW řešení,
- test funkčnosti systému ve stávajícím prostředí IS zadavatele.

1.5 Implementace

Součástí implementace bude především:

- podpora při řešení organizačního zajištění fungování ekonomického systému,
- parametrizace ekonomického systému,
- asistence při migraci dat,
- verifikace implementovaného řešení a proces jeho akceptace,
- dokumentace.

2 Požadavky na dodávané řešení

2.1 Funkční požadavky

Dodávané řešení pokryje následující funkční požadavky jednotlivých dodávaných agend:

2.1.1 Inventarizace majetku

Zajištění procesu inventarizace majetku s využitím čárových kódů.

Spolupráce se čtečkou čárových kódů.

Možnost vytvoření souboru majetku, soubor lokalit / útvarů / nákladových okruhů.

Možnost importu souboru majetku a lokalit do čtečky / mobilního terminálu.

Zápis výstupů z provedené inventury do modulu Majetek (do současného ekonomického systému Helios Orange).

Zobrazení vazby evidovaného majetku na účetní kontace a účetní zápisy.

Tisk etiket s čárovými kódy z agendy.

Tisk inventarizačního protokolu, inventurního protokolu s možností filtrování na osobu, lokalitu (místo, středisko).

Možnost tisku dalších informací z modulu Majetek na štítek / etiketu.

2.1.2 Evidence smluv

Jednotná evidence a správa smluv a jejich dodatků, komplexní zajištění procesu životního cyklu smlouvy.

Zapisování minimálně těchto údajů: druh smlouvy, zástupce nemocnice, podepsal za nemocnici, smluvní strana (nebo více stran) doplněná z registru fyzických nebo právnických osob, zástupce smluvní strany a jeho postavení, postavení smluvní strany i protistrany (např. prodávající / kupující apod.), stručný popis obsahu smlouvy, účinnost smlouvy, platnost smlouvy, datum podpisu, finanční plnění v Kč.

Automatické číslování dle nadefinované číselné řady (jedna číselná řada i několik číselných řad), možnost vkládat i smlouvy z předchozích let (nejen s čísly aktuálního roku). Automatické číslování dodatků a jejich připojení ke smlouvě.

Vazba na související faktury, vazba do číselníku dodavatelů.

Využívání uživatelských definovatelných číselníků pro uživatelská pole.

Možnost notifikace ve vztahu k blížícímu se termínu ukončení smlouvy, možnost nastavení notifikační doby.

Možnost opravit zkratku úseku (v evidenčním čísle) i kdykoliv po uložení vyplněných údajů.

Možnost stornování již zaevidované smlouvy (např. při zrušení smlouvy) a zadání zdůvodnění.

Možnost doplnění / navázání dodatků ke stávajícím smlouvám, možnost provedení odpovídající změna v parametrech smlouvy.

Vkládání naskenované smlouvy/dodatku ve formátu PDF/A, a případně příloh (i v jiném formátu). Možnost vložení dokumentů i kdykoliv později.

Možnost vkládání více elektronických příloh k jedné smlouvě.

Možnost skenování papírových smluv.

Při evidenci dodatků již evidovaných smluv propojit tyto dodatky k příslušné smlouvě pomocí logicky navázaného identifikátoru, tj. při náhledu na kartu smlouvy je zobrazen seznam příslušných dodatků a naopak.

Informace o zveřejnění smlouvy v centrálním registru (na úrovni atributu, který bude ručně nebo automatizovaně nastavován).

Možnost pokročilého vyhledávání dokumentů (dle atributů smlouvy).

Vyhledávání – možnost omezení práv dle organizační struktury, hledání dle všech zadávaných položek.

Podpora elektronických podpisů a časových razítek.

2.1.3 Skenování EAN a zařidování dokumentů

Tisk čárových kódů / etiket pro jednoznačné označení listinných dokumentů.

Skenování listinných dokumentů.

Uložení dokumentu do souborového nebo databázového (relačního) systému.

Možnost připojení naskenovaného dokumentu přímo do knihy faktur.

Vkládání naskenované smlouvy/dodatku ve formátu PDF/A, a případně příloh (i v jiném formátu).

Spolupráce se čtečkou čárových kódů.

Automatizované uložení naskenovaného dokumentu do systému na základě čárového kódu umístěného na naskenovaném dokumentu.

2.1.4 Workflow

Provedení návrhu schvalovacího procesu (tj. workflow) ze strany dodavatele předmětu plnění pro jednotlivé úlohu/oblasti (oběh dokumentu, počet schvalovacích úrovní, logika pravidel – čekání, návrat atd.), se zohledněním existující interní směrnice pro oběh účetních dokladů. Návrh bude zpracován přehledně v textové podobě nebo v grafické podobě s doplňujícím textem. Návrh bude zpracován Dodavatelem za součinnosti Objednatele na základě požadavků od Objednatele získaných.

Nastavení workflow dle Dodavatelem provedeného a Objednatelem schváleného návrhu schvalovacího procesu.

Elektronický schvalovací proces – automatická správa schvalování elektronických interních dokumentů a přijatých faktur.

Jednoduché vytváření workflow na základě připravených šablon, nebo kopií a úpravou stávajících schémat. Workflow musí umožnit jednoduché a intuitivní vytvoření postupu z předem definovaných funkcí tak, aby uživatel mohl rychle a snadno automatizovat procesy.

Možnost jednoduchého nastavení různých variant workflow.

Možnost definice a využití vlastních kroků workflow. Vytvářet workflow musí být schopen každý zaškolený pracovník. K tvorbě nesmí být zapotřebí znalost programování.

Monitorování stavu „schvalovacího procesu“. Aktuální stav jednotlivého procesu musí být možné zobrazit v reálném čase a získat tak přehled o stavu a průběhu procesu.

Podpora „sériových“, „paralelních“ a kombinovaných procesů.

Možnost nastavení notifikací na zahájení/ukončení činnosti, blížící se termín pro ukončení činnosti/procesu. Automatické notifikace s širokou možností upozornění prostřednictvím e-mailu.

Vkládání komentářů u jednotlivých kroků „schvalovacího procesu“.

Monitorování a reporting všech aktivit realizovaných v rámci procesu. Logování událostí.

Delegace a eskalační mechanismy např. v případech nečinnosti dané osoby v průběhu procesu.

Z hlediska uživatele by měl být známý předem definovaný průběh, který bude transparentní a pro všechny stejný. Vybraní uživatelé musí být notifikováni emailem o dokončení procesu.

S ohledem na napojení workflow do souvisejících modulů, bude rozšířen počet licencí do oblastí Jádro (+7 uživatelů), Inventura majetku (+5 uživatelů), Výkazy a reporty (+1 uživatel), Objednávky (+4 uživatelé) a Fakturace (+ 11 uživatelů).

2.2 Integrovaní požadavky

Dodavatel zajistí rozhraní na všechny části IS, kterými jsou:

Agendy, dodávané na základě technické specifikace budou implementovány do stávajícího prostředí objednatele a budou navázány na tyto informační systémy:

- Inventarizace majetku – integrace na modul Majetek systému HELIOS Orange (výrobce Asseco Solutions a.s.),
- Skenování EAN a zatřídování dokumentů – integrace na modul Faktury přijaté systému HELIOS Orange (výrobce Asseco Solutions a.s.),
- Workflow – dokumentů – integrace na modul Faktury přijaté, Objednávky, Žádanky systému HELIOS Orange (výrobce Asseco Solutions a.s.).

2.3 Dodávka HW

V rámci dodávaného řešení budou dodána následující koncová zařízení:

Koncové zařízení	Popis
2x čtečka čárových kódů (pro čtení etiket na faktury)	kompatibilní a funkční s agendou Skenování EAN a zatřídování dokumentů 1D digitální snímače čárového kódu určený primárně do kancelářských aplikací ergonomické provedení vhodné pro intenzivní používání rozhraní: USB odolnost vůči opakovanému pádu z výšky min. 1,0 m včetně příslušenství (stojánek pro čtečku – stolní provedení)
3x tiskárna čárového kódu (pro tisk etiket na faktury)	tiskárna samolepících štítků – kompatibilní a funkční s agendou Skenování EAN a zatřídování dokumentů technologie tisku Termo – přímý termotisk tisk štítků do šíře min. 60 mm, rychlost tisku min. 50 štítků/min DPI min. 300×600 rozhraní: USB nebo ethernet včetně příslušenství (SW pro tvorbu etiket, kabely, zdroj) včetně příslušenství (napájecí adapter, kabel k propojení s PC)
1x dokumentový skener (pro digitalizaci faktur)	plochý skener pro skenování středně velkých dokumentů kompatibilní a funkční s agendou Skenování EAN a zatřídování dokumentů skenování dokumentů až do A4 formátu rozlíšení 1200×1200 dpi, rychlost min 30 stránek za minutu černobíle i barevně automatický podavač dokumentů, duplexní skenování, USB 2.0 + LAN rozhraní, OCR, napájení síťové AC 230 V včetně příslušenství (napájecí kabely / napájecí adapter, kabel k propojení s PC)
1x čtečka čárových kódů (pro inventarizaci majetku)	bezdrátový digitální terminál se snímačem čárového kódu pro operativní inventarizaci majetku, kompatibilní a funkční s agendou Inventarizace majetku skenování 2D laser barevný dotykový LCD displej s podsvícením, klávesnice, zvukový výstup komunikační rozhraní: USB

	ergonomické provedení vlastní zdroj napájení (dobíjecí akumulátor) odolnost vůči opakovanému pádu z výšky min. 1,0 m včetně příslušenství: (1) základna pro nabíjení zařízení a přenos dat případně (2) napájecí zdroj pro nabíjení a kabely pro přenos dat do PC
1× tiskárna čárových kódů (pro tisk etiket na inventarizaci majetku)	kompatibilní a funkční s agendou Inventarizace majetku typ tisku: přímý termotisk nebo termotransfertisk rozlišení: min 200 DPI tisková rychlost: min 100 mm/s, tisk štítků do šíře min. 60 mm, rozhraní: sériové RS-232 a USB čárové kódy: běžně používané lineární čárové kódy dvoudimenzionální kódy: PDF 417, Micro PDF 417, Codablock (ZPL), Code 49(ZPL), MaxiCode, Datamatrix (ZPL), QR Code včetně příslušenství (napájecí kabely / napájecí adapter, kabel k propojení s PC, zkušební role samolepících etiket)

Součástí dodávky uvedených koncových zařízení je instalace na místě určení, plné zprovoznění (oživení, napojení na SW, nastavení / parametrizace/ konfigurace) a předvedení na ostrém případě.

2.4 Migrace dat

V rámci dodávaného řešení bude zajištěna migrace smluv z modulu *Pomocné číselníky / dokumenty* v rámci IS Helios Orange (na úrovni evidence smluv a na úrovni naskenovaných smluv ve formátu PDF) do nově implementované agendy Evidence smluv. Objednatel poskytne naskenované smlouvy ve formátu PDF a popis zdrojových dat.

2.5 Požadavky na školení

Předmětem dodávky bude zajištění školení v následujícím rozsahu:

- Poskytnutí uživatelských příruček a příruček pro správce v elektronické podobě,
- vyškolení správců aplikace,
- vyškolení klíčových uživatelů,
- testovací provoz.