

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon inženýrské činnosti a technického dozoru stavebníka
uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění
pozdějších předpisů

1. Česká republika – Okresní soud ve Frýdku-Místku

se sídlem: Na Poříčí 3206, 738 13 Frýdek-Místek
v zastoupení: [redacted] předsedou okresního soudu
IČO: 00025216
DIČ: není plátce DPH
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

2. INGESTA spol.s r.o.

Se sídlem: Hasičská 550/50, 700 30 Ostrava - Hrabůvka
Zastoupen: [redacted]
IČO: 25391194
DIČ: CZ25391194
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní
smlouvu (dále jen „Smlouvu“)

I.

Závazné podklady pro uzavření smlouvy

1. Závaznými poklady pro uzavření této smlouvy (dále jen „závazné podklady“) se rozumí:
 - výzva k předložení nabídky včetně zadávací dokumentace v souladu se zněním §§6, 27 písm. a) a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, Spr 1679/2018, ze dne 31.10. 2018.
 - cenová nabídka příkazníka ze dne 14.11.2018.
 - rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnější cenové nabídky ze dne 20. 11. 2018, Spr 1679/2018.

II.

Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet a za odměnu uvedenou v této Smlouvě, vykonávat **technický dozor stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** na staveništi při realizaci stavby (dále jen „stavba“), při výměně střešní krytiny a výměně velkoplošných oken budovy Okresního soudu ve Frýdku-Místku, ul. Na Poříčí 3206. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazci za to odměnu.

2. Příkazce podpisem této Smlouvy potvrzuje, že předal před jejím podpisem příkazníkovi informace a podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby:

- kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem projektové dokumentace,
 - projektovou dokumentaci
 - Plán BOZP (je součástí PD, využití a aktualizaci lze provést na základě souhlasu zpracovatele [redacted] [redacted] jenž je přílohou č. 3 této smlouvy)
- a příkazník svým podpisem této Smlouvy tuto skutečnost stvrzuje.

3. Následnou Smlouvu se zhotovitelem stavby obdrží příkazník po vysoutěžení zhotovitele a uzavření Smlouvy o dílo.

4. Příkazce uděluje k zařízení záležitosti příkazníkovi plnou moc, která se považuje za odvolanou dnem ukončení této smlouvy, pokud nebude odvolána příkazcem dříve. Plná moc je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1.

5. Povinnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vyplývají z jednotlivých fází stavby a jsou:

5.1. I. Etapa - přípravná část stavby

Technický dozor je v etapě přípravy stavby povinen:

- a) Podrobně se seznámit s podklady a požadavky na připravovanou stavbu, s projektovou dokumentací zpracovanou společností Ateliér 5, spol. s r.o, 28. října 1142/168, 709 00, Ostrava-Mariánské Hory IČ: 00563081, ve všech jejích částech
- b) Provést kontrolu rozsahu, včetně výkazu výměr, obsahu a uspořádání projektové dokumentace stavby, dle které má být dílo realizováno, zda odpovídá požadavkům stavebního zákona a souvisejících předpisů.
- c) V případě, že projektová dokumentace obsahuje nedostatky (věcné, obsahové, grafické,...), provést jejich soupis a účinně spolupracovat s projektantem na jejich odstranění, případně vypracovat reklamační protokol projektové dokumentace.
- d) Spolupracovat s příkazcem při výběru zhotovitele stavby.
- e) Podrobně se seznámit s následnou uzavřenou smlouvou o dílo mezi zadavatelem (stavebníkem) a zhotovitelem, a to s veškerými ustanoveními smlouvy o dílo, obsahem a závěry veřejnoprávních rozhodnutí a s doklady, na něž se tato rozhodnutí odkazují.

Koordinátor BOZP během přípravy stavby:

- a) Vykonává funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a zajistí oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací je koordinátor BOZP nebo technický dozor povinen předat objednateli kopii oznámení s potvrzením o jeho doručení příslušnému úřadu.
- b) Dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce

vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti na sobě; dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému objednatelům stavby, ekonomicky přiměřené.

- c) Poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby.
- d) Podrobně se seznámí s Plánem BOZP vypracovaným [REDAKCE] a [REDAKCE] (10/2017) a provede jeho aktualizaci a případné doplnění s cílem aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby (díla) a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce.
- e) Zajistí zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích.

Koordinátor BOZP během přípravy stavby je povinen:

- a) V dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předat příkazci stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě (dílu), informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby (díla) a její realizaci.
- b) Bez zbytečného odkladu předat zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činností.
- c) Dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti na sobě; dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému objednatelům stavby, ekonomicky přiměřené.
- d) Poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby.
- e) Provádět další činnosti koordinátora BOZP stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění.
- f) V dostatečném časovém předstihu předat informace o rizicích podle zák. č. 309/2006 Sb., zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pro společné prostory a s přesahem činností a rizik (mimo prostory staveniště)

5.2. II. Etapa - realizace stavby

Technický dozor je v etapě realizace stavby povinen:

- a) Předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel“) a zabezpečení zápisu o předání do stavebního deníku.
- b) Pravidelná kontrola staveniště a stavby, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby v rozsahu minimálně 1x týdně. Příkazník je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.
- c) Seznámit se s časovým plánem výstavby předloženým vybraným zhotovitelem. Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
- d) Plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 stavebního zákona.
- e) Kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho dodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
- f) Kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.
- g) Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby při projednání dodatků a změn projektu, dodatku a změn projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby, vyžadují schválení příkazce.
- h) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a souladu se soupisem prací, který je součástí nabídky zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazci. Osoba provádějící technický dozor je zároveň povinna evidovat veškeré vzniklé a odsouhlasené méněpráce, tj. veškeré práce, činnosti a dodávky, které by byly s ohledem na změny podmínek, požadavků či dispozic v průběhu výstavby zbytečné, neekonomické nebo neúčelné.
- ch) Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými a pořízení fotodokumentace všech těchto částí dodávek před jejich zakrytím, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- i) Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.
- j) Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.). Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal a kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- k) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazováním do stavby. Bez doložení těchto atestů není zhotovitel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do stavby.
- l) Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
- m) Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.

Technický dozor během realizace stavby:

- a) Kontrolovat technické postupy provádění jednotlivých konstrukcí stavby zejména z těchto hledisek:
 - mechanická odolnost konstrukčních prvků,

- požární bezpečnost zabudovávaných prvků,
 - plnění požadavků na tepelnou izolaci rekonstruovaného díla,
 - dodržení podmínek pro zachování požadovaných parametrů životního prostředí,
 - dodržení všech požadavků včetně kvality a jakosti dle rozpočtu stavby.
- b) Přebírat provedené práce, které dalším postupem výstavby budou zakryty.
- c) Důsledně vyžadovat provádění předepsaných zkoušek a revizí včetně doložení příslušných dokladů.
- d) Provádět dokumentaci průběhu výstavby pořízením fotodokumentace z průběhu výstavby a fotodokumentace všech vad a nedodělků, kontrolovat vedení stavebního deníku zhotovitelem, kontrolovat zápisy pořízené ve stavebním deníku oprávněnými osobami a zajistit v případě nutnosti sjednání nápravných opatření u zhotovitele stavby.
- e) Kontrolovat dodržování smluvních podmínek upravených smlouvou na zhotovení stavebního díla, plnění dalších podmínek uložených orgány státní správy nebo podmínek jiných oprávněných orgánů.
- f) Sledovat průběh výstavby z hlediska schváleného časového plánu výstavby.
- g) Organizovat kontrolní dny stavebníka (objednatele), pořizovat zápisy z těchto kontrolních dnů stavby a nejpozději do dvou pracovních dnů od uskutečnění kontrolního dne elektronicky rozesílat tyto zápisy všem účastníkům těchto kontrolních dnů.
- h) Kontrolovat provádění prací v souladu s rozpočtem stavby.
- ch) Připravit a kontrolovat v průběhu stavby technické postupy instalace jednotlivých systémů bezpečnosti za dodržení zásady nepřetržitého provozu všech bezpečnostních systémů krajského soudu.
- i) Vyskytnou-li se v průběhu stavby práce a činnosti, které nejsou obsaženy v rozpočtu stavby a představují:
- vícepráce, tj. práce, které nebyly zahrnuty z důvodů vzniklých v souvislosti s nepředpokládanými vadami stávajících konstrukcí;
 - změny, které byly navrženy až v průběhu výstavby; musí být osobou provádějící technický dozor přesně kvantifikovány a evidovány
- j) Všechny tyto předem nepředpokládané práce a činnosti musí být bezprostředně projednány se zhotovitelem stavby (díla) a stavebníkem. Vícepráce mohou být realizovány až po schválení stavebníkem, a to v souladu se smlouvou o dílo a platnými právními předpisy.
- k) Pravidelně informovat stavebníka (objednatele) o způsobech řešení zjištěných nedostatků.
- l) Provést kontrolu skutečného provedení stavby dle rozpočtu stavby, kterou zpracoval zhotovitel stavby.
- m) Kontrolovat věcnou a finanční správnost fakturovaných položek oproti nabídkovému rozpočtu stavby, který byl podkladem pro stanovení smluvní ceny. Kontrolovat hospodárnost a účelnost prací a technologických postupů včetně kvality jejich provedení.
- n) Zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD.

Koordinátor BOZP během realizace stavby:

- a) V rámci výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vést bezpečnostní deník. Do bezpečnostního deníku budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména:

- seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
- seznámení s plánem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
- oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
- koordinace s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých subdodavatelů zhotovitele,
- koordinace činností jednotlivých subdodavatelů zhotovitele s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí.

b) Podávat stavebníkovi (objednateli) pravidelné čtrnáctidenní zprávy a závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci funkce koordinátora BOZP.

5.3. III. Etapa - předání a převzetí stavby

Na základě výzvy zhotovitele se technický dozor účastní převímky provedených stavebních prací na stavbě (díle), kde byl pověřen funkcí technického dozoru:

- a) Proveďte podrobnou kontrolu provedených prací a sestaví seznam zjištěných vad a nedodělků s uvedením termínů jejich odstranění.
- b) Zkontroluje předepsané dokumenty, které je nutné při převímce stavby předložit, tj. stavební deník, prohlášení o shodě zabudovaných materiálů a výrobků, doklady o provedených předepsaných zkouškách a revizích, vyjádření zainteresovaných orgánů státní a veřejné správy.
- c) Proveďte zápis z jednání o převímce stavby a zajistí, aby jej obdrželi všichni účastníci jednání.
- d) Proveďte se zhotovitelem dohodu o likvidaci zařízení staveniště s termínem jeho odstranění.
- e) Po uplynutí lhůty pro odstranění vad a nedodělků proveďte kontrolu jejich odstranění, o tom sepiše zápis. V případě nedodržení termínu odstranění vad a nedodělků podává návrh na uložení penále zhotoviteli, a to v souladu s ustanovením smlouvy o dílo.
- f) Proveďte konečné vyúčtování realizované stavby.
- g) Zajišťuje potřebné náležitosti ke kolaudaci díla vč. kolaudace díla v termínu stanové smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby.
- h) Zajistí podklady pro zařídění majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a pokynu Generálního finančního ředitelství č. D-6 k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

III.

Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zejména:

- a) Postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát,
- b) Oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce.
- c) Upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci.
- d) Zařizovat záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. I odst. 1 smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas

- e) Předkládat pravidelně do třetího dne každého následujícího měsíce příkazci písemné informace o postupu zařizování jeho záležitosti v předchozím měsíci v souladu se splátkovým kalendářem této smlouvy.
- f) Při provádění inženýrské činnosti a technického dozoru, i po jejich ukončení, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti se zařizováním záležitosti.
- g) Podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

2. Příkazce je zejména povinen:

- a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
- b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zařízení záležitosti,
- c) poskytnout příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.

IV.

Trvání Smlouvy, místo plnění, výpověď Smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu do splnění předmětu smlouvy, tedy na dobu přípravy a realizace akce č. 136V11900 0399 OS F-M „Výměna střešní krytiny a výměna oken.“, včetně předání a převzetí díla i s konečným vyúčtováním, závěrečné kontrolní prohlídky díla a doby odstranění vad a nedodělků zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce díla a provedení závěrečného ekonomického vyhodnocení díla.
2. Místem plnění je budova Okresního soudu ve Frýdku-Místku, Na Poříčí 3206.
3. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Příkazník může písemně vypovědět smlouvu (i bez udání důvodu) s měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci výpověď doručena. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 2440 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
5. Platnost Smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti Smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání. V ostatním se vypovězení smlouvy se řídí dle ustanovení § 2440 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
6. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je od této smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí příkazníkovi, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.
7. Dojde-li ke změně statutu příkazníka, je příkazník povinen oznámit tuto skutečnost příkazci ve lhůtě 7 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Příkazce je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět smlouvu z důvodu změny statutu druhé smluvní strany. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

V.
Odměna příkazníka

1. Odměnu za **technický dozor stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi pevně sjednanou a nejvýše přípustnou částku a to ve výši:

- **před zahájením stavby** dle čl. II., bod 5.1. (I. Etapa) smlouvy:

Cena bez DPH	20 000,00 Kč	(slovy: korun českých)
DPH 21%	4 200,00 Kč	(slovy: korun českých)
Cena s DPH	24 200,00 Kč	(slovy: korun českých)

- **v průběhu provádění stavby** až do závěrečného vyhodnocení stavby podle č. II., bod 5.2. (II. Etapa) a 5.3. (III. Etapa) smlouvy:

Cena bez DPH	100 000,00 Kč	(slovy: korun českých)
DPH 21%	21 000,00 Kč	(slovy: korun českých)
Cena s DPH	121 000,00 Kč	(slovy: korun českých)

Celková cena bez DPH:	120 000,00 Kč	(slovy: korun českých)
DPH 21%	25 200,00 Kč	(slovy: korun českých)
Celková cena s DPH	145 200,00 Kč	(slovy: korun českých)

2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy.

3. Úplata je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

VI.
Platební podmínky

1. Odměna-úplata bude příkazníkovi proplacena na základě vystavené faktury příkazníkem a odsouhlasení oprávněným zástupcem příkazce, a to po dokončení prací dle čl. III.

2. Odměna za výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi bude hrazena takto:

- odměna za výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v **přípravě stavby** (I. Etapa) podle článku II., bodu 5.1. smlouvy, po předání a schválení zrevidované projektové dokumentace díla a aktualizovaného plánu BOZP, a to po ukončení všech činností uvedených v článku II., bod 5.1.
- odměna za výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v **průběhu provádění stavby** (II.-III. Etapa) podle článku II., bodu 5.2. a 5.3. bude uhrazeno po předání a převzetí kompletního díla a po odstranění všech vad a nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí díla a dokončení kolaudace stavby.

3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že předložená faktura neobsahuje předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji v době splatnosti vrátit příkazníkovi k doplnění; po obdržení opravené faktury mu běží nová doba k jejímu proplacení.

4. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Termínem úhrady je den odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
5. Příkazník je povinen mít ke dni podpisu Smlouvy uzavřenou pojistnou Smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu, jejíž kopie tvoří **přílohu č. 2** této Smlouvy jako její nedílná součást.
6. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem příkazníka.

VII. Oprávněné osoby

1. Mimo osoby uvedené v čl. I. Smlouvy jsou oprávněni zadavatele zastupovat:

- ve věcech technických, včetně kontroly provádění prací, ve věci převzetí a předání díla společně:
[redacted] správce budov, tel. [redacted], [redacted], e-mail:
[redacted] tel. [redacted], e-mail: [redacted]
- ve věcech ekonomických a odsouhlasení faktur:
[redacted], ředitelka správy soudu, tel. [redacted], [redacted]
e-mail [redacted]

2. Mimo osoby uvedené v čl. I. Smlouvy jsou oprávněni příkazníka zastupovat:

- bez omezení rozsahu včetně předání díla:
jméno a příjmení [redacted] tel. [redacted], e-mail: [redacted]

3. Změna pověřených pracovníků nebo rozsahu jejich oprávnění bude provedena písemným dodatkem k této Smlouvě.

VIII. Odpovědnost za vady

1. Příkazník odpovídá za to, že inženýrská činnost dohodnutá touto Smlouvou je zabezpečena dle této Smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady zařizování náležitostí. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příkazcem. Reklamáce musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, v neodkladných případech telefonicky nebo elektronicky na kontaktní osobu uvedenou v této Smlouvě.

IX. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. VI odst. 4 této Smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.

2. V případě prodlení příkazníka s plněním povinností stanovených v čl. III., odst. 1 písm. e) této Smlouvy je příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý, byť jen započatý den prodlení. Stejnou částku je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi v případě jeho prodlení s odstraněním vad ve lhůtě stanovené příkazcem ve smyslu ustanovení čl. VIII této Smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. III odst. 1 písm. f) této Smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. Ujednáním o smluvní pokutě dle odstavce 2 a 3 tohoto článku Smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody.
5. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení čl. V této Smlouvy.

X.

Zvláštní ustanovení

1. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
2. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Práce nad rámec rozsahu předmětu Smlouvy, které budou nezbytné k řádnému dokončení předmětu Smlouvy, mohou být realizovány jen s písemným souhlasem objednatele při splnění podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Dodatkem ke Smlouvě bude dohodnut rozsah těchto prací a jejich finanční ohodnocení.

XI.

Zveřejňování informací

1. Příkazník vydává souhlas s uveřejněním Smlouvy, včetně příloh a dodatků ke Smlouvě v „Registru smluv“ na dobu neurčitou (zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění).
2. Pro případ, že bude požádáno poskytnutí informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím, (zákon č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších změn a doplňků) a požadovaná informace bude obchodním tajemstvím zhotovitele (§17 a násl. obchodního zákoníku), dává příkazník tímto svolení s poskytnutím takové informace, a to bez jakýchkoliv podmínek.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Jsou-li v této Smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.

3. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž příkazce obdrží dvě vyhodnocení a příkazník dvě vyhotovení.
5. Tato Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění.
6. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Přílohy:

- č. 1 – plná moc k zařizení záležitosti příkazce
- č. 2 - kopie dokladu o pojištění odpovědnosti za škodu
- č. 3 – souhlas s využitím Plánu BOZP zpracovaného [REDACTED]

Ve Frýdku-Místku dne:

Ve Frýdku-Místku dne:

Za příkazce:

[REDACTED]
předseda okresního soudu

Za příkazníka:

[REDACTED]
jednatel