



## Smlouva na poskytování služeb

č. 2018/05591/OSR/DSM

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,  
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### Olomoucký kraj

se sídlem Jeremenkova 1191/40a, 779 11 Olomouc - Hodolany

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Ladislavem Oklešťkem, hejtnanem Olomouckého kraje

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Olomouc

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

### Q4IT s.r.o.

se sídlem Výstaviště 405/1, 603 00 Brno

IČ: 29304831

DIČ<sup>1</sup>: CZ29304831

Obchodní rejstřík<sup>2</sup>: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 72831, zápis proveden dne 25. 1. 2012

Zastoupený: Ing. Zdeňkem Kvapilem, jednatelem

Bankovní spojení: Fio banka, a.s., pobočka Joštova 4, 602 00 Brno

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto smlouvu:

### I. Předmět smlouvy

1. Na základě této smlouvy se poskytovatel zavazuje poskytnout objednateli následující služby: „Vzdělávání zaměstnanců a úředníků Krajského úřadu

<sup>1</sup> Neplátce DPH nevypĺňuje

<sup>2</sup> Uchazeč upraví dle potřeby



**Olomouckého kraje**“, část 7 – využívání nástrojů eGovernmentu dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v rámci projektu „Technická pasportizace, strategie ICT a vzdělávání“, registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007410 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného Evropským sociálním fondem (dále jen „ESF“) a státním rozpočtem České republiky v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OP Z“), a objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli cenu za jejich poskytnutí.

2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 9. 11. 2018 podaná na základě výzvy objednatele, vydané dne 30. 10. 2018 pod č. j. KUOK 108505/2018 (dále také nabídka poskytovatele).
3. Cílem poskytnutí služeb dle této smlouvy, je realizace vzdělávacích aktivit a to v rozsahu specifikovaném v čl. II odst. 1 této smlouvy.
4. Poskytnutí služeb zahrnuje realizaci vzdělávacích aktivit: vzdělávací kurzy, jak je uvedeno v Příloze č. 2 této smlouvy.
5. Rozsah poskytnutí služeb je uveden v nabídce poskytovatele na zakázku v rámci projektu „Technická pasportizace, strategie ICT a vzdělávání“. Cenová nabídka poskytovatele je přílohou č. 1 této smlouvy.
6. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s výzvou objednatele k podání nabídek včetně všech příloh a že těmto dokumentům plně rozumí. Smluvní strany shodně uvádějí, že v případě nejasností bude tato smlouva interpretována v souladu se smyslem a účelem zveřejněné výzvy a související dokumentací.
7. Smluvní strany se dohodly, že kromě práv a povinností v této smlouvě výslovně upravených, jsou vázáni i právy a povinnostmi stanovenými ve výzvě objednatele a souvisejících dokumentech.
8. Poskytovatel je dále vázán při plnění předmětu dle této smlouvy vždy dodržovat povinnosti, které jsou mu stanoveny v platné verzi Pravidel Operačního programu Zaměstnanost.

## II. Specifikace služeb

1. Předmětem poskytnutí služeb dle této smlouvy je poskytnutí vzdělávacích aktivit včetně certifikačních zkoušek v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 této smlouvy a to v části 7 – využívání nástrojů eGovernmentu. Okruhy témat v části 7 – využívání nástrojů eGovernmentu jsou:
  - **ITIL Foundation** – kurz pro 5 zaměstnanců v rozsahu 3 dnů,
  - **IT Quality Management** – kurz pro 1 zaměstnance v rozsahu 2 dnů,
  - **ITIL Service Management** – kurz pro 1 zaměstnance v rozsahu 3 dnů.
2. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas poskytovat předmětné služby v dohodnutém rozsahu, termínu a kvalitě.



### III. Čas a místo plnění

1. Poskytovatel zahájí poskytování služeb do 10 dnů od účinnosti této smlouvy. Zahájením poskytování je projednání termínu konání kurzu s objednatelem v dostatečném časovém předstihu, nejpozději však 30 dní před navrhovaným termínem. Ukončení poskytování je stanoveno nejpozději do 31. 1. 2020.
2. Místem poskytování služeb dle této smlouvy je budova Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, sídlo objednatele. Místa konání vzdělávacích aktivit (výukové prostory včetně výukové techniky) budou zajištěna objednatelem v jeho vlastních prostorách, v případě jejich obsazenosti v náhradních prostorách, a to na náklady objednatele.

### IV. Cena služeb

1. Cena služeb dle předmětu této smlouvy činí:

#### I. ITIL Foundation

Cena za jednotku bez DPH .....744,75 Kč

Počet odučených hodin ..... 120 hod.  
(účastníci doplní skutečně odučené hodiny)

Cena služby celkem bez DPH .....89 370 Kč

Slovy: osmdesátdevětsticetřístasedmdesát korun českých)

#### II. IT Quality Management

Cena za jednotku bez DPH .....1 638 Kč

Počet odučených hodin ..... 16 hod.  
(účastníci doplní skutečně odučené hodiny)

Cena služby celkem bez DPH .....26 208 Kč

Slovy: dvacetšesttisícdvěstěosm korun českých)

#### III. ITIL Service Management

Cena za jednotku bez DPH .....1 269,75 Kč

Počet odučených hodin ..... 24 hod.  
(účastníci doplní skutečně odučené hodiny)

Cena služby celkem bez DPH ..... 30 474 Kč

Slovy: třicetšesttisícčtyřístasedmdesátčtyři korun českých)



### **Cena služeb celkem (I.+ II. + III. služba)**

**Cena bez DPH ..... 146 052,00 Kč**

**DPH 21 % .....30 670,92 Kč**

**Cena služby celkem vč. DPH .....176 722,92 Kč**

**Slovy: jednostosedmdesátšesttisícsemdvacetdva korun českých devadesát dva haléřů)**

2. Součástí sjednané ceny jsou veškeré náklady na přípravu a realizaci výuky, odměny lektorů, podpůrné vlastní školící materiály a pomůcky, výstupy, doprava lektorů do místa realizace služby (území Olomouckého kraje), případné ubytování a stravování lektorů, certifikát o účasti na kurzu (osvědčení) a případné další náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení činností dle článku II. odst. 2 této smlouvy.
3. Cena dle této smlouvy bude fakturována vždy podle skutečnosti na základě seznamu účastníků dodaném objednatelem poskytovateli dle čl. V. bod 1. Cena jednotlivých vzdělávacích akcí je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele ze dne 9. 11. 2018 a rovněž uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.  
  
Dojde-li na základě změny právních předpisů ke změně sazby DPH, bude k ceně služeb bez DPH připočtena DPH ve výši dle platných a účinných právních předpisů.
4. Celková cena služeb je cenou nejvýše přípustnou. Poskytovatel prohlašuje, že se předem seznámil se všemi okolnostmi a podmínkami, které by mohly mít jakýkoliv vliv na stanovení ceny služeb. Celková cena uvedená u jednotlivých poskytovaných služeb obsahuje veškeré náklady poskytovatele nezbytné k jejich poskytování. Tato cena obsahuje předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů.

### **V. Platební podmínky**

1. Úhradu ceny za poskytnuté služby provede objednatel po řádném poskytování služeb (realizaci vzdělávací akce), a to bezhotovostním převodem na účet poskytovatele. Podkladem pro fakturaci bude seznam účastníků, který objednatel po ukončení akce do 14 dnů od realizace vzdělávací akce předá poskytovateli. Seznam účastníků bude obsahovat také údaje nezbytné nutné pro vydání certifikátu o účasti na kurzu (osvědčení).
2. Doba splatnosti je maximálně 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli.
3. Faktury budou kromě náležitostí daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, obsahovat také tyto údaje:



- a. název projektu „Technická pasportizace, strategie ICT a vzdělávání“, registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007410;
  - b. číslo smlouvy objednatele;
  - c. účel výdaje: výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s předmětem této smlouvy;
  - d. datum uskutečnění zdanitelného plnění, které musí vzniknout v době trvání smlouvy mezi objednatelem a poskytovatelem,
  - e. název/obchodní firma/jméno, sídlo/místo podnikání, identifikační číslo a **bankovní spojení poskytovatele (číslo bankovního účtu, na který má být zaplacen)**,
  - f. název/sídlo/identifikační číslo objednatele a **označení odboru (Odbor strategického rozvoje kraje), který fakturu likviduje**,
  - g. jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, vč. kontaktního telefonu,
  - h. informaci o tom, že je výdaj financovaný z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost
4. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně (tzn. nedojde k pozitivní akceptaci ze strany objednatele), bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn vrátit fakturu k přepracování či opravě poskytovateli. Tímto vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti, která činí 30 dnů od doručení nově vystavené faktury na adresu objednatele.
  5. Termíny splatnosti a předání části poskytovaných služeb lze měnit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. V případě vrácení faktury poskytovateli z důvodů uvedených v čl. V. odst. 4 této smlouvy se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury objednateli.
  6. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
  7. Příjemce zdanitelného plnění (objednatel) si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění DPH ve smyslu § 109a ZDPH, pokud poskytovatel zdanitelného plnění (poskytovatel) bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je příjemce zdanitelného plnění oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí úplaty předem bude o poskytovateli zdanitelného plnění zveřejněna v příslušném registru plátců daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, a dále i v případě naplnění kritérií uvedených v § 109 odst. 1 a 2 ZDPH. V případě, že nastanou okolnosti umožňující příjemci zdanitelného plnění uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a ZDPH, bude příjemce zdanitelného plnění o této skutečnosti poskytovatele zdanitelného plnění informovat. Při použití zvláštního způsobu zajištění daně bude příslušná výše DPH zaplacená na účet



poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti. V případě, že příjemce zdanitelného plnění institut zvláštního způsobu zajištění DPH ve shodě s tímto ujednáním uplatní, a zaplatí částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty uvedené na daňovém dokladu vystaveném poskytovatelem zdanitelného plnění na účet poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato úhrada považována za splnění části závazku příjemce odpovídajícího příslušné výši DPH sjednané jako součást sjednané ceny za zdanitelné plnění. Nárok poskytovatele zdanitelného plnění na úhradu DPH tímto zaniká.

## **VI. Sankce**

1. V případě prodlžení poskytovatele s poskytnutím služeb je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z ceny služeb bez DPH za každý i započatý den prodlžení. Tuto smluvní pokutu je objednatel oprávněn odečíst od faktury, nebyla-li již v souladu uhrazena. V takovém případě je smluvní pokuta splatná na základě faktury vystavené objednatelem se splatností 15 dnů ode dne jejího doručení poskytovateli.
2. V případě prodlžení objednatele se zaplacením ceny za služby je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroku z prodlžení v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
3. V případě nedodržení některé jiné povinnosti poskytovatele, která vyplývá z této smlouvy, se sjednává smluvní pokuta ve výši 1000 Kč za každé takové porušení (např. porušení povinnosti dle čl. VIII. apod. této smlouvy). Je-li stanovena doba plnění takové povinnosti, jedná se o smluvní pokutu za každý i započatý den prodlžení s jejím splněním.
4. Objednatel má právo na náhradu škody, která vznikne z porušení povinností poskytovatele.

## **VII. Odstoupení od smlouvy**

1. Objednatel a poskytovatel jsou oprávněni odstoupit od této smlouvy mj. v případě podstatného porušení smluvních povinností nebo v případě, je-li na majetek druhé smluvní strany vyhlášeno insolvenční řízení nebo je-li tento návrh zamítnut pro nedostatek majetku úpadce.
2. Za podstatné porušení smluvních povinností se zejména považuje:

Za podstatné porušení smluvních povinností poskytovatele se považuje, je-li poskytovatel v prodlžení s plněním předmětu této smlouvy dle čl. II této smlouvy po dobu delší než 14 dnů po stanoveném termínu realizace vzdělávací akce.

Za podstatné porušení smluvních povinností objednatele se považuje, je-li



objednatel v prodlení s peněžitým plněním o dobu delší než 60 dnů po době splatnosti.

3. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, doručeno druhé straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení.
4. V případě ukončení platnosti této smlouvy tím, že některá ze stran od smlouvy odstoupí, bude provedeno vyúčtování již provedených služeb. Odstoupením od této smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody a na uplatnění smluvní pokuty.
5. Dojde-li ke zrušení této smlouvy z důvodů na straně poskytovatele, má objednatel právo vůči poskytovateli uplatnit nárok na náhradu veškerých nákladů, které v souvislosti s uzavřením a realizací této smlouvy musel vynaložit.
6. Dojde-li ke zrušení této smlouvy z důvodu na straně objednatele, poskytovatel je oprávněn dále objednateli vyúčtovat náklady prokazatelně vynaložené v souvislosti s předčasným ukončením poskytování služeb, pokud tyto náklady vynaložil v zájmu a nikoliv proti vůli objednatele nebo pokud byl povinen je vynaložit nebo pokud je vynaložil proto, aby jemu samému, jiné osobě nebo objednateli nevznikla předčasným ukončením poskytovaných služeb škoda nebo tato škoda nevznikla ve větším rozsahu.

#### **VIII. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel zajistí tištěné materiály pro účastníky a certifikát o účasti pro všechny účastníky na základě seznamu účastníků dle čl. V, odst. 1. Před konáním vzdělávací akce, nejpozději však 2 pracovní dny předem, zašle uchazeč materiály také v elektronické formě pro potřeby evidence v rámci projektu, a to na e-mailovou adresu koordinátorky vzdělávacích akcí [redacted]  
[redacted] Uchazeč je povinen dodržovat vizuální identitu Operačního programu Zaměstnanost u veškerých školicích materiálů dle obchodních podmínek ve formě smlouvy o poskytování služeb, čl. VIII., odst. 4.
2. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu a jeho financováním po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla poskytovateli uhrzena poslední platba.
3. Poskytovatel má povinnost:
  - uchovat dokumentaci, a to originál smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy, veškeré originály dokladů souvisejících s plněním této smlouvy. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v zákoně č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 7b pro daňovou evidenci. V případě, že legislativa ČR stanovuje lhůtu delší, platí tato stanovená lhůta,



- poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. poskytovatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, Ministerstvo financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla s poskytnout jim součinnost,
- poskytnout potřebnou součinnost objednateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a veškerou dokumentaci k plnění této smlouvy, kterou si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určené zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů EU,
- shora uvedené povinnosti poskytovatel musí smluvně delegovat i na své případné poddodavatele.

#### 4. Poskytovatel je povinen:

- zajistit propagaci projektu dle této smlouvy v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost, kapitoly 19 - Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OP Z, jehož aktualizovaná podoba je poskytovateli přístupná na webu [redacted] v sekci [redacted] Při všech formách propagace uvede poskytovatel informaci, že jde o projekt, který je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky, přičemž na písemných dokumentech týkajících se projektu uvede následující údaje:

- Název projektu „Technická pasportizace, strategie ICT a vzdělávání“
- Registrační číslo projektu „CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007410“
- logo Evropské unie,
- text „Evropská unie“ – text umístěn vpravo od loga v horní třetině,
- text „Evropský sociální fond“ text umístěn vpravo od loga ve střední třetině,
- text „Operační program Zaměstnanost“ text umístěn vpravo od loga v dolní třetině,

přičemž logo s texty musí být uvedeno na první straně a prvním místě tištěných i elektronických materiálů.

5. Výukové prostory poskytovatel označí plakátem s informacemi o projektu, jehož podobu poskytovateli dodá objednatel bezprostředně po zahájení plnění dle této



smlouvy. Poskytovatel je při plnění předmětu této smlouvy povinen řídit se pokyny objednatele a postupovat v úzké součinnosti s objednatelem. Pokud objednatel neposkytne v dostatečném předstihu poskytovateli potřebné pokyny, je poskytovatel oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy objednatele, které poskytovatel zná nebo znát má.

6. Poskytovatel je povinen mít uskutečněné výdaje zaznamenány na svých účtech, výdaje musí být identifikovatelné a musí být doložitelné originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 236/2004 Sb., o účetnictví, v platném znění, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.
7. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu plnění dle této smlouvy. Toto oznámení nezabývá poskytovatele povinností plnit podmínky dle této smlouvy.
8. Objednatel má právo na náhradu škody způsobenou poskytovatelem porušením povinností vyplývajících z této smlouvy podle ustanovení občanského zákoníku.
9. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy poskytovatelem prostřednictvím svých zaměstnanců i prostřednictvím třetích osob, které k výkonu kontroly vybaví příslušným zmocněním.
10. Poskytovatel je povinen zajistit a dále archivovat písemný souhlas s uchováváním osobních údajů osob, které jsou účastníky vzdělávacích, školicích a dalších akcí v rámci plnění této smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění a po dobu uvedené v čl. VIII. odst. 3 a v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)..

## **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o



registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.

5. O uzavření této smlouvy rozhodl hejtman Olomouckého kraje v souladu s § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se směrnicí Olomouckého kraje č. 1/2018.
6. Tato smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních. Objednatel obdrží 2 vyhotovení, poskytovatel 1 vyhotovení.

Přílohy: Příloha č. 1 – Cenová nabídka  
Příloha č. 2 – Zadávací dokumentace

V Olomouci dne 13.12.2018

Objednatel:

za Olomoucký kraj  
Ladislav Okleštěk  
hejtman Olomouckého kraje

V Brně dne 4.1.2019

Poskytovatel:

Za Q4IT s.r.o.  
Ing. Zdeněk Kvapil  
jednatel

## Nabídka na:

„Vzdělávání zaměstnanců a úředníků Krajského úřadu Olomouckého kraje“

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007410

Název projektu: Technická pasportizace, strategie ICT a vzdělávání



**Pro:** Olomoucký kraj Jeremenkova 40a, PSČ 779 11, Olomouc

**Popis dokumentu:** Nabídka na „Vzdělávání zaměstnanců a úředníků Krajského úřadu Olomouckého kraje“, 7. část: Využívání nástrojů eGovernmentu

**Datum poslední aktualizace:** 9. 11. 2018

**Nabídku zpracovala:** [REDACTED]

ITIL® is a registered mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.  
The Swirl logo™ is a trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.  
The ITIL Accredited Training Organization logo is a trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.  
Q4IT logo is a registered mark of Q4IT limited. All rights reserved.  
Copyright Q4IT s.r.o. – postupy a principy uvedené v této nabídce jsou duševním vlastnictvím Q4IT, nesmí být kopírovány ani šířeny žádnými prostředky bez svolení vlastníka.  
IT Quality Index je registrovanou ochrannou známkou.  
IT QUALITY INDEX and IT QUALITY INDEX XX% are registered trademarks of Q4IT. All rights reserved.



### Část 7 - Využívání nástrojů eGovernmentu

| Název vzdělávací akce                                    | Jednotková cena za 1 hodinu | Počet hodin | Celková cena za dané téma bez DPH | DPH          | Celková cena vč. DPH |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------------|--------------|----------------------|
| ITIL Foundation                                          | 744,75                      | 120         | 89 370,00 Kč                      | 18 767,70 Kč | 108 137,70 Kč        |
| IT Quality Management                                    | 1 638,00                    | 16          | 26 208,00 Kč                      | 5 503,68 Kč  | 31 711,68 Kč         |
| ITIL Service Management                                  | 1 269,75                    | 24          | 30 474,00 Kč                      | 6 399,54 Kč  | 36 873,54 Kč         |
| Celková cena za část 7 - Využívání nástrojů eGovernmentu |                             |             | 146 052,00 Kč                     | 30 670,92 Kč | 176 722,92 Kč        |

Tyto hodnoty uveďte do krycího listu část 7

Příloha č. 2 – Cenová nabídka

| Kurzy                                                               | Cena bez DPH         | DPH 21%             | Celková cena<br>vč. DPH |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------|
| ITIL Foundation – kurz pro 5 zaměstnanců<br>v rozsahu 3 dnů         | 89 370,00 Kč         | 18 767,70 Kč        | 108 137,70 Kč           |
| IT Quality Management – kurz pro 1 zaměstnance<br>v rozsahu 2 dnů   | 26 208,00 Kč         | 5 503,68 Kč         | 31 711,68 Kč            |
| ITIL Service Management – kurz pro 1 zaměstnance<br>v rozsahu 3 dnů | 30 474,00 Kč         | 6 399,54 Kč         | 36 873,54 Kč            |
| <b>Celkem</b>                                                       | <b>146 052,00 Kč</b> | <b>30 670,92 Kč</b> | <b>176 722,92 Kč</b>    |

Uvedené ceny jsou včetně akreditovaných certifikačních testů.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

1. náměstek hejtmána

Jeremenkova 40a  
779 11 Olomouc

Počet listů: 7  
Počet stran: 13  
Počet příloh: 3

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE

NAŠE ZNAČKA

č.sp.: KÚOK/108505/2018/OKŘ/7959  
č.j.: KUOK 108505/2018

VYŘIZUJE/TEL.

OLOMOUC  
30. 10. 2018

**Olomoucký kraj**  
**Jeremenkova 40a, PSČ 779 11, Olomouc**

v rámci průzkumu trhu vyzývá dodavatele  
k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby:

**„Vzdělávání zaměstnanců a úředníků Krajského úřadu  
Olomouckého kraje“**

**Identifikační údaje zadavatele:**

|                      |                                                 |
|----------------------|-------------------------------------------------|
| Název zadavatele:    | Olomoucký kraj                                  |
| Sídlo:               | Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc |
| Statutární zástupce: | Ladislav Okleštěk – hejtmán Olomouckého kraje   |
| IČ:                  | 60609460                                        |
| DIČ:                 | CZ60609460                                      |
| Právní forma:        | Územně samosprávný celek                        |

Jedná se o zadání veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Výzva je zpracována v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce z OP Zaměstnanost a Směrnicí č. 1/2018 Olomouckého kraje – Postup pro zadávání veřejných zakázek.

**Registrační číslo projektu:** CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007410

**Název projektu:** Technická pasportizace, strategie ICT a vzdělávání

**Kontaktní osoba:**



## **Předmět veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky (dále také jen „zakázka“) je vzdělávání pracovníků Krajského úřadu Olomouckého kraje. Cílem tohoto vzdělávání je rozšiřování, prohlubování a zvyšování profesních kompetencí a kvalifikace pracovníků a jejich odborný rozvoj, což je v souladu s Personální strategií Krajského úřadu Olomouckého kraje, neboť jedním z cílů této strategie je právě prohlubování odborných znalostí pracovníků a jejich rozvoj. Výkon funkce úředníka a zaměstnance krajského úřadu je veřejnou službou, která vyžaduje vysoce odborně vzdělané a osobnostně vyzrálé zaměstnance, čehož je možné dosáhnout právě dalším vzděláváním. Prostřednictvím plnění této veřejné zakázky tak dojde ke zvýšení kvality výkonu veřejné správy a také ke zvýšení profesionalizace veřejné správy.

## **Veřejná zakázka je rozdělena na 7 částí dle okruhů vzdělávání**

### **1. Veřejné zakázky**

Každé z požadovaných témat je požadováno jako jednodenní akreditované školení<sup>1</sup>.

Okruhy témat vzdělávacího programu:

#### **I. Veřejné zakázky mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**

*Doporučený okruh školení: Veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR), postup zadavatele při zadávání VZMR, administrace, častá pochybení*

#### **II. Veřejné zakázky v režimu zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**

*Doporučený okruh školení: zadávací podmínky, podlimitní (ZPŘ a OŘ) a nadlimitní režim (OŘ), zjednodušený režim, kvalifikace + nápravná opatření, využití jiných osob*

#### **III. Elektronická komunikace v zadávacích řízeních**

*Doporučený okruh školení: elektronická komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, elektronická komunikace s ÚOHS, nabídky, žádosti, návrh + podání + vyjádření + rozklad, výjimky z elektronické komunikace, povinnost zadavatele prokázat schodu použitého nástroje se zákonem, sankce neplatnosti, autenticita nabídky a další navazující témata, uživatelská příručka k elektronické komunikaci dle ZZVZ.*

Minimální počet zaměstnanců/úředníků pro otevření určitého okruhu: 20 osob.

Maximální počet zaměstnanců/úředníků na určitém okruhu: 60 osob.

Maximální počet zaměstnanců/úředníků proškolených v rámci tématu č. 1 Veřejné zakázky: 180 osob.

*Pozn. Každý okruh proběhne minimálně 1x, další kola vybraných okruhů proběhnou v závislosti na zájmu zaměstnanců/úředníků KÚOK.*

<sup>1</sup> Jednodenní akreditované školení v rozsahu nejméně 5 vyučovacích hodin, přičemž jednou vyučovací hodinou je myšleno 45 minut čistého času. Akreditovaným školením se rozumí vzdělávací program akreditovaný Ministerstvem vnitra ČR.



Předpokládaný počet minimálních hodin v rámci jednotlivých vzdělávacích programů:  
5 hodin.

**Pozn.: Předpokládaný počet hodin slouží pouze k hodnocení veřejné zakázky. Účastníci v rámci Smlouvy (příloha č. 3 Výzvy), uvedou jednotkovou cenu za hodinu a skutečný počet proškolených hodin.**

## 2. Kurz PRINCE 2 FOUNDATION

Předmětem této části nabídky je kurz PRINCE2 Foundation včetně mezinárodně platné zkoušky s certifikátem.

Vzdělávání bude poskytnuto celkem 5 účastníkům.

## 3. Finanční řízení

Každé z požadovaných témat je požadováno jako jednodenní akreditované školení<sup>2</sup>.

Okruhy témat vzdělávacího programu:

### I. Příprava projektů (strukturální fondy)

*Doporučený okruh školení: problematika strukturálních fondů EU vhodná pro zaměstnance územních samosprávných celků, náležitosti projektu, studie proveditelnosti, marketingová analýza, finanční a ekonomická analýza, uznatelnost*

### II. Finanční hospodaření ÚSC; Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

*Doporučený okruh školení: rozpočet a rozpočtový proces, střednědobý výhled rozpočtu, peněžní fondy, příjmy a výdaje rozpočtu kraje, rozpočtové provizorium, rozpočtová opatření, závěrečný účet, porušení rozpočtové kázně*

### III. Rozpočtová skladba ve vazbě na účetnictví územně samosprávných celků

*Doporučený okruh školení: přehled platných právních předpisů souvisejících s účetnictvím a rozpočtovou skladbou /rok 2018/2019/, prováděcí vyhláška k tomuto zákonu, České účetní standardy*

### IV. Účetnictví vybraných účetních jednotek

*Doporučený okruh školení: zákon o účetnictví, prováděcí vyhláška k tomuto zákonu, České účetní standardy*

### V. Dotace (transfery)

*Doporučený okruh školení: základní pojmy, postup při poskytování dotace, spory z veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, porušení rozpočtové kázně, účtování, Český účetní standard č. 703i*

### VI. Financování příspěvkových organizací

*Doporučený okruh školení: finanční hospodaření příspěvkových organizací zřízených územními samosprávnými celky včetně fondového hospodaření*

<sup>2</sup> Jednodenní akreditované školení v rozsahu nejméně 5 vyučovacíh hodin, přičemž jednou vyučovací hodinou je myšleno 45 minut čistého času. Akreditovaným školením se rozumí vzdělávací program akreditovaný Ministerstvem vnitra ČR.



## **VII. Inventarizace majetku a závazků v účetním období 2018/2019**

*Doporučený okruh školení: ustanovení zákona o účetnictví se zaměřením na inventarizaci majetku a závazků, vyhláška o inventarizaci*

## **VIII. Majetek ÚSC**

*Doporučený okruh školení: členění majetku, pravidla pro nakládání s majetkem, odpisování majetku, časové rozlišení investičního transferu, rekonstrukce a technické zhodnocení*

## **IX. Fakturace**

*Doporučený okruh školení: typy faktur a jejich náležitosti ve vazbě na další právní předpisy*

Minimální počet zaměstnanců/úředníků pro otevření určitého okruhu: 20 osob.

Maximální počet zaměstnanců/úředníků na určitém okruhu: 60 osob.

Maximální počet zaměstnanců/úředníků proškolených v rámci tématu č. 3 Finanční řízení: 540 osob.

*Pozn. Každý okruh proběhne minimálně 1x, další kola vybraných okruhů proběhnou v závislosti na zájmu zaměstnanců/úředníků KÚOK.*

Předpokládaný počet minimálních hodin v rámci jednotlivých vzdělávacích programů: 5 hodin.

***Pozn.: Předpokládaný počet hodin slouží pouze k hodnocení veřejné zakázky. Účastníci v rámci Smlouvy (příloha č. 3 Výzvy), uvedou jednotkovou cenu za hodinu a skutečný počet proškolených hodin.***

## **4. Územní plánování a stavební řízení**

Každé z požadovaných témat je požadováno jako jednodenní akreditované školení<sup>3</sup>.

Okruhy témat vzdělávacího programu:

### **I. Katastr nemovitostí**

*Doporučený okruh školení: platná úprava, nejdůležitější změny, vedení KN, zápisy práv, změny v procesu vkladu, obnova katastrálního operátu, poskytování údajů z KN, součinnost dotčených úřadů, materiální publicita KN*

### **II. Stavební zákon I.**

*Doporučený okruh školení: územní plánování, novela stavebního zákona a vyhlášky č. 500/2006 Sb., závazná stanoviska a přezkumy závazných stanovisek, zkrácený postup pořízení změny územního plánu, územně analytické podklady po novele, aplikační problémy*

### **III. Stavební zákon II.**

*Doporučený okruh školení: územní rozhodování a společné řízení včetně novely stavebního zákona v této oblasti, aplikační problémy v praxi, působnost stavebních úřadů, dotčené orgány, závazná stanoviska*

<sup>3</sup> Jednodenní akreditované školení v rozsahu nejméně 5 vyučovacích hodin, přičemž jednou vyučovací hodinou je myšleno 45 minut čistého času. Akreditovaným školením se rozumí vzdělávací program akreditovaný Ministerstvem vnitra ČR.



#### **IV. Stavební zákon III.**

*Doporučený okruh školení: povolování a kolaudace staveb, stavební dozor a zvláštní pravomoci stavebního úřadu, novela stavebního zákona v této oblasti, aplikační problémy*

*Minimální počet zaměstnanců/úředníků pro otevření určitého okruhu: 20 osob.*

*Maximální počet zaměstnanců/úředníků na určitém okruhu: 60 osob.*

*Maximální počet zaměstnanců/úředníků proškolených v rámci tématu č. 4 Územní plánování a stavební řízení: 240 osob.*

*Pozn. Každý okruh proběhne minimálně 1x, další kola vybraných okruhů proběhnou v závislosti na zájmu zaměstnanců/úředníků KÚOK.*

*Předpokládaný počet minimálních hodin v rámci jednotlivých vzdělávacích programů: 5 hodin.*

***Pozn.: Předpokládaný počet hodin slouží pouze k hodnocení veřejné zakázky. Účastníci v rámci Smlouvy (příloha č. 3 Výzvy), uvedou jednotkovou cenu za hodinu a skutečný počet proškolených hodin.***

#### **5. Správní řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád**

Každé z požadovaných témat je požadováno jako jednodenní akreditované školení<sup>4</sup>.

Okruhy témat vzdělávacího programu:

##### **I. Správní řád obecně**

*Doporučený okruh školení: základní zásady činnosti správních orgánů a jejich aplikace, správní orgány, účastníci řízení a zastoupení, úkony účastníků, průběh řízení v prvním stupni, rozhodnutí o procesních otázkách, rozhodnutí, opravné prostředky*

##### **II. Správní řízení - řádné procesní postupy, doručování**

*Doporučený okruh školení: řízení v prvním stupni, odvolací řízení, vyloučení z projednávání a rozhodování věcí, spis, lhůty, způsoby doručování ve správním řízení, elektronické aspekty doručování ve správním řízení*

##### **III. Aktuální problémy aplikace správního řádu; Nesprávné postupy/vady v řízení, jejich důsledky a náprava**

*Doporučený okruh školení: vady rozhodnutí, vady správního řízení, způsoby řešení vad, průtahy v řízení, opožděnost vydání rozhodnutí, rizika a souvislosti porušení, judikatura*

##### **IV. Správní řízení – opravné prostředky**

*Doporučený okruh školení: přehled opravných prostředků řádných a mimořádných, odvolací řízení, rozklad, odpor, přezkumné řízení, obnova řízení a nové rozhodnutí, opravné prostředky ve správním soudnictví*

##### **V. Opatření obecné povahy**

*Doporučený okruh školení: charakteristika opatření obecné povahy, obsah opatření obecné povahy, přijetí, rušení opatření obecné povahy, praktické příklady*

<sup>4</sup> Jednodenní akreditované školení v rozsahu nejméně 5 vyučovacích hodin, přičemž jednou vyučovací hodinou je myšleno 45 minut čistého času. Akreditovaným školením se rozumí vzdělávací program akreditovaný Ministerstvem vnitra ČR.



## **VI. Správní řád ve vazbě na stavební zákon**

*Doporučený okruh školení: vztah správního řádu a stavebního zákona, správní orgány, účastníci řízení, procesní postupy stavebního úřadu, judikatura, metodika MV a MMR ke stavebnímu zákonu, praktické zkušenosti*

## **VII. Správní řád a jeho aplikace v řízení o přestupcích**

*Doporučený okruh školení: řízení v prvním stupni, odvolací řízení, zvláštní postupy po právní moci rozhodnutí o přestupku*

Minimální počet zaměstnanců/úředníků pro otevření určitého okruhu: 20 osob.

Maximální počet zaměstnanců/úředníků na určitém okruhu: 60 osob.

Maximální počet zaměstnanců/úředníků proškolených v rámci tématu č. 5 Správní řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád: 420 osob.

*Pozn. Každý okruh proběhne minimálně 1x, další kola vybraných okruhů proběhnou v závislosti na zájmu zaměstnanců/úředníků KÚOK.*

Předpokládaný počet minimálních hodin v rámci jednotlivých vzdělávacích programů: 5 hodin.

**Pozn.: Předpokládaný počet hodin slouží pouze k hodnocení veřejné zakázky. Účastníci v rámci Smlouvy (příloha č. 3 Výzvy), uvedou jednotkovou cenu za hodinu a skutečný počet proškolených hodin.**

## **6. Znalost legislativy**

Každé z požadovaných témat je požadováno jako jednodenní akreditované školení<sup>5</sup>.

### **I. Ochrana osobních údajů ve veřejné správě, Právo na informace ve veřejné správě**

*Doporučený okruh školení: Nařízení Evropského parlamentu EU 2016/679, praktické dopady, praktické postupy při vyřízení žádosti o informace, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím*

### **II. Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich**

*Doporučený okruh školení: nová úprava správního trestání, základy odpovědnosti za přestupky, řízení o přestupcích, evidence přestupků – pro úředníky územně samosprávních celků/kraje*

### **III. Zákon o kontrole (kontrolní řád)**

*Doporučený okruh školení: působnost kontrolního řádu, kontrolní orgán, kontrolovaná osoba, kontrola a její předmět, úkony předcházející kontrole, pověření ke kontrole, zahájení kontroly, přizvaná osoba, průběh kontroly, práva a povinnosti kontrolujícího a kontrolované osoby, protokol o kontrole, námítky a jejich vyřízení, ukončení kontroly, přestupky, případně i spolupráce kontrolních orgánů*

<sup>5</sup> Jednodenní akreditované školení v rozsahu nejméně 5 vyučovacích hodin, přičemž jednou vyučovací hodinou je myšleno 45 minut čistého času. Akreditovaným školením se rozumí vzdělávací program akreditovaný Ministerstvem vnitra ČR.



#### IV. Zákon o registru smluv

*Doporučený okruh školení: povinnosti vyplývající ze zákona, povinně uveřejňované smlouvy, proces zveřejňování, následky neuveřejnění smlouvy v registru*

#### V. Odpovědnost za škodu ve veřejné správě

*Doporučený okruh školení: odpovědnost za škodu způsobenou výkonem veřejné moci ve veřejné správě, nástroje kontroly*

#### VI. Právní minimum pro úředníky

*Doporučený okruh školení: základní právní předpisy vztahujících se k výkonu práce úředníka, zákon o obcích/krajích, zákon o úřednících, zákoník práce*

#### VII. Pracovní právo, zákoník práce

*Doporučený okruh školení: aktuální informace z legislativy, důležité změny v pracovněprávních a souvisejících předpisech, pracovní doba, překážky v práci a pracovní volno, skončení pracovního poměru, základní povinnosti zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, ochrana majetkových zájmů zaměstnavatele a ochrana osobních práv zaměstnance*

Minimální počet zaměstnanců/úředníků pro otevření určitého okruhu: 20 osob.

Maximální počet zaměstnanců/úředníků na určitém okruhu: 60 osob.

Maximální počet zaměstnanců/úředníků proškolených v rámci tématu č. 6 Znalost legislativy: 420 osob.

*Pozn. Každý okruh proběhne minimálně 1x, další kola vybraných okruhů proběhnou v závislosti na zájmu zaměstnanců/úředníků KÚOK.*

Předpokládaný počet minimálních hodin v rámci jednotlivých vzdělávacích programů: 5 hodin.

***Pozn.: Předpokládaný počet hodin slouží pouze k hodnocení veřejné zakázky. Účastníci v rámci Smlouvy (příloha č. 3 Výzvy), uvedou jednotkovou cenu za hodinu a skutečný počet proškolených hodin.***

### 7. Využívání nástrojů eGovernmentu

Cílem této části zakázky je vzdělávání v elektronických nástrojích sloužících k obsluze sdílených a propojených informačních systémů na krajské úrovni. Předmětem této části nabídky jsou kurzy:

- ITIL Foundation,
- IT Quality Management,
- ITIL Service Management.

Výstupem této části veřejné zakázky bude vzdělávání a certifikace celkem 7 zaměstnanců, a to následovně:

- ITIL Foundation – kurz pro 5 zaměstnanců v rozsahu 3 dnů,
- IT Quality Management – kurz pro 1 zaměstnance v rozsahu 2 dnů,
- ITIL Service Management – kurz pro 1 zaměstnance v rozsahu 3 dnů.



**Účastník předloží nabídku zvlášť pro každou část předmětu veřejné zakázky a tuto skutečnost řádně označí.**

**Účastník může podat nabídku na jednu nebo více částí veřejné zakázky.**

#### **Doba plnění zakázky**

Předpokládaný termín zahájení: **bezprostředně po uzavření smlouvy**

Nejzazší termín ukončení: **31. 1. 2020**

#### **Místo plnění zakázky**

Místem poskytování služeb je budova sídla zadavatele Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc. V případě plné kapacity vlastních prostor zadavatel zajistí náhradní prostory včetně výukové techniky na vlastní náklady.

#### **Předpokládaná cena zakázky**

Předpokládaná cena VZ je odlišná u jednotlivých částí VZ. Celková předpokládaná cena VZ se pohybuje okolo 700 000 bez DPH pro všechny části VZ dohromady.

#### **Způsob hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH za danou část veřejné zakázky.

V rámci každé části účastník nacení jednotlivá témata. Minimální počet hodin v rámci jednotlivých vzdělávacích programů je: 5 hodin. Těchto 5 hodin slouží k hodnocení veřejné zakázky, skutečný počet proškolených hodin včetně jednotkové ceny za hodinu bude uveden v návrhu Smlouvy na poskytnutí služby (Příloha č. 3 této Výzvy)

#### **Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů:**

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a to ve formě prosté kopie (tzn., není nutný originál ani úředně ověřená kopie listiny),
- **výpis z živnostenského rejstříku** či **jíný doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, a to ve formě prosté kopie (tzn., není nutný originál ani úředně ověřená kopie listiny);
- **čestné prohlášení účastníka o splnění základních kvalifikačních předpokladů** dle přílohy zadávacích podmínek – viz vzor Příloha č. 2;

Jiné kvalifikační předpoklady zadavatel nepožaduje.



### **Požadavky zadavatele na zpracování nabídky**

Nabídka bude předložena v písemné podobě v českém jazyce.

V nabídce bude uvedena kontaktní osoba účastníka, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonního čísla.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat, v případě statutárního orgánu může být zmocněna osoba na základě plné moci, jež musí být součástí nabídky.

Součástí nabídky musí být vyplněný návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou, koncipovaný dle vzoru, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje právo o obsahu smlouvy dále jednat a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel doporučuje účastníkovi, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn, nebo přelepen, nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

### **Požadavky na jednotný způsob zpracování ceny**

Celková nabídková cena musí být v návrhu smlouvy definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné k realizaci předmětu zakázky.

Nabídková cena a ostatní cenové údaje budou uvedeny v české měně.

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů majících vliv na cenu zakázky. Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepoužít.

Cenová nabídka bude obsahovat rozepsání položek na jednotlivá školení předmětné části zakázky a bude účastníkem podrobně rozepsána v Křícím listu nabídky.

### **Obchodní a platební podmínky**

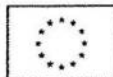
Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře vzoru smlouvy o poskytování služeb - Příloha č. 3 výzvy k podání nabídky. Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy, které jsou ve smlouvě označeny k doplnění účastníkem (vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Návrh smlouvy musí být podepsán účastníkem nebo statutárním orgánem účastníka nebo jinou osobou oprávněnou za účastníka jednat. V takovém případě učiní účastník součástí návrhu smlouvy i plnou moc nebo jiný dokument opravňující k zastupování účastníka.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Platby budou probíhat výhradně v českých korunách, rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.

Ostatní obchodní a platební podmínky včetně smluvních sankcí jsou součástí návrhu smlouvy.



### **Podmínky, za kterých je možné překročit výši nabídnuté ceny:**

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů majících vliv na cenu zakázky. Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

### **Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **13. 11. 2018 v 10:00 hodin**.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků.

### **Způsob a místo pro podávání nabídek**

Nabídky se podávají v listinné písemné formě v neprůhledných uzavřených obálkách zabezpečených proti neoprávněné manipulaci přelepením, označených nápisem:

**Veřejná zakázka**  
**„Vzdělávání zaměstnanců a úředníků Krajského úřadu Olomouckého kraje –**  
**číslo a název částí veřejné zakázky“**  
**NEOTEVÍRAT**

a opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem účastníka, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou. Na obálce rovněž účastník uvede svou kontaktní adresu.

**Na obálce s nabídkou bude uvedeno, na kterou část veřejné zakázky je tato nabídka podána. Nabídku může dodavatel podat na 1 až 7 částí samostatně.**

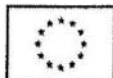
Před uplynutím lhůty pro podání nabídek je možno nabídky:

- a) podat osobně na podatelně Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, Olomouc, a to v pracovní dny: v pondělí od 8:00 do 16:00 hodin  
v úterý a středu od 8:00 do 15:00 hodin  
ve čtvrtek a pátek od 8:00 do 14:00 hodin
- b) nebo doručit na adresu: Krajský úřad Olomouckého kraje  
Jeremenkova 40a  
779 11 Olomouc

Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírá a nehodnotí, neboť se nepovažuje za podanou a během výběrového řízení se k ní nepřihlíží. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel dodavatele, který nabídku podal, do 5 pracovních dnů od identifikace této skutečnosti zveřejněním oznámení na portálu [redacted]

### **Vysvětlení zadávacích podmínek:**

Poskytovatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení žádosti bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.



### **Jako další podmínky soutěže zadavatel vymezuje**

- a) Zadávací dokumentace sloužící jako podklad pro zpracování nabídky obsahuje:
- Příloha č. 1: formulář krycí list nabídky,
  - Příloha č. 2: vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů,
  - Příloha č. 3: vzor smlouvy o poskytování služeb
- b) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- c) Zadavatel je oprávněn nehodnotit nabídku účastníka, která je z hlediska požadavků stanovených zadavatelem neúplná nebo neobsahuje po obsahové stránce podmínky uvedené v zadání.
- d) Zadavatel je oprávněn si při posuzování nabídky ověřit, příp. vyjasnit informace deklarované účastníkem v nabídce.
- e) Zadavatel nebude vracet účastníkům podané nabídky.
- f) Účastník nemá nárok na úhradu nákladů vzniklých s jeho účastí na tomto zadávacím řízení.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení do okamžiku podpisu smlouvy, a to bez udání důvodu.

### **Způsob provádění zakázky**

Zadavatel zajistí vlastní prostory, v případě plné kapacity vlastních prostor náhradní prostory, včetně výukové techniky (tj. dataprojektor, plátno, notebook) na své náklady. Rovněž zajistí informování pracovníků, registraci v interním registračním systému a prezenční listiny včetně povinných prvků vizuální identity.

Účastník zajistí tištěné materiály a certifikát o účasti. Před konáním vzdělávací akce, nejpozději však 2 pracovní dny předem, zašle účastník materiály také v elektronické formě pro potřeby evidence v rámci projektu, a to na e-mailovou adresu koordinátorky vzdělávacích akcí [redacted].

Termíny konání jednotlivých vzdělávacích aktivit navrhne a konzultuje účastník se zadavatelem v dostatečném časovém předstihu, nejpozději však 30 dní před navrhovaným termínem.

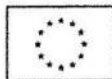
Vzdělávací aktivity v částí 1, 3, 4, 5 a 6 budou akreditovány a každý zaměstnanec obdrží osvědčení o účasti. Vzdělávací aktivity v částí 2 a 7 nemusí být akreditovány, ale zaměstnanci obdrží osvědčení o účasti na těchto kurzech.

### **Požadovaná struktura nabídky**

Nabídka bude vyhotovena v 1 originále a 1 kopii.

Zadavatel požaduje, aby účastník jako součást nabídky předložil CD obsahující kompletní naskenovanou nabídku účastníka ve formátu „\*.pdf“.

Písemná nabídka musí být členěna do samostatných příloh v následujícím členění:



#### **Příloha č. 1 – Základní údaje k nabídce**

Tato příloha musí obsahovat:

- vyplněný formulář „Krycí list nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace (obsahující název, adresu účastníka s označením pověřeného zástupce, telefonické a e-mailové spojení, cenu jednotlivých témat a celkovou cenu části veřejné zakázky),
- doklady prokazující kvalifikaci účastníka.

#### **Příloha č. 2 – Cenová nabídka**

Tato příloha musí obsahovat:

- celkovou rekapitulaci ceny s uvedením ceny bez DPH, DPH a ceny celkem včetně DPH,
- jiné údaje vztahující se k ceně nabídky.

#### **Příloha č. 3 – Platné akreditace**

Tato příloha musí obsahovat:

- prosté kopie o akreditaci vzdělávacích programů.

#### **Příloha č. 4 – Návrh smlouvy**

Tato příloha musí obsahovat:

- podepsaný a doplněný návrh smlouvy, včetně všech jejích relevantních příloh.

**Poskytovatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonního čísla.**

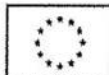
**Každý poskytovatel může podat pouze jednu nabídku.**

#### **Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- poptávkové řízení zrušit,
- odmítnout veškeré předložené nabídky,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků.

Výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace jsou uveřejněny na portálu [redacted] a na elektronickém portále zadavatele [redacted]



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Zadávací řízení se řídí: obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 8), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [redacted] pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

[redacted]  
1. náměstek hejtmána