

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Uzavřená dle ust. § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „smlouva“) níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

Odběratel: Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Se sídlem: Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice
IČ: 75081431
DIČ: CZ75081431
Bank. spojení:
Zastoupený: doc. Ing. Markem Vochozkou, MBA, Ph.D., rektorem

a

Dodavatel: PROMPT 2 SERVIS s.r.o.
Se sídlem: Školní 434/4, 370 10 České Budějovice
IČ: 62525310
DIČ: CZ62525310
Bank. spojení:
Zastoupený: Ing. Luborem Matouškem, jednatelem

I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Podkladem pro uzavření této smlouvy je veřejná zakázka malého rozsahu na služby v rámci akce „VŠTE – Úklidové služby“, na základě které byla nabídka Dodavatele ze dne vybrána jako nejvhodnější. Dodavatel se zavazuje dodržovat podmínky stanovené v této smlouvě, jakožto i podmínky vyplývající z výše uvedené veřejné zakázky.




II.

PŘEDMĚT SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 1) Obsahem této smlouvy je závazek Dodavatele provádět na svůj náklad a odpovědnost pravidelný denní úklid ve všech prostorách v areálu Odběratele a závazek Odběratele zaplatit za tyto služby Dodavateli sjednanou odměnu.
- 2) Předmětem této smlouvy je provádění úklidových prací ve všech prostorách areálu Odběratele. Bližší vymezení ploch a prostor určených k úklidu, stejně tak jako obsah úklidových prací je blíže specifikován v Příloze č. 2 - Specifikace předmětu plnění, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 3) Doba provádění prací bude stanovena na základě aktuálních požadavků a dle dohody s Odběratelem, a to v rozsahu pondělí až neděle, zejména pak v ranních či odpoledních hodinách. Dle konkrétních prostor bude přesný čas úklidu dohodnut s Odběratelem s přihlédnutím k jeho provozní době, výuce, potřebám apod.

III.
ODMĚNA DODAVATELE A ZPŮSOB ÚHRADY

- 1) Smluvní strany se dohodly na měsíční odměně, jejíž výše činí:
 - a) v období měsíců 1. - 6. a 9. - 12. měsíc **164.000,-** Kč bez DPH měsíčně, **198.440,-** Kč vč. DPH měsíčně
 - b) v období měsíců 7. – 8. měsíc **74.100,-** Kč bez DPH měsíčně, **89.661,-** Kč vč. DPH měsíčně
- 2) Celková cena za plnění VZ činí **1.788.200,-** Kč bez DPH, tj. **2.163.722,-** Kč včetně DPH.
- 3) Celková cena dle čl. 2) je konečná a zahrnuje veškeré výdaje Dodavatele nutné k vynaložení řádného splnění předmětu této smlouvy.
- 4) Sjednaná odměna bude hrazena Odběratelem na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených Dodavatelem, se 14 denní lhůtou splatnosti, bezhotovostně na účet Dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy. 
- 5) Dodavatel se zavazuje faktury vystavit pravidelně jednou měsíčně a Odběrateli doručit bezprostředně, nejpozději ve lhůtě do 14 dní po skončení každého kalendářního měsíce.
- 6) Faktury vystavené Dodavatelem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny nezbytné náležitosti, je Odběratel oprávněn vrátit jej Dodavateli k doplnění či přepracování. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu Odběrateli.
- 7) Závazek Odběratele uhradit cenu za služby sjednané touto smlouvou je splněn v den, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu Odběratele.

IV.
DOBA PLNĚNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu **určitou do 31. 12. 2019.**
- 2) Tato smlouva pozbývá platnosti a účinnosti uplynutím doby dle odst. 1) tohoto článku.
- 3) Každá smluvní strana je oprávněna vypovědět smlouvu bez uvedení důvodu na základě písemné výpovědi. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 4) Smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.

V.
PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 1) **Dodavatel se zavazuje v rámci provádění úklidových prací zejména:**
 - a) provádět úklidové práce samostatně, s odbornou péčí, a to způsobem a technologickými postupy zajišťujícími dodržení kvality úklidových prací stanovené v obecně závazných právních předpisech, vnitřních předpisech Odběratele anebo technických normách a není-li jich, v kvalitě potřebné k řádnému výkonu činností vykonávaných v uklízených prostorách. Dodavatel je při plnění této smlouvy vázán odůvodněnými pokyny Odběratele. Dodavatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost těchto pokynů,

- b) provádět sjednané služby prostřednictvím dostatečného počtu osob tak, aby byl řádně plněn sjednaný rozsah prací. Dodavatel je povinen každého ze svých výkonných pracovníků zaškolen, řádně poučit o náplni a rozlohu práce na jednotlivých pracovištích, o podmínkách BOZP a předpisech vztahujících se k plnění této smlouvy. Při provádění pravidelného úklidu musí být každý z výkonných pracovníků Dodavatele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků Odběratele, že budou jeho práci řídit,
- c) vybavit své pracovníky, kteří vykonávají úklidové práce dle této smlouvy vhodným pracovním oděvem, ochrannými, čistícími, úklidovými a dezinfekčními prostředky. Tyto prostředky je Dodavatel a jeho výkonní pracovníci povinen uskladňovat pouze na místech k tomu určených,
- d) převzít veškerou odpovědnost za škody při plnění této smlouvy, a to i za škody způsobené jeho zaměstnanci či třetími osobami, jež plní předmět této smlouvy. Pro tento případ se zavazuje mít po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy uzavřené pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě minimálně s pojistným limitem 250.000,- Kč. Odběratel má právo na kontrolu platnosti pojistné smlouvy. Výše případně vzniklé škody bude Odběratelem vyčíslena a předložena Dodavateli do třiceti dnů ode dne jejího zjištění. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky Dodavatele tím není dotčena,
- e) proškolen své zaměstnance o nedotknutelnosti věcí Odběratele a třetích osob. Dodavatel odpovídá za to, že jakékoli věci Odběratele nebudou Dodavatelem ani jeho pracovníky odcizeny, zničeny nebo zneužity. Dodavatel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách, nesmí si činit opisy ani výpisy z těchto listin. Dodavatel se zavazuje zajistit v pracovních smlouvách svých zaměstnanců, kteří vykonávají předmět díla dle této smlouvy, či jiných obdobných smlouvách uzavřených s třetími osobami použitými pro plnění závazku Dodavatele, podepsání zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním předmětu smlouvy,
- f) Okamžitě řešit připomínky Odběratele k prováděnému úklidu a požadavek Odběratele na výměnu pracovníka,
- g) postupovat při výkonu úklidových prací způsobem ekologicky šetrným a neohrožovat bezpečnost a zdraví osob, je povinen provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, případně vodovodního řádu, a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí. Dodavatel je povinen veškerý odpad nacházející se v prostorách, v nichž provádí úklid, sbírat, třídit a ukládat na místech k tomu určených Odběratelem a způsobem stanoveným obecně závaznými předpisy,
- h) nenarušovat nadměru provoz a výkon činností Odběratele a dalších osob nacházejících se v uklízeném objektu, a to zejm. hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či chybnou organizací práce. Dále se Dodavatel zavazuje zdržet všeho, čímž by nad míru přiměřenou poměrům obtěžoval jiného nebo čímž by vážně ohrožoval výkon jeho práv,
- i) bezodkladně Odběrateli hlásit poruchy na technickém vybavení a zařízení budov,
- j) zacházet s poskytnutou vodou a elektrickou energií hospodárně,
- k) postupovat při plnění dle této smlouvy v souladu s technickými podmínkami, a to v souladu s technickou normou ČSN EN 135 - Základní požadavky a doporučení pro systémy posuzování jakosti,

2) Odběratel se v rámci své součinnosti Dodavateli zavazuje zejména:

- a) zabezpečit Dodavateli vstup do budovy a zpřístupnit veškeré prostory, kde bude vykonávána činnost Dodavatele a seznámit Dodavatele s technickými a stavebními dispozicemi jednotlivých pracovišť a s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů,
 - b) zajistit pro pracovníky Dodavatele místnost na převlečení a uložení úklidových prostředků a úklidové chemie a zajistit odběrné místo el. energie v místnostech, kde se bude provádět vysávání koberců,
 - c) provádět úhradu faktur ve lhůtě splatnosti stanovené na základě daňových dokladů.
- 3) Odběratel je oprávněn pravidelně a namátkově kontrolovat Dodavatele při plnění povinností dle této smlouvy a v případě, že nejsou prováděny řádně a včas, požadovat bezodkladné odstranění zjištěných nedostatků. Na zjištěné nedostatky je Odběratel oprávněn upozornit osobu provádějící úklid, případně tyto sdělit Dodavateli.

VI.

KONTAKTNÍ OSOBY

- 1) Kontaktní osoba Dodavatele/Osoba oprávněná jednat s Odběratelem ve věci realizace smlouvy Radek Komeda, , vedoucí provozu
- 2) Kontaktní osoba Odběratele: Mgr. Vít Voleman, vedoucí provozně-technického oddělení, tel.:

VII.

ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 1) Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
- 2) Jakékoliv změny této smlouvy lze učinit pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran formou písemných dodatků.
- 3) Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž Dodavatel i Odběratel obdrží po jednom vyhotovení.
- 4) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění Odběratel.
- 5) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Cenová nabídka a Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění.
- 6) Po řádném přečtení této smlouvy smluvní strany potvrzují, že její obsah, prohlášení, práva a povinnosti v ní uvedené odpovídají jejich pravým, vážným a svobodným záměrům, a že tato smlouva byla uzavřena na základě vzájemné dohody, nikoli ve stavu nouze ani za nápadně nevýhodných podmínek.

V Českých Budějovicích dne 14.1.2019

V Českých Budějovicích dne 20.12.2018

Odběratel:

Dodavatel:

.....

Příloha č. 1 - CENOVÁ NABÍDKA: VŠTE - Úklidové služby

Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Okružní 10, 370 01 České Budějovice
IČ: 75081431



KALKULACE		
p.č.	název	cena
1	Úklidové služby dle specifikace předmětu plnění	
Celkem bez DPH		1 788 200 Kč
DPH (21%)		375 522 Kč
Celkem včetně DPH		2 163 722 Kč

Pozn.:

Datum: 20.12.2018

Zpracoval:
(razítko a podpis)

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

PŘEDMĚT SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ

PŘEDMĚT SMLOUVY:

Provádění pravidelného denního úklidu budov VŠTE, jehož obsah je blíže specifikován v příloze „Požadavky na úklid v budovách VŠTE“, která je nedílnou součástí této smlouvy.

MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY:

VŠTE v Českých Budějovicích - Okružní 10 a Nemanická 7 (Budova N), České Budějovice

DOBA PROVÁDĚNÍ PRACÍ:

Je určena na základě požadavků a dle dohody s odběratelem, a to pondělí až neděle, převážně však v ranních a večerních hodinách. Dle konkrétních prostor bude přesný čas úklidu dohodnut s odběratelem s přihlédnutím k jeho provozní době, výuce, potřebám apod.



ZPŮSOB PROVÁDĚNÍ PRACÍ

POVINNOSTI DODAVATELE:

- Zabezpečit provádění úklidových prací prostřednictvím svých zaměstnanců za pomoci vlastních úklidových prostředků a úklidové chemie.
- Převzít plnou odpovědnost za škody způsobené odběrateli podle, s výjimkou případů, kdy prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dodavatele.
- Okamžitě řešit připomínky odběratele k prováděnému úklidu a požadavek odběratele na výměnu pracovníka.
- Zajistit stálost pracovních sil a převzít odpovědnost za trestní bezúhonnost svých pracovníků.
- Zajistit denní organizační činnost provozního pracovníka.

POVINNOSTI ODBĚRATELE:

- Zabezpečit vstup do budovy a zpřístupnit veškeré prostory, kde bude vykonávána činnost dodavatele.
- Zajistit pro pracovníky dodavatele místnost na převlečení a uložení úklidových prostředků a úklidové chemie.
- Zajistit odběrné místo el. energie v místnostech, kde se bude provádět vysávání koberců.
- Úhradu faktur provádět ve lhůtě splatnosti tj. 14 dní.

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

LIMITNÍ MĚSÍČNÍ FAKTURAČNÍ CENA (MAXIMÁLNÍ PŘÍPUSTNÁ):

- 1. - 6; 9. - 12. měsíc **169 900,- (OKRUŽNÍ: 117 000,- / NEMANICKÁ 52 900,-)** bez DPH
- 7. - 8. měsíc **79 350,- (OKRUŽNÍ: 52 900,- / NEMANICKÁ 26 450,-)** bez DPH
- Dodávka hygienických potřeb – cena není zahrnuta do měsíčních faktur (viz výše); bude účtováno dle skutečně dodaných prostředků – bude odsouhlaseno pověřeným zaměstnancem VŠTE

CENA ZAHRAJUJE:

- veškeré náklady na úklidové pracovníky
- úklidovou chemii, odpadové pytle, sáčky do košů
- vybavení – úklidové vozíky, mopovací soupravy, vysavače a další
- denní činnost kontrolního pracovníka
- doprava a ostatní náklady spojené s realizací sjednaného závazku

DOBA PLNĚNÍ

Plnění předmětu VZ: od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.


OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

MANIPULACE S ODPADY:

Zaměstnanci úklidové firmy manipulují s odpady dle instrukcí odběratele.

POŽADAVKY NA ÚKLID V BUDOVÁCH VŠTE, **Okružní 10, 370 01 České Budějovice:**

PRÁCE PROVÁDĚNÉ DENNĚ /PO – PÁ/ :

- vyprazdňování hygienických a odpadkových košů /vestibuly, chodby, učebny, kanceláře, wc, laboratoře, školka, jídelny/, včetně výměny sáčků a soustředění odpadků do určených kontejnerů,
- zametání a vytření podlah s omyvatelnou úpravou povrchu /chodby, vestibuly, schodiště, šatny, posluchárny, učebny, studovny, laboratoře, jídelny, školka/,
- vyluxování koberce (školka),
- úklid výtahů,
- vyčištění a umytí záchodových mís, pisoárů a umyvadel na veškerých toaletách ve všech budovách,
- kontrola čistoty veřejných WC a doplňování toaletních potřeb – každé 2 hodiny ve všech budovách,
- vyčištění (viz  vic, kateder, tabulí (k tomu určenými speciálními prostředky!), IT přístrojů (monitory speciálních prostředky!) v učebnách, pracovních stolů v laboratořích (přístroje a inventář dle požadavku příslušných kateder) a stolů v jídelnách,
- vyčištění kuchyňky D611

PRÁCE PROVÁDĚNÉ 3x TÝDNĚ:

- vyluxování koberců v kancelářích,
- úklid pokojů pro ubytování akademických pracovníků D605 - D610 /vyluxování koberců, vysypání odpadových košů, vytření chodbičky, uklizení WC a koupelny, utření prachu z nábytku, výměna ložního prádla/

PRÁCE PROVÁDĚNÉ 1x TÝDNĚ:

- umytí dveří a okenních výplní ve vestibulech a na chodbách budov,
- otření prachu z vývěsek, dveřních zárubní, nábytku, vypínačů, vnitřních parapetů, věšáků a požární techniky,
- úklid pokojů pro ubytování studentů D502 – D604 /vytření chodbičky, uklizení WC a koupelny, vynesení odpadů/,
- čištění rohoží u vstupů do budov

MINIMÁLNÍ ČASOVÝ HARMONOGRAM PRACÍ PO - PÁ:

Úklidová plocha 9 847 m² (linoleum, dlažba, koberce, laminát)

- Budova A, B – 2 pracovníci (VPP) po 3 hod. - 19.00 – 22.00 hod.
- Budova C, D, E – 2 pracovníci (HPP) po 8 hod. - 5.00 - 13.30 hod.
1 pracovník (HPP) po 8 hod. - 13.30 – 22.00 hod.


- Budova F - 1 pracovník (VPP) po 1 hod. – 17.00 – 19.00 hod.
- Budova H - 1 pracovník (VPP) po 4 hod - 19.00 – 22.00 hod.
- Budova MŠ - 1 pracovník (VPP) po 2 hod. – 17.00 – 18.00 hod.
- Budova N 1 pracovník (HPP) po 8 hod. - 6.00 - 14.30 hod.
1 pracovník (HPP) po 8 hod. - 11.30 – 20.00 hod.

BUDOVY – inventář k úklidu

Budova A (2. NP – 648 m²) – učebny 7 (32 – 90 míst - linoleum), kanceláře 2 (25 m² – koberec, laminát), chodby (dlažba/linoleum), schodiště (dlažba), WC (3 pisoáry, 8 mís, 5 umyvadel - dlažba).

Budova B (2. NP – 648 m²) – učebny 4 (48 – 90 míst - linoleum), posluchárna 1 (212 míst - linoleum), kancelář 1 (25 m² - koberec), chodby (dlažba/linoleum), schodiště (dlažba), WC (3 pisoáry, 8 mís, 5 umyvadel - dlažba).

Budova C (2. NP – 1 130 m²) – studovny 2 (15 – 20 míst – linoleum), jídelna 2 (196/44 míst - linoleum), kantýna (30 míst - dlažba), salonek (12 míst - dlažba), terasa (beton), kanceláře 4 (linoleum), šatny zaměstnanců 3 (sprchy 3, umyvadla 4, wc 3 – linoleum/dlažba), chodby (dlažba), schodiště (dlažba), WC (3 pisoáry, 8 mís, 5 umyvadel - dlažba).

Budova D (7. NP – 4 168 m²) – open office 1 (7 pracovišť - linoleum), kanceláře 103 (20 - 30 m² – koberec/linoleum), PC učebny 4 (30 míst - linoleum), učebny 6 (40 – 50 míst - linoleum), konferenční místnost 1 (48 míst - koberec), videokonferenční místnost 1 (12 míst - koberec), chodby, chodbičky (dlažba/linoleum), schodiště (dlažba), výtahy 2 (linoleum, nerez, ), recepce 1 (4 pracovní místa - koberec/linoleum), WC (5 pisoárů, 56 mís, 50 umyvadel - dlažba).

Budova E (2. NP – 1 207 m²) – učebny 4 (40 míst - linoleum), posluchárna 1 (350 míst - linoleum), knihovna (20 PC míst, office - 4 pracovní místa, sklad knih – linoleum), PC studovna (46 míst - linoleum), studovna (20 míst - linoleum), chodby (dlažba), schodiště (dlažba), WC (8 pisoárů, 14 mís, 8 umyvadel - dlažba).

Budova F (2. NP – 252 m²) – kanceláře 3 (linoleum), šatna zaměstnanců 1 (sprcha 1, umyvadlo 1, wc 1, pisoár 1 – linoleum/dlažba), chodby (dlažba), schodiště (dlažba), WC (2 pisoáry, 3 mísy, 2 umyvadla - dlažba).

Budova H (3. NP – 1 764 m²) – laboratoře/přípravný 13 (dlažba/linoleum), učebna 2 (24 a 40 míst - linoleum), kanceláře 3 (20 – 40m² - linoleum), chodby (dlažba), schodiště (dlažba), WC (6 pisoárů, 15 mís, 17 umyvadel, 1 sprcha - dlažba), výtah 1 (linoleum).

Budova MŠ (2. NP – 353 m²) – herna 2 (linoleum, koberec), převlékárna 2 (linoleum/koberec), kuchyňka 2 (linoleum), WC děti 2 (2 sprchy, 10 mís, 10 umyvadel - dlažba), WC personál 2 (2 mísy, 2 umyvadla - dlažba), kancelář (linoleum), schodiště (dlažba), venkovní WC (1 mísa, 1 umyvadlo – dlažba).

Budova Nemanická (3. NP – 1 699 m²) – učebny 14 (24 – 90 míst - linoleum), studovny 2, kanceláře 30 (25 m² – koberec, linoleum), recepce 1 (2 pracovní místa, kuchyňka – dlažba), jídelna 2 (36/20 míst – dlažba/linoleum), chodby (dlažba/linoleum), schodiště (dlažba), WC (9 pisoárů, 26 mís, 40 umyvadel - dlažba), šatna zaměstnanců 1 – linoleum), denní místnost (4 místa, kuchyňka – koberec)

PRÁCE PROVÁDĚNÉ V SOBOTU A V NEDĚLI:

- běžný úklid poslucháren, učeben, chodeb, schodišť - tj. zametení a vytření podlah, vyčištění židlí, lavic a kateder, důkladné vyčištění tabulí,
- vyprazdňování hygienických a odpadkových košů,
- mytí a dezinfekce sociálních zařízení včetně doplňování hygienického materiálu.

MINIMÁLNÍ ČASOVÝ ROZSAH PRACÍ V SOBOTU A V NEDĚLI:

Úklidová plocha 4 008 m² (linoleum, dlažba)

- 2 hod. SO; 2 hod. NE - budova A (učebny, chodby, WC - **648 m²**) – dle rozvrhu
- 2 hod. SO; 2 hod. NE - budova B (učebny, chodby, WC - **648 m²**) – dle rozvrhu
- 2 hod. SO; 2 hod. NE - budova D (vestibul, open office, učebny, chodby, WC - **845 m²**) – dle rozvrhu
- 1 hod. SO; 1 hod. NE - budova E (vestibul, učebny, knihovna, chodby, WC – **1142 m²**) – dle rozvrhu
- 1 hod. SO; 1 hod. NE - budova C (vestibul, jídelna, kantýna, WC – **725 m²**)
- práce budou prováděny ve večerních hodinách – dle rozvrhu (cca od 18.00 hod.).

ČASOVÝ HARMONOGRAM PRACÍ V MĚSÍCÍCH ČERVENEC – SRPEN (7. - 8.):

Úklidová plocha 9 847 m² (linoleum, dlažba, koberce, laminát)

- Budova A, B, C, D, E, F, H, MŠ, N – 3 pracovníci (HPP) 8 hod. - 6.00 - 14.30 hod.
- V těchto prázdninových měsících na VŠTE neprobíhá plný provoz, jsou tudíž i omezeny úklidové práce ve všech budovách – bude prováděn běžný úklid a jeho plán bude dle potřeby provozu koordinován zástupcem VŠTE.



DALŠÍ MOŽNÉ PRÁCE:

- dle dohody.