

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Administrace a dotační management (ADM)

„ Odkanalizování MČ Vlčovice a Mniší“

dotačně podpořený z výzvy OP Životní prostředí, oblast podpory 1.1 Snížit množství vypouštěného znečištění

Město Kopřivnice

se sídlem: Štefánikova 1163/12
742 21 Kopřivnice

IČ: 00298077
DIČ: CZ00298077
zápis v OR: není zapsán
zastoupené: Mgr. Jiří Štěpán, vedoucí odboru rozvoje města

(dále jen "**Příkazce**") na straně jedné

a

ProFaktum, s.r.o.

se sídlem: Hlavní třída 87/2
737 01 Český Těšín

IČ: 28568087
DIČ: CZ28568087
zápis v OR: vedený Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 32428
statutární orgán: Ing. Lucie Ligocká, jednatelka
telefon:
e-mail:
bankovní spojení:
číslo účtu:

(dále jen "**Příkazník**") na straně druhé

uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a za podmínek dále uvedených tuto

příkazní smlouvu

Článek 1 Předmět smlouvy

1.1. Příkazník **se zavazuje podle této smlouvy zajistit pro Příkazce** administraci a dotační management (ADM),) **v rámci realizace projektu "Odkanalizování MČ Vlčovice a Mniší" , reg. číslo CZ.05.1.30/0.0/0.0/17_071/0006976** dotačně podpořeného z výzvy OP Životní prostředí, oblast podpory 1.1 Snížit množství vypouštěného znečištění.

1.2. Příkazník **se zavazuje zajistit** administraci a **provedení** dotačního managementu (ADM) v rámci realizace projektu v tomto rozsahu:

Administrace a dotační management realizační fáze, zejména:

Po výběru a schválení žádosti o dotaci k financování

- doložení podkladů před vydáním právního aktu (revize harmonogramu, výdajů projektu – správné nastavení IV/NIV výdajů apod.)
- vyplnění nástroje Udržitelnost 2014+
- vyplnění plánu financování obnovy

Realizace výběrového řízení na dodavatele stavby a TDI

- administraci VŘ zajistí příkazce, příkazník poskytne potřebnou součinnost při procesu administrace zakázek v souladu s dotačními podmínkami,
- včasné zaslání podkladů k VŘ na TDI a dodavatele stavby vč. návrhu smlouvy k posouzení Státnímu fondu Životního prostředí
- zaslání dokumentace z VŘ, administrace procesu kontroly VŘ – vyřízení případných připomínek poskytovatele dotace

Realizace koncesního řízení na výběr provozovatele

- koordinace aktivit s projektem Svazku obcí regionu Novojičínska - Odkanalizování vybraných obcí a měst regionu Novojičínska
- koncesní řízení realizuje příkazce ve spolupráci se Svazkem, příkazník poskytne potřebnou součinnost při procesu administrace koncesního řízení v souladu s dotačními podmínkami
- včasné zaslání podkladů k VŘ na provozovatele vč. návrhu smlouvy k posouzení Státnímu fondu Životního prostředí
- zaslání dokumentace z VŘ, administrace procesu kontroly VŘ – vyřízení případných připomínek poskytovatele dotace

Systém ISKP14+

- spolupráce při tvorbě ZoR (zpráva o realizaci) a ŽoP (žádost o platbu)
- řešení žádostí o změny – ve fázi realizace (vícepráce, změna harmonogramu apod.)
- modul veřejné zakázky – průběžná aktualizace
- aktualizace finančního plánu
- aktualizace harmonogramu ŽoP

1.3 Výše uvedený předmět smlouvy bude zpracován na základě informací a podkladů poskytnutých Příkazcem a v souladu s aktuálními metodickými pokyny poskytovatele dotace.

1.4. Výstupy Příkazníka budou předány Příkazci v elektronické podobě, ve formátu dle podmínek dotačního programu.

1.5. Veškeré odchylky od specifikace předmětu smlouvy dle 1.1. a 1.2. mohou být prováděny Příkazníkem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny Příkazcem, nestanoví-li tato smlouva jinak (viz např. článek 2 odst. 2.4. této smlouvy). Jestliže Příkazník provede práce a jiná plnění nad tento rámec, nemá nárok na jejich zaplacení, ledaže se smluvní strany dohodnou nebo tato smlouva stanoví jinak.

Článek 2

Odměna Příkazníka a platební podmínky

2.1. Odměna Příkazníka je smluvními stranami sjednána na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů Příkazníka a obsahuje všechny náklady Příkazníka související s provedením předmětu smlouvy. Odměna je sjednána ve výši **195 000 Kč** (jednostodevadesátpět tisíc korun). K takto sjednané odměně Příkazníka bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.

2.2. Sjednaná odměna je odměnou nejvýše přípustnou a není možné ji překročit, ledaže se na změně odměny Příkazce a Příkazník písemně dohodnou nebo tato smlouva stanoví jinak.

2.3. V případě, že v době, kdy budou služby dokončeny, bude uvedená sazba zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, bude mandatař účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.

2.4. Jestliže bez zavinění Příkazníka dojde v průběhu poskytování služeb k nutnosti provést služby odchylně, a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů a zvýšení sjednané odměny, mohou být Příkazníkem tyto práce provedeny jen s písemným souhlasem Příkazce. Výjimkou jsou pouze práce

bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody na prováděném předmětu smlouvy. Příkazník však musí prokázat, že hrozící škoda nevznikla v důsledku vadného provádění předmětu smlouvy, ale pouze v důsledku skutečností a událostí, které nemohl při vynaložení veškeré odbornosti předpokládat.

2.5. Smluvní strany se dohodly, že **nárok na odměnu Příkazníka vzniká** dle této smlouvy takto:

Platba ve výši 40 000 Kč bez DPH k 30. 11. 2019,
Platba ve výši 30 000 Kč bez DPH k 30. 6. 2020,
Platba ve výši 30 000 Kč bez DPH k 30. 11. 2020,
Platba ve výši 30 000 Kč bez DPH k 30. 6. 2021
Platba ve výši 30 000 Kč bez DPH k 31. 12. 2021
Platba ve výši 35 000 Kč bez DPH k 31. 12. 2022

2.6. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dnů od jejího doručení Příkazci.

2.7. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy. Příkazce je oprávněn daňový doklad (fakturu) vrátit Příkazníkovi, pokud tento neobsahuje uvedené náležitosti. Platby budou realizovány v českých korunách a zpravidla bezhotovostním převodem na bankovní účet Příkazníka. Při bezhotovostním převodu na bankovní účet se odměna považuje za uhrazenou až dnem, kdy bude připsána na příslušný bankovní účet Příkazníka.

Článek 3 Doba plnění předmětu smlouvy

3.1 Příkazník se zavazuje poskytovat služby dle předmětu smlouvy od nabytí účinnosti této smlouvy **do ukončení realizace a zkušebního provozu projektu**. Průběh realizace bude v souladu s harmonogramem uvedeným v žádosti o dotaci, případně jeho odsouhlasenými změnami ze strany implementačního orgánu. V této souvislosti se Příkazce zavazuje, že závěrečnou žádost o platbu podá u příslušného subjektu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti pracovních dnů, poté, co ji obdrží od Příkazníka. Marným uplynutím této lhůty zaniká povinnost Příkazníka poskytovat služby dle této smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak. V případě, že dojde k prodloužení realizace projektu oproti termínu plánovanému v žádosti o dotaci bude rozsah a další odměna příkazníka sjednána dodatkem.

Článek 4 Místo plnění předmětu smlouvy

4.1. Místem konzultací, poradenství a poskytování služeb v souvislosti s plněním předmětu smlouvy bude sídlo Příkazce nebo sídlo Příkazníka, a to vždy dle konkrétní dílčí dohody, jež bude vycházet z aktuální situace a potřeb smluvních stran. Pokud by však vznikly pochybnosti o tom, kde je místo plnění, platí, že tímto místem je sídlo Příkazníka.

Článek 5 Práva a povinnosti smluvních stran

5.1. Příkazce je oprávněn předmět smlouvy v průběhu jeho provádění kontrolovat.

5.2. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při plnění předmětu smlouvy, a které byly Příkazcem označeny jako důvěrné. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti a informace, které:

- a) mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy;
- b) byly písemným souhlasem druhé smluvní strany uvolněny od těchto omezení;

- c) jsou veřejně dostupné nebo byly zveřejněny jinak, než porušením či zanedbáním povinnosti jedné ze smluvních stran;
- d) příjemce je zná zcela prokazatelně dříve, než je sdělí poskytující smluvní strana;
- e) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo věcně příslušným správním orgánem na základě zákona a jsou použity pouze k tomuto účelu.

5.3. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi při plnění jeho závazků z této smlouvy přiměřenou součinnost, předávat s dostatečným předstihem nezbytné podklady a informace pro řádný výkon administrace a dotační management projektu.

5.4. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických, účetních a jiných podkladů, jakož i za úplnost a správnost poskytnutých informací. Příkazce se zavazuje, že veškeré podklady a informace bude poskytovat Příkazníkovi bez zbytečného odkladu po jejich vyžádání nebo i bez vyžádání Příkazníka. Příkazce bere na vědomí, že včasné poskytování podkladů a informací je pro řádné plnění závazků Příkazníka nezbytné a že případné prodlení Příkazce může vést ke zmaření účelu této smlouvy.

5.5. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis či informaci vztahující se k plnění předmětu smlouvy, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony (včetně právního jednání), které jsou s tímto dokumentem či informací spojeny.

5.6. Příkazce i Příkazník mohou od smlouvy odstoupit za podmínek upravených občanským zákoníkem.

5.7. Kterákoli smluvní strana může tuto smlouvu i bez uvedení důvodu kdykoli vypovědět, přičemž výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

5.8. Jestliže je smlouva ukončena, výhradně z důvodu ležících na straně Příkazce, před splněním (dokončením) předmětu smlouvy má Příkazník nárok na poměrnou část sjednané odměny, přičemž smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, služeb, prací a dodávek provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících. V případě ukončení této smlouvy z důvodů ležících na straně Příkazníka – zejména pokud bude příkaz prováděn nekvalitně, nárok na zaplacení odměny zaniká.

5.9. Dojde-li k zániku účinnosti této smlouvy dříve, než bude splněn (dokončen) její předmět, je Příkazník povinen ještě po dobu 15 dnů od zániku účinnosti smlouvy činit právní jednání, která nesnesou odkladu, pakliže Příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli. To neplatí, dochází-li k zániku účinnosti smlouvy na základě výpovědi kterékoli smluvní strany.

5.10. Jakékoli jednostranné právní jednání směřující k zániku účinnosti této smlouvy musí být učiněno v listinné podobě a musí být doručeno klasickou poštou (prostřednictvím držitele poštovní licence), kurýrem či osobně druhé smluvní straně, jinak se k němu nepřihlíží. Doručení musí být potvrzeno např. dodejkou, doručenkou nebo jiným obdobným dokladem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. Předmětná právní jednání nelze doručovat prostřednictvím e-mailu, faxu či jiných elektronických prostředků komunikace. Zásilka se přitom považuje za doručenu nejpozději desátým dnem po jejím odeslání na adresu sídla druhé smluvní strany uvedenou zpravidla v obchodním či jiném veřejném rejstříku, i když si ji adresát nevyzvedne.

5.11. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní Příkazce na jeho nevhodnost, přičemž jej splní pouze tehdy, bude-li Příkazce na provedení pokynu trvat a toto písemně Příkazníkovi oznámí.

5.12. Příkazník neposkytuje poradenství týkající se zadavatelské činnosti při výběru dodavatelů a nenes zodpovědnost za její průběh.

Článek 6 Smluvní pokuty a odpovědnost za škody

6.1. V případě, že Příkazník bude v prodlení s termínem dokončení prací dle předmětu smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05% z odměny dle článku 2 odst. 2.1. této smlouvy bez DPH za každý započatý den prodlení.

6.2. V případě, že Příkazce bude v prodlení s úhradou faktury Příkazníka, zaplatí Příkazníkovi zákonný úrok z prodlení.

6.3. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu nebo jejím uhrazením není dotčen nárok na náhradu škody, a to v plné výši.

6.4 Příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plnění dle této smlouvy.

6.5 Příkazník se zavazuje nahradit škodu spočívající mj. i v případně uložených sankcích, které vznikly porušením jeho povinností, a to do 15 dní ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu příkazce k úhradě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Sankcí se rozumí i případné krácení či korekce dotace.

Článek 7 Závěrečné ujednání

7.1. Veškeré změny a doplňky smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků v listinné podobě podepsaných oběma smluvními stranami.

7.2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

7.3. Pokud by kterékoli ustanovení v této smlouvě bylo nebo by se stalo neplatným nebo právně nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy.

7.4. Příkazce souhlasí s tím, že Příkazník může použít odkaz na firmu nebo název Příkazce a typ poskytnuté služby jako referenci ve svých marketingových materiálech včetně internetových stránek.

7.5. Veškeré závazkové právní vztahy spojené s touto smlouvou se řídí příslušnými českými obecně závaznými právními předpisy, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

7.6. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují svoje podpisy.

7.7. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění Příkazce.

V Kopřivnici dne 3.1.2019

V Českém Těšíně dne 3.1.2019

.....
Mgr. Jiří Štěpán
vedoucí odboru rozvoje města

.....
Ing. Lucie Ligocká
jednatelka