

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek (Usnesení č. 0902/15-R ze dne 1.10.2015) v souladu s§ 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	„Projektový management rekonstrukce a přesunu úřadu městské části Praha 7“
------------------------	--

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	Městská část Praha 7
Sídlo (doručovací adresa):	nábřeží Kpt. Jaroše 1000/7
IČO:	00063754
DIČ:	CZ00063754
Kategorie zadavatele:	veřejný
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Mgr. Jan Čížinský, starosta
Kontaktní osoba ve věci této veřejné zakázky:	██
Telefon, e-mail:	██

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

3.1. Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

3.2. Předmět plnění veřejné zakázky:

Služby komplexního projektového managementu pro záměr rekonstrukce existující budovy č.p. 1338 v k. ú. Holešovice na adrese U Průhonu 1338/38, Praha 7 (dále jen „budova“) pro sídlo Úřadu městské části Praha 7, smluvně zajištěný formou příkazní smlouvy.

Příkazník zajistí pro zadavatele (příkazníka) ucelený servis v průběhu celého investičního záměru. Management bude zahrnovat přípravu harmonogramu a programu záměru, koordinace všech fází přípravy projektové dokumentace včetně spolupráce na organizaci výběru dodavatele projektové dokumentace, organizace výběrového řízení pro zakázku velkého rozsahu na generálního dodavatele stavby, výběr a koordinaci technického dozoru stavby a spolupráci při přebírání dokončené budovy zadavatelem. Předmět plnění veřejné zakázky je dále vymezen Smlouvou č. 2016/OIVZ/009 (dále jen „Smlouva“), která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Detailní popis předmětu plnění je uveden také v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, která tvoří Přílohu č. 1 smlouvy

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 850 000,- Kč bez DPH

4. DOBA PLNĚNÍ

Termín zahájení plnění: ihned po podpisu Smlouvy
Termín splnění: ukončení rekonstrukce budovy vydáním kolaudačního rozhodnutí. Záměrem zadavatele je, aby kolaudační rozhodnutí bylo vydáno nejpozději do dne 31. 12. 2018.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní podmínky, zejména platební, dodací, záruční a sankční podmínky jsou uvedeny v závazném vzoru Smlouvy – viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace.

5.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy - viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace.

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

DPH bude účtována dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

5.2. DODACÍ PODMÍNKY

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy - viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace.

5.3. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy - viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace.

5.4. SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy - viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací a také v souladu s Přílohou č. 2 této výzvy (zároveň příloha č. 1 vzoru Smlouvy). Nabídková cena musí být uvedena v korunách českých a musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele související s realizací zakázky. Nabídková cena zahrnuje kompletní a řádné provedení předmětu veřejné zakázky včetně dodávky materiálu, jak je popsáno v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (zákonnou sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede dodavatel v souladu s § 47 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů) a nabídková cena včetně DPH.
- Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese uchazeč. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Pokud uchazeč není plátcem DPH, výslovně tuto skutečnost v nabídce uvede.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

- 7.1. **Základní kvalifikační předpoklady** uchazeč podepíše a předloží v rámci nabídky Čestné prohlášení, podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele; z obsahu čestného prohlášení bude zřejmé, že splňuje předpoklady požadované zadavatelem. Pro tyto účely lze využít čestné prohlášení, které tvoří **Přílohu č. 3 - Čestné prohlášení o splnění základní kvalifikace** a je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.
- 7.2. **Profesní kvalifikační předpoklady:**
Uchazeč je povinen prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:
- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání, zejména výpis z živnostenského nebo obdobného rejstříku.
Výpisy nesmí být ke dni podání nabídky starší než 90 kalendářních dnů.
Tyto doklady předloží uchazeč v prosté kopii jako součást své nabídky.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Kritéria hodnocení

Pro hodnocení nabídek budou použita tato dílčí hodnotící kritéria:

Dílčí hodnotící kritérium	Váha
Celková nabídková cena	60 %
Reference – kvalifikace a zkušenosti uchazeče	40 %

1. Nabídková cena

Celková nabídková cena bude zpracována dle bodu 6 této zadávací dokumentace. V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnocena celková nabídková cena, tj. cena za celý předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH. Nabídka Nejlepší bude hodnocena nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu.

2. Reference – kvalifikace a zkušenosti uchazeče

Uchazeč doloží Čestným prohlášením poskytnutí minimálně **tří** obdobných služeb **za posledních 5 let**. Obdobnou službou se pro účely této veřejné zakázky rozumí zakázka spočívající minimálně v přípravě harmonogramu a programu stavebního záměru, koordinace všech fází přípravy projektové dokumentace, tj. poskytování služeb projektového manažera zahrnujících minimálně přípravu harmonogramu a programu stavebního záměru, koordinaci všech fází přípravy projektové dokumentace, poradenskou činnost při výběru dodavatele stavby, výběr a koordinaci technického dozoru stavby a spolupráce při přebírání dokončené stavby zadavatelem. Zadavatel žádá o vyplnění údajů o referenčních zakázkách podle níže uvedené tabulky.

Pro tyto účely uchazeč použije čestné prohlášení, které tvoří **Přílohu č. 4** a je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. V referencích bude uveden vyhlášovatel soutěže (objednatel) včetně jména odpovědné osoby vyhlášovatele a kontaktního spojení, typ a název soutěže, rok vyhlášení zakázky, objem soutěže (uvedení hodnoty této zakázky) a pokud se jednalo o soutěž o návrh podle zákona č. 137/2006 Sb., také údaj o výši odměn uchazečům a dále zda byly v soutěži podány námítky, příp. odvolání, a jejich řešení.

Pokud uchazeč nedoloží tři obdobné služby – reference podle popisu výše, znamená to nesplnění podmínek tohoto dílčího hodnotícího kritéria a bude mu za toto hodnotící kritérium přiděleno 0 bodů.

Čestné prohlášení podepíše osoba oprávněná zastupovat uchazeče.

Uchazeč doloží čestným prohlášením o kvalifikaci týmu pracovníků, kteří budou zakázku realizovat. U každého pracovníka uvede jméno, profesi, dosažené vzdělání, popis a rozsah činností, na kterých se

bude pracovník podílet, délku praxe v oboru, seznam referenčních zakázek, na kterých se během své kariéry podílel. Minimálně **dva členové týmu**, musejí mít vysokoškolské vzdělání v oboru architekt/stavební inženýr a délku praxe minimálně 5 let. Minimálně **1 člen týmu - Projektový manažer** musí mít vysokoškolské vzdělání a praxi minimálně 5 let. Zadavatel předpokládá, že ke splnění projektu bude potřeba minimálně 3členný tým.

Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnotícího kritéria. Hodnocená nabídka v rámci hodnotícího kritéria č. 1 získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. V rámci hodnotícího kritéria č. 2 a 3 bude hodnocena míra naplnění podmínek uvedených v těchto hodnotících kritériích, přičemž nejvhodnější nabídka, tj. nabídka nejlépe splňující požadavky vztahující se k hodnotícímu kritériu získá 100 bodů a dalším nabídkám přidělí komise body podle míry splnění hodnotícího kritéria v porovnání s nejlépe hodnocenou nabídkou, a to v rozmezí bodů 0–99. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích, tj. součtem bodových ohodnocení v daných dílčích hodnotících kritériích převážených vahou dílčího hodnotícího kritéria. Zaokrouhlování bude provedeno na dvě desetinná místa. Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek, přičemž jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejvyšším počtem dosažených bodů za všechna hodnotící kritéria celkem.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 9.1. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.
- 9.2. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 9.3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 9.4. Zadavatel v zájmu transparentnosti uchazečům doporučuje, aby všechny listy nabídky (včetně všech příloh) očísloval průběžnou číselnou řadou začínající číslem 1. Dále pak, aby všechny listy nabídky včetně všech příloh byly svázané nebo jinak zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy.

10. OBSAH NABÍDKY

Uchazeč předloží nabídku (v listinné verzi) v originále a případně (nepovinně) i v dalším 1 výtisku (kopii), přičemž originál nabídky bude výslovně jako originál označen, ostatní případné výtisky budou označeny jako „Kopie“. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou.

Uchazeč předloží nabídku též na technickém nosiči dat (CD, DVD). Informace na technickém nosiči dat mají pouze informativní povahu. Na technickém nosiči dat uchazeč předloží zejména návrh smlouvy na realizaci veřejné zakázky obsahově shodný s listinným vyhotovením návrh smlouvy (vyjma podpisu), a to v editovatelném formátu.

10.1. **Krycí list nabídky**, který tvoří **Přílohu č. 5** a je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Krycí list nabídky bude podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

10.2. **Nabídková cena:**

Uchazeč vyplní **Cenovou specifikaci na krycím listu** této zadávací dokumentace a ve Smlouvě na zajištění soutěže.

10.3. **Podepsaný návrh Smlouvy** – závazný vzor Smlouvy je **Přílohou č. 1** této zadávací dokumentace.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje jiná osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele ze zákona, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Uchazeč ve Smlouvě pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny komentářem „/doplní uchazeč/“. Znění ostatních ustanovení Smlouvy uchazeč není oprávněn měnit. Doplnění chybějících údajů provede uchazeč zásadně následujícím způsobem:

pro doplnění uchazeč použije nabídku Sledování změn v programu Microsoft Word/nabídka Nástroje – Sledování změn (klávesová zkratka Ctrl+Shift+E),

V elektronickém vyhotovení Smlouvy včetně všech příloh, které budou součástí nabídky uchazeče na CD, budou veškeré úpravy provedené v revizním módu (vč. odstranění komentáře „/doplní uchazeč/“) zachovány.

V souladu se shora uvedenými požadavky zadavatele uchazeč doplněnou Smlouvu, která bude součástí písemné podoby nabídky, vytiskne bez revizních značek (v nabídce Tisk programu Microsoft Word zvolí možnost Vytisknout: Dokument) a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče vloží do nabídky jako návrh smlouvy.

Číslo bankovního účtu dodavatele uvedené ve Smlouvě č. 2016/OIVZ/003 musí souhlasit s číslem účtu uvedeným v Registru plátců DPH.

10.4. **Doklady a dokumenty k prokázání splnění základní, profesní a technické kvalifikace**

Uchazeč doloží doklady specifikované v čl. 7 této zadávací dokumentace.

10.5. **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem:** Uchazeč doloží v nabídce pojistnou smlouvu/pojistný certifikát, který prokazuje, že uchazeč má sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám na pojistnou částku nejméně 1 500 000,- Kč (slovy: jedenmilionpětsettisickorun českých). Vítězný uchazeč se zavazuje udržovat pojistnou smlouvu v platnosti a účinnosti od data podpisu této smlouvy až do uplynutí záruční doby podle této smlouvy. **Originál smlouvy/pojistného certifikátu předloží vybraný uchazeč před podpisem smlouvy;** kopie pojistné smlouvy/pojistného certifikátu bude přílohou smlouvy uzavřené s vítězným uchazečem.

11. POŽADAVEK NA SUBDODAVATELE A PODMÍNKY PŘI PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY

11.1. Požadavek na uvedení subdodavatelů

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (minimálně obchodní firmu,

sídlo a IČO) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky subdodavateli či subdodavatelům, nepředkládá v rámci své nabídky žádné prohlášení a tím se má za to, že předmět příslušné části veřejné zakázky bude plnit sám, bez použití subdodavatelů.

11.2. Podmínky v případě podání nabídky více uchazeči společně (společná nabídka)

Uchazeč uvede informace v případě, že podává nabídku společně s dalšími uchazeči. Zejména pak zadavatel požaduje, aby bylo předloženo čestné prohlášení o splnění základní kvalifikace (příloha č. 3 Výzvy) za každého uchazeče zvlášť. Dále pak bude za každého uchazeče předložen výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Zadavatel dále požaduje předložit v nabídce smlouvu, ve které je uveden závazek, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů, vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně (pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak), a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit písemně (e-mail, pošta) kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány současně všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 20.1.2016 Hodina: 17.00 hod

Rozhodující je čas doručení na podatelnu zadavatele, adresováno Odboru investic a veřejných zakázek Úřadu městské části Praha 7 – **podatelna č. dv. 17**, nábř. Kpt. Jaroše 7/1000, 170 00 Praha 7.

V této lhůtě může uchazeč podat zadavateli svou nabídku v písemné podobě na podatelnu Úřadu městské části Praha 7, nebo uchazeč musí nabídku podat k odeslání poštou či jiným způsobem s dostatečným předstihem. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou hodnoceny.

Uzavřená obálka s nabídkou musí být označena zpáteční adresou uchazeče a názvem veřejné zakázky malého rozsahu:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU – „Projektový management rekonstrukce a přesunu úřadu městské části Praha 7“ - NEOTVÍRAT DO DATA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti uvedené v této zadávací dokumentaci.

Úřední hodiny podatelny:

Pondělí a středa	7:30 – 12:30	13:00 - 18:00
Úterý a čtvrtek	7:30 – 12:30	13:00 - 15:00
Pátek	7:30 – 12:30	13:00 - 14:00

14. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení kdykoliv před uzavřením smlouvy bez udání důvodu,
- změnit případně doplnit podmínky této veřejné zakázky malého rozsahu;
- před výběrem nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazečem v nabídce,
- jednat s uchazeči o nabídce a ceně plnění,
- vyloučit nabídku uchazeče, jehož nabídka je z hlediska požadavků stanovených zadavatelem neúplná nebo nesplňuje po obsahové stránce podmínky uvedené ve výzvě,
- nevracet podanou nabídku,
- neposkytovat informace o uchazečích, kteří byli vyzváni k podání nabídky,
- vybraný uchazeč nesmí zakázku postoupit jinému subjektu a po uzavření smlouvy nesmí uchazeč bez předchozího písemného souhlasu zadavatele postoupit práva a povinnosti plynoucí z uzavřené smlouvy třetí osobě,
- obchodní podmínky, které tvoří nedílnou součást této výzvy jako Návrh smlouvy, a jsou závazným návrhem obchodních podmínek objednatele se zhotovitelem a zadavatel připouští jejich změnu, či úpravu pouze po oboustranné dohodě tak, aby byla dána do souladu s platnou právní úpravou,
- na uveřejnění uzavřené Smlouvy na internetových stránkách MČ Praha 7 a Profilu zadavatele v souladu s ust. § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- zadavatel výslovně upozorňuje, že vybraný uchazeč je dle ust. § 2e zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy nebo plnění objednávky. Uchazeči rovněž nevzniká žádné právo na úhradu nákladů spojených s jeho účastí v tomto výběrovém řízení.

15. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva č. 2016/OIVZ/009
- Příloha č. 2 – Detailní popis předmětu plnění (zároveň Příloha č. 1 smlouvy)
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní kvalifikace
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení - reference
- Příloha č. 5 – Krycí list nabídky

V Praze dne 6.1.2016

Městská část Praha 7
Úřad městské části
odbor investic a veřejných zakázek
PE

vedoucí Odboru investic a veřejných zakázek
Úřad Městské části Praha 7